



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

จากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งสภาพสังคมในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ส่งผลให้เกิดสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างหลากหลาย พฤติกรรมการบริโภคสารสนเทศและความต้องการเปลี่ยนแปลงไป สังคมก้าวเข้าสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น ช่องทางและเครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศมีหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความคาดหวังของผู้รับบริการด้านสารสนเทศเกิดการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ดังกล่าว สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัลหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 ให้มีความทันสมัยสามารถพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้สนองตอบความต้องการของตลาดอาชีพทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลต่อไป

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สิงหาคม 2565

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		(ก)
สารบัญ		(ข)
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	13
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	46
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	63
หมวดที่ 6	การพัฒนาอาจารย์	64
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	65
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
ภาคผนวก ก	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	73
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	82
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2564	97
ภาคผนวก ค	ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	101
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	108
ภาคผนวก จ	Learning Outcomes (LO) Matrix	111
	Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix	115
ภาคผนวก ฉ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	123

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Studies and Digital Media Management

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Information Studies and Digital Media Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล)

ชื่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Information Studies and Digital Media Management)

3. วิชาเอก

—

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน

(Cooperative and Work Integrated Education ; CWIE)

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 แบบแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☒ ร่วมมือกับสถาบันอื่นได้แก่

1) โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร

2) โรงแรมภูพานเพลส สกลนคร

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.5.2 แบบแผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ร่วมมือกับสถาบันอื่นได้แก่.....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขา.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 เริ่มใช้ ปีการศึกษา 2566
- 6.2 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 5 สิงหาคม 2565
- 6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 19 สิงหาคม 2565
- 6.4 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักสารสนเทศ
- (2) นักเอกสารสนเทศ
- (3) บรรณารักษ์
- (4) บรรณธิการและนักวิเคราะห์เอกสาร
- (5) ครู/อาจารย์
- (6) ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศดิจิทัล
- (7) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา,ปี พ.ศ.	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1	รอง ศาสตราจารย์	นางภาวิณี แสนชนม์	ปร.ด.สารสนเทศ ศาสตร์ ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ ศศ.บ. ภาษาไทย (เกียรตินิยม อันดับ2)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540 มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒมหาสารคาม, 2537	3-4601-00363-97-1
2	รอง ศาสตราจารย์	นางสาวทศกร ศิริพันธุ์เมือง	กศ.ม. บรรณารักษศาสตร์ กศ.บ. บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,2534 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531	3-4799-00180-97-7
3	อาจารย์	นางสาวรดาณัฐ ภูสมนึก	ศศ.ม. การจัดการ สารสนเทศ ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2556 สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2546	5-4613-00004-65-4
4	อาจารย์	นางกัญมาศ สงวนศักดิ์	วท.ม. เทคโนโลยี สารสนเทศ วส.บ. ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ (เกียรตินิยม อันดับ 2)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2548	1-4799-00003-34-3
5	อาจารย์	นางสาวรัชฎาพร ธีรารรรณ	พธ.ม. พระพุทธศาสนา ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย,2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2539 วิทยาลัยครูสกลนคร, 2536	3-4711-00003-13-5

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สารสนเทศ (Information) มีความสำคัญและจำเป็นในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งองค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้ประกาศให้ สารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลกต่อจากทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างสรรค์หรือการใช้ทรัพยากรประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตั้งแต่ช่วงต้นศตวรรษที่ 21 มีกระแสโลกาภิวัตน์เข้มข้นขึ้นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้ทำให้โลกเชื่อมต่อกันได้ง่ายขึ้น สินค้า บริการ เงินทุน ผู้คน และข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายถึงกันและข้ามพรมแดนกันได้ง่ายและกระจายทั่วถึงทั่วโลกอย่างรวดเร็ว เกิดภาวะโลกไร้พรมแดน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” มุ่งสู่เศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนพื้นฐานของการพัฒนาและใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และอัตลักษณ์ความเป็นไทยจากสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติเป้าหมายอนาคตของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมี ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในทุกๆด้าน ได้แก่การเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมุ่งเน้นให้คนไทยทุกคนอยู่ดีมีสุข ซึ่งความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด การติดต่อสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว ไร้ข้อจำกัดเรื่องเวลา สถานที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา อาจกล่าวได้ว่าผู้ที่มีความรู้คืออำนาจ (Knowledge is Power)

ในศตวรรษที่ 21 ได้มีการกำหนดมาตรฐานความรู้ “The Eleven Stages of the Information Literacy Life Cycle” ซึ่งผู้ใช้สารสนเทศต้องตระหนักถึงความต้องการสารสนเทศ สามารถกำหนดขอบเขตความต้องการ รู้วิธีการแสวงหาสารสนเทศ สามารถค้นหา ค้นคืนสารสนเทศ ตลอดจนสามารถสังเคราะห์ จัดระบบ บันทึกเก็บรักษาสารสนเทศ และนำสารสนเทศออกมาใช้ประกอบการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พัฒนาไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ในอนาคต ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลไทยที่ประกาศให้ประเทศเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมการผลิต และการบริการสารสนเทศที่มีคุณค่า จึงเปรียบเสมือนทรัพย์สินที่สามารถนำไป สนับสนุนการกำหนดทิศทางและการวางแผน การพัฒนานวัตกรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาดังกล่าวก็เพื่อมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเข้ามาสนับสนุนการทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ส่งผลให้บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนบทบาท เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นหน่วยงานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติในการจัดการสารสนเทศให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้คนที่ต้องการข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและการดำเนินชีวิตได้อย่างแม่นยำ เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

องค์การยูเนสโกได้ประกาศความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่าสารสนเทศเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความก้าวหน้าของอารยธรรมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างสรรค์ หรือการใช้ทรัพยากร เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการตัดสินใจ เป็นองค์ประกอบที่ต้องใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สังคมในปัจจุบันจึงให้ความสำคัญกับข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินชีวิตหรือการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ กอปรกับประสิทธิภาพของเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบสื่อดิจิทัล การแนะนำข้อมูลทางวัฒนธรรมผ่านสื่อและแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความน่าสนใจ ดังนั้นกระบวนการรู้สารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลที่มีความทันสมัย สมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็ว จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ซึ่งเป็นพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความต้องการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ถูกต้องรวดเร็ว สมบูรณ์ ทันสมัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ที่ทำให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างอิสระ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความสอดคล้อง ทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่น และสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น

พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการนำเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลมาสร้างให้เกิดการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งส่งผลให้ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความน่าสนใจ ดังนั้นกระบวนการรู้สารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลที่มีความทันสมัย สมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็ว จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ซึ่งเป็นพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมต่อไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยการประสานงานของศูนย์วิชิศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัลมีความสัมพันธ์กับรายวิชาพื้นฐานที่เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นๆ คือ รายวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรอื่นๆ เช่น รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสาธารณสุข รายวิชาคอมพิวเตอร์ในงานพัฒนาชุมชน รายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานสารบรรณในงานพัฒนาชุมชนและมีรายวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดยมีการเชิญอาจารย์จากสาขาดังกล่าวช่วยสอนในรายวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

14. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1

1. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านวิชาชีพสารสนเทศ มีทักษะพื้นฐานในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะสมัยใหม่
2. นักศึกษาเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและเป็นผู้ตามที่ดี
3. นักศึกษามีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม สภาพแวดล้อม
4. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

- นักศึกษาชั้นปีที่ 2

1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ วิชาชีพสารสนเทศ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศและจัดการสื่อดิจิทัล
2. นักศึกษามีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
3. นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี
4. นักศึกษามีทักษะในการวางแผนการทำงานในอนาคตของตนได้

- นักศึกษาชั้นปีที่ 3

1. นักศึกษามีทักษะในกระบวนการวิชาชีพสารสนเทศศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศได้
2. นักศึกษามีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม
3. นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองสูง สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี
4. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ตนเอง และคนอื่นได้

- นักศึกษาชั้นปีที่ 4

1. นักศึกษามีทักษะ ความชำนาญในวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์และบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้
2. นักศึกษามีความรับผิดชอบสูง วิเคราะห์ความต้องการของตนเองและผู้อื่นได้เป็นอย่างดี พร้อมเข้าสู่ตลาดวิชาชีพสารสนเทศได้
3. นักศึกษาเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ทักษะวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสารแบบก้าวกระโดดส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้คนและสังคมในการบริโภคข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ตามไปด้วย ภายใต้งานกดดันเพื่อการพัฒนาผู้คนสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge Based Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ความรู้และทักษะสมัยใหม่เป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ไปสู่ความสำเร็จให้ได้ ผู้คน สังคมและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจึงต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดย แผนยุทธศาสตร์ชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2579) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579, หน้า 75) ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579, หน้า 80) และสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 และดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนถึงปี 2564 และประสบปัญหาในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในปี พ.ศ. 2561 จึงต้องปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ดังนั้นจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวมาแล้วนั้น สาขาฯ จึงได้ทำการศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร ตลาดวิชาชีพ ความต้องการของผู้เรียน ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ และนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่มีความทันสมัย สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของตลาดวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะวิชาชีพสารสนเทศ ในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

2.2 ความสำคัญ

สารสนเทศเป็นทรัพยากรสำคัญของโลกปัจจุบัน ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามนุษย์และสังคมในทุกระดับทำให้บุคคลสามารถเสริมสร้างความรู้ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการงานและชีวิตส่วนตัวตลอดจนแนวทางแก้ไข การวางแผนและการตัดสินใจอย่างเด่นชัด ผู้ใดที่เฝ้ารู้และได้รับ สารสนเทศที่มีคุณค่า ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ผู้นั้นย่อมมีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าบุคคลอื่นและจากความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการทำงาน ช่วยลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำใน

การเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ ทำให้เกิดสังคมยุคสารสนเทศที่ต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในสังคมยุคสารสนเทศจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลตลอดจนเทคนิควิธีการจัดการสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้สถาบันบริการสารสนเทศสามารถจัดบริการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว สมบูรณ์ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด

2.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัลที่มีคุณลักษณะดังนี้

- 2.3.1 มีทักษะวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
- 2.3.2 มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม บริการสารสนเทศ และสร้างมูลค่าเพิ่มด้านสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3.3 มีความสามารถในการบริหาร การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ในสถาบันบริการสารสนเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น และสากลอย่างเหมาะสม
- 2.3.4 เป็นผู้มีความจิตวิญญาณ คุณธรรม จริยธรรม และมีความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศ

2.4 ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ชั้นปีที่	ความคาดหวัง		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานด้านการจัดการข้อมูล	นักศึกษามีทักษะในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะสมัยใหม่	นักศึกษามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและเป็นผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม สภาพแวดล้อม ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม
2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การจัดการสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล	นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพสารสนเทศ ทักษะในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศและจัดการสื่อดิจิทัล	นักศึกษามีมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ และสามารถวางแผนการทำงานในอนาคตของตนเองได้

ชั้นปี ที่	ความคาดหวัง		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ
3	นักเรียนมีความรู้ความชำนาญ ในกระบวนการวิชาชีพ สารสนเทศศึกษา สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการ สารสนเทศและบริการ สารสนเทศ	นักเรียนมีทักษะในวิชาชีพ สารสนเทศ ทักษะในการใช้ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทักษะในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ สำเร็จรูปในการจัดการสื่อดิจิทัล สามารถนำเสนอข้อมูล ด้วย เครื่องมือต่างๆ ที่ทันสมัย	นักเรียนมีความเป็นผู้นำและสามารถ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม นักเรียนสามารถวิเคราะห์ตนเองและ คนอื่นได้ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
4	นักเรียนมีทักษะ ความชำนาญ ในวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและ การจัดการสื่อดิจิทัล สามารถ ใช้ความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานในสถาน ประกอบการ และสถานการณ์ จริง พร้อมทั้งบูรณาการเพื่อ เตรียมความพร้อมในการ ประกอบอาชีพได้	นักเรียนมีทักษะวิชาชีพสารสนเทศ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มี ทักษะในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อ ผู้ร่วมงาน ผู้ดูแล และอาจารย์ รวมถึงมีทักษะในการใช้เครื่องมือ ต่างๆ ของสถานประกอบการเพื่อ ดำเนินการด้านสารสนเทศและการ จัดการสื่อดิจิทัล	นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถาน ประกอบการและสามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความรับผิดชอบสูง วิเคราะห์ความ ต้องการของตนเองและผู้อื่นได้เป็น อย่างดีพร้อมเข้าสู่ตลาดวิชาชีพ สารสนเทศได้ ตลอดจนเป็นผู้มีจิต สาธารณะและทักษะวิชาชีพ

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)/(5ปี)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	-กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร -จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-แผนบริหารหลักสูตร -อาจารย์มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียน การสอน	-การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา -การประเมินการเรียนการสอน	-มีแผนการบริหารการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6) -ผลการประเมินการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
3. การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน	-ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อ ประกอบการเรียนการสอน -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน	-มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการ เรียนการสอนเพิ่มขึ้น -มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มี มาตรฐานเพียงพอ
4. การบริหารบุคลากร	-ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน -ส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ และวิชาชีพ -ส่งเสริมพัฒนาด้านการวิจัย	-มีโครงการพัฒนาด้านการสอน ของอาจารย์ -จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้า ร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนา -รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา -ผลการประเมินการสอนของ นักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน -ผลงานวิจัยของบุคลากร
5. สนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา	-ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้ คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทางวิชาการ -ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้	-มีระบบและโครงการให้คำปรึกษา ทางวิชาการ -มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของ นักศึกษา
6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และ/ หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	-วิจัย/สำรวจความต้องการของ ตลาดแรงงานและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	-ผลการวิจัย/การสำรวจความ ต้องการของตลาดแรงงาน -ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยที่ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก ข)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร (จำนวน 8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ข)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อดิจิทัล และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดอบรมเสริมสร้างทักษะและการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและภาษาอังกฤษ ฝึกประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนด้วยการทำกรณีศึกษาหรือโจทย์จากสถานการณ์จริงในรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา (CWIE ในรายวิชา)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ(บาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
งบบุคลากร	85	2,400,000	2,485,000	2,570,000	2,655,000	2,740,000
งบดำเนินการ	10	280,000	290,000	300,000	310,000	320,000
งบเงินอุดหนุน	5	150,000	155,000	160,000	165,000	170,000
รวม	100	2,830,000	2,930,000	3,030,000	3,130,000	3,230,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	85	2,400,000	2,485,000	2,570,000	2,655,000	2,740,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8	235,000	240,000	245,000	250,000	255,000
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	2	45,000	46,000	47,000	48,000	49,000
4. ค่าเงินอุดหนุน	5	150,000	155,000	160,000	165,000	170,000
รวม	100	2,830,000	2,930,000	3,030,000	3,130,000	3,230,000

* ค่าใช้จ่าย/หัว/ปี (สูงสุด) 13,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ข)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.9 การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร สามารถเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สปอว. 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30
1.1 รายวิชาบังคับ		12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก		18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		36
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.5.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา		1
2.5.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา		5/6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึงรหัสคณะ

หลักที่ 2 – 4 หมายถึงหมู่วิชา

หลักที่ 5	หมายถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึงกลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึงลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัลหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (หมวดวิชา GE ฉบับ พ.ศ.2562)

- ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต
- ข. รายวิชาเลือก จำนวน 18 หน่วยกิต

ก. รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

ข. รายวิชาเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 18 หน่วยกิต โดยเลือกให้ครอบคลุม 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540109	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
01551601	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01553601	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

02531203	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01511401	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01511502	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500113	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
03611201	หมากล้อม	3(3-0-6)
02053301	สุนทรียะ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02531202	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02531201	วิถีอาเซียน	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02551101	พลเมืองศึกษา	3(3-0-6)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500104	การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
03621101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
02533201	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04071201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
05000104	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
05500103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05151101	เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	3(3-0-6)
04071202	ครอบครัวศึกษา	3(3-0-6)
04002101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)
04073501	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับและเอกเลือก

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

42 หน่วยกิต

31631601	สารสนเทศศึกษา	3(3-0-6)
31631602	กฎหมาย จริยธรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
31631603	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632606	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632607	การจัดบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE)	3(2-2-5)
31632608	การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
31632609	ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (CWIE)	3(2-2-5)
31631701	เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
31632701	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632702	สื่อดิจิทัลและกิจกรรมการเรียนรู้ (CWIE)	3(2-2-5)
31633701	การออกแบบสารสนเทศกราฟิก	3(2-2-5).
31633702	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)
31633902	การวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31633903	การสัมมนาทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

36 หน่วยกิต

31631604	วรรณกรรมสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
31631605	จิตวิทยาสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
31631606	วรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
31632610	พฤติกรรมสารสนเทศ	3(3-0-6)
31632611	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
31634604	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
31632612	การจัดการสารสนเทศและความรู้	3(3-0-6)
31632613	ทักษะการรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31632614	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31632615	การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
31633602	การวิเคราะห์ระบบสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
31633603	การบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
31633604	การจัดการสารสนเทศและจดหมายเหตุดิจิทัล	3(3-0-6)

31631702 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
31631703 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
31632703 การใช้โอเพนซอร์สในงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31632704 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632705 บริการสารสนเทศออนไลน์และสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31633703 สำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)
31633704 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
31633705 การพัฒนาฐานข้อมูลในสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
31634701 การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
31634702 อุตสาหกรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต / 7 หน่วยกิต

31633801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษา และการจัดการสื่อดิจิทัล	1(90)
31633802 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษา และการจัดการสื่อดิจิทัล	1(90)
31634804 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษา และการจัดการสื่อดิจิทัล	5(450)
31634805 สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	6(540)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01511401	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
31631601	สารสนเทศศึกษา	3(3-0-6)
31631701	เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
31631604	วรรณกรรมสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02531202	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
31631602	กฎหมาย จริยธรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
31631603	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
31631605	จิตวิทยาสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
31631703	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
31631606	วรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
31632606	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632701	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)
31632702	สื่อดิจิทัลและกิจกรรมการเรียนรู้ (CWIE)	3(2-2-5)
31632610	พฤติกรรมสารสนเทศ	3(3-0-6)
31632611	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03621101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
31632607	การจัดบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE)	3(2-2-5)
31632608	การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
31632609	ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (CWIE)	3(2-2-5)
31632612	การจัดการสารสนเทศและความรู้	3(3-0-6)
31632703	การใช้ไอเฟนเซอร์สในงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31632614	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมอ่างสกลนคร	3(2-2-5)
31633701	การออกแบบสารสนเทศกราฟิก	3(2-2-5)
31633702	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)
31633902	การวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31633703	สำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)
31633602	การวิเคราะห์ระบบสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
x xxx x xx	(วิชาเลือกเสรี 1)	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31633902	การสัมมนาทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
31633603	การบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
31633604	การจัดการสารสนเทศและจดหมายเหตุดิจิทัล	3(3-0-6)
31633801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	1(90)
/	หรือ	
31633802	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	
x xxx x xx	(วิชาเลือกเสรี 2)	3(x-x-x)
รวม		13 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31634804	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	5(450)
31634805	หรือ สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	/
		6(540)
รวม		5 / 6 หน่วยกิต

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียน สกอตคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01540109

การเขียนภาษาไทยทั่วไป

3(3-0-6)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

01540107

การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรม หรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่าน

ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารบูรณาการกับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษสนทนา บรรยาย บันทึก สรุปใจความ นำเสนอในบริบทที่หลากหลาย

01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Cross Cultural Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พูดนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น

01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)

Reading and Writing English for General Purposes

ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamentals of Japanese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศีการูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamentals of Chinese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศีการูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน

01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น**3(3-0-6)**

Fundamentals of Lao Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศลาว

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น**3(3-0-6)**

Fundamentals of Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ**3(3-0-6)**

English Speaking and Listening Skills

พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ ท้องถิ่น การจ้างงาน) สื่อสารเรื่องที่ย่อยและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดได้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ

01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)**

English for Daily Life Skill

พูดคุยเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ ได้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยไม่มีความเคร่งเครียด สร้างถ้อยคำที่ชัดเจนและมีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย โดยมีความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม อธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะที่มีความได้เปรียบและเสียเปรียบ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Art of Living

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและความหมายต่อตนเอง ครอบครัว สังคม กรณีตัวอย่างที่ให้แรงบันดาลใจในการสร้างความสำเร็จและความสุขในชีวิต

01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Morality for Living

หลักจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต การพัฒนาตนด้านพฤติกรรม จิตใจและปัญญา การสร้างจิตสำนึกตระหนักในความเป็นสุจริตชน การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01511502 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะ ของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ ด้านโสตศิลป์ และศิลปะการแสดง ในระดับท้องถิ่น ชาติและสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500113 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

02531204

จิตตปัญญาศึกษา

3(2-2-5)

Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนักเดิมสู่จิตสำนักใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาหารต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกผ่านกระบวนการจิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ

03611201

หมากล้อม

3(3-0-6)

GO

ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์ พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นหมากล้อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

02053301

สุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetics

ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่างในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

* 02500104

วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร

3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

* สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2562 เห็นชอบกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ยกเว้นกรณีที่เคยเรียนมาแล้ว

- 02531202 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**
 Thai Society and Globalization
 ความหมาย ลักษณะ สำคัญและสถานการณ์ปัจจุบันของโลกาภิวัตน์ บทบาทและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาของสังคมไทยท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์
- 02531201 วิถีอาเซียน 3(3-0-6)**
 The ASEAN Ways
 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิรัฐศาสตร์ พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นอาเซียน การยอมรับปรับปรุงรูปแบบวิถีชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยม จิตวิญญาณ สังคม วัฒนธรรมของภูมิภาค ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียน วิถีอาเซียนในสังคมโลกปัจจุบัน
- 02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
 Laws for Life
 ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 02500107 สันติศึกษา 3(3-0-6)**
 Peace Studies
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน
- 02551101 พลเมืองศึกษา 3(3-0-6)**
 Civic Education
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคม ของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น
- 03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
 Principles of Modern Management
 แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ

หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500104 การพัฒนาที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Development

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมีความเหมาะสมกับสภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจของชุมชน กรณีตัวอย่างการพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN-Sustainable Development Goals)

03621101 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

การเริ่มต้นธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ แผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง แผนการตลาด ผลิตภัณฑ์ และราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ระบบบัญชีและงบการเงิน การจัดการทางการเงิน และภาษีอากร การจัดองค์การและการจัดการบุคลากร แนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคต และจริยธรรมทางธุรกิจ

02533201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

8.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้น เบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่าย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ

04071201 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเวชศาสตร์ชะลอวัย มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์

05000104 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Agriculture and Food for Life

ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค

05500103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology and Innovation for Sustainable Development

ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษาชุมชนหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบ

- 04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)**
 Thinking Skills Development
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิด
 ประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05151101 เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น 3(3-0-6)**
 Folk Wisdom in Agriculture
 บริบทการเกษตรของประเทศไทย นิยาม ความหมาย แนวคิด หลักการ การประยุกต์
 และเทคนิคการปฏิบัติของเกษตรทางเลือก โดยการบูรณาการธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นถิ่น
 เพื่อสร้างคุณค่าการเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 04071202 ครอบครัวศึกษา 3(3-0-6)**
 Family Studies
 ครอบครัว สัมพันธภาพในครอบครัว ทักษะการบริหารชีวิตคู่ การจัดการปัญหาครอบครัว
 การสร้างสรรค์ครอบครัวที่มีคุณภาพ การปรับตัวของครอบครัวสมัยใหม่ เพศสภาพและสิทธิเสรีภาพในสังคมสมัยใหม่
- 04002101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)**
 21st Century Skills for Life and Career
 สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R 8C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อ
 พัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21
- 04073501 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6)**
 Health Promotion and Care
 สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและ
 นันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและสุขภาพ
 ทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริม
 และดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ

- | | | |
|-----------------|--|-----------------|
| 31631601 | สารสนเทศศึกษา
Information Studies
หลักการ ทฤษฎี ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ องค์ประกอบ ขอบเขตของ
สารสนเทศศึกษา บทบาทและประโยชน์ของสารสนเทศศึกษา พฤติกรรมสารสนเทศ สถาบันบริการสารสนเทศ
และสื่อดิจิทัล นักวิชาชีพสารสนเทศ เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ ศาสตร์สัมพันธ์กับ
สารสนเทศศึกษา | 3(3-0-6) |
| 31631602 | กฎหมาย จริยธรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
Laws and Ethics in Information and Digital Media
จริยธรรม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และจริยธรรมสำหรับนัก
สารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมค่านิยม พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี การสื่อสารและการ
เผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| 31631603 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
Information Resources Development
หลักการ ทฤษฎี ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากร
สารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บ
ทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การกำหนดนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดหา และการประเมิน
สารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| 31632606 | การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
Analysis and Cataloging of Information Resources
หลักการ ทฤษฎี การวิเคราะห์ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่
ทรัพยากรสารสนเทศ ในระบบทศนิยมดิวอี้และระบบรัฐสภาอเมริกัน การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตาม
หลักเกณฑ์มาตรฐานสากล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ | 3(2-2-5) |

31632607 การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE) 3(2-2-5)

Information Service and Information Retrieval

หลักการ ทฤษฎี การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการให้บริการและการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศ การฝึกปฏิบัติงานบริการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ

31632608 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Local Wisdom Management

หลักการ ทฤษฎี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดหา การรวบรวม การจัดเก็บและการการเข้าถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์สงวนรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์การบริการและการประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

31632609 ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (CWIE) 3(2-2-5)

Information and Digital Media Business Entrepreneurs

หลักการ ทฤษฎี แนวคิด การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล บทบาทของการสื่อสารและการตลาดในการดำเนินงานสารสนเทศ กลยุทธ์การตลาดสารสนเทศและสื่อดิจิทัล การประยุกต์หลักการการตลาดในงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัลทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น

31631701 เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Information Technology and Digital Technology

บทบาท ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ รูปแบบและแนวโน้มของเทคโนโลยี สมัยใหม่ ปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง (Internet of Thing) เทคโนโลยีเสมือนจริง (VR :Virtual Reality) ความเป็นจริงเสริม (AR : Augmented reality) เพื่อประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล

31632701 การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Database Management

การจัดการข้อมูล ฐานข้อมูลที่มีขนาดมหาศาล (Big data) การรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานสารสนเทศ หลักในการวิเคราะห์ การดึงข้อมูลออกมาใช้ (Query report) การจัดกระทำข้อมูล

- 31632702 สื่อดิจิทัลและกิจกรรมการเรียนรู้ (CWIE) 3(2-2-5)**
 Digital Media and Activity for Learning
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี สื่อดิจิทัลและการเรียนรู้ การออกแบบสื่อดิจิทัล การผลิต การตัดต่อ การลำดับภาพ และเสียง แนวคิด ทฤษฎี กิจกรรมการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรม โครงการและวิธี จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 31633701 การออกแบบสารสนเทศกราฟิก 3(2-2-5)**
 Infographics Design
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด การสร้าง การออกแบบกราฟิก การวิเคราะห์เนื้อหา นำเสนอ รายละเอียด ความสัมพันธ์ของข้อมูลในมิติต่างๆ ผ่านการใช้ภาพ แผนภูมิ (Graph) และแผนภาพ (Diagram) ไดอะแกรม เพื่อให้ได้สารสนเทศกราฟิกที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 31633702 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ 3(2-2-5)**
 Information and Communication Network
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ลักษณะของระบบ เครือข่าย ประเภทระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายภายในและภายนอก แนวโน้มของระบบ เครือข่ายสารสนเทศ
- 31633902 การวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Research in Information Studies and Digital Media
 ความจำเป็นในการวิจัย หลักพื้นฐานและระเบียบวิธีการวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและ สื่อดิจิทัล โดยเน้นถึงลักษณะของการวิจัย การเลือกปัญหา หลักและเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและการนำเสนอ ผลงานวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล
- 31633903 การสัมมนาทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Seminar on Current Issues and Trend in Information Studies and Digital Media
 หลักการทฤษฎี รูปแบบ และกระบวนการในการจัดสัมมนา กรณีคัดสรร ปัญหา แนวโน้มที่ทันสมัย (Modern Trend) นวัตกรรมบริการด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อนำไปปรับและ ประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศศึกษา

คำอธิบายรายวิชาเอกเลือก

- 31631604 วรรณกรรมสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)**
 Literature for Information Profession
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด ลักษณะ ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณคดี วรรณกรรมสื่อดิจิทัลสำหรับนักสารสนเทศ วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อิทธิพล แนวโน้มของวรรณกรรมต่อวิถีการดำเนินชีวิตและสังคม
- 31631605 จิตวิทยาสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)**
 Psychology for Information Profession
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิดจิตวิทยาพัฒนาการ พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้ สารสนเทศและสื่อดิจิทัล จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
- 31631606 วรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ 3(3-0-6)**
 Digital Literature for Youth and Elderly
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับเยาวชน และผู้สูงอายุ ประเภท ลักษณะ วรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ วรรณกรรมมนุษยศาสตร์ วรรณกรรมสังคมศาสตร์ วรรณกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งวรรณกรรมดิจิทัล การวิเคราะห์และ ประเมินผลวรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ
- 31632610 พฤติกรรมสารสนเทศ 3(3-0-6)**
 Information Behavior
 พฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศ แบบจำลองพฤติกรรมสารสนเทศ การใช้ สารสนเทศในสภาพแวดล้อมต่างๆ กระบวนการศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้ การปรับแต่งสารสนเทศ การประเมิน คุณค่าและการคัดออกให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน
- 31632611 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)**
 Basic English for Information and Digital Media
 การอ่านข้อความ พูด ฟังภาษาอังกฤษ ศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ฝึกปฏิบัติสรุปใจความ ศัพท์สัมพันธ์ในภาษาไทย การนำเสนอสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเป็น ภาษาอังกฤษ

- 31634604 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)**
 Advance English for Information and Digital Media
 หลักการอ่านบทความ การเขียนบทความภาษาอังกฤษในงานสารสนเทศและดิจิทัล
 การตีความ การสื่อสารภาษาอังกฤษ การนำเสนอสารสนเทศภาษาอังกฤษในการประชุมวิชาการ
- 31632612 การจัดการสารสนเทศและความรู้ 3(3-0-6)**
 Knowledge and Information Management
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิดการจัดการสารสนเทศและความรู้ การแสวงหา การรวบรวม
 การจัดเก็บ การประมวลผล การอนุรักษ์สงวนรักษาสารสนเทศ กลยุทธ์การจัดการความรู้ การสังเคราะห์ความรู้
 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่สารสนเทศและความรู้
- 31632613 ทักษะการรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Information and Digital Media Literacy
 รูปแบบ องค์ประกอบ ทักษะการรู้ดิจิทัล การรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การรู้
 เทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้ดิจิทัล การส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัล กฎหมายและ
 จริยธรรมดิจิทัล การประเมินผลกิจกรรม
- 31632614 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Information and Digital Media Project Management
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด ความสำคัญของการดำเนินโครงการและการวางแผนกลยุทธ์
 พัฒนางานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดแผนงานและ
 การปฏิบัติตามแผน
- 31632615 การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และ
ระบบรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)**
 Dewey Decimal Classification and Library of Congress Classification
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบรัฐสภาอเมริกัน
 การวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ กำหนดเรียกสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้
 ในการจัดหมู่ในระบบดิวอี้และระบบรัฐสภาอเมริกัน และการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบดิวอี้และ
 ระบบรัฐสภาอเมริกัน

- 31633602 การวิเคราะห์ระบบสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**
 System Analysis in Information Center
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบ กระบวนวิธีแห่งระบบ กระบวนวิธีวิเคราะห์ระบบ การศึกษาระบบงานของสถาบันบริการสารสนเทศเพื่อการออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบไปสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 31633603 การบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**
 Administration of Information Center
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด ลักษณะ ประเภทและบทบาทของสถาบันบริการสารสนเทศ หลักการบริหารงานในสถาบันบริการสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงบประมาณ การดำเนินงานด้านบุคลากร กลยุทธ์ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 31633604 การจัดการสารสนเทศและจดหมายเหตุดิจิทัล 3(3-0-6)**
 Information and Digital Archive Management
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด การแสวงหา การรวบรวม การวิเคราะห์ การจัดระบบ การบริการจดหมายเหตุดิจิทัล และการแปลงต้นฉบับจากเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุอื่นเป็นดิจิทัล
- 31631702 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)**
 Internet Technology
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อิทธิพลแนวโน้มของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์
- 31631703 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Automation Library and Digital Library
 โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล โมดูลงานภายในระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล การประยุกต์ใช้โมดูลงาน การสร้าง การประเมิน เลือกใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด
- 31632703 การใช้โอเพนซอร์สในงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Open Source Software in Information and Digital Media
 รูปแบบ หลักการทำงาน การใช้งาน การติดตั้ง ประเภทของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส การฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โอเพนซอร์สระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โอเพนซอร์สห้องสมุดดิจิทัล โอเพนซอร์สในการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

- 31632704 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับ 3(2-2-5)**
สถาบันบริการสารสนเทศ
 Information Technology for Information Center
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสถาบันบริการสารสนเทศ การเผยแพร่สารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถาบันบริการสารสนเทศ
- 31632705 บริการสารสนเทศออนไลน์และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**
 Information and Digital Media Services
 แนวคิด ทฤษฎี ประเภท คุณสมบัติของฐานข้อมูลที่ให้บริการแบบออนไลน์และสื่อดิจิทัล ขอบข่าย คุณลักษณะพิเศษ การสืบค้น การเรียกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์การจัดการบริการสารสนเทศออนไลน์ และสื่อดิจิทัล
- 31633703 สำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)**
 Office Automation
 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เทคโนโลยีระบบเครือข่าย เพื่อการจัดการรูปแบบของสำนักงานอัตโนมัติ การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในงานสำนักงานอัตโนมัติ
- 31633704 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)**
 Management Information System
 ลักษณะระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารองค์การ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศในการบริหารงาน การออกแบบระบบย่อยสารสนเทศในการรายงาน ควบคุมติดตามผล และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 31633705 การพัฒนาฐานข้อมูลในสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**
 Database Development in Information Center
 โครงสร้าง หลักการของข้อมูลและฐานข้อมูล ชนิดของฐานข้อมูลเทคนิคการออกแบบฐานข้อมูล หลักการสร้างและให้บริการสารสนเทศด้วยระบบฐานข้อมูล
- 31634701 การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
 Business Information and Digital Media Management
 หลักการ ทฤษฎี แนวคิดการจัดการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเชิงธุรกิจ ธุรกิจการจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัลและฐานข้อมูล การวิเคราะห์สารสนเทศเชิงธุรกิจ

31634702 **อุตสาหกรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล** 3(3-0-6)

Information and Digital Media Industry

ประเภท แหล่งอุตสาหกรรมการผลิตสารสนเทศและสื่อดิจิทัล รูปแบบของผลผลิต แต่ละประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล กระบวนการการตลาด การวิจัยตลาด แหล่งรองรับ ทิศทางและแนวโน้ม อุตสาหกรรมสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

31633801 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษา** 1(90)

และการจัดการสื่อดิจิทัล

Preparation for Professional Experience in Information Studies and Digital Media Management

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ

31633802 **เตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษา** 1(90)

และการจัดการสื่อดิจิทัล

Cooperative Education Preparation in Information study and Digital media management

การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

31634804 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษา** 5(450)

และการจัดการสื่อดิจิทัล

Field Experience in Information Studies and Digital Media Management

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัลไปใช้ในสถานการณ์จริงและสามารถนำผลจากการฝึกประสบการณ์มาวิเคราะห์ สรุปผลและนำเสนอในรูปแบบของการสัมมนาหรือนิทรรศการ

31634805 สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษา

6(540)

และการจัดการสื่อดิจิทัล

Cooperative Education in in Information study and Digital media management

การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจนภายใต้การกำกับดูแลของสถานประกอบการนั้น เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้และฝึกทักษะในภาวะแวดล้อมการทำงานจริง การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของเอกสารรายงาน

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงขึ้นไป ก่อน)	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/มหาวิทยาลัย	พ.ศ.
1	นางภาวิณี แสนชนม์ 3-4601-00363-97-1	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2562
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
			ศศ.บ	ภาษาไทย (เกียรติ นิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒมหาสารคาม	2537
2	นางสาวทศพร ศิริพันธุ์เมือง 3-4799-00180-97-7	รองศาสตราจารย์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2534
			กศ.บ	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2531
3	นางสาวรดาณัฐ ภูสมนึก 5-4613-00004-65-4	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2546
4	นางกัญมาศ สงวนศักดิ์ 1-4799-00003-34-3	อาจารย์	วท.ม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2552
			วส.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ(เกียรติ นิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2548
5	นางสาวรัชฎาพร อีราวรรณ 3-4711-00003-13-5	อาจารย์	พธ.ม.	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	2559
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูสกลนคร	2536

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2566	2567	2568	2569
1	นางภาวิณี แสนชนม์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ภาษาไทย (เกียรติ นิยม อันดับ 2)	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12
2	นางสาวติศากร ศิริพันธุ์เมือง	กศ.ม. กศ.บ	บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12
3	นางสาวราดาณัฐ ภูสมนึก	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการสารสนเทศ บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	อาจารย์	12	12	12	12
4	นางกัญมาศ สวงนศักดิ์	วท.ม. วส.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	อาจารย์	12	12	12	12
5	นางรัชฎาพร อีราวรรณ	พธ.ม. ศศ.ม. ศศ.บ.	พระพุทธศาสนา บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	อาจารย์	12	12	12	12
6	นางสาวปิยะจันต์ ปัทมดิลก	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เกษตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3
7	นางมิ่งสกุล โฮมวงศ์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ เลขานุการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3
8	นายไชยา ภาวะบุตร	ศษ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	บริหารการศึกษา บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	รอง ศาสตราจารย์	3	3	3	3
9	นายสำราญ กำจัดภัย	กศ.ด กศ.ม กศ.บ	วิจัยและประเมินผล การศึกษา จิตวิทยาพัฒนาการ คณิตศาสตร์	รอง ศาสตราจารย์	3	3	3	3
10	นางพจมาน ชำนาญกิจ	ศษ.ด. กศ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การศึกษาปฐมวัย การอนุบาลศึกษา	อาจารย์	3	3	3	3
11	นางสาวปณิตตา อินทร์รักษา	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การจัดการ การเรียนรู้	อาจารย์	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2566	2567	2568	2569
		กศ.ม. บจ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต					
12	นางสาวสมบุญ ขาวชายโขง	ปร.ด. สต.ม. วท.บ.	สารสนเทศศึกษา สถิติ สถิติประยุกต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	4	4	4	4
13	นางสาวสุทิดา ขงเหล็กนอก	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	สารสนเทศศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	4	4	4	4
14	นายสมบัติ เทียบแสง	วท.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์	4	4	4	4
15	นางจิระนันต์ เจริญรัตน์	คอ.ม. วท.บ.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	4	4	4	4
16	นายไพสิฐ บริบูรณ์	Ph.D. M.A อ.บ	Applied Linguistics Teaching English to Speakers of Other Language ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3
17	นางจรี พชรนันท์ กัว	Ph.D. M.A ค.บ.	Modern and Contemporary Chinese Literature Chinese Characters ภาษาจีน	อาจารย์	3	3	3	3
18	นางสาววิภาวี บัวผัน	ศศ.ม ศศ.บ	การสอนภาษาอังกฤษ สำหรับผู้พูดภาษาอื่น ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	3	3	3	3
19	นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	ศศ.ม อ.ม ศศ.บ ค.บ	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส	อาจารย์	3	3	3	3
20	นางสาววรรณพร หันไชยงวา	ศศ.ม ศศ.บ	การจัดการวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	3	3	3	3
21	นายปกกลิน ขาทิพอด	อ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวน้ำทิพย์ วิภาวิน	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2	นางสาวจุฑาทิพย์ จันทร์สุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
3	นางสาวเพ็ญพันธ์ เพชรศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	นางสาวจิรพรรณ ศรีวงษ์	อาจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5	นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6	นายประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
7	นายกมล พองอ่อน	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการทำงาน (CWIE) และมีช่วงเวลาในการเรียนรู้ปฏิบัติในสถานภาพจริงดังนี้

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 รายวิชา สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (CWIE)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 รายวิชา ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (CWIE)

รายวิชา การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

หลักสูตรได้จัดให้มีกระบวนการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัยและภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด รายละเอียดดังนี้

1) ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 รายวิชา สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (CWIE) เรียนสลับกับการทำงานโดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัยและเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

2) ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 รายวิชา ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (CWIE) และรายวิชา การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE) เรียนสลับกับการทำงานโดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัยและเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

3) ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตลอดภาคการศึกษาแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการสื่อดิจิทัล ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจเป็นอาจารย์ผู้สอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทหรือมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาทำควรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัล ที่นักศึกษาสนใจและมีแนวโน้มในการนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานวิจัยระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงานวิจัยและมีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำงานวิจัย

5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.3 สามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.2.4 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 แต่นักศึกษาอาจเริ่มทำการศึกษาวิจัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชานี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ กระบวนการศึกษา ค้นคว้า และการประเมินผล

5.5.3 จัดทำโครงงานวิจัยและนำเสนอร่างต่อคณะกรรมการควบคุมการทำวิจัยที่แต่งตั้งโดยสาขาวิชา โดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) เหตุผลและความสำคัญ
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4) ขอบเขตการศึกษา
- 5) เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 6) วิธีดำเนินวิจัย

5.5.4 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของนักศึกษา และจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาและดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยเพิ่มเติมหัวข้อ ผลการวิจัย อภิปรายผล โดยใช้รูปแบบของหลักสูตร

5.5.4 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาในชั้นเรียนเพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและนักศึกษากำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลของรายวิชา

5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยประเมินผลการทำงานวิจัยของนักศึกษาในภาพรวมจากการติดตามการทำงาน และผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

5.6.3 นักศึกษานำเสนอผลการทำงานวิจัยและรับการประเมินโดยอาจารย์ประจำทุกคนซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.4 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยนำคะแนนทุกส่วนจากอาจารย์ประจำทุกคนมาทำการประเมินผลความสำเร็จของงานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสวดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม - เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ - การวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ - มีกติกาในการสร้างวินัยตนเองในด้านการแต่งกาย - ให้ถูกระเบียบ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน - ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ - รายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ - และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา - หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อ - ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน - ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้น - เรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น - กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยการเป็นผู้นำภูมิ - ปัญญาท้องถิ่นหรือธุรกิจของท้องถิ่นมาเรียนรู้เพื่อ - เสริมสร้างประสบการณ์ - ออกค่ายพัฒนาห้องสมุดอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 - ครั้ง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- 4) ศึกษาปัญหาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) กำหนดชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา และมีแฟ้มสะสมงาน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน โดยสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้น Active Learning
- 2) บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 3) ค้นคว้าจากสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติคิดวิเคราะห์ ใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) เชิญวิทยากรพิเศษ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง (Project-Based Learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็น

เหตุเป็นผล

- 2) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจารณ์และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของนักศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 3) พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 4) การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาตอบโดยการคิดวิเคราะห์
- 5) การนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้กระบวนการจิตตปัญญา เพื่อฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2) สร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) ฝึกปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																		
01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
01540109 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
01552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○
01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
01511502สุนทรีย์ภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
01500113 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02531204 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
03611201 หมากล้อม	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
02053301 สุนทรียะ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
02500104 วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02531202 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
02531201 วิถีอาเซียน	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
02500107 สันติศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02551101 พลเมืองศึกษา	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
03500104 การพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
03621101 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
02533201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04071201 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
05000104 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
05500103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
05151101 เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
04071202 ครอบครัวยุคใหม่	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04002101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
04073501 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

- (3) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

4.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2. ความรู้

4.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
- (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัล เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (2) เน้นการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากงานที่มอบหมาย
- (3) เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้เพิ่มเติม
- (4) มอบหมายให้ทำรายงาน และ / หรือ การนำเสนองาน
- (5) นักศึกษาทุกคนศึกษาประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ
- (6) มีการยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้สารสนเทศและสื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวันและบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ
- (7) มีการยกตัวอย่างเกี่ยวกับ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) เพื่อให้วิเคราะห์และวางแผนให้กับองค์กร / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

4.3. ทักษะทางปัญญา

4.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัล ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เน้นการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้และสามารถร่วมอภิปรายปัญหาต่าง ๆ
- (2) การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และ / หรือ รายงานหน้าชั้นเรียน
- (3) มอบหมายงานโครงการวิจัย โดยใช้หลักการทางสารสนเทศศึกษา และการจัดการสื่อดิจิทัล และการวิจัย

4.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบวัดความสามารถในการคิดแก้ไขปัญหาตามลำดับขั้นตอน
- (2) การประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน หรือรายงานจากกรณีศึกษา
- (3) การสอบเค้าโครงการวิจัยและสอบปากเปล่า

4.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- (2) ประเมินจากการสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

4.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ
- (2) การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รหัส และชื่อรายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต																															
31631601	สารสนเทศศึกษา	●	○	●	○	●		○	○	○				●		○	●	○	○	●	○	●	●			●	●	○		○	
31631602	กฎหมาย จริยธรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล		●		○	●		●	○	●		○	●		○		○	○	●	○			○	○	●	○	●			○	
31631603	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	○	●	○		●	○	●	○	○	○	○	●		●	○		●	○			○		○	●	○	○	●		○	
31632606	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ		●		●	●	○	○	○	●		○	●	○		○		○	○	●		●		●	○	○	○		●	●	
31632607	การจัดบริการและเข้าถึงสารสนเทศ	○		●		○	●	●	●			○	●		○			●		○	●	○	●	●			○	●	○		
31632608	การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น	○		○	●		○	○	○	○	●		○		●		○		●	○	●	○		●		●	●	●	○	●	
31632609	ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○		●	○		●	●	○		○		●	●	○	●	○	●		●	○	
31631701	เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	○	○	○		●	●	○			●	●		○	○		●	○	○	●	●	○	○	○			○		○	●	
31632701	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	●	●	○	○		○			○	●	○		●	●		●		○	●		○	○	●	○	●	●		○	○	
31632702	สื่อดิจิทัลและกิจกรรมการเรียนรู้	○	●	○	○		○	●	●	○		●		○	●	●	●		○	○			●		○	●	●	●	○		

รหัส และชื่อรายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
31633701	การออกแบบสารสนเทศกราฟิก	○	●	●	○	○	○	○	○	○		●			●			●		●	●		●			○	●	○		○
31633702	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ		○	●		○		○	●			○	○		●	○		○		●		○		●	●		●		●	●
31633902	การวิจัยทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	○	○	●	●	●	●	○		○	○		●	●	○	●		●	●	●	○	●		●		●	●	○	●	○
31633903	การสัมมนาทางสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○		●	●	●	●	○	●	●	●	○		●	●		●	●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 36 หน่วยกิต																														
31631604	วรรณกรรมสำหรับนักสารสนเทศ	●	○			●			●		○		○	○		○	●	○	○			○	○	○	○				●	○
31631605	จิตวิทยาสำหรับนักสารสนเทศ	○	●		●		○	●		●	○		●	○		○	○	●			●		●		○		●	○		
31631606	วรรณกรรมดิจิทัลสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ	●	●	○	○	●		○		●		○	●		○	○			○	●		○		●		●	○		●	
31632610	พฤติกรรมสารสนเทศ		●		○	○	○		●			○	○	●	○	○	○	●		○	●	○		○	○		○		●	○
31632611	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	●	○		○		●						●			○		○	●		○	●	○	○	○		●	○		
31632612	การจัดการสารสนเทศและความรู้		●	●		○	○		●		○		○		●	○	●		○			●	○	○	○		●	○		
31632613	ทักษะการรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	○	●		●	○			●	○		○			○	●		●			○	○	●		○	●	●	○	●	
31632614	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศศึกษาและสื่อดิจิทัล		●	○	●	●	○	●	●		●		○	●		○				●		●		○	○	○		●	○	○
31632615	การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบรัฐสภาอเมริกัน	●			○		●	●	○	●		○			●	●		○	●				●	○	●	○		●	○	○
31633602	การวิเคราะห์ระบบสถาบันบริการสารสนเทศ		●			○	●			●		●			○	○	●	○		○		○		●	○	○	●		○	
31633603	การบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ	○	○	○	○	●	○		●		●	●	○		○	○		○	●		○	○	○	●	○	○		○	●	○

รหัส และชื่อรายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
31633604	การจัดการสารสนเทศและจดหมายเหตุดิจิทัล		○		○	●	○		●		●		○		○	○		○	●		●	○	○	●					●	○
31631702	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	●	○		○		●	○	●		○			○		●		○	●				●		●	○	●	●		●
31631703	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล	○	○			○		○	○			●	○	○	○			○		●		○		○		○	●		○	
31632703	การใช้ไอเพนเซอร์สในงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	○	○			●	●	○	●	●	●	●		○	○			○		●	●			○		○	●		○	
31632704	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ	○	○	●		○			●				●			○		●		●	●		○	○	●	○	○	●	○	○
31632705	บริการสารสนเทศออนไลน์และสื่อดิจิทัล	○	○		○	●	○	○	●	●	○	○		○		○		○		●	●	○		●	○		●		○	●
31633703	สำนักงานอัตโนมัติ	○	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●		○		○		●	○	○	●			●			○
31633704	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●		●		●	○	●	○	○	○		●		○	●		○			○		●	●	●	●	●		○
31633705	การพัฒนาฐานข้อมูลในสถาบันบริการสารสนเทศ	○		●	○	●		○		●			○	○	●	○	○		○	●		○		●	●	●	●	●	●	○
31634701	การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเชิงธุรกิจ		○	○	○	○		●	○	●	○		●	○			●			○	○	●	●		○	●	●	●	○	
31634702	อุตสาหกรรมสารสนเทศและสื่อดิจิทัล		●	●	○		●		●		○	○			●	○	○	●	●		○	●		●	○		●	●	○	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา จำนวน 6 หรือ 7 หน่วยกิต																														
31633801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
31633802	เตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●		○	●	○	○

รหัส และชื่อรายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
31634804	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
31634805	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 1) กำหนดปฏิทินของการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ประเมินข้อสอบในแต่ละปีการศึกษา
- 3) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 4) ดำเนินการทวนสอบในระดับหลักสูตรตามมีระบบประกันคุณภาพภายใน
- 5) จัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน กระบวนการออกแบบการเรียนการสอน องค์ประกอบของการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญต่อไป กระตุ้นให้อาจารย์จัดทำงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติผ่านตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่ดังนี้

- 1) วางแผน และควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบ มคอ.2 ของหลักสูตร และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา
- 2) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร
- 3) ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร

2. บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

- 1) การรับนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยมีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียน หลักสูตรมีเครื่องมือที่เหมาะสมในการคัดเลือก กรณีที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ หลักสูตรได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
- 2) การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่เรียนได้ อีกทั้งยังสามารถขอคำแนะนำทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของตนได้ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานด้านกิจการนักศึกษาระดับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย คอยให้คำปรึกษาในด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม และหลักสูตรมีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ข)

4. อาจารย์

หลักสูตรได้มีระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสายผู้สอน สามารถดูแลนักศึกษาได้ นอกจากนี้หลักสูตรมีการวางแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการและการเข้าร่วมอบรม โดยส่งเข้าร่วมอบรมเฉพาะประเด็นที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหลักสูตรและนักศึกษา และหลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1. สาขาวิชาสำรวจจำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา
2. สาขาวิชาสำรวจรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามระเบียบสกอ. หรือสัดส่วนอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสมจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาทำเรื่องขอบุคลากรเพิ่มเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี
4. กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับงานบริหารบุคคลและนิติการเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือสัมภาษณ์เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยและระเบียบ สกอ.ต่อไป
5. ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศ
6. ทุกสาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงเวลาการทดลอง

4.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

กระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกัน	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร	การทบทวนประจำปี/การวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา	กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมปรึกษาหารือและร่วมกันติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	สาขาวิชาทำแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและ สกอ. ตั้งแต่ปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือและทบทวนการดำเนินการหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลรายวิชาต่างๆ เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

นโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาสามารถขอจ้างอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชาต่างๆ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำทุกคนมีภาระการสอนครบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. รายวิชานั้นๆ ต้องการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และในสาขาวิชานั้นๆ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญพิเศษดังกล่าว

วิธีการอนุมัติ	กระบวนการเลือกสรร
1. สาขาวิชากรอกแบบฟอร์มการขอจ้างอาจารย์พิเศษ และลงนามโดยผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน 2. คำร้องดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ	1. สาขาวิชาเสนอชื่อและ คุณสมบัติของผู้ที่จะจ้างเป็นอาจารย์พิเศษ อัตราค่าจ้าง และสาเหตุที่ต้องจ้างผ่านตามขั้นตอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบกลไกในการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัย ซึ่งเน้นด้านความต้องการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ที่ทำให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างอิสระ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความสอดคล้อง ทันสมัยตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่น และสากล ในส่วนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบกลไกการกำหนดผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนในหลักสูตร และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 รวมถึงกำกับ ติดตามและประเมินกระบวนการเรียนการสอนของผู้สอนให้สอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ. 4 ตามระบบกลไกของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบกลไกการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงของแต่ละรายวิชา มีการตรวจสอบการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่จะศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา - มีการใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	2.2.1 ประเมินความเพียงพอ และปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2
6.2.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	2.2.2 ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการ คณะฯ และสาขาวิชา - มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	2.2.2 ประเมินความเพียงพอ และปัญหาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2
6.2.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2.2.3 ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและสาขาวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.2.3 ประเมินระบบการบริหารจัดการ และปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	2.2.4 ดำเนินการภายใต้การดูแลของคณะฯ สาขาวิชา สำนักส่งเสริมวิชาการ	2.2.4 ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการ บำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2.3.1 ประสานกับสำนักทะเบียนเพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน	2.3.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	2.3.2 ประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2.3.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
6.3.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2.3.3 ประสานกับสำนักทะเบียนเพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2.3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	2.3.4 ประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อดูแล และซ่อมบำรุง	2.3.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย

6.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
6.4.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอ	2.4.1 สำรวจความพอเพียงของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	2.4.1 ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยผู้สอนและสำนักทะเบียน
6.4.2 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนมีจำนวนเพียงพอ	2.4.2 สำรวจความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	2.4.2 ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยผู้เรียนและผู้สอน
6.4.3 การบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ	2.4.3 ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	2.4.3 ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยผู้สอนและสำนักทะเบียน
6.4.4 ประสิทธิภาพในการดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	2.4.4 ประเมินประสิทธิภาพและระบบการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อฯ	2.4.4 ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยผู้สอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2566	ปีที่ 2567	ปีที่ 2568	ปีที่ 2569	ปีที่ 2570
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
จำนวนตัวบ่งชี้	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหา จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์ต้องนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ใน การปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่

เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาหนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียน ในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๔.๒ ระบบไตรภาค

๔.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้ เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษของ นักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตาม จำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและ วิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การ...

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๔.๘ นักศึกษา...

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วยังได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มี ระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสาร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การ...

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษา...

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาศาสตรบัณฑิตสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และนักศึกษาศาสตรบัณฑิต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใจนักศึกษามาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอลดรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การ...

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้
๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชา
บังคับก่อน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบ
ได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนักศึกษจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา
ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและ
ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของ
การจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ
ตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้
ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
ในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการ
อนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียน
และสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานาน
เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
ของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๘.๑.๔ เมื่อ...

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพัก การศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ – ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษา ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับ เข้าเรียนต่อคณะฯ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณะฯ แจ้งกักตุนแก่นักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

๒๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ และคณะฯ พิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน พิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้อง ขอสอบต่อคณะฯ ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบ ตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะฯ ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะฯ

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัย ทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การ...

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาก็จะมีการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ ทำเป็นประกาศนียบัตรวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติ ตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผล การศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา

โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน	๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน	๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน	๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน	๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่ม เดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผล โดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
สัญลักษณ์ U	ความหมาย	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์ I	ความหมาย	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
สัญลักษณ์ W	ความหมาย	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
สัญลักษณ์ AU	ความหมาย	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ ของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้...

๓๓.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๓.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๓.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๓.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑

๓๓.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๓.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒

แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๓.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๓.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๕.๒

๓๓.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๓.๒

๓๓.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘

๓๓.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๓.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๓.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๓.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๓.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๓.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๓.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์จำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๓.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา

ต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะ ด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญา

๓๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๘.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๘.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๘.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๘.๓.๔ นักศึกษา...

๓๘.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

๓๘.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๓๘.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๙ การอนุมัติปริญญา ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถให้บริการ การศึกษาตามวัตถุประสงค์ ให้บริการทางวิชาการที่เน้น การขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชาชนในท้องถิ่น ที่มุ่งต่อประโยชน์ของสาธารณชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยสามารถจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับระบบการศึกษา สูการเตรียมความพร้อมทรัพยากร บุคคลให้ได้รับบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพในระดับอุดมศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ ที่ทันสมัย ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น รายวิชา ชุดรายวิชา การศึกษานอกเวลา และ การศึกษาตลอดชีวิต สำหรับบุคคลในทุกกลุ่มทุกช่วงวัย ตามแนวทางที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และ แผนด้านการอุดมศึกษา ที่เน้นการพัฒนาบุคคล ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อรองรับ สังคมโลก ที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการ ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต ที่สอดคล้องไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“การศึกษาตลอดชีวิต”	หมายความว่า การศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคคลอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่จัดให้นักศึกษาหรือบุคคลภายนอก ที่สนใจ ให้สามารถสมัครเป็นผู้เรียนได้ ซึ่งอาจ จัดในรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยหรือที่จัดผสมผสานกันทั้ง สามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ และความสนใจ

“หลักสูตรระยะสั้น”...

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้เฉพาะเจาะจง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถในการงาน ประสบการณ์หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทัศนคติของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไปในทางที่ต้องการเฉพาะ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนักตามความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบของหลักสูตร มีผลการเรียนรู้ และการประเมินผลที่ชัดเจน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่สมัครใจ และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นใด ๆ ตามที่หลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยจัดขึ้นในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลทะเบียนสะสมผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย ที่บันทึกรายละเอียด ประวัติบุคคล ประวัติการศึกษา รายวิชาที่เรียน และผลการเรียนของผู้เรียนตามระบบการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อใช้ผลการเรียนสำหรับเทียบโอนและหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาของการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำผลลัพธ์จากการเรียนรู้จากระบบการศึกษาตลอดชีวิต ตามที่บันทึกไว้ในคลังหน่วยกิตมาประเมินค่า และผนวกใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษาระดับปริญญาในระบบปกติของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการจัดหลักสูตร และการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา และหรือหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตที่สามารถคำนวณเวลาเป็นชั่วโมงเรียน ที่ชัดเจนให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียน และสะสมผลการเรียนหรือประสบการณ์จากการเรียนตามหลักสูตรดังกล่าว ที่คิดคำนวณเป็นหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และสะสมผลการเรียนไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อนำผลการเรียนที่ใช้เทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนในระดับปริญญาตามหลักสูตรการศึกษาในระดับได้ด้วย ผลการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาใดหรือหลักสูตรอบรมใดสามารถเทียบได้กับรายวิชาใดในหลักสูตรใดในระบบการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ที่เป็นมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจกำหนดไว้แล้วในแต่ละหลักสูตรหรือที่จะกำหนด เพื่อการเทียบโอนจำเพาะคราวก็ได้

ข้อ ๖ ให้บุคคลทั่วไป สามารถเข้ารับการศึกษ และสะสมผลการเรียนในรูปของหน่วยกิตตามหลักสูตรการเรียนการสอนตามข้อ ๕ ได้ตลอดชีวิตตามความสนใจ และความต้องการของตนโดยไม่จำกัดเพศ อายุ วุฒิการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนาหรือสัญชาติ

ให้นำผลการเรียนตามหลักสูตรใดในระบบการศึกษาตลอดชีวิตไปใช้เทียบโอน เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนในระดับปริญญาตามหลักสูตรการศึกษาในระบบปกติไม่ตัดสิทธิของผู้เรียนที่จะได้รับใบรับรองความรู้ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของหลักสูตรเดิมนั้นด้วย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๔) นิติกร เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) เจ้าหน้าที่...

(๗) เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรอบรมระยะสั้น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในการนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน
การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการพัฒนาหลักสูตร แผนการศึกษาจัดหลักสูตร กำหนดเนื้อหา และ
กระบวนการสอนของหลักสูตรรายวิชาที่เปิดสอนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต

(๒) ควบคุมการบริหารจัดการคลังหน่วยกิต เพื่อให้ผู้เรียนสะสมผลการเรียนหรือ
ประสบการณ์จากการเรียนตามหลักสูตรไว้ในคลังหน่วยกิต สำหรับใช้เทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนในระดับ
ปริญญาในระบบ

(๓) พิจารณากำหนดรายละเอียด ให้หลักสูตรใดในระบบการศึกษาตลอดชีวิต มีเนื้อหา
และประสบการณ์การเรียนรู้เทียบเท่า และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาใดในหลักสูตรการสอนระดับปริญญาในระบบ

(๔) พิจารณากำหนดเงื่อนไข ให้การสอนหลักสูตรใดตามระบบการศึกษาตลอดชีวิต
สามารถจัดสอนรวมกันหรือแยกกันระหว่างผู้เรียนกับนักศึกษาทั่วไปตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดหัวข้อเนื้อหา
ความรู้หรือประสบการณ์ที่ต้องมีมาก่อนแทนการกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนได้

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตลอดชีวิต

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของ
คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ ผู้เรียนจะต้องยื่นสมัคร และลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม
การศึกษาอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เรียนตามข้อบังคับนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ
มหาวิทยาลัย และให้มีสิทธิใช้บริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้
บริการตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย (หากมี) ได้เช่นเดียวกันกับนักศึกษาในระบบปกติ

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนที่ได้สะสมผลการเรียนไว้ในคลังหน่วยกิตแล้ว สามารถทำคำร้องขอต่อมหาวิทยาลัยให้
พิจารณาดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่ตนสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตแล้วนั้น เพื่อใช้
ประกอบเป็นผลการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาสำหรับการขอรับปริญญาในสาขาใด ๆ ได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ
ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัย
ชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ผลงานวิชาการ งานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ภาวิณี แสนชนม์

1) เลขประจำตัวประชาชน 3-4601-00363-97-1

2) ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2562	ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2	2540	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	2537	ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิจัย

ชญาภา บุตรแสน, ทวีวัฒน์ พรอินทร์ และภาวิณี แสนชนม์. (2564). การจัดการสารสนเทศผ้าสไบลายชิดบ้านโนนหอม ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร. วารสารการอ่าน สมาคมการอ่านแห่งประเทศไทย, 25(1) (มกราคม - มิถุนายน), 61-73.

4.3) บทความวิชาการ

ภาวิณี แสนชนม์, น้ำทิพย์ วิภาวิน, ฉันทนา เวชโอสถศักดิ์ และพฐุ คูศรีพิทักษ์. (2562). การจัดการสารสนเทศผ้าย้อนครามในประเทศไทย. วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 12(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม), 77- 94.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

2. นางสาวทิตากร ศิริพันธุ์เมือง

1) เลขประจำตัวประชาชน 3-4799-00180-97-7

2) ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีสำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2534	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2	2531	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิจัย

ทิตากร ศิริพันธุ์เมือง. (2564). สภาพและปัญหาการเรียนออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19. วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 13(38) (กันยายน – ธันวาคม), 131 -140.

4.3) บทความวิชาการ

-

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

3. นางสาวดาณัฐ ภูสมนึก

1) เลขประจำตัวประชาชน 5-4613-00004-65-4

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2556	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	2546	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสกลนคร

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

รดาณัฐ ภูสมนึก. (2562). สภาพการรู้สารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ การจัดการศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทย ครั้งที่ 4 การจัดการศึกษาและวิจัยสารสนเทศศาสตร์ในมิติใหม่ (TISE 2019) (21 – 23 กุมภาพันธ์) (น.39 -49).
โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวดี นครปฐม, นครปฐม.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว 16 ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ 12 ชั่วโมง

4. นางกัญมาศ สวงวงศ์

1) เลขประจำตัวประชาชน 1-4799-00003-34-3

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2552	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2	2548	วส.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

กัญมาศ สวงวงศ์. (2562). พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ 40 ปี ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช “คุณภาพ ความเท่าเทียม และความหลากหลายทางศิลปศาสตร์” (11 กุมภาพันธ์) (น.86-94). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, นนทบุรี.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

5. นางสาวรัชฎาพร อีราวรรณ

1) เลขประจำตัวประชาชน 3-4711-00003-13-5

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2559	พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2	2539	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	2536	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูสกลนคร

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิจัย

ฐิตียา เนตรวงษ์ และรัชฎาพร อีราวรรณ. (2562). “การใช้โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามหลักวิถีพุทธที่ส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของผู้สูงอายุ”, วารสารวิทยาลัยราชสุดาเพื่อการวิจัยและพัฒนาคนพิการ, 15(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 50-62.

4.3) บทความวิชาการ

ฐิตียา เนตรวงษ์ และรัชฎาพร อีราวรรณ. (2562). “แนวทางการพัฒนาโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุตามหลักวิถีพุทธ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติสวนดุสิต 2019 ครั้งที่ 4 "ศาสตร์พระราช พัฒนาคุณภาพชีวิต นวัตกรรมเพิ่มผลผลิต ส่งเสริมเศรษฐกิจด้วยงานวิจัย (14 มิถุนายน). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, กรุงเทพฯ

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา และการจัดการสื่อดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ ๗๓๘ / ๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี	แสนชนม์	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาทิพย์	จันทร์ลุน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร.จิรวรรณ	ศรีวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.ประสิทธิ์ชัย	เลิศรัตเคหาภล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวอรนุช	ไธยราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสาวพชรพร	ดาสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ทิศากร	ศิริพันธุ์เมือง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รดาณัฐ	ภูสมนึก	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. อาจารย์กัญมาศ	สงวนศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒. พิจารณา...

๒. พิจารณาจัดทำร่างพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จในทุกขั้นตอนและเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อ
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๓. ปฏิบัติงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนกว่าการ
พัฒนาหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุฒจักร สิทธิ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก จ

- ☐ Learning Outcomes (LO) Matrix
- ☐ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix

LO รวมทั้งหมด = 29 ข้อ
LO (CWIE) = 17 ข้อ (58.62%)

Learning Outcomes (LO) Matrix

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
1. มีทักษะวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัลทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล	1. มีทักษะวิชาชีพสารสนเทศ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. สามารถวิเคราะห์ แล้วนำมาประยุกต์องค์ความรู้ ทักษะ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้	(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหารวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (CWIE) (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE) (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับ การแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (CWIE) (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว	ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานด้านการจัดการข้อมูล ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในกระบวนการวิชาชีพสารสนเทศศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ ชั้นปีที่ 4 นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล สามารถใช้ความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ และสถานการณ์จริง พร้อมทั้งบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE)	
2. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม บริการสารสนเทศ และสร้างมูลค่าเพิ่มด้านสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศ และการสื่อสารดิจิทัล 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะสมัยใหม่ 3. สามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาการข้อมูลกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (CWIE) (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัลกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (CWIE) (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (CWIE) (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้ผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE) (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานด้านการจัดการข้อมูล ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การจัดการสารสนเทศและสื่อสารดิจิทัล ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในกระบวนการวิชาชีพสารสนเทศศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ ชั้นปีที่ 4 นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อสารดิจิทัล สามารถใช้ความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ และสถานการณ์จริง พร้อมทั้งบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (CWIE) (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (CWIE)	
3. มีความสามารถในการบริหารการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ในสถาบันบริการสารสนเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น และสากลอย่างเหมาะสม	1. มีทักษะในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะสมัยใหม่ 3. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน ผู้ดูแล และอาจารย์ 4. มีทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อดำเนินการด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัล	(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (CWIE) (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (CWIE) (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (CWIE) (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (CWIE) (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็น	ชั้นปีที่3 นักศึกษามีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม นักศึกษามีความสามารถวิเคราะห์ตนเองและคนอื่นได้ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ชั้นปีที่ 4 นักศึกษามีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีเหตุผล นักศึกษามีความรับผิดชอบสูง วิเคราะห์ความต้องการของตนเองและผู้อื่นได้เป็นอย่างดีพร้อมเข้าสู่ตลาดวิชาชีพสารสนเทศได้ ตลอดจนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและทักษะวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE) (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)	
4. เป็นผู้มีจิตวิญญาณ คุณธรรม จริยธรรม และมีความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศ	1. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ กระตือรือร้นในการที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาของสังคม 2. สามารถทำงานในบทบาทที่เป็นผู้นำและผู้ตามได้ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความกล้าแสดงออก 3. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณใน	(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE) (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (CWIE) (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE) (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจาก	ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาได้ ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย ไปประยุกต์ใช้ใน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
	วิชาชีพ	การนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร (CWIE) (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (CWIE)	องค์กรและสังคมได้

Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
1	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE) 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (CWIE) 2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห (CWIE) 2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (CWIE) 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (CWIE) 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE) 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้	รายวิชา สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (CWIE)	☐ 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) ☐ 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) ☐ 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) ☒ 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	ปี 2 ภาคเรียนที่ 1 - ประเภทของ WIL: การเรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich - เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	อย่างเหมาะสม (CWIE) 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (CWIE) 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)			
2	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE) 1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (CWIE) 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE) 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร (CWIE) 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (CWIE) 2.3 สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (CWIE)	รายวิชา ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล (CWIE)	☐ 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) ☒ 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) ☐ 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) ☐ 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	ปี 2 ภาคเรียนที่ 2 - ประเภทของ WIL: เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน Job Shadowing - เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	2.4 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (CWIE) 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE) 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (CWIE) 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE) 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน (CWIE) 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (CWIE) 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า			

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)			
3	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE) 1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (CWIE) 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE) 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร (CWIE) 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (CWIE) 2.3 สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (CWIE) 2.4 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (CWIE) 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE)	รายวิชา การจัดการบริการและการเข้าถึงสารสนเทศ (CWIE)	☐ 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) ☒ 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) ☐ 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) ☐ 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากกันไป (Sandwich Course / Fieldwork)	ปี 2 ภาคเรียนที่ 2 - ประเภทของ WIL: เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน Job Shadowing - เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (CWIE) 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE) 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน (CWIE) 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (CWIE) 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)			
4	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE) 1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล (CWIE)	☐ 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) ☒ 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job	ปี 4 ภาคเรียนที่ 1 - ประเภทของ WIL: สหกิจศึกษา (cooperative education) - เครื่องมือของ WIL: Work-based

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	ความสำคัญ (CWIE) 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม (CWIE) 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร (CWIE) 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (CWIE) 2.3 สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ อุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (CWIE) 2.4 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผน องค์กร (CWIE) 3.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE) 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสารสนเทศและการจัดการสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (CWIE) 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและ รับผิดชอบงานในกลุ่ม 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไข		Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) ☐ 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) ☐ 4. สลับการเรียนรู้ทฤษฎีกับการ ฝึกงานเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	learning / Project-based learning

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
	สถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE) 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของ ตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน (CWIE) 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ใน ปัจจุบันต่อการทำงาน (CWIE) 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม (CWIE)			

ภาคผนวก จ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

หลักสูตรสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

กับ

โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร

โรงแรมภูพานเพลส สกลนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดผกจักร สิทธิ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และหลักสูตรสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร โรงแรมภูพานเพลส สกลนคร และสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อีกฝ่ายหนึ่ง

หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้าง ความร่วมมือ การบูรณาการ การระดมและแบ่งปันทรัพยากร และข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน บนหลักของความเสมอภาค เกื้อกูล และเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางของการประสานความร่วมมือและการร่วม ดำเนินการที่ชัดเจนตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ตามเจตนารมณ์ของข้อตกลง ดังนี้

๑. ร่วมส่งเสริม พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรและนักศึกษา
๒. ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๓. ร่วมมือและการสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้
๔. ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการในแต่ละโครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหาร ของทั้งสองฝ่ายต่อไป

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น หก ฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ โดยมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป และการแก้ไขข้อตกลง ความร่วมมือนี้จะกระทำโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลง...

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงนาม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดมจักร สิริธิ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงนาม


(นางสาวกนกวรรณ วรัตน์ธรรม)

กรรมการผู้จัดการ บริษัทเดอะมาเจสติกสกลนคร จำกัด

ลงนาม

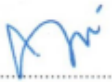

(นางสาวจุฑามาศ ดังวานิช)

ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ลงนาม


(นายจรรวิทย์ สังกุล)

หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลและรายได้

ลงนาม


(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี แสนชนม์)

ประธานหลักสูตรสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

ลงนาม


(นายสมบัติ เทียบแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงนาม พยาน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ชัย พ่อเกตุ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

ลงนาม พยาน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ลงนาม พยาน


(นายชยกร สุตะโคตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และกิจการต่างประเทศ

ลงนาม พยาน


(นางสายฝน ปุนหวางค์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนบริหารโครงการและงบประมาณ



กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องนิพนธ์ อินสิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 - 10.00 น.	ผู้ดำเนินรายการกล่าวต้อนรับคณะผู้บริหาร
10.00 - 10.15 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ อินทวงศ์ รองอธิการบดี วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตัวแทนกล่าวถึงความร่วมมือ
10.15 - 10.30 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุฒจักร สิริ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตัวแทนกล่าวถึงความร่วมมือ
10.30 - 10.45 น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง
10.45 - 11.00 น.	มอบของที่ระลึก
11.00 - 11.10 น.	ถ่ายรูปหมู่ร่วมกัน ณ ห้องนิพนธ์ อินสิน

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องนิพนธ์ อินลิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุทธจักร สิทธิ	คณบดี	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ชัย พ่อเกตุ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ ประกันคุณภาพการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
3	นายชยกร สุตะโคตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และ กิจการต่างประเทศ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
4	นางสายฝน ปุณหวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนบริหาร โครงการและงบประมาณ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
5	รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี แสนชนม์	ประธานหลักสูตร	สารสนเทศศึกษาและการ จัดการสื่อดิจิทัล	
6	นางสาวจุฑามาศ ตั้งวานิช	ประธานหลักสูตร	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	
7	นางสาวกนกวรรณ วรรัตนธรรม	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทเดอะมาเจสติก สกลนคร จำกัด	
8	นางสาวศิริภา ศรีงาม		บริษัทเดอะมาเจสติก สกลนคร จำกัด	
9	นายจารุวิทย์ ลังภูลี	หัวหน้างาน	งานทรัพย์สินและรายได้	
10	นายสมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์	อาจารย์	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา จันทะดวง	อาจารย์	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	
13	นายพงศธร ภาวะบุตร	อาจารย์	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมศิลป์ สารทอง	อาจารย์	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	

