



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม จึงเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) ประเด็นสำคัญที่กล่าวถึงในแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการเร่งผลิตบุคลากรสายวิทยาศาสตร์ และด้วยเหตุผลที่ว่าประเทศไทยกำลังก้าวสู่สังคมดิจิทัล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ที่กล่าวถึงยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า โดยอาศัยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะในส่วนของการศึกษาวิจัยในเชิงลึกเพื่อให้มีการลงทุนในการสร้างการพัฒนา และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง และเกิดอุตสาหกรรมใหม่ (New-Wave Industries)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น การผลิตบัณฑิตสู่การเป็นนักเทคโนโลยี นักจัดการเทคโนโลยี นักจัดการเทคโนโลยีชุมชน และนักจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการ เพื่อการพัฒนาคนที่เป็นกำลังสำคัญทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาเรียนรู้และดำเนินการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นมาใหม่ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนาแบบก้าวกระโดดอย่างต่อเนื่อง นำสู่กระบวนการสร้างแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงเป็นหลักสูตรที่ผสมผสานและบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการเทคโนโลยี เทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการ หรือแนวทางการแก้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการก้าวเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีที่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า โดยอาศัยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งการจัดการศึกษาของหลักสูตรส่งผลต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ที่ต้องการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เดือนธันวาคม 2569

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร	24
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตของหลักสูตร	28
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	76
หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	80
หมวดที่ 7 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์	83
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	86
หมวดที่ 9 ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร	93
หมวดที่ 10 ความเสี่ยงและการจัดการ	98
หมวดที่ 11 การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	102
หมวดที่ 12 รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตร	105
ภาคผนวก	108
ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	109
ภาคผนวก ข ตารางการออกแบบรายวิชาของหลักสูตร ตามแนวทาง BCD	129
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	134
ภาคผนวก จ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	139
ภาคผนวก ฉ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	140
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	144
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร	153
ภาคผนวก ฌ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	155

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521751104232

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public
Administration

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.P.A. (Public Administration)

1.3 วิชาเอก

- ไม่มี -

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบและประเภทของหลักสูตร

1.5.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

หลักสูตร 4 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 กำหนดการเปิดสอน ปีการศึกษา 2569 ภาคการศึกษา 1/2569 เป็นต้นไป

1.6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

- ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

- เปิดสอน เมื่อ ปี พ.ศ. 2552

1.6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

3) คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

4) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.8.1 ข้าราชการ
- 1.8.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 1.8.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 1.8.4 นักพัฒนาองค์กร
- 1.8.5 นักทรัพยากรบุคคล
- 1.8.6 ปลัด
- 1.8.7 นักพัฒนาสังคม
- 1.8.8 นักวิเคราะห์งบประมาณ
- 1.8.9 นักสื่อสารองค์กรภาครัฐ
- 1.8.10 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
- 1.8.11 นักวิจัยอิสระ/ผู้ช่วยนักวิจัย
- 1.8.12 นักบริหารงานทั่วไป

1.9 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายชาติชัย อุดมกิจมงคล x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) กจ.ม. (บริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2553) มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2543) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2536)
2	นายชาญชัย ศุภกิจตรพันธ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (2545) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2523)
3	นางสาวประภัสสร ดาวะเศรษฐ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (2542) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2539)
4	นางพิศณิ พรหมเทพ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการ ภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2565) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2560) มหาวิทยาลัยมหิดล (2552) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2548)
5	นางสาวอุษาพัทธ์ จักขุจินดา x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2563) มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2553)

หมายเหตุ: คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.10.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.10.2 จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ตามสถานการณ์ของโรคระบาดที่เกิดขึ้น หรือสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) หรือ โปรแกรมที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชากำหนด

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1.11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

จากการพัฒนาในด้านอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในช่วง 4 ทศวรรษที่ผ่านมา เป็นการพัฒนาที่ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อทรัพยากรโลกเป็นอย่างมาก องค์การสหประชาชาติจึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาขึ้นใหม่ โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเชื่อมโยงกัน เรียกว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งจะใช้เป็นทิศทางการพัฒนาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2558 ถึง เดือนสิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัย ที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี 2573 รวมถึงด้านการเพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพ สำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดี และการเป็นผู้ประกอบการ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนการใช้โปรแกรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ภายในปี 2573 ประกอบกับในเป้าหมายที่ 9 ที่ต้องการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุม และยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรมที่มุ่งเน้นในการเพิ่มทุนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ยกกระดั้ขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา และกำหนดให้ภายในปี 2573 มีการส่งเสริมนวัตกรรมและให้เพิ่มจำนวนผู้ทำงานวิจัยและพัฒนา และส่งเสริมภาคสาธารณะ และเอกชนในการวิจัยและพัฒนาให้เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรมภายในประเทศกำลังพัฒนา

สำหรับประเทศไทยได้สอดรับแนวคิดของ SDGs นำมาเป็นส่วนหนึ่งของการทำแผนการพัฒนาประเทศโดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการใช้โมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า “โมเดลเศรษฐกิจ BCG” ซึ่งเป็นการพัฒนา 3 เศรษฐกิจ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยเฉพาะอย่างยิ่งความท้าทายและโอกาสของสาขาการจัดการเทคโนโลยี ที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตที่ตอบโจทย์การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่กล่าวถึงยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจำเป็นต้องอาศัยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะในส่วนของการศึกษาวิจัยในเชิงลึกเพื่อให้มีการลงทุนในการสร้าง การพัฒนา และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง และเกิดอุตสาหกรรมใหม่ (New-Wave Industries) รวมทั้งอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านชีวภาพ (Bio-Based Industry) จะเห็นว่าจากทิศทางและนโยบายดังกล่าว ทำให้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อเตรียมผลักดันนโยบายด้านต่าง ๆ ให้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการกำหนดทิศทางและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ดังที่กล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารจัดการภาครัฐที่ทันสมัย สามารถคิดเชิงนโยบาย (Policy Thinking) มีทักษะเชิงวิเคราะห์ (Analytical Skills) และมีสมรรถนะด้านการวางแผน การจัดการ และการแก้ปัญหาเชิงระบบ รวมทั้งมีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของภาครัฐในบริบทของการพัฒนาประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว หลักสูตรได้นำเอา กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) ที่จะต้องจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี และได้นำ “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565” ที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร 4 ด้านคือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะส่วนบุคคล (Character) มีการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้เชิง

ทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และองค์กรภาคประชาสังคม ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามแนวทางประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในเวทีโลก ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการทำงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ หลักสูตรจึงได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายในบริบทโลก (Global Policy Analysis) มีความเข้าใจต่อหลักธรรมาภิบาลสากล (Global Governance) และมีความรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Knowledge of Sustainable Development) เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ นอกจากนี้ หลักสูตรยังเน้นการปลูกฝังคุณลักษณะของความเป็น พลเมืองโลก (Global Citizen) ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้คนในเวทีนานาชาติได้อย่างสร้างสรรค์และ รวมไปถึงการเพิ่มทักษะดิจิทัล (Digital Skills) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการนโยบายและการตัดสินใจ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและการสร้างเครือข่ายในโลกดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในระดับโลก

1.11.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

จากประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2565 ให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่ม ตามที่กระทรวง อว.กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น และประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวิสัยทัศน์ “สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา และธรรมาภิบาล” โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการเป็นนักบริหาร นักนโยบาย และนักพัฒนาองค์กรที่สามารถทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังเน้นพัฒนาบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสังคม (Change Agent in Society) มีความเข้าใจในพลวัตทางสังคม การเมือง และสามารถแก้ไข

ปัญหาของสังคมได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ หลักสูตรยังสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยบูรณาการงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เชิงลึก คิดอย่างมีวิจารณญาณ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์ปัญหาของท้องถิ่นและประเทศชาติ ตลอดจนมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

1) ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรมร่วมขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน” หลักสูตรได้สอดแทรกแนวคิดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและการทำวิจัยของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปพัฒนา ต่อยอด เชื่อมโยงในการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการประกอบอาชีพ ภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมเป็นนวัตกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสากล สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ส่งเสริมสมรรถนะสูง สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติลงพื้นที่ในชุมชน นำเสนอความคิดริเริ่มด้านการวิจัย ความคิดก้าวหน้าต่อเทคโนโลยี ความสามารถที่หลากหลายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมสมัยให้สอดคล้องความต้องการของชุมชน เชื่อมโยงความรู้สู่การต่อยอดประกอบอาชีพ พัฒนาประเทศและสังคม นำสู่การบริการวิชาการด้วยจิตสาธารณะ ให้บริการวิชาการเป็นกลไกหนึ่งของ Social Engagement และเป็นทางหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนที่นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานหรือการลงพื้นที่จริงในชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีรายวิชาและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีการออกบริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมทำงาน มีจิตบริการ สมานสามัคคี และ มีความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

2) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์” ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้หลักสูตรได้วางแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้คู่กับการปฏิบัติในชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และองค์กรภาคประชาสังคม ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามแนวทางประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) ความสอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ คือ “มุ่งผลิตบัณฑิตวิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม” และพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิทยาการจัดการและมีคุณธรรม 2. พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ 3. ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น 4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น 5. ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้หลักสูตรได้นำพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของคณะ มาสู่การพัฒนาหลักสูตรที่มีมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการด้านการบริหารจัดการอย่างรอบด้าน ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้จริง มีทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ตลอดจนมีสมรรถนะในการสร้างสรรค์งานวิจัยหรือผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเสริมพลังให้กับองค์กรและสังคมท้องถิ่น

1.12 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของสถาบัน

1.12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาพื้นฐานในกลุ่มการศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

1.12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

1.12.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนที่ประกอบด้วย รายวิชาหมวดการศึกษาศึกษาทั่วไป และรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับติดตามให้นักศึกษาลงทะเบียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรคือ จัดการศึกษาที่เน้น “ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีจิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถปรับตัวในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” หลักสูตรกำหนดตามปรัชญาการศึกษาพัฒนาการนิยม (Progressivism) และปรัชญาการศึกษานิรันดร์นิยม (Perennialism) ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาการเรียนรู้โดยการปฏิบัติการใช้ความคิดและเหตุผล ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนการสอนใช้วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาซึ่งความรู้ ความคิดที่เป็น สัจธรรม มีคุณธรรม และมีเหตุผล โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ (Problem Solving)

2.1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ประเทศไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งนำประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน และภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีแนวโน้มจะให้ความสำคัญกับ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ การบริหารภาครัฐต้องพัฒนาการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ ประเทศจึงต้องการบุคลากรที่เข้าใจบริบทของตนเองและบริบทของโลกไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงเป็นหลักสูตรที่จะสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทั้งทางด้านการวิชาการและด้านวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีการพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่นและสังคม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และสามารถออกไปปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) เพื่อให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
- 3) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- 4) ปฏิบัติตนแบบมีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะและหลักธรรมาภิบาล

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรได้วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการสัมภาษณ์ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs ได้ทั้งสิ้น 5 ข้อ ดังนี้

1) ด้านความรู้ (K: Knowledge)

PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)

PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)

2) ด้านทักษะ (S: Skills)

PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3)

3) ด้านจริยธรรม (E: Ethics)

PLO4: ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล (E)

4) ด้านลักษณะบุคคล (C: Character)

PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะ (C)

2.2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนได้อย่างมีคุณภาพ	✓	✓			
2) เพื่อให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง			✓		
3) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและส่วนรวม				✓	
4) ปฏิบัติตนแบบมีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะและหลักธรรมาภิบาล					✓

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy			LLL
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*	Character*
PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)		✓	K2			
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้าน ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้าน		✓	K3			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy			LLL
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*	Character*
องค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)						
PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3)		✓		S3		✓
PLO4: ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล (E)	✓				E	✓
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะ (C)	✓				C	✓

2.2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

1) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิค เฉพาะทาง อย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ในงานอาชีพ
ด้านทักษะ (Skills)	ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบ ปัญหา
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	- แก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนและ เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา (Complex and Changing) - สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ ในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผน การบริหารและ การจัดการ ในสาขาอาชีพ

2) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้องค์ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน
ด้านทักษะ (Skills)	1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ 2. ทักษะด้านดิจิทัล
ด้านจริยธรรม (Ethics)	หลักสูตรกำหนดด้านจริยธรรม ดังนี้ 1. การกระทำที่เป็นไปตามกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ผิดกฎหมายของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
ด้านลักษณะบุคคล (Character)	หลักสูตรกำหนดด้านลักษณะบุคคล ดังนี้ 1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.3 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านหลักสูตร ด้านอาจารย์ ด้านบุคลากรสายสนับสนุน ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร) และด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.3.1 ด้านหลักสูตร		
1) พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ระดับประเทศและระดับโลกและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	1.1 มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.1 ผลการดำเนินงานตามแผน (มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี)
	1.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและนำผลที่ได้มาทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป	1.2 มีรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา 1.3 มีรายละเอียดการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) 1.4 มีรายละเอียดรายวิชา (แผนการเรียนรู้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(NQF) กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิการศึกษา การ อุดมศึกษา สป.อว. vision/mission ของ มหาวิทยาลัยและของคณะ และ อัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะ วิชาชีพ”		รายวิชา) ครบทุกรายวิชา 1.5 มีรายละเอียดผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนรู้รายวิชา) ครบทุกรายวิชา
	1.3 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ตาม Outcome Based Education (OBE)	1.6 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE 1.7 หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcome: PLOs) และนักศึกษาบรรลุตาม PLOs
	1.4 จัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) และ ข้อกำหนดรายวิชาของหลักสูตร (Course Specifications)	1.8 มีข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้ - มหาวิทยาลัย/คณะวิชา - สาขาวิชาที่รับผิดชอบ - รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงาน วิชาชีพ - ชื่อหลักสูตร - ชื่อโปรแกรม/สาขาวิชา - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - เกณฑ์การรับสมัครหรือข้อกำหนด - รายงานเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จุดอ้างอิงภายนอกและภายใน ที่อาจนำไปใช้ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ โปรแกรม - โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนด หลักสูตร หน่วยกิต ฯลฯ - วันที่เขียนข้อกำหนดหลักสูตร และ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีข้อกำหนด รายวิชาของหลักสูตร (Course Specifications) ที่ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		- ชื่อหลักสูตร - ข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น ข้อกำหนดเบื้องต้น หน่วยกิต ฯลฯ - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาทั้งใน ด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ - วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - คำอธิบายหลักสูตร โครงร่าง หรือหลักสูตร - รายละเอียดการประเมินนักศึกษา - วันที่เขียนข้อกำหนดรายวิชา
	1.6 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 3 วิธี คือ การสอนแบบ Problem-based Learning, Project-based Learning และ Research-based Learning	1.9 ทุกวิชาในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น การสอนแบบ Problem-based Learning, Project-based Learning, หรือ Research-based Learning
	1.7 มีการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ อาจารย์พิเศษและวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชา	1.10 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร อาจมีกิจกรรมที่เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐหรือเอกชนมาบรรยายพิเศษ
	1.8 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1.11 หลักสูตรผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน และการประกันคุณภาพหลักสูตร 1.12 นักศึกษาปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2.3.2 ด้านอาจารย์		
1) การเตรียมสำหรับอาจารย์ใหม่	1.1 อาจารย์ใหม่ได้รับการชี้แจงหรือทำความเข้าใจ PLOs ของหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจและ	1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจทางวิชาการเฉพาะสาขา สามารถนำ PLOs ของหลักสูตรไปสู่การเรียน

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	เตรียมพร้อมกับการปฏิบัติการสอน และการพัฒนาผู้เรียน	การสอนได้
2) การพัฒนาความรู้และ ทักษะให้แก่คณาจารย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์พิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ให้มีคุณภาพ 3 องค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ในศาสตร์ สาขาวิชาของตน ความรู้ในศาสตร์ การสอน การเรียนรู้ เทคโนโลยี ดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ 2.2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย สมรรถนะในการ ออกแบบและวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ การ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูล ป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ 2.3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย คุณค่าในการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนา	2.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และ ระยะ 1 ปี 2.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนา ความรู้ของอาจารย์อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา 2.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การ ปฏิบัติหรือการถ่ายทอด

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ตนเองอย่างต่อเนื่อง และ การดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์	
3) การพัฒนาสมรรถนะ ความเป็นครู	หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ความเป็นครูทั้ง 6 ประเด็น โดยให้ จัดทำแผนการเข้ารับการอบรมหรือ กิจกรรมการพัฒนาผู้สอน ดังนี้ 1) การออกแบบและส่งมอบ หลักสูตรการเรียนและการสอนที่ สอดคล้องกัน 2) ใช้วิธีการสอนและวิธีการ เรียนรู้ที่หลากหลาย และเลือก วิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุด เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการ สอนที่หลากหลาย 4) ติดตามและประเมินผล ประสิทธิภาพการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตร 5) ทบทวนและพิจารณาไตร่ตรอง ถึงแนวทางการสอนของตนเอง 6) ดำเนินการวิจัยและให้บริการที่ เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และ ระยะ 1 ปี 3.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนา ความรู้ของอาจารย์ 3.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การ ปฏิบัติหรือการถ่ายทอด
4) การพัฒนาวิชาการและ วิชาชีพด้านอื่น ๆ	หลักสูตรจัดสรรงบประมาณและ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา วิชาการและวิชาชีพดังนี้ 1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการ	4.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และ ระยะ 1 ปี 4.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนา ความรู้ของอาจารย์

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม 2) กระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ การวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ และทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัยหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย 5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย	4.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติหรือการถ่ายทอด
2.3.3 ด้านบุคลากรสายสนับสนุน		
1) มีการส่งเสริมและพัฒนาสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองให้สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีการอบรมสัมมนาและพัฒนาสมรรถนะดังนี้ 1) สมรรถนะในกระบวนการรับนักศึกษา 2) สมรรถนะในการจัดทำแผนวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3) สมรรถนะในการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน	1.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีการอบรมสัมมนาดูงานหรือการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 1.2 มีการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดูงานหรือการพัฒนาตนเอง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	นักศึกษา 4) สมรรถนะในการจัดกิจกรรม เสริม การประกวดการแข่งขัน สำหรับนักศึกษา	
2) ส่งเสริมสมรรถนะการ ให้บริการให้กับสาย สนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการ อบรมและพัฒนาสมรรถนะการ ให้บริการการศึกษา ดังนี้ 1) สมรรถนะในการจัดการ ห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 2) สมรรถนะในการจัดการห้อง ปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 3) สมรรถนะในการจัดการ สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร 4) สมรรถนะในการจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล 5) สมรรถนะในการจัดการ เครือข่ายการสื่อสาร และ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 6) สมรรถนะในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้าน ความปลอดภัย 7) สมรรถนะในการจัดการด้าน กายภาพ ด้านสังคม และด้าน สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา	2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ หรือการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2.2 มีการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากร สายสนับสนุนในหลักสูตรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ดูงานหรือการพัฒนาตนเอง
2.3.4 ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร)		
1) ส่งเสริมการใช้ความรู้ เพื่อต่อยอดทางวิชาการ	1.1 จัดการเรียนการสอนให้มี กิจกรรมแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จาก	1.1 รายละเอียดรายวิชา (แผนการเรียนรู้ รายวิชา มคอ.3)

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
หรือการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์จริง	ชุมชนและท้องถิ่น ด้วยกิจกรรม Problem- based Learning, Project-based Learning หรือ Research-based Learning	1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนรู้รายวิชา มคอ.4) 1.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน รายวิชาบูรณาการ
2) เพิ่มทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี ดิจิทัล และเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์	2.1 จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล 2.2 จัดให้นักศึกษาเข้าสอบวัด ความรู้ ภาษาอังกฤษที่จัดโดยศูนย์ ภาษาของมหาวิทยาลัย 2.3 จัดรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้ นักศึกษาเรียนในหลักสูตร	2.1 มีรายวิชาภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์บรรจุ ในหลักสูตรที่ระบุใน มคอ. 2 2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้น การนำเสนองานทางวิชาการเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ 2.3 มีการวัดและประเมินผลรายวิชา ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัลและ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
3) ส่งเสริมการมีแนวคิดเป็น ผู้ประกอบการ	3.1 มีการจัดการเรียนการสอนและ การสอดแทรกแนวคิดการเป็น ผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริม หลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะการมีแนวคิด การเป็นผู้ประกอบการให้กับ นักศึกษาในหลักสูตร	3.1 มีรายวิชาที่ส่งเสริมแนวคิดการเป็น ผู้ประกอบการหรือจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน 3.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิดการเป็น ผู้ประกอบการ โดยอาจจะจัดกิจกรรมเสริม วิชาการร่วมกับผู้ประกอบการหรือชุมชน การ เชิญวิทยากรบรรยาย หรือการศึกษาดูงาน 3.3 มีการวัดและประเมินผลการส่งเสริม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่หลักสูตรจัด ให้นักศึกษา
4) ปลุกฝังทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	4.1 จัดให้มีการปลุกฝังทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดแทรกใน รายวิชาตลอดระยะเวลาการจัด	4.1 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต วิธีการปลุกฝัง และเครื่องมือการวัดและ ประเมินผลเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาของ

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	การศึกษาหรือจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร 4.2 หลักสูตรกำหนดรายวิชาและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4.3 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100 % 4.4 หลักสูตรประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.3.5 ด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
1) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจน ทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี	1.1 มีแผนการจัดหาครุภัณฑ์ การศึกษา ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระยะเวลา 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ 1.2 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สำหรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ	1.1 จำนวนครุภัณฑ์ทางการศึกษาห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และมีแผนการจัดหา และได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผนที่หลักสูตรเสนอ 1.2 หลักสูตร มีงบประมาณ สำหรับการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่อปี 1.3 มีการนำผลการประเมินด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

3.2 รูปแบบการจัดการศึกษา

3.2.1 รูปแบบการจัดการศึกษา

☒ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ (การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน)

☐ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

☐ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

☐ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

☐ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

☐ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

☐ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☐ โปรแกรมโครงการพิเศษ

3.2.2 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การ
โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2565 หมวด
6 การเทียบโอนผลการเรียน

3.3 การดำเนินการหลักสูตร

3.3.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ - ศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาคต้น) : มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคปลาย) : พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

3.3.2 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

3.3.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 2 การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนด ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่
กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

3) เป็นผู้มีความสามารถอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญา
ตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาใน
หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมกำหนด

ผู้มีความสามารถครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

3.3.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. การปรับตัวเมื่อเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา	1. กิจกรรมพี่บ่มน้องจากรุ่นพี่ และทำการติดตามดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน
2. การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองของนักศึกษาแรกเข้า	2. ที่ปรึกษา/รุ่นพี่ เข้าพบเพื่อทำการอธิบายเพิ่มเติม

3.3.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

การรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	100
สัดส่วน (อาจารย์ต่อนักศึกษา)	1: 20	1: 40	1 :60	1: 80	1: 80

3.3.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในเวลาราชการ	520,000	1,040,000	1,560,000	2,080,000	2,080,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	500	500	500	500	500
รวมรายรับ	520,500	1,040,500	1,560,500	2,080,500	2,080,500

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท ปีละ 2 ภาคเรียน

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่อหัวต่อ ด้านสังคม 500 บาท และ ด้านวิทยาศาสตร์ 2,000 บาท

2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดเงิน งบดำเนินการ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,046,240	2,148,540	2,255,960	2,368,770	2,487,200
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	276,260	276,260	276,260	276,260	276,260
3. รายจ่ายมหาวิทยาลัย (20%)	446,666	859,599	1,272,839	1,686,355	1,684,120
รวมงบดำเนินการ	2,819,166	3,334,399	3,855,059	4,381,385	4,497,580
จำนวนนักศึกษา	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,192	16,672	12,850	10,953	11,244

3) การคำนวณจุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษา

ต้นทุนการผลิตของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำข้อมูลการคำนวณต้นทุนและการปันส่วนต้นทุนของการผลิตนักศึกษา กำหนดขั้นต่ำห้องละ 5.15 คน สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรคิรายหัวของนักศึกษาได้ตามเล่มรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ต้นทุนรวมตลอดหลักสูตร	เท่ากับ	2,819,166	บาท
รายรับตลอดหลักสูตรต่อรายหัวนักศึกษาตลอดสูตร	เท่ากับ	401,031.60	บาท
ต้นทุนหลักสูตรต่อรายหัวนักศึกษาตลอดสูตร	เท่ากับ	28,192	บาท

หมวดที่ 4

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตของหลักสูตร

4.1 โครงสร้างหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตร

- 1) จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 รายวิชาบังคับ		9
1.2 รายวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 15
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 101
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		42
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131

4.1.2 รายวิชา

1) การกำหนดรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก แต่ละหลักเป็นตัวเลข มีความหมายดังนี้ (นับจากซ้ายมือ)

หลักที่ 1 หมายถึง รหัสคณะ

หลักที่ 2 - 4 หมายถึง หมู่วิชา

หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมวดวิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) จำนวนหน่วยกิต

2.1) การแสดงจำนวนหน่วยกิตรายวิชา มีรูปแบบแสดงเป็นตัวเลข ดังนี้ X (X-X-X) ซึ่ง X เป็นตัวเลขที่แสดงข้อมูลตามลำดับ คือ หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้า)

2.2) การคิดชั่วโมงเรียน

ทฤษฎี 1 หน่วยกิต	: บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 2 ชั่วโมง
ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต	: ฝึกทดลอง 2 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 1 ชั่วโมง
ค้นคว้า	: (ทฤษฎี $\times$ 2) + (ปฏิบัติ $\times$ 0.5) ชั่วโมง

4.1.3 รายวิชาและหน่วยกิต

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับและเอกเลือก ใ้ภาษาอังกฤษ

2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

กลุ่มองค์การและการจัดการ

42591104	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน Public and Private Organization Management	3(3-0-6)
42592105	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
42593108	ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Leadership	3(3-0-6)

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

42591202	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
42593202	การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ Public Policy Design and Development	3(3-0-6)
42592201	บริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)

กลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์

42593302	*การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล *Human Resource Management in the Digital Era *จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
42594301	ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ Contemporary Challenges in Public Administration	3(3-0-6)
42593303	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน Digital Technology Applications in Office Management	3(3-0-6)

กลุ่มแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

42591403	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	3(3-0-6)
42591405	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
42591404	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)

กลุ่มการคลังและงบประมาณ

42593502	การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
42593503	การบริหารงานคลังและพัสดุ Financial Management and Procurement	3(3-0-6)

กลุ่มสมรรถนะทางรัฐประศาสนศาสตร์

42593601	คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร Mathematics and Logic for Administration	3(3-0-6)
42592601	กลุ่ยทุ้การสรุ่ความและการเรียงประโยค Logical Reasoning and Text Structuring	3(3-0-6)
42592603	กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน Administration Law	3(3-0-6)
42592602	การปกครองส่วนท้องถิ่น Local Government	3(3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

42590415	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
42590416	การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ Independent Study in Public Administration	3(3-0-6)
42590417	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
42590202	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
42590109	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
42590110	การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ Modern Public Administration	3(3-0-6)
42590503	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
42590305	สื่อสารการเมือง Political Communication	3(3-0-6)

42590306	งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Volunteer Work	3(3-0-6)
42590111	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Local Governance Innovation	3(3-0-6)
42590204	การจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management	3(3-0-6)
42590421	ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3(3-0-6)
42590112	การบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม Public Administration in a Culturally Diverse Society	3(3-0-6)
42590307	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
42590422	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง Constitutional Law and Administrative Law	3(3-0-6)
42590423	สังคมวิทยาการเมือง Political Sociology	3(3-0-6)
42590504	เศรษฐกิจชุมชน Economy Development	3(3-0-6)
42590205	การจัดการนโยบายสังคม Social Policy Management	3(3-0-6)
42590308	การพัฒนาทุนมนุษย์ Human Capital Development	3(3-0-6)
42590309	การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม Civil Society Organization Management	3(3-0-6)
42590310	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
42590424	การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ Strategic Management in Public Administration	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

42594805	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5 (450)
	Field Experience in Public Administration	
	หรือ	
42594806	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5 (540)
	Co-operative Education in Public Administration	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

4.2 คำอธิบายรายวิชา

4.2.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

4.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

กลุ่มองค์การและการจัดการ

42591104	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
----------	--------------------------------	----------

Public and Private Organization Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน โครงสร้างขององค์การ ปัจจัยแวดล้อม วัฒนธรรมองค์การ กระบวนการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การนำ การควบคุม บทบาทของผู้บริหาร คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบที่ผู้บริหารควรมี

Concepts and theories of public and private organization management; organizational structure, environmental factors, and organizational culture; management process: planning, organizing, human resource management, leading, and

controlling; role of administrators; and ethics, morality, and responsibilities required of administrators

42592105

การบริหารการพัฒนา

3(3-0-6)

Development Administration

หลักการ ทฤษฎีการบริหารการพัฒนา กระบวนการบริหารการพัฒนา ระบบการบริหารการพัฒนาของไทย บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพัฒนา สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการพัฒนา แนวทางการบริหารการพัฒนา เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับต่างประเทศ

Principles and theories of development administration; development administration process; Thai development administration system; roles of agencies involved in development administration; environments affecting development administration; development administration guideline; and comparative study of development administration between Thailand and other countries

42593108

ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Public Administration Leadership

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ของภาวะผู้นำ ประเภทของภาวะผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้นำ การตัดสินใจและอิทธิพลของภาวะผู้นำต่อการบริหารงานสาธารณะ การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาภาวะผู้นำในอนาคต

Concepts and theories of leadership; qualities, roles, and functions of leadership; types of leadership; leadership enhancement; morality and ethic; good governance; decision-making and influence of leadership on public administration; strategic leadership development; modern organizational management; and future leadership development strategies

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

42591202

นโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Policy

แนวคิด ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ ตัวแบบนโยบายสาธารณะ การออกแบบนโยบายสาธารณะ การวางแผนนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนด กรณีศึกษานโยบายสาธารณะของไทย และต่างประเทศ

Concepts and theories in public policy formulation; public policy models; public policy design; public policy planning; public policy implementation; policy evaluation; problems and obstacles in formulation; case studies of Thai public policy; and comparative public policy between Thailand and other countries

42593202

การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Policy Design and Development

แนวคิด กระบวนการ และขั้นตอนของการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ ระบุปัญหา สร้างทางเลือก การตัดสินใจ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การนำไปปฏิบัติ และติดตามผล การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ

Concepts, processes, and designing and developing public policies; problem identification; policy option formulation; decision-making; public participation management; implementation; and evaluation; prepare policy proposals; analyze case studies; and apply artificial intelligence for public policy design and analysis

42592201 บริหารโครงการ

3(3-0-6)

Project Management

แนวคิดในการบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ องค์ประกอบสำคัญในการบริหารโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ การตัดสินใจและประเมินผลโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ ศึกษาโครงการสาธารณะภายในบริบทของสังคมไทย

Concepts in project management; project analysis; relationship between policy, plan, and project; key components in project management; project risk management; project decision-making and evaluation; project management process; factors influencing project management; and study of public projects within the context of Thai society

กลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์

42593302 *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

*Human Resource Management in the Digital Era

แนวคิด หลักการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมิน การปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต และแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

Concepts and principles of human resource management and development; planning, analysis, position designation, recruitment, selection, appointment, and performance appraisal; personnel development and training; use of digital technology and artificial intelligence in human resource management; Building an Organizational Culture for Corruption Prevention; and human resource management guidelines in public and private agencies

* มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ

42594301 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ 3(3-0-6)

Contemporary Challenges in Public Administration

ศึกษาประเด็นท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน แนวโน้มอนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ จัดสัมมนา เขียนโครงการ ประเมินผลโครงการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

Study of contemporary challenges in Public Administration; analysis of problems, needs, and development approaches related to public administration, state enterprises, and local government organizations; future trends of Public Administration; applying artificial intelligence for analysis; seminar organization; project writing; project evaluation; and applying of Public Administration knowledge

42593303 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)

Digital Technology Applications in Office Management

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ในการทำงานลักษณะต่าง ๆ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน งานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานด้านคำนวณ งานด้านการนำเสนอข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันที่นิยม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลในองค์การภาครัฐและเอกชน

Computer skills for various applications in public and private organizations; document work, correspondence (Sarabun) work, calculation work, and data presentation work; using popular software or applications; applying artificial intelligence for analysis and data for operations in public and private organizations

กลุ่มแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

42591403

หลักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Public Administration

ความหมาย ขอบข่าย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ กระบวนการบริหารภาครัฐ การปฏิรูประบบราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รัฐประศาสนศาสตร์ของไทยและต่างประเทศ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต

Meaning, scope, development, concepts, theories, and relationship of Public Administration with other sciences; public administration process; bureaucratic reform; public participation; information technology systems; Thai and foreign public administration; and future trends of Public Administration

42591405

หลักรัฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Political Science

แนวคิดและขอบข่ายทางรัฐศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ระบบการเมืองการปกครอง กระบวนการทางการเมือง สื่อสารการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง รัฐศาสตร์ไทยกับต่างประเทศ และความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Concepts and scope of Political Science; development of Public Administration; general knowledge of state and state power; relationship between state and citizens; political and governmental systems; political processes; political communication; political culture; political participation; Thai and foreign political science; and introduction to international relations

42591404

ระบบบริหารราชการไทย

3(3-0-6)

Thai Public Administration System

แนวคิด ทฤษฎี การบริหารราชการไทย พัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างการบริหารราชการไทย รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงระบบราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มการบริหารราชการไทยในอนาคต

Concepts and theories of Thai public administration; development of the Thai bureaucratic system; structure of Thai public administration; state enterprises, public organizations, and new forms of government agencies; environmental factors influencing Thai public administration; problems and solutions for improving the Thai bureaucratic system; Thai bureaucratic reform; and future trends of Thai public administration

กลุ่มการคลังและงบประมาณ

42593502

การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ

3(3-0-6)

Fiscal and Budgeting Administration

หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ นโยบายการเงิน ภาษีอากร การคลังและงบประมาณสาธารณะ ระบบการจัดเก็บรายได้ การจัดสรรงบประมาณ หนี้สาธารณะ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมการเงินการคลัง ธรรมาภิบาลทางการคลัง เครื่องมือดิจิทัลและนวัตกรรมในการคลัง

fiscal and budgeting administration; fiscal policy; tax policy; public finance and budgeting; revenue collection systems; budget allocation; public debt; expenditure budget administration; financial and fiscal control; fiscal governance; and digital tools and innovations in finance

42593503

การบริหารงานคลังและพัสดุ

3(3-0-6)

Financial Management and Procurement

หลักการ แนวคิด กระบวนการบริหารงานคลังและพัสดุภายในองค์กร กฎหมายระเบียบ และนโยบายด้านงานคลังและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ ความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็นต่อการบริหารงานคลังและพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

Principles, concepts, and process of internal financial and procurement management; laws, regulations, and policies on finance and procurement; purchasing and procurement; inventory management; adoption of information technology and digital innovation; and transparency, ethics, and morality essential for efficient financial and procurement management

กลุ่มสมรรถนะทางรัฐประศาสนศาสตร์

42593601

คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร

3(3-0-6)

Mathematics and Logic for Administration

เข้าใจและประยุกต์ใช้ หลักการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางบริหารได้อย่างมีเหตุผล พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการตีความข้อมูลทางสถิติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการองค์กร

Understanding and Application of fundamental mathematical and logical principles; rational problem-solving and situational analysis in an administrative context; developing quantitative analytical skills and statistical data interpretation; and supporting policy decision-making and organizational management

42592601 กลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค 3(3-0-6)

Logical Reasoning and Text Structuring

สรุปความ เรียงประโยค การหาใจความสำคัญแบบเร็ว เทคนิคการตัดตัวเลือก การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประโยคแบบต่าง ๆ การฝึกทำแบบฝึกหัด (Mock Tests) การวิเคราะห์ จุดอ่อน-จุดแข็งของตนเองเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำข้อสอบ

Summarizing and Sentence Ordering; Rapid identification of main ideas (Skimming and Scanning); Techniques for option elimination; Analysis of various sentence connection types; Practice with simulated examinations (Mock Tests); and Self-analysis of strengths and weaknesses for improved test performance

42592603 กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน 3(3-0-6)

Administration Law

การบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติความรับผิดและการละเมิดของเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารราชการ กฎหมายด้านแรงงาน การคลัง การสาธารณสุข และอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

State Administration; good public affairs management principles; Administrative Procedure Act; Official's Tort Liability Act; Ethical Standards Act; Official Documentation Procedures; Labor Laws; Fiscal Laws; Public Health Laws; and other laws based on agency mission

42592602 การปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Government

หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของการปกครองส่วนท้องถิ่นในไทยและต่างประเทศ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาท ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมธรรมาภิบาล

Principles, concepts, and development of local government in Thailand and other countries; structure, authority, roles, and inter-organizational relationships of local government organizations; related laws and policies; local development planning process; budget administration; public participation; promotion of good governance

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

42590415 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Research Methodology in Public Administration

ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในเชิงนโยบายหรือเชิงปฏิบัติ

Meaning, types, and importance of research; research process; research design; use of software and artificial intelligence for data analysis; writing a research proposal; preparing a research report; applying research findings in policy or practice

42590416 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Independent Study in Public Administration

ศึกษาค้นคว้า ประเด็นร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาสมรรถนะของนักรัฐประศาสนศาสตร์

Study and research on contemporary issues in public administration; academic report writing; analytical thinking, problem solving; and development of public administrator competencies

42590417 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 3(3-0-6)

Ethics and Good Governance

แนวคิด ทฤษฎี หลักการที่มาของจริยธรรมและหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความไว้วางใจต่อสังคม

Concepts, theories, and origins of ethics and good governance principles; good governance principles; laws and public regulations related to good governance; and promoting the development of virtue, ethics, and good governance to build transparency, accountability, and social trust

42590202 การประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)

Project Evaluation

แนวคิด หลักการ และเทคนิคของการประเมินผลโครงการ ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลโครงการ การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการ วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และตีความข้อมูล เทคนิคการประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประเมินผลโครงการขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการประเมิน การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริหารโครงการ

Concepts, principles, and techniques of project evaluation; steps and process of project evaluation; setting standards and criteria for project evaluation; data collection methods; data analysis and interpretation; quantitative and qualitative evaluation techniques; project evaluation for public, private, and state enterprise organizations; evaluation reporting; and policy and project management decision-making

42590109

พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจ การควบคุม การสื่อสาร บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ ทัศนคติ ความพอใจ อำนาจและการเมืองในองค์กร ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วม การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาพฤติกรรมองค์การ การจัดการความขัดแย้ง การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความหลากหลายในองค์กร

Concepts and theories of behavior in organizations; decision-making process, control, and communication; personality, motivation, learning, attitude, and satisfaction; power and politics in organizations; leadership and participation; organizational behavior change and development; conflict management; change management; and diversity management in organizations

42590110

การบริหารภาครัฐสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Public Administration

แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ การบริหารภาครัฐแนวใหม่เชิงเครือข่าย การบริหารภาครัฐดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรภาครัฐ การบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล การปรับตัวของภาครัฐต่อบริบทของโลกสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ค่านิยมของสังคม การวิเคราะห์เชิงนโยบายในฐานะนักบริหารภาครัฐยุคใหม่

Concepts, theories, and evolution of modern public administration; network-based New Public Governance; digital public administration; change management in public organizations; innovative management; results-based management; public participation, transparency, and good governance; government adaptation to modern global contexts (technological change, societal values); and policy analysis as a modern public administrator

42590503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Economics for Public Administration

ความสำคัญทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน บทบาทของ
รัฐในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ การจัดสรรทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐ
ประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

Basic importance of economics; current economic conditions; role
of the state in setting economic policy; resource allocation; relationship between
economics and public administration; economic problems and solutions

42590305 สื่อสารการเมือง 3(3-0-6)

Political Communication

ความรู้และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสารการเมือง บทบาท หน้าที่ และ
กระบวนการสื่อสารการเมือง ในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร และสื่อมวลชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสื่อสาร
การเมือง การประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดการข้อมูลข่าวสารและ
การนำเสนอสารสนเทศทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และมีจริยธรรม

Fundamental knowledge and concepts of political
communication; roles, functions, and processes of political communication at the
individual, group, organizational, and mass media levels; use of digital technology in
political communication; application of communication tools for political participation;
and creative, transparent, and ethical management of information and presentation of
political intelligence

42590306 งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Public Administration Volunteer Work

หลักการบริการสาธารณะและการมีส่วนร่วมของพลเมือง การจัดการโครงการ
อาสาสมัคร การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์กับปัญหาชุมชน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล
และการพัฒนาที่ยั่งยืน

Public Service Principles and Citizen Participation; Volunteer Project Management; Application of Public Administration Knowledge to Community Issues; and Enhancing Good Governance and Sustainable Development

42590111 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Governance Innovation

หลักการ แนวคิด รูปแบบการพัฒนานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล การออกแบบนโยบายเชิงนวัตกรรมบริหารท้องถิ่น

Principles, concepts, and models for developing local governance innovation by using artificial intelligence; promotion of public participation, transparency, and good governance; and policy design for local governance innovation

42590204 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management

ความรู้ทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติ ท้องถิ่น การวิเคราะห์การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น การจัดทำประโยชน์ การอนุรักษ์ การจัดการสิ่งแวดล้อมของไทย และการจัดการภัยพิบัติ

Knowledge of environment management; situation and conditions of social, economic, education, public health, natural resources, and local environments; analysis of environment management; impact on local communities; utilization, conservation, and Thai environment management; and disaster management

42590421 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Relations

แนวคิด ทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การกำหนดนโยบายต่างประเทศ เครื่องมือในการดำเนินนโยบายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เครื่องมือและการแก้ไขปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปัจจุบัน

Concepts, theories, and fundamental knowledge of international relations; foreign policy formulation; tools for conducting foreign policy; international organizations; tools and solutions for international relations problems; and current international relations issues

42590112 การบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Public Administration in a Culturally Diverse Society

แนวคิดและทฤษฎีความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการบริหารรัฐกิจ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะที่คำนึงถึงมิติทางเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ การจัดการความขัดแย้งและการสร้างความเท่าเทียมในองค์กรภาครัฐ และธรรมาภิบาลเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มประชากรที่หลากหลาย

Concepts and theories of multiculturalism in Public Administration; policy analysis considering racial, religious, and gender dimensions; conflict management and promoting equity in public sector organizations; and good governance and responsiveness to diverse populations

42590307 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Conflict Management

แนวคิดการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การประนีประนอม ทักษะการจัดการความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้การจัดการความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ

Concepts of conflict management; conflict management process; conflict management techniques; negotiation and compromise; conflict management skills; and application of conflict management in various situations

42590422 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Constitutional Law and Administrative Law

หลักการพื้นฐานของรัฐธรรมนูญและโครงสร้างอำนาจรัฐ สิทธิเสรีภาพของประชาชนและกลไกการคุ้มครอง ขอบเขตและรูปแบบของการกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการบริหารราชการ

Fundamental Principles of the Constitution and Structure of State Power; People's Rights and Liberties and Protection Mechanisms; Scope and Forms of Administrative Acts; and Judicial Review of Administrative Legality

42590423 สังคมวิทยาการเมือง 3(3-0-6)

Political Sociology

ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมือง วิเคราะห์โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม กลุ่มทางสังคม และสถาบันต่าง ๆ อิทธิพลต่อกระบวนการทางการเมือง บทบาทของชนชั้นทางสังคม กลุ่มผลประโยชน์ พรรคการเมือง ภาคประชาสังคมที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารรัฐกิจ วิเคราะห์เชิงสังคม-การเมืองรอบด้าน

Relationship between society and politics; analysis of social structure, culture, social groups, and various institutions; influence on political processes; role of social class, political movements, interest groups, political parties, and civil society; impact on public policy formulation and state administration; comprehensive socio-political analysis; and developing in-depth understanding of social and political dynamics

42590504 เศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6)

Economy Development

ความสำคัญและบทบาทการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน บทบาทของเทคโนโลยี การตลาดชุมชน การบริหารทรัพยากรในท้องถิ่น แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ

Importance of community economy development; role of technology; community marketing; local resource management; trends in development for community economy development; and entrepreneurship

42590205 การจัดการนโยบายสังคม 3(3-0-6)

Social Policy Management

หลักการและกระบวนการของนโยบายสังคม การกำหนดวาระสาธารณะ ออกแบบเครื่องมือ ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล ครอบคลุมด้านสวัสดิการ สาธารณสุข การศึกษา แรงงาน ที่อยู่อาศัย ความไม่เสมอภาคทางสังคม วิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายต่อกลุ่มประชากรต่าง ๆ และพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเชิงนโยบายสำหรับงานบริการสาธารณะในบริบทไทยและสากล

Principles and processes of social policy; public agenda setting; tool design, implementation, monitoring, and evaluation; covering dimensions of welfare, public health, education, labor, housing, and social inequality; analysis of policy impacts on various population groups; and development of policy leadership skills for public service in Thai and international contexts

42590308

การพัฒนาทุนมนุษย์

3(3-0-6)

Human Capital Development

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญในการพัฒนาภาครัฐและเศรษฐกิจ โดย
มองทุนมนุษย์ในฐานะความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สุขภาวะ ต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของสังคม
สำรวจนโยบายและเครื่องมือเพื่อการลงทุนในคน การดูแลสุขภาพทุกช่วงวัย การจัดสรรทรัพยากร
สาธารณะกับผลลัพธ์ด้านคน และออกแบบโครงการพัฒนาคนเชิงนโยบายที่ยั่งยืน

Meaning, components, and importance in public sector and
economic development; viewing human capital as knowledge, skills, competencies, and
well-being for work and quality of life; surveying policies and tools for investing in
people; lifelong healthcare; allocation of public resources and human-related outcomes;
and designing sustainable human development policy projects

42590309

การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม

3(3-0-6)

Civil Society Organization Management

บทบาท ความสำคัญภาคประชาสังคม/องค์กรไม่แสวงหากำไร ต่อการกำหนด
นโยบายและธรรมาภิบาลในสังคมประชาธิปไตย การบริหารงานอาสาสมัคร การพัฒนา/กำกับ
คณะกรรมการองค์กร การจัดการทรัพยากร การเงินการคลังภาคไม่แสวงหากำไร กรอบกฎหมายและ
จริยธรรม การสื่อสารสาธารณะและความร่วมมือกับรัฐ-เอกชน กรณีศึกษาไทยและต่างประเทศ

Role and importance of civil society/non-profit organizations in
policy formulation and good governance in a democratic society; volunteer
management; board development/oversight; non-profit resource, finance, and fiscal
management; legal and ethical frameworks; public communication and cooperation with
government and private sectors; case studies in Thailand and abroad

42590310 แรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

Labor Relations

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การใช้มาตรการทางวินัย การบริหารจัดการโดยยึดหลักจริยธรรม การระงับข้อขัดแย้งภายในสถานประกอบการ สภาพแรงงาน การร่วมเจรจาต่อรอง ศาลแรงงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ การออกปฏิบัติงานในสภาพจริงของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

Introduction to labor relations; roles of employers and employees; labor relations law; use of disciplinary measures; ethical management; dispute resolution within the workplace; labor unions; collective bargaining; labor court; labor relations management; and field placement in public or private sector agencies

42590424 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ

3(3-0-6)

Strategic Management in Public Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ กระบวนการ ทบวงกรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การติดตามประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐที่ตอบสนองต่อความท้าทายของสังคมร่วมสมัย

Principles, concepts, and theories of strategic management in public administration (ministries, departments, and local government organizations); environmental analysis process; defining vision, mission, and strategic goals; formulation of policies and strategic plans; change management; strategic monitoring and evaluation; and strategic public administration responsive to contemporary societal challenges

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

42594805 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(540)

Field Experience in Public Administration

ฝึกประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การ และร่วมกิจกรรมการบริหารงานในองค์การ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การประเมินผล ฯลฯ

Field experience in Public Administration in public, state enterprise, and private organizations; focusing on data collection and analysis of organizational administration; planning projects to solve organizational management problems; and participating in organizational management activities (e.g., meetings, training, evaluation)

42594806 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(540)

Co-operative Education in Public Administration

โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การ และร่วมกิจกรรมการบริหารงานในองค์การ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การประเมินผล ฯลฯ

Co-operative Education development project in Public Administration within public, state enterprise, and private organizations; focusing on data collection and analysis of organizational administration; planning projects to solve organizational management problems; and participating in organizational management activities (e.g., meetings, training, evaluation)

4.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
42591403	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
42591405	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
42591404	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
42591104	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
42591202	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		36

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
42592602	การปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
42592201	บริหารโครงการ	3(3-0-6)
42592603	กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเสรี-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		21
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		57

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	-----วิชาศึกษาทั่วไป-----	3(x-x-x)
42592105	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
42592601	กลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		75

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
42593502	การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)
42593302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
42593601	คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเสรี-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		93

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
42593202	การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
42593303	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
42593503	การบริหารงานคลังและพัสดุ	3(3-0-6)
42593108	ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		111

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
42594301	ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่	3(3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
xxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3(x-x-x)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		15
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		126

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
42594805	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	5(450) หรือ
42594806	สหกิจศึกษาในรัฐประศาสนศาสตร์	5(540)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		5
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		131

4.4 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์

4.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายชาติชัย อุดมกิจมงคล x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) กจ.ม. (บริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2553) มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2543) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2536)
2	นายชาญชัย ศุภกิจดิพนธ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2545) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2523)
3	นางสาวประภัสสร ดาวะเศรษฐ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2542) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2539)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	นางพิศณิ พรหมเทพ x-xxxx-xx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2565) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2560) มหาวิทยาลัยมหิดล (2552) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2548)
5	นางสาวอุษาพัทตร์ จักขุจินดา x-xxxx-xx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2563) มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2553)

4.4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายจิตติ กิตติเลิศไพศาล x-xxxx-xx-xxxx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (การเกษตรและทรัพยากร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2551) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2538) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2536)
2	นายชนินทร์ วะสินนท์ x-xxxx-xx-xxxx-x	รอง ศาสตราจารย์	สส.ด. (การบริหารสังคม) รศ.ม. (การพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) บธ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2549) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2540) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2531) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2527)
3	นายสัญญากรณ์ สวัสดิ์ไธสง x-xxxx-xx-xxxx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2554) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2549) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย (2543) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (2559)
4	นายสามารถ อัยกร x-xxxx-xx-xxxx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (2561) มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ (2552) มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ (2550)
5	นายชัยณรงค์ พูลเกษม x-xxxx-xx-xxxx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์ประยุกต์) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2563) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2533)
6	นายชาติชัย อุดมกิจมงคล x-xxxx-xx-xxxx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) กจ.ม. (บริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2553) มหาวิทยาลัยคริสเตียน (2543) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (2536)
7	นายคมกริบ เลื่องลือ x-xxxx-xx-xxxx-x	อาจารย์	นม. (กฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย) นบ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2566) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2554)
8	นายชาญชัย	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2545)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
	ศุภกิจดิตรพันธุ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2523)
9	นางสาวประภัสสร ดาวะเศรษฐ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2542) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2539)
10	นายพิศดาร แสนชาติ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค) ศศ.ม. (สังคมวิทยาการพัฒนา) รป.บ. (การบริหารท้องถิ่น) สบ. (บริหารสาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (2560) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2542) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (2556) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (2538)
11	นางพิศณี พรหมเทพ x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2565) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2560) มหาวิทยาลัยมหิดล (2552) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2548)
12	นางสาวอุษาพัทตร์ จักขุจินดา x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2563) มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2553)

4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกงาน/การทำโครงการ/การวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. แบบสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

2. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 หน่วยกิต 450 ชั่วโมง ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

โครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีลักษณะให้ผู้เรียนได้ทราบถึง ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในเชิงนโยบายหรือเชิงปฏิบัติ โดยวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีการเตรียมการ ดังนี้

1. หลักสูตรทำการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประสานงาน

2. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสม
3. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษานักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยทำเป็นเอกสารชี้แจงนักศึกษา
4. กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือการทำวิจัยของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ เช่น การเลือกหัวข้อ แหล่งค้นคว้าข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล วิธีการขั้นตอนดำเนินโครงการหรืองานวิจัย ติดตามความก้าวหน้า แนะนำเสนอผลงาน ประเมินผลและแก้ปัญหา และการให้ความช่วยเหลือ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะเป็นผู้สอนความรู้เบื้องต้น และรวมคะแนนของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านเพื่อกรอกผลการเรียนในระบบ

4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	ด้านความรู้		ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะ					
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ					
กลุ่มองค์การและการจัดการ					
42591104 การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	✓				
42592105 การบริหารการพัฒนา		✓			
42593108 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์				✓	✓
กลุ่มนโยบายสาธารณะ					
42591202 นโยบายสาธารณะ	✓				
42593202 การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ		✓	✓		
42592201 บริหารโครงการ		✓			
กลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์					
42593302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		✓	✓	✓	
42594301 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่		✓	✓	✓	✓
42593303 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน			✓		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	ด้านความรู้		ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์					
42591403 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	✓				
42591405 หลักรัฐศาสตร์	✓				
42591404 ระบบบริหารราชการไทย	✓				
กลุ่มการคลังและงบประมาณ					
42593502 การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ		✓		✓	
42593503 การบริหารงานคลังและพัสดุ	✓		✓	✓	
กลุ่มสมรรถนะทางรัฐประศาสนศาสตร์					
42593601 คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร			✓		
42592601 กลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค	✓				
42592603 กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน	✓			✓	
42592602 การปกครองส่วนท้องถิ่น	✓			✓	✓
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก					
42590415 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓	✓	✓	
42590416 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓	✓	✓	✓
42590417 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	✓			✓	
42590202 การประเมินผลโครงการ		✓	✓		
42590109 พฤติกรรมองค์การ	✓				
42590110 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่		✓	✓	✓	✓
42590503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	✓				
42590305 สื่อสารการเมือง		✓	✓		
42590306 งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓		✓	✓
42590111 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น		✓	✓	✓	
42590204 การจัดการสิ่งแวดล้อม		✓			
42590421 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	✓				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	ด้านความรู้		ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
42590112 การบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม		✓		✓	
42590307 การจัดการความขัดแย้ง		✓		✓	
42590422 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	✓			✓	
42590423 สังคมวิทยาการเมือง		✓		✓	✓
42590504 เศรษฐกิจชุมชน			✓		
42590205 การจัดการนโยบายสังคม		✓			✓
42590308 การพัฒนาทุนมนุษย์		✓			
42590309 การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม		✓		✓	✓
42590310 แรงงานสัมพันธ์	✓			✓	
42590424 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ		✓			
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา					
42594805 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓	✓	✓	✓
42594806 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓	✓	✓	✓

4.7 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของหลักสูตร (YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs				
	รายละเอียดการบรรลุ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1	1. มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	✓				
	2. สามารถอธิบายปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓				
	3. สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ	✓				
2	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่ออธิบาย วิเคราะห์ วางแผน และเชื่อมโยงกับปัญหาหรือประเด็นในสังคมร่วมสมัยได้	✓	✓			

ปี ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของหลักสูตร (YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs				
	รายละเอียดการบรรลุ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	2. สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร ทั้งการเขียน การพูด และการนำเสนอ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน			✓		
	3. ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมที่ไม่ละเมิดกฎหมายตามหลักธรรมภิบาล				✓	
	3					
	1. ประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓			
	2. สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร ทั้งการเขียน การนำเสนอ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดสาระและข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม			✓		
	3. สามารถใช้ทางเลือกเชิงนโยบายหรือการบริหารภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส ยึดถือจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล		✓		✓	
	4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบและการยอมรับในความหลากหลาย					✓
	4					
	1. สามารถบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาหรือวิเคราะห์สถานการณ์เชิงวิชาการและการปฏิบัติจริงได้		✓			
	2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เชิงวิชาการและวิชาชีพต่อสาธารณะได้			✓		
	3. แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อทั้งในระดับบุคคลและการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร/หน่วยงานจริง				✓	
	4. มีความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงาน โดยเคารพความหลากหลายและรับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพ					✓

4.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)			
กลุ่มวิชาเอกบังคับ										
กลุ่มองค์การและการจัดการ										
42591104 การจัดการ องค์การภาครัฐ และเอกชน 3(3-0-6)	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน โครงสร้างขององค์การ ปัจจัยแวดล้อม วัฒนธรรมองค์การ กระบวนการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การนำ การควบคุม บทบาทของผู้บริหาร คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารควรมี	1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน รวมถึงองค์ประกอบสำคัญขององค์การ เช่น โครงสร้างองค์การ ปัจจัยแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์การได้	✓							
42592105 การบริหารการ พัฒนา 3(3-0-6)	หลักการ ทฤษฎีการบริหารการพัฒนา กระบวนการบริหารการ พัฒนา ระบบการบริหารการพัฒนาของไทย บทบาทของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพัฒนา สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อการบริหารการพัฒนา แนวทางการบริหารการ พัฒนา เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับต่างประเทศ	1. ประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา ตลอดจนกระบวนการ และระบบการบริหารการพัฒนาของไทย โดยเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ด้าน องค์การ การจัดการ นโยบายสาธารณะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้		✓						
42593108 ภาวะผู้นำทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ของภาวะผู้นำ ประเภทของภาวะผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้นำ การตัดสินใจและอิทธิพลของ ภาวะผู้นำต่อการบริหารงานสาธารณะ การพัฒนาภาวะผู้นำ เชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาภาวะผู้นำในอนาคต	1. อธิบายและใช้หลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล กับสถานการณ์ด้านภาวะผู้นำ การตัดสินใจเชิงบริหารงานสาธารณะ รวมถึง แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท ประเภท และอิทธิพลของภาวะผู้นำต่อการบริหารงานสาธารณะได้					✓			
		2. แสดงออกถึงภาวะผู้นำในหลากหลายรูปแบบ มีจิตสำนึกในการทำงาน เป็นทีม วางแผน และนำเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาภาวะผู้นำได้					✓			

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
กลุ่มนโยบายสาธารณะ							
42591202 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ ตัวแบบนโยบายสาธารณะ การออกแบบนโยบายสาธารณะ การวางแผนนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนด กรณีสักขานโยบายสาธารณะของไทยและต่างประเทศ	1. อธิบายแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะ รวมถึงตัวแบบกระบวนการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผล พร้อมกรณีสักขานโยบายสาธารณะของไทยและต่างประเทศได้	✓				
42593202 การออกแบบและพัฒนานโยบาย สาธารณะ 3(3-0-6)	แนวคิด กระบวนการ และขั้นตอนของการออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะ ระบุปัญหา สร้างทางเลือก การตัดสินใจ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การนำไปปฏิบัติและติดตามผล การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์การออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะ	1. ประยุกต์ใช้ แนวคิด กระบวนการ และขั้นตอนของการออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะ ตั้งแต่การระบุปัญหา การสร้างทางเลือก การตัดสินใจ จนถึง การนำไปปฏิบัติและติดตามผล โดยเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ด้านนโยบาย สาธารณะ องค์การ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และการคลังสาธารณะ		✓			
		2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบนโยบายสาธารณะ และการสื่อสารผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอเชิงนโยบายได้			✓		
42592201 บริหารโครงการ 3(3-0-6)	แนวคิดในการบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ องค์ประกอบสำคัญในการบริหารโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ การตัดสินใจและประเมินผลโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ ศึกษาโครงการ สาธารณะภายในบริบทของสังคมไทย	1. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารโครงการ ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผน และโครงการ รวมถึงการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญของกระบวนการบริหาร และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโครงการสาธารณะภายในบริบทของสังคมไทยได้		✓			
		2. ประเมินความเสี่ยง ตัดสินใจ และประเมินผลโครงการ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ การจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการคลัง เพื่อวางแผน ปรับปรุง หรือพัฒนาการบริหารโครงการได้		✓			

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
กลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์							
42593302 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	แนวคิด หลักการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมิน การปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต และแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมิน การปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต และแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้		✓			
42594301 ประเด็นท้าทายใน รัฐประศาสน ศาสตรยุคใหม่ 3(3-0-6)	ศึกษาประเด็นท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตรยุคใหม่ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน แนวโน้มอนาคตของรัฐประศาสนศาสตร และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ จัดสัมมนา เขียนโครงการ ประเมินผลโครงการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร	1. ค้นหาประเด็นท้าทายและแนวโน้มอนาคตทางรัฐประศาสนศาสตร รวมถึงปัญหาและแนวทางพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านทฤษฎี นโยบายสาธารณะ องค์กร การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และการคลังสาธารณะได้ 2. จัดทำและนำเสนอโครงการ/การสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมนำเสนอควบคู่ปฏิบัติจริงได้ 3. ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ธรรมาภิบาล และแสดงภาวะผู้นำพร้อมจิตสาธารณะ ในการทำงานกลุ่ม การจัดการสัมมนา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข		✓			
42593303 การประยุกต์ใช้	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ในการทำงานลักษณะต่าง ๆ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน งานด้านเอกสาร งานสาร	1. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป แอปพลิเคชันสำนักงาน และปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการงานเอกสาร งานสารบรรณ งานคำนวณ และการ			✓		

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)	บรรณ งานด้านคำนวณ งานด้านการนำเสนอข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันที่นิยม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลในองค์การภาครัฐและเอกชน	นำเสนอข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและเอกชนได้					
กลุ่มแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์							
42591403 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	ความหมาย ขอบข่าย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ กระบวนการบริหารภาครัฐ การปฏิรูประบบราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รัฐประศาสนศาสตร์ของไทยและต่างประเทศ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต	1. อธิบายความหมาย ขอบข่าย พัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีของรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงความสัมพันธ์กับศาสตร์อื่น กระบวนการบริหารภาครัฐ การปฏิรูประบบราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนลักษณะรัฐประศาสนศาสตร์ของไทยและต่างประเทศ และแนวโน้มในอนาคตได้	✓				
42591405 หลักรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	แนวคิดและขอบข่ายทางรัฐศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ระบบการเมือง การปกครอง กระบวนการทางการเมือง สื่อสารการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง รัฐศาสตร์ไทยกับต่างประเทศ และความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	1. อธิบายแนวคิดและขอบข่ายทางรัฐศาสตร์ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ระบบการเมืองการปกครอง กระบวนการและวัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง สื่อสารการเมือง รัฐศาสตร์ไทยและต่างประเทศ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้	✓				
42591404 ระบบบริหารราชการไทย	แนวคิด ทฤษฎี การบริหารราชการไทย พัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างการบริหารราชการไทย รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ สภาพแวดล้อม	1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการ โครงสร้าง และสภาพแวดล้อมของระบบบริหารราชการไทย รวมถึงบทบาทของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา แนวทางปรับปรุง การ	✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
3(3-0-6)	ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงระบบราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มการบริหารราชการไทยในอนาคต	ปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มในอนาคตได้					
กลุ่มการคลังและงบประมาณ							
42593502 การบริหารงาน คลังและ งบประมาณ สาธารณะ 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ นโยบายการเงิน ภาษีอากร การคลังและงบประมาณสาธารณะ ระบบการจัดเก็บรายได้ การจัดสรรงบประมาณ หนี้สาธารณะ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมการเงินการคลัง ธรรมาภิบาลทางการคลัง เครื่องมือดิจิทัลและนวัตกรรมในการคลัง	1. ประยุกต์ใช้แนวคิดและกระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐเพื่อวิเคราะห์การจัดการทรัพยากรสาธารณะได้อย่างเป็นระบบ		✓			
		2. ตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางการคลังโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลทางการคลัง				✓	
42593503 การบริหารงาน คลังและพัสดุ 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด กระบวนการบริหารงานคลังและพัสดุภายในองค์กร กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านงานคลังและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ ความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็นต่อการบริหารงานคลังและพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	1. อธิบายหลักการ แนวคิด กฎหมาย และขั้นตอนสำคัญของงานคลังและพัสดุในองค์กรได้	✓				
		2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลด้านการเงินและพัสดุได้			✓		
		3. ปฏิบัติงานด้านคลังและพัสดุอย่างโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเป็นผู้นำและจิตสาธารณะ				✓	✓
กลุ่มสมรรถนะทางรัฐประศาสนศาสตร์							
42593601 คณิตศาสตร์และ ตรรกศาสตร์เพื่อ	เข้าใจและประยุกต์ใช้ หลักการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางบริหารได้อย่างมีเหตุผล พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1. ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการตีความข้อมูลและสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารได้			✓		

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
การบริหาร 3(3-0-6)	และการตีความข้อมูลทางสถิติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการองค์กร						
42592601 กลยุทธ์การสรุป ความและการเรียง ประโยค 3(3-0-6)	สรุปความ เรียงประโยค การหาใจความสำคัญแบบเร็ว เทคนิคการตัดตัวเลือก การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประโยคแบบต่าง ๆ การฝึกทำแบบฝึกหัด (Mock Tests) การวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งของตนเองเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำข้อสอบ	1. อธิบายหลักการและเทคนิคในการสรุปความ การเรียงประโยค การหาใจความสำคัญ และการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประโยค พร้อมทั้งทำแบบฝึกหัดและประเมินจุดอ่อน-จุดแข็งของตนเองเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำข้อสอบได้	✓				
42592603 กฎหมายบริหาร ราชการแผ่นดิน 3(3-0-6)	การบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติความรับผิดและการละเมิดของเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารราชการ กฎหมายด้านแรงงาน การคลัง การสาธารณสุข และอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน	1. อธิบายหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงกฎหมายปกครอง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายตามภารกิจของหน่วยงานได้	✓				
		2. ใช้กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสาธารณะ				✓	
42592602 การปกครองส่วน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของการปกครองส่วนท้องถิ่นในไทยและต่างประเทศ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาทความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมธรรมาภิบาล	1. อธิบายหลักการ แนวคิด พัฒนาการ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่นในไทยและต่างประเทศได้	✓				
		2. ประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการอธิบายและเสนอแนวทางพัฒนาการบริหารท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน				✓	✓

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)			
กลุ่มวิชาเอกเลือก										
42592603 ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 3(3-0-6)	ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ ปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างวิจัย การ จัดทำรายงานการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในเชิงนโยบาย หรือเชิงปฏิบัติ	1. ประยุกต์ความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยในการออกแบบการวิจัย เก็บรวบรวม ข้อมูล และใช้เครื่องมือวิเคราะห์เพื่อศึกษาประเด็นทางสังคมศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้		✓	✓					
		2. จัดทำและนำเสนอรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยึดหลัก จริยธรรมในการวิจัยและการใช้ข้อมูล				✓				
42590416 การค้นคว้าอิสระ ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 3(3-0-6)	ศึกษาค้นคว้า ประเด็นร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียน รายงานเชิงวิชาการ การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และ การพัฒนาสมรรถนะของนักรัฐประศาสนศาสตร์	1. ประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อกำหนดปัญหา ออกแบบการศึกษาค้นคว้าประเด็น ร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ และสามารถสืบค้นข้อมูล จัดทำรายงานเชิง วิชาการ โดยใช้ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓	✓					
		2. ดำเนินการค้นคว้าอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รับผิดชอบ และแสดงภาวะผู้นำ ในการทำงานวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาได้				✓	✓			
42590417 จริยธรรมและการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎี หลักการที่มาของจริยธรรมและหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบภาครัฐที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความไว้วางใจต่อสังคม	1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้	✓							
		2. ใช้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการตัดสินใจและทำงานอย่างโปร่งใส มี ความรับผิดชอบ				✓				
42590202 การประเมินผล โครงการ 3(3-0-6)	แนวคิด หลักการ และเทคนิคของการประเมินผลโครงการ ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลโครงการ การกำหนด มาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการ วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และตีความข้อมูล เทคนิคการประเมินผลเชิงปริมาณ	1. ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ เทคนิค การตีความข้อมูลเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ ออกแบบและดำเนินการประเมินผลโครงการ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ นำเชื่อถือสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารโครงการ		✓						
		2. จัดเก็บ วิเคราะห์ และสื่อสารผลการประเมินโครงการ โดยใช้ทักษะการ				✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
	และเชิงคุณภาพ การประเมินผลโครงการขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการประเมิน การตัดสินใจ เชิงนโยบายและการบริหารโครงการ	สื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือดิจิทัลในการนำเสนอข้อมูลได้					
42590109 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจ การควบคุม การสื่อสาร บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ ทัศนคติ ความพอใจ อำนาจและการเมืองในองค์กร ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วม การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาพฤติกรรมองค์กร การจัดการความขัดแย้ง การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความหลากหลายในองค์กร	1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร ครอบคลุมการตัดสินใจ การสื่อสาร บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ ทัศนคติ อำนาจและการเมืองในองค์กร ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม รวมถึงการจัดการความขัดแย้ง การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาพฤติกรรมองค์กรได้	✓				
42590110 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ การบริหารภาครัฐแนวใหม่เชิงเครือข่าย การบริหารภาครัฐดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรภาครัฐ การบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล การปรับตัวของภาครัฐต่อบริบทของโลกสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ค่านิยมของสังคม การวิเคราะห์เชิงนโยบายในฐานะนักบริหารภาครัฐยุคใหม่	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านนโยบาย องค์กร ทรัพยากรมนุษย์ และการคลังในการวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารภาครัฐ เพื่ออธิบายแนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของการบริหารภาครัฐสมัยใหม่		✓			
		2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการบริหาร การจัดการการเปลี่ยนแปลง			✓		
		3. ปฏิบัติตนอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล แสดงภาวะผู้นำ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการ				✓	✓
42590503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐ	ความสำคัญทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน บทบาทของรัฐในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ การจัดสรรทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสน	1. อธิบายหลักการและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น บทบาทของรัฐในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ การจัดสรรทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนอธิบายสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน	✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	ศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ปัญหา และแนวทางแก้ไขได้					
42590305 สื่อสารการเมือง 3(3-0-6)	ความรู้และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสารการเมือง บทบาทหน้าที่ และกระบวนการสื่อสารการเมือง ในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร และสื่อมวลชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสื่อสารการเมือง การประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดการข้อมูลข่าวสารและการนำเสนอสารสนเทศทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และมีจริยธรรม	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านนโยบาย องค์กร และพฤติกรรมทางการเมืองในการวิเคราะห์การสื่อสารทางการเมือง แนวคิด บทบาท และกระบวนการสื่อสารการเมือง		✓			
		2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสื่อสารในการผลิต เผยแพร่ และนำเสนอข้อมูลทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และมีจริยธรรม			✓		
42590306 งานอาสาสมัคร ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 3(3-0-6)	หลักการบริการสาธารณะและการมีส่วนร่วมของพลเมือง การจัดการโครงการอาสาสมัคร การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์กับปัญหาชุมชน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน	1. ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์กับปัญหาในชุมชนเพื่อออกแบบกิจกรรมหรือโครงการอาสาสมัครได้		✓			
		2. ปฏิบัติกิจกรรมอาสาสมัครด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล				✓	
		3. แสดงภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชน และความมีจิตสาธารณะ ผ่านการร่วมออกแบบและดำเนินกิจกรรมอาสาสมัครเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน					✓
42590111 นวัตกรรมการ บริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด รูปแบบการพัฒนาวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล การออกแบบนโยบายเชิงนวัตกรรมบริหารท้องถิ่น	1. ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบนวัตกรรมในการบริหารท้องถิ่น เพื่อพัฒนานโยบายหรือการแก้ไขปัญหาในพื้นที่		✓			
		2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร นำเสนอข้อมูล และออกแบบแนวทางนวัตกรรมที่สนับสนุนการทำงานท้องถิ่นได้			✓		
		3. เสนอแนวทางการบริหารท้องถิ่นเชิงนวัตกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล				✓	

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
42590204 การจัดการ สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	ความรู้ทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ สภาพแวดล้อม ทางสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติ ท้องถิ่น การวิเคราะห์การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อชุมชน ท้องถิ่น การจัดทำประโยชน์ การอนุรักษ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม ของไทย และการจัดการภัยพิบัติ	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหาและ ออกแบบแนวทางบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อบริบทชุมชน รวมถึง ประเมินผลกระทบและเสนอแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนได้		✓			
42590421 ความรู้เบื้องต้น ทางความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การกำหนดนโยบายต่างประเทศ เครื่องมือในการดำเนินนโยบาย ต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เครื่องมือและการแก้ไข ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศปัจจุบัน	1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทของนโยบายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และประเด็น ร่วมสมัยได้	✓				
42590112 การบริหาร สาธารณะบน ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)	แนวคิดและทฤษฎีความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการบริหาร รัฐกิจ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะที่คำนึงถึงมิติทางเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ การจัดการความขัดแย้งและการสร้างความเท่า เทียมในองค์กรภาครัฐ และ ธรรมาภิบาลเพื่อตอบสนองต่อกลุ่ม ประชากรที่หลากหลาย	1. ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการ ออกแบบนโยบายสาธารณะ การจัดการความขัดแย้ง และการสร้างความเท่า เทียมในองค์กรภาครัฐได้		✓			
		2. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม ความเท่าเทียม และธรรมาภิ บาลในการจัดการประเด็นความหลากหลายภายในองค์กรภาครัฐได้				✓	
42590307 การจัดการความ ขัดแย้ง	แนวคิดการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การ ประนีประนอม ทักษะการจัดการความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้	1. ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง และการ ประนีประนอมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		✓			
		2. สามารถตัดสินใจและดำเนินการจัดการความขัดแย้งบนพื้นฐานของจริยธรรม				✓	

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
3(3-0-6)	การจัดการความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ	ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล					
42590422 กฎหมาย รัฐธรรมนูญและ กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	หลักการพื้นฐานของรัฐธรรมนูญและโครงสร้างอำนาจรัฐ สิทธิเสรีภาพของประชาชนและกลไกการคุ้มครอง ขอบเขตและรูปแบบของการกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการบริหารราชการ	1. อธิบายหลักการพื้นฐานของรัฐธรรมนูญ โครงสร้างอำนาจรัฐ และการกระทำทางปกครองตามหลักนิติธรรม 2. ใช้กลไกการคุ้มครองสิทธิและการควบคุมการใช้อำนาจรัฐในการปฏิบัติงานราชการอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล	✓				
42590423 สังคมวิทยา การเมือง 3(3-0-6)	ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมือง วิเคราะห์โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม กลุ่มทางสังคม และสถาบันต่าง ๆ อิทธิพลต่อกระบวนการทางการเมือง บทบาทของชนชั้นทางสังคม กลุ่มผลประโยชน์ พรรคการเมือง ภาคประชาสังคมที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารรัฐกิจ วิเคราะห์เชิงสังคมและการเมืองรอบด้าน	1. ประยุกต์ความรู้ด้านสังคมวิทยาการเมืองเพื่ออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างสังคม วัฒนธรรม กลุ่มทางสังคม สถาบันต่าง ๆ ภาคประชาสังคม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล 2. สามารถนำเสนอความคิดเห็นทางสังคมและการเมือง โดยใช้ทักษะภาวะผู้นำได้		✓		✓	
42590504 เศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6)	ความสำคัญและบทบาทการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน บทบาทของเทคโนโลยี การตลาดชุมชน การบริหารทรัพยากรในท้องถิ่น แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ	1. ใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจชุมชน และนำเสนอแนวทางพัฒนาชุมชนหรือการตลาดชุมชนได้			✓		
42590205 การจัดการ นโยบายสังคม 3(3-0-6)	หลักการและกระบวนการของนโยบายสังคม การกำหนดวาระสาธารณะ ออกแบบเครื่องมือ ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลครอบคลุมด้านสวัสดิการ สาธารณสุข การศึกษา แรงงาน ที่อยู่อาศัย ความไม่เสมอภาคทางสังคม วิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายต่อกลุ่มประชากรต่าง ๆ และพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเชิง	1. ประยุกต์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะเพื่ออธิบายขั้นตอนของนโยบายสังคมและผลกระทบต่อกลุ่มประชากรต่าง ๆ ในประเด็นสวัสดิการ สาธารณสุข การศึกษา แรงงาน และความไม่เสมอภาคทางสังคมได้ 2. แสดงออกถึงภาวะผู้นำผ่านการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมเชิงนโยบายด้วยความรับผิดชอบ		✓			
							✓

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
	นโยบายสำหรับงานบริการสาธารณะในบริบทไทยและสากล						
42590308 การพัฒนาทุน มนุษย์ 3(3-0-6)	ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญในการพัฒนาภาครัฐและเศรษฐกิจ โดยมองทุนมนุษย์ในฐานะความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สุขภาวะ ต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของสังคม สำรวจนโยบายและเครื่องมือเพื่อการลงทุนในคน การดูแลสุขภาพทุกช่วงวัย การจัดสรรทรัพยากรสาธารณะกับผลลัพธ์ด้านคน และออกแบบโครงการพัฒนาคนเชิงนโยบายที่ยั่งยืน	1. ประยุกต์ใช้แนวคิดด้านทุนมนุษย์และองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์นโยบาย เครื่องมือ และการจัดสรรทรัพยากรสาธารณะเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และสุขภาวะของประชาชน ตลอดจนออกแบบโครงการพัฒนาคนเชิงนโยบายที่ยั่งยืนได้		✓			
42590309 การบริหารองค์กร ในภาคประชา สังคม 3(3-0-6)	บทบาท ความสำคัญภาคประชาสังคม/องค์กรไม่แสวงหากำไร ต่อการกำหนดนโยบายและธรรมาภิบาลในสังคมประชาธิปไตย การบริหารงานอาสาสมัคร การพัฒนา/กำกับคณะกรรมการองค์กร การจัดการทรัพยากร การเงินการคลังภาคไม่แสวงหากำไร กรอบกฎหมายและจริยธรรม การสื่อสารสาธารณะและความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคนิติศึกษาไทยและต่างประเทศ	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่ออธิบายบทบาท โครงสร้าง และกระบวนการบริหารองค์กรภาคประชาสังคม รวมถึงการจัดการทรัพยากรและงานอาสาสมัครได้		✓			
		2. ปฏิบัติงานและตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารองค์กรไม่แสวงหากำไรโดยคำนึงถึงกรอบกฎหมาย จริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล				✓	
		3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและนำเสนอโครงการหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรภาคประชาสังคม					✓
42590310 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การใช้มาตรการทางวินัย การบริหารจัดการโดยยึดหลักจริยธรรม การระงับข้อขัดแย้งภายในสถานประกอบการ สหภาพแรงงาน การร่วมเจรจาต่อรอง ศาลแรงงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ การออกปฏิบัติงานในสภาพจริงของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน	1. อธิบายหลักการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกลไกการเจรจาต่อรองในบริบทภาครัฐและเอกชน	✓				
		2. ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารแรงงานสัมพันธ์และการระงับข้อขัดแย้งในสถานการณ์จริงอย่างมีจริยธรรม				✓	

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
			PLO1 (K2)	PLO2 (K3)	PLO3 (S3)	PLO4 (E)	PLO5 (C)
42590424 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การติดตามประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐที่ตอบสนองต่อความท้าทายของสังคมร่วมสมัย	1. ประยุกต์ใช้แนวคิดและกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ไปจนถึงการออกแบบแผนกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการประเมินผล โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้		✓			
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา							
42594805 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(450)	ฝึกประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การ และร่วมกิจกรรมการบริหารงานในองค์การ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การประเมินผล ฯลฯ	1. ประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อสังเกต วิเคราะห์ และทำความเข้าใจการบริหารงานจริงในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ		✓			
		2. ใช้ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
		3. ปฏิบัติตนในหน่วยงานด้วยความรับผิดชอบ มีจริยธรรม เคารพกฎระเบียบ แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				✓	✓
42594806 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(540)	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การ และร่วมกิจกรรมการบริหารงานในองค์การ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การประเมินผล ฯลฯ	1. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจและอธิบายการบริหารงานจริงในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ		✓			
		2. สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานจากประสบการณ์สหกิจศึกษาได้			✓		
		3. ปฏิบัติตนในหน่วยงานด้วยความรับผิดชอบ มีจริยธรรม เคารพกฎระเบียบ แสดงภาวะผู้นำ และมีจิตสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				✓	✓

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา)

คุณลักษณะพิเศษ	แผน/กลยุทธ์การพัฒนา	แนวทางการวัดประเมินผล
นักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มี ภาวะผู้นำ จิตสาธารณะและ ธรรมาภิบาล สามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใน ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ทักษะด้านการ สื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล ที่สอดคล้องกับบริบทและ สถานการณ์	1. ผู้สอนออกแบบการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ 2. การสอนทุกรายวิชาผู้สอนและผู้เรียนร่วมสร้างกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) รูปแบบ Area based ในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ 3. ผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนลงพื้นที่ชุมชน โดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการเรียนรู้ เรียนรู้ร่วมกับชุมชน ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนด้วยจิตสาธารณะ	1. ประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยการทดสอบก่อนเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน และการประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน ที่ประเมินจากงานที่ฝึกปฏิบัติที่ผู้สอนมอบหมาย 2. ประเมินจากผลการดำเนินการเรียนรู้แบบเชิงรุก และรูปแบบ Area Based ในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ ด้วยเกณฑ์ประเมินแบบ Rubric Score 3. ประเมินผลโดยชุมชนและผู้สอนที่เกี่ยวข้องจากการทำกิจกรรมของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินความคิดเห็น 5 ระดับ

5.2 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา จากการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา คือ เป็นนักบริหารจัดการ การมีเหตุผล การรู้ดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผน/กลยุทธ์การพัฒนา	แนวทางการวัดประเมินผล
1) เป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2) มีเหตุผล	การสอนรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกทุกรายวิชา กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในกิจกรรมการเรียนการสอนและการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายหรือที่ผู้เรียนสนใจในการศึกษา 3. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินโดยผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม
3) การรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ	1. การจัดให้มีรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ในกลุ่มวิชาเสริมเพื่อเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่มีความพื้นฐาน 2. กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกการรู้ดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการลงพื้นที่ในชุมชน 3. มอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project based Learning: PjBL) ในการศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ต่อยอดในเทคโนโลยีใหม่หรือการนำไปใช้ประโยชน์	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินชิ้นงาน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของ PjBL ที่ผู้สอนจัดทำ Marking Schemes ไว้แล้ว 4. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม

5.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

กลยุทธ์ กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
ด้านความรู้ (Knowledge)		
PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. ฝึกอธิบายโต้ตอบหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. กิจกรรมรายบุคคล กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. ประเมินความรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน ประเมินผลระหว่างเรียนจากการทำกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ และหลังเรียน และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา 2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียนผ่านกิจกรรมรายบุคคล กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)	1. การสอนทุกรายวิชาผู้สอนและผู้เรียนร่วมสร้างกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) รูปแบบ Area based ในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ 2. ผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียน หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ การเป็นนักบริหารรัฐกิจ สรุปและ	1. ประเมินความรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ประเมินผลระหว่างเรียนจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก และจากการฝึกปฏิบัติในกิจกรรม 2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	อภิปรายผล	
ด้านทักษะ (Skills)		
PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสตร์ได้ (S3)	1. ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า สรุปผล นำเสนอต่อผู้สอน 2. ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสตร์ 3. กิจกรรมรายบุคคล กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. ประเมินความรู้ของผู้เรียนโดยการปฏิบัติ ประเมินผลระหว่างเรียนจากการทำกิจกรรม และหลังเรียน และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา 2. ประเมินทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้แบบประเมินทักษะ 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน
ด้านจริยธรรม (Ethics)		
PLO4 ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล (E)	1. สอดแทรกหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการเรียนการสอน 2. สอดแทรกหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลผ่านกิจกรรมในและนอกมหาวิทยาลัย	1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติและประเมินโดยผู้สอน
ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ (C)	1. สอดแทรกภาวะผู้นำและการจิตสาธารณะผ่านกิจกรรมกลุ่มและการลงพื้นที่ชุมชน	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม

หมวดที่ 6

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

6.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 5 การวัด และประเมินผลการศึกษา

6.2 กระบวนการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

6.2.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน				
1. ด้านความรู้	ผู้สอน ประเมิน ผู้เรียน	ประเมินโดยผู้สอน			
2. ด้านทักษะ		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4
3. ด้านจริยธรรม					
4. ด้านลักษณะบุคคล					
					ประเมินโดย
					- บัณฑิต
					- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
					- ผู้ใช้บัณฑิต

6.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

1.1) ออกแบบเครื่องมือการวัดและประเมินผลและดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา นำผลการประเมินการ

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของรายวิชา (CLOs)	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ รายวิชา	สิ้นภาค เรียน	ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน (มคอ.5) - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษา เดียวกัน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปี	สิ้นภาค การศึกษา	ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร		

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชาในชั้นปี มาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	สิ้นปีการศึกษา	ประเมินโดย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLO1 - PLO5)	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา	จบ หลักสูตร	ประเมินโดย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - บัณฑิต - ผู้ใช้บัณฑิต

6.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

6.3.1 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

6.3.2 เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด

6.3.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

6.3.4 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6.3.5 กรณีเทียบโอนรายวิชา มีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 7

ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์

7.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

7.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน และจัดให้มีครูพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา

7.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัย และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

7.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ โดยหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ทันสมัยตามศาสตร์ของหลักสูตร ดำเนินการวิจัยและพัฒนางานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ตามศาสตร์ เพื่อให้อาจารย์มีคุณภาพมีคุณสมบัติ และมีจำนวนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจารย์จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

7.2.1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน และความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

7.2.2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย สมรรถนะในการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน และ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

7.2.3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และ การดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

7.3 การพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู ดังนี้

7.3.1 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูที่มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการจัดขึ้น ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่อยู่ประจำในหลักสูตร

7.3.2 หลักสูตรให้อาจารย์ประเมินความรู้และทักษะ และวิเคราะห์สมรรถนะความเป็นครูของตนเอง ร่วมกับผลการประเมินของผู้เรียนในการเรียนจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยใช้แบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำมาสรุปและจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การออกแบบและส่งมอบหลักสูตรการเรียนและการสอนที่สอดคล้องกัน
- 2) ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- 4) ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตร
- 5) ทบทวนและพิจารณาไตร่ตรองถึงแนวทางการสอนของตนเอง
- 6) ดำเนินการวิจัยและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.3.3 หลักสูตรรวบรวมผลการประเมินของอาจารย์และความต้องการพัฒนาของอาจารย์ จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเพื่อประกอบการอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู หลังจากนั้นมอบหมายให้อาจารย์ดำเนินการตามแผนที่กำหนด จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน

7.3.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

7.3.5 หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้อาจารย์จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย

7.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

7.4.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

7.4.2 กระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ การวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ และทำผลงานทางวิชาการเพื่อ
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

7.4.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ
เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

7.4.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัย หรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

7.4.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

7.4.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานและการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษาคือ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรตามรูปแบบของ AUN-QA Version 4.0 ดังนี้

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมอบหมายให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่กำกับติดตาม การเรียนและการทำกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

8.1.1 การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) โดยรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมและครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.1.2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) พิจารณาถึงความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยยึดตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Revised Taxonomy, 2001) ตามระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

8.1.3 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรประกอบไปด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (Subject Specific Learning Outcome: SSLOs)

8.1.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

8.1.5 การกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับติดตามการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรระหว่างการจัดการศึกษาในแต่ละชั้นปี ที่วัดจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตร

8.2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา

8.2.1 การออกแบบหลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education: OBE) และการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) ที่มุ่งเน้นให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

8.2.2 โครงสร้างและเนื้อหาแต่ละรายวิชา มีความครอบคลุมทันสมัย มีการประเมินและนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร รวมถึงมีการสื่อสาร และสะท้อนข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

8.2.3 การกำหนดรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่แสดงให้เห็นถึงรายวิชาที่ส่งผลต่อการผลักดันการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรที่ชัดเจน

8.2.4 มีการจัดโครงสร้างและลำดับรายวิชาที่มีความยากง่าย และรายวิชาบูรณาการอย่างเหมาะสม รวมถึงมีรายวิชาเลือกที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

8.3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน

8.3.1 ทุกรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวทางปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

8.3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลุกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

8.3.3 มีระบบกลไกการทบทวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

8.4 การประเมินผู้เรียน

8.4.1 ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ที่ประกอบด้วย การประเมินก่อนเรียน (Pretest) การประเมินระหว่างเรียน (Formative Test) และการประเมินสรุปหลังเรียน (Summative Test) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

8.4.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล ช่องทางการสื่อสาร การอุทิศทรัพยากรเรียน อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

8.4.3 มีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความคืบหน้าการเรียน การเรียน การสำเร็จการศึกษาและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ของผู้เรียน รวมถึงมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

8.4.4 มีระบบกลไกการทบทวนการวัดและประเมินผล การประเมินและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

8.5 บุคลากรสายวิชาการ

8.5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

8.5.2 มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด

8.5.3 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ

8.5.4 มีการวัดประเมินผล การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ และการให้รางวัล ที่มีความเหมาะสม ตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

8.5.5 มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงานด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

8.6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

8.6.1 หลักสูตรและมหาวิทยาลัย มีระบบกลไกในการกำหนดเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการรับนักศึกษา มีการสื่อสารและเผยแพร่โดยมหาวิทยาลัย

8.6.2 หลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้า การวางแผนการเรียน ผลการเรียน และการตรวจสอบภาระของผู้เรียน มีการบันทึก ให้ข้อมูลย้อนกลับและให้ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ

8.6.3 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้และทักษะความสามารถในการทำงาน

8.6.4 เตรียมความพร้อมของสายสนับสนุนเพื่อให้มีสมรรถนะในการให้บริการวิชาการ การให้คำปรึกษา แนะนำในการขอรับบริการแก่นักศึกษา มีการกำหนดสมรรถนะ พัฒนาและประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

8.6.5 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับติดตามการให้บริการผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

8.7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

8.7.1 มีแผนระยะยาวและระยะสั้นในการจัดหาและบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.2 มีหน่วยงานรับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนระยะยาวและระยะสั้นในการจัดหาและบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.3 มีระบบและกลไกในการ กำกับติดตามการใช้งานและการศึกษาความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.4 มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามความจำเป็น

8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.8.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.8.2 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงอัตราการออกกลางคัน โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.8.3 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

8.8.4 มีระบบการกำกับติดตาม โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการทำวิจัยของอาจารย์ปือนักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

8.8.5 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.10 การดำเนินงานของหลักสูตร

8.10.1 ตัวชี้วัดการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			2569	2570	2571	2572
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกิน 1 หลักสูตรและประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 1 ปี	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 1 ปี	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			2569	2570	2571	2572
		สรุปผลการดำเนินงาน การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน

8.10.2 ตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 หลักสูตรมีเป้าหมายการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์ ดังนี้

1) เกณฑ์คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

ระดับ	คำอธิบาย
ระดับ 1	<u>คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน</u> ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
ระดับ 2	<u>คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง</u> มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
ระดับ 3	<u>คุณภาพไม่เพียงพอ แต่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้คุณภาพเพียงพอได้</u> มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
ระดับ 4	<u>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์</u> มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
ระดับ 5	<u>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์</u> มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
ระดับ 6	<u>เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี</u> มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
ระดับ 7	<u>ระดับดีเยี่ยมเป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ</u> มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

2) เป้าหมายการดำเนินงานของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

ข้อ	เป้าหมายการดำเนินงานตามเกณฑ์	เป้าหมายระดับคุณภาพ			
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
		2569	2570	2571	2572
1	Expected Learning Outcomes	2	2	3	3
2	Programme Structure and Content	2	2	3	3
3	Teaching and Learning Approach	3	3	4	4
4	Student Assessment	2	3	4	4
5	Academic Staff	3	3	4	4
6	Student Support Services	3	3	4	4
7	Facilities and Infrastructure	3	3	4	4
8	Output and Outcomes	2	2	3	3
	Overall Verdict	2	3	3	3

หมวดที่ 9

ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ ควบคุมคุณภาพ ประเมินคุณภาพหลักสูตร และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยหลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร และการเผยแพร่หลักสูตร ดังนี้

9.1 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

9.1.1 การวางแผนคุณภาพ

- 1) วางระบบการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) พิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร) เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินงาน เครื่องมือ และรูปแบบการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีดำเนินงาน โดยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) สืบหาความต้องการ แล้วนำผลไปกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.1.2 การควบคุมคุณภาพ

- 1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร)
- 3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร)
- 4) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA ระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย

9.1.3 การประเมินคุณภาพ

- 1) นักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA

3) หลักสูตรเข้ารับการตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.1.4 การปรับปรุงคุณภาพ

หลักสูตรนำผลการประเมินตนเองมาทบทวนร่วมกับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง

9.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้

9.2.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนเชิงรุกที่เน้นผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา การประเมินผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาทำการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามให้การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนพัฒนาการของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้รายชั้นปีที่ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

9.2.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยเริ่มจากการกำหนด ตรวจสอบ และติดตามความสามารถของอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้สอน ต่อมาคือการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) โดยทุกวิชาต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร รวมทั้งการติดตามตรวจสอบวิธีการสอนและเครื่องมือที่ใช้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา และมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชา รายปี และระดับหลักสูตร และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเพื่อนำข้อมูลไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

9.3 กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

9.3.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน โดยในส่วนของวางแผนคุณภาพ หลักสูตรออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีให้เชื่อมโยงกับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

9.3.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน โดยในส่วนของ การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping รวมทั้งออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีให้ เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.4 กระบวนการรับ บริหารและพัฒนาอาจารย์

9.4.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพโดยเริ่มจากการวิเคราะห์จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลัง การรับอาจารย์ และการพัฒนาอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ หลักสูตรมีแผนส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะอื่นนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์

9.4.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรพิจารณาจากตำแหน่งทางวิชาการ ผลการประเมินการสอน ผลงานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการ และการเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อสะท้อนการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

9.5 กระบวนการรับนักศึกษา

9.5.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน ในส่วนของ การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา และการมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตรง ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

9.5.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมทั้งพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ วิธีการประชาสัมพันธ์ สื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนผู้สมัครและผู้เรียนจริง พิจารณาร่วมกับผลการเรียนของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามว่าการรับนักศึกษามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

9.6 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

9.6.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรวางแผนการพัฒนานักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศักยภาพการเรียนรู้ และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และกำหนดเครื่องมือ วิธีการและเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้แก่นักศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมนั้นเอื้อต่อการบรรลุสมรรถนะของผู้เรียน

9.6.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรพิจารณาอบหมายให้มีอาจารย์ที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญ กำกับติดตามกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด เพื่อควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม ความสอดคล้องของผลลัพธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

9.7 กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

9.7.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรมีแผนการจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตรวจสอบและจัดให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อทรัพยากรการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลไปปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้

9.7.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมไว้โดยให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และศิษย์เก่าต่อทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้ว่าเพียงพอ เหมาะสม และตอบโจทย์การเรียนรู้ จากนั้นจึงมีการสำรวจความต้องการ ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนรู้อีกครั้ง เพื่อให้

ทรัพยากรตรงกับการใช้จริงของผู้เรียนและผู้สอน นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างทรัพยากรการเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่มีอยู่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

9.8 กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

การจัดการซื้อร้องเรียนและการอุดหนุนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการซื้อร้องเรียนและการอุดหนุนของนักศึกษา หลักสูตรสื่อสารและแจ้งซื้อร้องเรียนและการอุดหนุนผลการเรียนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาทราบในการประชุมชี้แจงการเรียนการสอน และการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมทั้งระบุใน มคอ.3 เพื่อให้อาจารย์ได้สื่อสารให้นักศึกษาทราบทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

9.9 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

หลักสูตรสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตร หรือ มคอ.2 ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้หลักสูตรอาจจัดให้มีการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพจ Facebook ของหลักสูตร แผนพบในการออกแนะแนวการศึกษา การประชุมชี้แจงผู้บริหารและครูเป็นประจำทุกปี หรือทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ 10

ความเสี่ยงและการจัดการ

หลักสูตรมีการวางระบบและกลไกการดำเนินและการบริหารจัดการความเสี่ยงในการบริหารหลักสูตรทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงโดยนำแนวทาง COSO (COSO-ERM) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ดังนี้

10.1 กลไกการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรเชื่อมโยงการบริหารหลักสูตรเข้ากับกลยุทธ์และการบริหารจัดการของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาที่ผ่านมา นำมาทบทวนและแก้ไข ประกอบกับข้อมูล การสื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อระบอบการประเมินความเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ประเมินโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบ นำมาวางแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบกลไกการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

10.1.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเห็นชอบ

10.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวางแผนกลยุทธ์สร้างวัฒนธรรมที่เน้นความรับผิดชอบด้านความเสี่ยง กำหนดบทบาทและหน้าที่ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

10.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกลยุทธ์และการตั้งวัตถุประสงค์การบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้

10.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรเพื่อบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

10.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จากข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร

10.1.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เช่น การหลีกเลี่ยง (Avoid) การลด (Reduce) การยอมรับ (Accept) หรือการร่วมจัดการ/กระจายความเสี่ยง (Share/Transfer) เป็นต้น

10.1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพัฒนาและใช้มาตรการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ โดยการจัดกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ

10.1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพัฒนา สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

10.1.7: ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล (Monitoring) ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงตามความจำเป็น

10.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร

หลักสูตรใช้กลไกการบริหารความเสี่ยง จากข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร พบความเสี่ยง ดังนี้

10.2.1 ความเสี่ยงด้านอาจารย์ ได้แก่ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนด เนื่องจากหลักสูตรมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากร ระยะ 5 ปี พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

10.2.2 ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง หลักสูตรทำการกำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน นำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

10.1.3 ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบภายนอก เช่น นโยบายภาครัฐ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ หรือเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรทำการจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี ในการกำกับติดตาม ความก้าวหน้า ในศาสตร์ เทคโนโลยี นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

10.3 แผนการบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร ประเด็นที่หลักสูตรรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตร นำมาประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร และเลือกวิธีการจัดการเพื่อลด (Reduce) ความเสี่ยง ในประเด็นหลัก ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมการดำเนินงาน
1. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	- ประชุมบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนการจัดทำแผน อัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร - มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง - พิจารณาจัดงบประมาณ จัดให้มีสารสนเทศที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร การพัฒนาผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและการศึกษาอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด - ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง - ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงอย่าง และสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. จำนวนนักศึกษาไม่ เป็นไปตามแผนการรับ	กำกับติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน จำนวนรับเข้า จำนวนการสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน นำมาวิเคราะห์ ประเมิน

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมการดำเนินงาน
	ความเสี่ยงของหลักสูตร 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. พิจารณาการดำเนินงานของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการประชาสัมพันธ์ และการสร้างการยอมรับ เช่น การลงพื้นที่แนะแนวในโรงเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือเว็บไซต์ กิจกรรมการประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรม Open House ที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของหลักสูตร มีความครอบคลุมกับพื้นที่การประชาสัมพันธ์ ความถี่ที่ต้องดำเนินการ ได้ดำเนินการครอบคลุมและทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง 5. ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงอย่าง และสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. นโยบาย/ทิศทางที่เปลี่ยนแปลงการพัฒนาหลักสูตร	1. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์สายวิชาการ การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย การพัฒนาความรู้และทักษะในสายงานอาชีพ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการเรียนรู้เทคโนโลยีหรือความก้าวหน้าในศาสตร์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร นำมาจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. พิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมตามแผน และสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานตามแผน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง 5. ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงอย่าง และสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 11

การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นการรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานของหลักสูตร ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร จัดทำรายงานเพื่อเตรียมพร้อมขอรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

11.1 แนวทางการบริหารหลักสูตร

11.1.1 วางแผนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ในการจัดการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง ทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรืออาจเหนือความคาดหวังที่หลักสูตรกำหนด

11.1.2 การดำเนินงานเชิงกระบวนการ การจัดการศึกษาของหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดกระบวนการต่าง ๆ ให้นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกันเพื่อผลักดันการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

11.1.3 การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรได้ออกแบบไว้ โดยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

11.1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว

11.1.5 การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

11.2 การวางแผนการดำเนินการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาทบทวนปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

11.2.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยออกแบบกระบวนการรับนักศึกษาที่แสดงถึงระบบการรับสมัครและขั้นตอนการรับเข้าศึกษาที่น่าเชื่อถือ ยุติธรรม และโปร่งใสมีข้อกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา วิธีการคัดเลือกผู้เรียน และระบบการจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ที่ชัดเจน เหมาะสม และสามารถเข้าถึงได้

11.2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนสร้างความเข้าใจและจัดเตรียมความพร้อมของผู้สอนก่อนการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

11.2.3 การออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน โดยผู้สอนร่วมกันกำหนดวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร มีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนที่มีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร

11.2.4 การออกแบบกระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดหาและดูแลคณาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการช่วยเหลือนักศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้ สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ส่งผลและสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

11.2.5 การออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ทั้งกระบวนการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)

11.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา เป็นการจัดทำรายงานผลของการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวม โดยรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกชั้นปี ผลการประเมินการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้รายวิชา รายชั้นปี และการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามการวิเคราะห์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และสรุปผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อรับการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ตามแนวทางการบริหารคุณภาพที่หลักสูตรออกแบบไว้ดังนี้

11.3.1 การรายงานการวิเคราะห์ให้เห็นว่าในแต่ละจุดควบคุม ผู้เรียนมีพัฒนาการ ผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีความแตกต่าง (ช่องว่าง) หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการผลลัพท์การเรียนรู้อย่างไร รวมทั้งการดำเนินการของหลักสูตรที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้เรียนมีแนวโน้มบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพแล้ว หลักสูตรแสดงและวิเคราะห์ ผลลัพท์การเรียนรู้ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงาน เพื่อเลี้ยงชีพ ประสบความสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.3.2 หลักสูตรแสดงรายงานในระหว่างดำเนินการหลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพมีการควบคุมคุณภาพ มีการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ และดำเนินการรักษาคุณภาพเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด

11.3.3 หลักสูตรแสดงกระบวนการทบทวนการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและบ่งชี้การปรับปรุงแก้ไขเพื่อกำจัดสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความพึงพอใจ

หมวดที่ 12

รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 สังกัด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☒ มีรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา ที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในรายวิชาบังคับ
ของหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตด้าน AI
รหัสวิชา: 42593202 ชื่อวิชา: การ ออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะ หน่วยกิต: 3(3-0-6)	แนวคิด กระบวนการ และขั้นตอนของการออกแบบและ พัฒนานโยบายสาธารณะ ระบุปัญหา สร้างทางเลือก การ ตัดสินใจ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การนำไปปฏิบัติ และติดตามผล การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และฝึก ปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวิเคราะห์การออกแบบและพัฒนานโยบาย สาธารณะ	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: 42593302 ชื่อวิชา: การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ใน ยุคดิจิทัล หน่วยกิต: 3(3-0-6)	แนวคิด หลักการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การ วางแผน การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมิน การ ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการ ทุจริต และแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: 42594301 ชื่อวิชา: ประเด็นท้าทาย	ศึกษาประเด็นท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการ	จำนวน 1 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตด้าน AI
ทนายในรัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิตใหม่ หน่วยกิต: 3(3-0-6)	บริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน แนวโน้ม อนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ จัดสัมมนา เขียนโครงการ ประเมินผลโครงการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	
รหัสวิชา: 42593303 ชื่อวิชา: การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการ จัดการสำนักงาน หน่วยกิต: 3(3-0-6)	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ในการทำงาน ลักษณะต่าง ๆ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน งานด้าน เอกสาร งานสารบรรณ งานด้านคำนวณ งานด้านการ นำเสนอข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันที่ นิยม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์และ บริหารจัดการข้อมูลในองค์การภาครัฐและเอกชน	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: 42590111 ชื่อวิชา: นวัตกรรม การบริหารท้องถิ่น หน่วยกิต: 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด รูปแบบการพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ท้องถิ่นโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล การ ออกแบบนโยบายเชิงนวัตกรรมบริหารท้องถิ่น	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: 42590415 ชื่อวิชา: ระเบียบวิธี วิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ หน่วยกิต: 3(3-0-6)	ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การ เขียนโครงร่างวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัย การ ประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในเชิงนโยบายหรือเชิงปฏิบัติ	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: 42593502 ชื่อวิชา: การ บริหารงานคลังและ งบประมาณ สาธารณะ หน่วยกิต: 3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารการคลังและ งบประมาณภาครัฐ นโยบายการเงิน ภาษีอากร การคลัง และงบประมาณสาธารณะ ระบบการจัดเก็บรายได้ การ จัดสรรงบประมาณ หนี้สาธารณะ การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การควบคุมการเงินการคลัง ธรรมาภิบาลทางการ คลัง เครื่องมือดิจิทัลและนวัตกรรมในการคลัง	จำนวน 1 หน่วยกิต
รหัสวิชา: การ	หลักการ แนวคิด กระบวนการบริหารงานคลังและพัสดุ	จำนวน 1 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตด้าน AI
บริหารงานคลังและพัสดุ ชื่อวิชา: 42593503 หน่วยกิต: 3(3-0-6)	ภายในองค์กร กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านงานคลังและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ ความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็นต่อการบริหารงานคลังและพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	
รหัสวิชา: สื่อสารการเมือง ชื่อวิชา: 42590305 หน่วยกิต: 3(3-0-6)	ความรู้และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสารการเมือง บทบาทหน้าที่ และกระบวนการสื่อสารการเมือง ในระดับบุคคล กลุ่มองค์กร และสื่อมวลชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสื่อสารการเมือง การประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดการข้อมูลข่าวสารและการนำเสนอสารสนเทศทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และมีจริยธรรม	จำนวน 1 หน่วยกิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ก-1 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน					
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	HP/Hi	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุง หลักสูตรและการ จัดการการเรียนรู้	- แบบบันทึกการ ประชุม -แบบสัมภาษณ์	ทุกภาคการศึกษา
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	HP/Hi	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุง หลักสูตรและการ จัดการการเรียนรู้	- แบบบันทึกการ ประชุม -แบบสัมภาษณ์	
3	อาจารย์ผู้สอน ปี พ.ศ. 2565 - 2568	HP/Hi	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุง หลักสูตรและการ จัดการการเรียนรู้	- แบบบันทึกการ ประชุม -แบบสัมภาษณ์	
4	ศิษย์ปัจจุบัน (รหัส 65 -68)	LP/Hi	สะท้อนข้อคิดเห็น คุณภาพของหลักสูตร	- แบบสัมภาษณ์	
5	นโยบายสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 - 2570	HP/Li	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร - ผู้พิจารณาและ อนุมัติหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	รายปี
6	นโยบายสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ 2567 - 2570	HP/Li	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร - ผู้พิจารณาและ อนุมัติหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
7	นโยบายการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 - 2570	HP/Li	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
8	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราช	HP/Li	- กำหนดนโยบายและ	- วิเคราะห์เอกสาร	

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
	ภฏสกลนครปี พ.ศ. 2566 -2570		ทิศทางของหลักสูตร		
9	วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	HP/LI	- กำหนดนโยบายและทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
10	วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของคณะวิทยาการจัดการ	HP/LI	- กำหนดนโยบายและทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
1	ผู้ใช้บัณฑิต - หน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ที่ดิน ศาล ทหาร ตำรวจ รัฐสภา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และอุทยานแห่งชาติภูพาน - หน่วยงานภาคเอกชน เช่น บริษัทเล้งเส็ง จำกัด และบริษัท เอสที รับเบอร์ จำกัด และบริษัท วีเอสเค ฟู้ด โปรดัก (จำกัด) - รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	LP/HI	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้	- แบบสัมภาษณ์	ทุกปีการศึกษา
2	ศิษย์เก่า ภาคปกติ: รหัสนักศึกษา 63109407 63109407 62109407 61109407 ภาค กศ.ป.: รหัสนักศึกษา	LP/HI	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้	- แบบสัมภาษณ์	ทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
	62209407 63209407 61209407				
3	เครือข่ายความร่วมมือ - อุทยานแห่งชาติภูพาน	LP/Hi	- ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุง หลักสูตรและการ จัดการการเรียนรู้	- แบบสัมภาษณ์	รายปี
4	SDG/BCG พ.ศ. 2558 - 2573	HP/LI	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
5	แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580	HP/LI	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	
6	ประกาศ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	HP/LI	- กำหนดนโยบายและ ทิศทางของหลักสูตร	- วิเคราะห์เอกสาร	

* บทบาท โดยเฉพาะ SH ภายนอก ให้คำนึงถึงบทบาทการให้ข้อมูลความต้องการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

* บทบาท เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเท่านั้น

ตาราง ก-2 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ความต้องการ (Needs/Requirements)	Sum of Needs
ต้องสัมพันธ์กับ ตาราง ก-1			
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาการ และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	ด้านการกำกับมาตรฐานและ นโยบาย - สอดคล้องกับ เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ มาตรฐานวิชาการของ คณะกรรมการสภาวิชาการ และ ประกาศ สป.อว. - สนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ ชาติ และ แผนยุทธศาสตร์
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการเนื้อหาที่สามารถสอนได้จริง มีสื่อการ สอนและแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมใช้งาน และมีภาระ งานที่เหมาะสม	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ความต้องการ (Needs/Requirements)	Sum of Needs
			มหาวิทยาลัย ด้านกลไกการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาเครือข่าย - ใช้แนวทางการจัดการศึกษา แบบใหม่ เช่น Active Learning - สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็น แหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์
3	อาจารย์ผู้สอน ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการเนื้อหาวิชาที่ชัดเจน ทันสมัยต่อการ เปลี่ยนแปลงด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการ พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอน	ด้านสมรรถนะและการ ปฏิบัติงาน - ทักษะการปฏิบัติงานจริง - มีความรู้ความเข้าใจใน
4	ศิษย์ปัจจุบัน (รหัส 65 - 68)	ต้องการหลักสูตรที่เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริง มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ และจบไปแล้วมี โอกาสในการทำงานสูง	กฎหมาย ระเบียบราชการ มี จริยธรรม การบริการ สาธารณะ - พัฒนา Soft Skills ที่จำเป็น สำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ - เนื้อหาวิชาต้องชัดเจน ทันสมัย และสะท้อนการ เปลี่ยนแปลงด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
5	นโยบายสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	ด้านการกำกับมาตรฐานและ นโยบาย - สอดคล้องกับ เกณฑ์
6	นโยบายสภาวิชาการ ปี พ.ศ. 2567 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาการของสภาวิชาการ	มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ
7	นโยบายการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อแนวทางการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนรู้แบบ Active Learning หรือการใช้นวัตกรรม	มาตรฐานวิชาการของสภา วิชาการ และ ประกาศ สป.อว. - สนับสนุน แผนยุทธศาสตร์
8	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ต้องการหลักสูตรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตาม แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ชาติ และ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ความต้องการ (Needs/Requirements)	Sum of Needs
	สกลนครปี พ.ศ. 2566 - 2570	สกลนคร	ด้านกลไกการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาเครือข่าย
9	วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ต้องการหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (อัตลักษณ์)	- ใช้แนวทางการจัดการศึกษา แบบใหม่ เช่น Active Learning
10	วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของคณะวิทยาการจัดการ	ต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางและ เป้าหมายการพัฒนาของคณะ	- สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็น แหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ความต้องการ (Needs/Requirements)	Sum of Needs
1	ผู้ใช้บัณฑิต - หน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วน จังหวัด อำเภอ ที่ดิน ศาล ทหาร ตำรวจ รัฐสภา และ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ และ อุทยานแห่งชาติภูพาน - หน่วยงานภาคเอกชน เช่น บริษัทแล้งเสียง จำกัด และ บริษัท เอสที รับเบอร์ จำกัด และบริษัท วีเอสเค ฟู้ด โปร ดัก (จำกัด) - รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการทำงานและการจัดการข้อมูลได้ อย่างคล่องแคล่ว - การสื่อสารและการประสานงาน สามารถ นำเสนอข้อมูลและประสานงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ ความ รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	ด้านสมรรถนะและการ ปฏิบัติงาน - ทักษะการปฏิบัติงานจริง - มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบราชการ จริยธรรม การบริการ สาธารณะ - พัฒนา Soft Skills ที่จำเป็น สำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ - เนื้อหาวิชาต้องชัดเจน ทันสมัย และสะท้อนการ เปลี่ยนแปลงด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
2	ศิษย์เก่า ภาคปกติ: รหัสนักศึกษา 63109407 63109407 62109407 61109407	- ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติม เนื้อหา/ทักษะ ใหม่ ๆ ที่มีความจำเป็นในโลกการทำงานยุค ดิจิทัล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารการ เปลี่ยนแปลง และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน การสื่อสาร - ต้องการให้หลักสูตรมีเนื้อหาที่สะท้อนการ	ด้านกลไกการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาเครือข่าย - ใช้แนวทางการจัดการศึกษา แบบใหม่ เช่น Active Learning - สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ความต้องการ (Needs/Requirements)	Sum of Needs
ภาค กศ.ป.: รหัสนักศึกษา 62209407 63209407 61209407	เปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่จบใหม่ยังคงมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง - ต้องการให้หลักสูตรสร้างโอกาสในการสร้างเครือข่าย ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานที่ทำงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และการหางาน - เน้น Soft Skills และจริยธรรม เช่น ทักษะการสื่อสาร การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม จริยธรรม วินัยในการทำงาน มากขึ้น	แหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์
3	เครือข่ายความร่วมมืออุทยานแห่งชาติภูพาน - ต้องการให้หลักสูตรจัดอบรม หรือ สัมมนาสำหรับบุคลากรของอุทยานฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ เช่น การบริการสาธารณะเชิงรุก หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ต้องการเป็นพื้นที่ฝึกประสบการณ์ที่ให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้จริงในอนาคต	- ใช้แนวทางการจัดการศึกษาแบบใหม่ เช่น สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์
4	SDG/BCG พ.ศ. 2558 - 2573	- สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาการของสภาวิชาการ และ ประกาศ สป.อว
5	แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580	- สนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตาราง ก-3 การสกัดความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม SHs	Needs/Requirements	Som of Needs	Corresponding PLOs
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	ด้านการกำกับมาตรฐานและนโยบาย - สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ มาตรฐานวิชาการของสภาวิชาการ และ ประกาศ สป.อว.	PLO1: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)
อาจารย์ประจำหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการเนื้อหาที่สามารถสอนได้จริง มีสื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมใช้งาน และมีภาระงานที่เหมาะสม	- สนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านกลไกการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาเครือข่าย - ใช้แนวทางการจัดการศึกษาแบบใหม่ เช่น Active Learning - สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์	PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้าน
อาจารย์ผู้สอน ปี พ.ศ. 2565 - 2568	ต้องการเนื้อหาวิชาที่ชัดเจน ทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน	ด้านสมรรถนะและการปฏิบัติงาน - ทักษะการปฏิบัติงานจริง - มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายระเบียบราชการ มีจริยธรรม การบริการสาธารณะ	นโยบาย สาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากร
ศิษย์ปัจจุบัน (รหัส 65 - 68)	ต้องการหลักสูตรที่เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริง มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ และจบไปแล้วมีโอกาในการทำงานสูง	- พัฒนา Soft Skills ที่จำเป็นสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ - เนื้อหาวิชาต้องชัดเจน ทันสมัย และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านรัฐประศาสนศาสตร์	มนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)
นโยบายสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ด้านการกำกับมาตรฐานและนโยบาย - สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ มาตรฐานวิชาการของสภาวิชาการ และ ประกาศ สป.อว.	PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและ
นโยบายสภาวิชาการ ปี พ.ศ. 2567 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการของสภาวิชาการ		เทคโนโลยีดิจิทัล
นโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.	ต้องการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	- สนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3) PLO4: ปฏิบัติตน

2567 - 2570	เช่น การเรียนรู้แบบ Active Learning หรือการใช้นวัตกรรม	สกลนคร	ตามหลัก จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล (E) PLO5: แสดงออก ถึงภาวะผู้นำและมี จิตสาธารณะ (C)
แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครปี พ.ศ. 2566 - 2570	ต้องการหลักสูตรที่สนับสนุนการ ขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พัฒนาเครือข่าย - ใช้แนวทางการจัดการศึกษาแบบใหม่ เช่น Active Learning - สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้ ฝึกประสบการณ์	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัต ลักษณ์ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ต้องการหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ (อัตลักษณ์)		
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัต ลักษณ์ ของคณะ วิทยาการจัดการ	ต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาของ คณะ		
ผู้ใช้บัณฑิต - หน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วน ตำบล เทศบาล องค์การ บริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ที่ดิน ศาล ทหาร ตำรวจ รัฐสภา และ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ และอุทยานแห่งชาติภู พาน - หน่วยงานภาคเอกชน เช่น บริษัทเล็งเส้ง จำกัด และบริษัท เอสที รับ เบอร์ จำกัด และบริษัท วีเอสเค ฟู้ด โปรดัก (จำกัด) - รัฐวิสาหกิจ เช่น การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สกลนคร ธนาคารเพื่อ	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานและการ จัดการข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว - การสื่อสารและการประสานงาน สามารถนำเสนอข้อมูลและ ประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คุณธรรมและจริยธรรม มีความ ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และมี ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ด้านสมรรถนะและการปฏิบัติงาน - ทักษะการปฏิบัติงานจริง - มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบราชการ จริยธรรม การบริการ สาธารณะ - พัฒนา Soft Skills ที่จำเป็นสำหรับ ภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ - เนื้อหาวิชาต้องชัดเจน ทันสมัย และ สะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์	

การเกษตรและ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)			
ศิษย์เก่า ภาคปกติ: รหัสนักศึกษา 63109407 63109407 62109407 61109407 ภาค กศ.ป.: รหัส นักศึกษา 62209407 63209407 61209407	- ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติม เนื้อหา/ทักษะใหม่ ๆ ที่มีความจำเป็นในโลกการทำงานยุคดิจิทัล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานภาครัฐ ภาคเอกชน การสื่อสาร - ต้องการให้หลักสูตรมีเนื้อหาที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่จบใหม่ยังคงมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง - ต้องการให้หลักสูตรสร้างโอกาสในการสร้างเครือข่าย ระหว่างศิษย์เก่า กับศิษย์ปัจจุบัน และระหว่างหลักสูตร กับหน่วยงานที่ทำงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และการทำงาน - เน้น Soft Skills และจริยธรรม เช่น ทักษะการสื่อสาร การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม จริยธรรม วินัยในการทำงาน มากขึ้น	ด้านกลไกการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาเครือข่าย - ใช้แนวทางการจัดการศึกษาแบบใหม่ เช่น Active Learning - สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ - ใช้แนวทางการจัดการศึกษาแบบใหม่ เช่น สร้างความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์	
เครือข่ายความร่วมมือ อุทยานแห่งชาติภูพาน	- ต้องการให้หลักสูตรจัดอบรม หรือสัมมนา สำหรับบุคลากรของอุทยานฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ เช่น การบริการสาธารณะเชิงรุก หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ต้องการเป็นพื้นที่ฝึกประสบการณ์ที่ให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้จริงในอนาคต		
แผนยุทธศาสตร์ชาติ	ต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องและ		

พ.ศ. 2561 - 2580	สนับสนุนการขับเคลื่อนตาม แผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะด้านการพัฒนากำลังคนและการปรับปรุงระบบราชการ		
------------------	--	--	--

ตาราง ก-4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy		
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*
PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)		✓	K2		
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้าน ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)		✓	K3		
PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3)		✓		S3	
PLO4: ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล (E)					E
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะ (C)	✓				C

ตารางที่ ก-5 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสอดคล้องของ PLOs				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	P	F	F	F	M
2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	P	P	P	F	P
3. พันธกิจของมหาวิทยาลัย	F	P	M	M	P
4. อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	P	P	M	M	M
5. วิสัยทัศน์ของคณะ	F	F	M	F	M
6. พันธกิจของคณะ	F	F	M	F	M
7. ปรัชญาของหลักสูตร	F	F	F	F	F

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	F	F	F	F	F
9. ผู้ใช้บัณฑิต	F	F	F	F	M
10. ศิษย์เก่า/บัณฑิต	F	F	F	F	M
11. นักศึกษาปัจจุบัน	F	F	F	F	M
12. นักศึกษาในอนาคต	F	F	F	M	M
13. สป.อว.	M	P	F	M	P

หมายเหตุ F: Fully fulfilled, M: Moderate fulfilled, P: Partially fulfilled

ตารางที่ ก-6 ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	นักศึกษา ปัจจุบัน	ศิษย์ เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	นักศึกษา ในอนาคต	มรм./ คณะ	สป. อว.
PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบาย สาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและ งบประมาณได้ (K3)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและ เทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4: ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล (E)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะ (C)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ ก-7 การรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
ภายใน		
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	หน่วยงานอนุมัติหลักสูตร จัดสรรงบประมาณในการ บริหารจัดการหลักสูตร กำกับติดตามการบริหาร จัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ ต้องการให้หลักสูตร จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ บริบทและการจัดกลุ่มของ มหาวิทยาลัย	ปรัชญาของมหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรมร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย: สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา และธรรมาภิบาล พันธกิจมหาวิทยาลัย: 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมเป็นนวัตกรสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสากล 2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล สู่องค์กรสมรรถนะสูง อัตลักษณ์: บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ
คณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบหลักสูตรและ ควบคุม กำกับ ติดตามการ บริหารจัดการหลักสูตร	ปรัชญาคณะวิทยาการจัดการ: วิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาองค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ: มุ่งผลิตบัณฑิตวิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ: 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิทยาการจัดการและมีคุณธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		2 พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ 3. ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น 4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ: บัณฑิตมีจิตอาสา และทักษะวิชาชีพ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของนักศึกษาของหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน	1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. มีความพร้อมและมีความรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม 3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตรในทุกด้านกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 4. สามารถใช้ทักษะทางการสื่อสาร การประสานงาน นำเสนอข้อมูลและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียน การลงพื้นที่ และการจัดการข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว 6. นักศึกษาแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ศิษย์ปัจจุบัน (รหัส 65 -68)	สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของนักศึกษาของหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน	1. ต้องการเนื้อหาที่ทันสมัย ผูกให้นักศึกษาได้ คิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตรกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 2. ต้องการหลักสูตรที่เน้นทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน และการสอบข้าราชการพลเรือน เช่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร การเป็นผู้นำ การแสดงออกในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียน การจัดข้อมูล 3. เตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น โอกาสในการฝึกงาน การจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะต่าง ๆ ให้รอบด้าน 4. ต้องการรูปแบบการเรียนที่หลากหลายและยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น การเรียนออนไลน์ การลงพื้นที่ การลงชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		5. สอดแทรกความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก 6. ต้องการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น โครงการจิตอาสา การทำบุญ หรือการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทางสังคมและจริยธรรม
ภายนอก		
ผู้ใช้บัณฑิต - หน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ที่ดิน ศาล ทหาร ตำรวจ รัฐสภา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและระบบราชการ และอุทยานแห่งชาติภูพาน - หน่วยงานภาคเอกชน เช่น บริษัทแล้งแสง จำกัด และบริษัท เอสที รับเบอร์ จำกัด และบริษัท วีเอสเค ฟู้ดโปรดัก (จำกัด) - รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้	1. ต้องการบัณฑิตที่มีฐานความรู้ที่ถูกต้องและทันสมัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เข้าใจระบบราชการ การเมือง การบริหารภาครัฐ ประเด็นสาธารณะได้ มีทฤษฎีเป็นพื้นฐานสำหรับการทำงานจริง 2. บัณฑิตสามารถลงมือปฏิบัติและแก้ปัญหาจริง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนได้อย่างเหมาะสม 3. ต้องการบัณฑิตที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการเขียน รายงาน การพูดนำเสนอ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการข้อมูลในสำนักงาน การใช้ระบบงานราชการเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ต้องมีจริยธรรม มีค่านิยมความดี และยึดมั่นในความถูกต้อง 5. ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีจิตอาสาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ต้องพัฒนาความเป็นผู้นำและจิตสาธารณะ
ศิษย์เก่า ภาคปกติ: รหัส นักศึกษา	ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้	1. ศิษย์เก่าส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองท้องถิ่น ต้องการให้บัณฑิตใหม่มีทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวมที่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้งาน
63109407 63109407 62109407 61109407 ภาค กศ.ป.: รหัส นักศึกษา 62209407 63209407 61209407		ส่งเสริมภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ 2. ศิษย์เก่าต้องการให้บัณฑิตรุ่นต่อไปมีความรับผิดชอบที่ เหมาะสมต่อวิชาชีพ โดยเฉพาะงานภาครัฐ การใช้งบประมาณ และ การให้บริการประชาชน 3. ทั้งศิษย์เก่า ภาคปกติ และ กศ.ป. ต้องการบัณฑิตที่สื่อสารได้ ชัดเจน ทั้งการเขียนและการนำเสนอ รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำนักงาน ระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บ เอกสารดิจิทัล 4. ศิษย์เก่ามีความคาดหวังให้บัณฑิตใหม่สามารถนำความรู้ไป แก้ปัญหางานจริง เช่น การวิเคราะห์นโยบาย การจัดการบุคลากร การจัดทำงบประมาณ การพัฒนาระบบงานราชการ ที่มุ่งให้ผู้เรียน ลงมือปฏิบัติได้จริง 5. ศิษย์เก่าต้องการให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เป็นพื้นฐาน ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น ระบบราชการ การเมือง นโยบาย สาธารณะ และการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้พร้อมต่อการทำงาน จริง ให้เน้นสร้างฐานความรู้ที่มั่นคงและรอบด้าน และให้ทาง หลักสูตรเน้นวิชาที่สามารถสอบข้าราชการพลเรือนได้
เครือข่ายความร่วมมือ - อุทยานแห่งชาติภู พาน	ผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อ นำไปปรับปรุงหลักสูตรและ การจัดการการเรียนรู้	ต้องให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประสานงานกับ ชุมชน มีทักษะการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว สามารถใช้ระบบ จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ มีความซื่อสัตย์ มี ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำกล้าแสดงออก สามารถทำงาน ร่วมกับชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม
SDG/BCG พ.ศ. 2558 - 2573 แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 -2580 ประกาศ เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนา หลักสูตร ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีซึ่งเป็นรากฐานในการ ขับเคลื่อนการพัฒนาแบบยั่งยืน ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนานโยบาย ใช้เทคโนโลยีในการติดตามผลและประเมินผล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคลากรที่มีจริยธรรมและสามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับชุมชนและเครือข่าย มีรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งสร้าง ประโยชน์ส่วนรวม

[illegible]

PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ (K2)	
ความต้องการของ SH's	
ต้องอธิบายวิวัฒนาการและกระบวนทัศน์ของรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างครอบคลุม ควรเน้นการอธิบายและวิเคราะห์ กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างเข้าใจง่าย ต้องอธิบาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริบทขององค์กรที่ต้องทำธุรกิจควบคู่กับการกิจสาธารณะ ต้องเก่ง ในการ ประสานงาน กับคณะกรรมการและการและฝ่ายต่าง ๆ ต้องอธิบาย วิธีการคิดและการให้เหตุผลเชิงตรรกะและคณิตศาสตร์ ควรให้ความสำคัญ กับการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง การเมืองและการบริหาร ในบริบทของระบบราชการไทยได้อย่างชัดเจน อยากให้หลักสูตร สอนวิธี เชื่อมโยงทฤษฎี รัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับ ปัญหาการบริหารงานจริง ของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน บัณฑิตต้องสามารถ อธิบายและนำความรู้ด้าน การจัดการองค์การและปรับปรุงประสิทธิภาพ ของหน่วยงาน ต้องเข้าใจและอธิบาย หลักการ ธรรมาภิบาล และการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภาครัฐ ต้องมีความรู้และอธิบาย หลักการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ในยุคดิจิทัล ควรเน้น การอธิบายองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ ควรฝึก การ เขียนโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก ต้องการความรู้ในการอธิบาย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานเอกสารและงานบริการ ควรเน้นย้ำการอธิบายหลักการ จริยธรรมและความรับผิดชอบ บัณฑิตควรเข้าใจ การอธิบาย บทบาทและโครงสร้าง ของฝ่ายบริหาร นิติบัญญัติ และตุลาการ รวมถึง รัฐสภา ต้องเข้าใจและอธิบายวิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสามารถ ใช้เครื่องมือสถิติและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร	ควรเน้น การอธิบายและวิเคราะห์ กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างเข้าใจง่าย ควรเพิ่ม ความรู้ในการอธิบาย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานราชการ ที่ถูกต้องและเป็นทางการ ควรฝึกทักษะการ เขียนหนังสือราชการ และการทำรายงานตามแบบแผนของทางราชการ อยากให้บัณฑิตอธิบาย วิธีการปรับตัวและพัฒนาตนเอง ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการ ควรฝึกทักษะการ เขียนหนังสือราชการ และการทำรายงานตามแบบแผนของทางราชการ ต้องเข้าใจ และอธิบาย บทบาทของสื่อและ Social Media ในการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของรัฐ บัณฑิตต้องสามารถอธิบายแนวคิดการบริหารรัฐกิจแนวใหม่ที่เน้นคุณค่าของความเป็นพลเมืองและการมีส่วนร่วม ควรเน้นการอธิบาย หลักการธรรมาภิบาลและการประยุกต์ใช้ในบริบทของรัฐบาล ต้องเข้าใจและอธิบาย ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการบริหาร ในบริบทของรัฐประชาธิปไตย ควรเพิ่มการอธิบายหลักการบริหารแบบเปรียบเทียบ บัณฑิตต้องสามารถอธิบาย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ควรเพิ่ม องค์ความรู้ในการอธิบาย วิวัฒนาการของการบริหารส่วนท้องถิ่น ทั้งในบริบทไทยและต่างประเทศ ต้องเก่ง ในการ ประสานงาน กับคณะกรรมการและการและฝ่ายต่าง ๆ ต้องเข้าใจและอธิบาย หลักการธรรมาภิบาลและการประยุกต์ใช้ในบริบทไทย ควรเข้าใจและอธิบาย หลักการบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กร ต้องเข้าใจการอธิบายทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างสถาบัน บัณฑิตต้องสามารถอธิบาย กฎหมายมหาชนเบื้องต้น ที่ใช้ในการบริหารราชการ

PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการคลังและงบประมาณได้ (K3)									
ความต้องการของ SH's									
ต้องเข้าใจการอธิบาย หลักการและกลไกของการกระจายอำนาจ และการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน ต้องการทักษะในการ นำเสนอ และสื่อสารนโยบายที่ซับซ้อนให้สาธารณะเข้าใจ ความรู้ ที่ช่วยให้สามารถ สอบบรรจุข้าราชการ ก.พ. และท้องถิ่น ได้ง่ายขึ้น ประยุกต์ใช้การบริหารนี้สาธารณะและหนี้ท้องถิ่น บัณฑิตต้องสามารถอธิบายและใช้เครื่องมือในการ วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และการประเมินผลโครงการได้อย่างเป็นระบบ บัณฑิตต้องสามารถนำกรอบการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้ในการออกแบบและประเมินนโยบายทุกระดับ บัณฑิตต้องสามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาของหน่วยงานภาครัฐได้ ต้องสามารถนำหลักการธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ ต้องสามารถแปลงวิสัยทัศน์หรือยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นแผนปฏิบัติการในระดับหน่วยงานย่อยได้ ต้องสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะสั้น กลาง และถ่ายถอดแผนนั้นสู่การปฏิบัติการ ควรฝึกฝนการใช้หลักการ Policy Mapping เพื่อระบุความขัดแย้งหรือความซ้ำซ้อนของนโยบาย มีการสอนทำข้อสอบกฎหมาย ที่ใช้ในการสอบ ก.พ. ต้องสามารถใช้โปรแกรมสถิติหรือโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงาน บัณฑิตต้องสามารถนำหลักการบริหารจัดการโครงการมาใช้ได้ ต้องเข้าใจ การอธิบาย การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับเทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างระบบดิจิทัล ควรพัฒนา ทักษะคนอาจารย์ให้สามารถ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Project-Based Learning ต้องสร้าง ความชัดเจนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและระเบียบ ก.พ. ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน และการปฏิบัติงาน									
บัณฑิตต้องสามารถ เขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ต้องเข้าใจการอธิบาย กฎหมายมหาชนเบื้องต้นที่ใช้ในการสอบบรรจุ ต้องการความรู้ ที่นำไปใช้ในการ สอบบรรจุข้าราชการท้องถิ่น ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการคลัง ประยุกต์ใช้หลักการการบริหารจัดการโครงการ ต้องเข้าใจและอธิบายการประยุกต์ใช้ AI และ Machine Learning ในงานบริการสาธารณะ ควรฝึกปฏิบัติการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ต้องสามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาการบริหารงาน ภายในหน่วยงานโดยใช้หลักการบริหารจัดการองค์การ ควรเน้นการใช้ ตรรกะและเหตุผลทางกฎหมาย ในการตีความและบังคับใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง									

PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (S3)
ความต้องการของ SH's
ต้องเน้นย้ำ ทักษะการ นำเสนอและการสื่อสารข้อมูลทางราชการที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย สามารถ ใช้โปรแกรมสำนักงานในการจัดทำเอกสารราชการที่ถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ บัณฑิตต้องสามารถ เขียนหนังสือราชการ และ บันทึกข้อความ ตามระเบียบสารบรรณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ควรเน้นทักษะการ นำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ต้องมีความรู้ในการอธิบายและปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และการสื่อสารข้อมูล ควรฝึก การใช้ โปรแกรม Microsoft Excel/Google Sheets ในการจัดทำงบประมาณ และวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และจัดการความเห็นสาธารณะในสื่อสังคมออนไลน์ ควรฝึกปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลและบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ควรฝึกปฏิบัติการทำข้อสอบตรรกะและคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อม ควรเน้นทักษะการนำเสนอ ควรเน้นทักษะการประสานงาน ควรเน้นทักษะการนำเสนอ บัณฑิตต้องรู้จักบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการเปลี่ยนผ่านสู่สำนักงานไร้กระดาษ ต้องสามารถเขียนรายงาน และสรุปประเด็น มีความสามารถในการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน เน้นทักษะด้าน IT หรือภาษาต่างประเทศได้มากขึ้น ควรฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประชุม และสรุปประเด็นสำคัญ ควรฝึกปฏิบัติการทำข้อสอบกฎหมายมหาชนเบื้องต้นที่ใช้ในการสอบบรรจุ

ความต้องการของ SH's

- ต้องสามารถ ประยุกต์ใช้ หลักการ ธรรมนูญข้อมูล
- ต้องสามารถอธิบายและปฏิบัติตามหลักการการมีส่วนร่วมของพลเมืองในการกำกับดูแลรัฐ
- ต้องสามารถบริหารจัดการช่องทาง Social Media
- ต้องสามารถ อธิบาย และ ปฏิบัติตาม หลักการ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการใช้งบประมาณ
- ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
- ควรฝึกปฏิบัติการให้เหตุผลเชิงจริยธรรม
- ควรเน้นการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- ควรเน้นการปลูกฝังความซื่อสัตย์ในการสอบแข่งขัน
- ควรเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคม
- ต้องสามารถปฏิบัติตามหลักการความเท่าเทียม
- ต้องสามารถ อธิบาย และ ปฏิบัติตาม หลักการ ความรับผิดชอบ ในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ควรฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความขัดแย้ง
- ควรเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อ
- ควรฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความขัดแย้งโดยยึดหลักการความยุติธรรมและเป็นกลาง

PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะ (C)				
ความต้องการของ SH's				
ต้องแสดงออกถึงความกล้าหาญในการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการตัดสินใจนั้น ควรเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ควรเน้นการปลูกฝังจิตสาธารณะ ควรเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นกลาง ต้องแสดงออกถึงความกล้าหาญในการตัดสินใจ และ รับผิดชอบต่อ ควรแสดงออกถึงความสามารถในการจัดการเวลา และจัดลำดับความสำคัญ สามารถทำงานเป็นทีม ต้องแสดงออกถึงความเคารพในกฎหมาย ควรเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมในการแก้ไขปัญหา และการไม่เพิกเฉยต่อข้อผิดพลาด พัฒนาดตนเองให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี				

ภาคผนวก ข ตารางการออกแบบรายวิชาของหลักสูตร ตามแนวทาง BCD
(หมวดวิชาบังคับ)

ตารางที่ ข-1 การออกแบบรายวิชาตามแนวทาง BCD

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	เจตคติ (Affection)		รายวิชา (Course)
				Ethics	Character	
PLO1: อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ และ ศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องได้	K1.1 การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน K1.2 นโยบายสาธารณะ K1.3 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ K1.4 หลักรัฐศาสตร์ K1.5 ระบบบริหารราชการไทย K1.6 การปกครองส่วนท้องถิ่น K1.7 การบริหารงานคลังและพัสดุ K1.8 กลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค K1.9 กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน K1.10 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี K1.11 พฤติกรรมองค์การ K1.12 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ K1.13 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ K1.14 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ปกครอง K1.15 แรงงานสัมพันธ์	S1.1 เข้าใจความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ S1.2 เข้าใจแนวคิดและ ทฤษฎีความรู้เบื้องต้น ทางความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	S1.3 อธิบายเครื่องมือทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ S1.4 อธิบายระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ต่างประเทศได้ S1.5 อธิบายระบบบริหารราชการไทยและแนวโน้ม การบริหารราชการไทยในอนาคตได้ S1.6 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการ องค์การภาครัฐและเอกชนได้ S1.7 อธิบายแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางนโยบาย สาธารณะ S1.8 อธิบายหลักการ แนวคิด กฎหมาย และขั้นตอน สำคัญของงานคลังและพัสดุในองค์กรได้ S1.9 อธิบายหลักการและเทคนิคในการสรุปความ การเรียง ประโยค S1.10 อธิบายหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน S1.11 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักจริยธรรม หลักธรรมาภิ บาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีได้ S1.12 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมองค์การและ การพัฒนาพฤติกรรมองค์การได้ S1.13 อธิบายหลักการและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ได้ S1.14 อธิบายแรงงานสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้	E1.1 เคารพ กฎหมาย มี จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ	C1.1 รอบคอบ ตั้งใจ เคารพ ตนเอง และ ผู้อื่น	วิชาการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน (K1.1, S1.1, S1.6) วิชานโยบายสาธารณะ (K1.2, S1.1, S1.7) วิชาหลักรัฐประศาสนศาสตร์ (K1.3, S1.1, S1.3) วิชาหลักรัฐศาสตร์ (K1.3, S1.1, S1.3) วิชาระบบบริหารราชการไทย (K1.5, S1.5) วิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (K1.6, S1.4, E1.1) วิชาการบริหารงานคลังและพัสดุ (K1.7, S1.8) วิชากลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค (K1.8, S1.9) วิชากฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน (K1.9, S1.10) วิชาจริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (K1.10, S1.11) วิชาพฤติกรรมองค์การ (K1.11, S1.12) วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (K1.12, S1.13) วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (K1.13, S1.2, S1.3) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (K1.14, C1.1) วิชาแรงงานสัมพันธ์ (K1.15, S1.14, E1.1)

รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หน้า 130

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	เจตคติ (Affection)		รายวิชา (Course)
				Ethics	Character	
PLO2: ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ ทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ ใน ด้านทฤษฎี ทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ ด้าน นโยบาย สาธารณะ ด้านองค์การ และการ จัดการ ด้าน การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์ และ ด้านการคลัง และ งบประมาณ ได้	K2.1 การบริหารการพัฒนา K2.2 การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ K2.3 การบริหารโครงการ K2.4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล K2.5 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ K2.6 การบริหารงานคลังและงบประมาณ สาธารณะ K2.7 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ K2.8 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ K2.9 การประเมินผลโครงการ K2.10 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ K2.11 สื่อสารการเมือง K2.12 งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ K2.13 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น K2.14 การจัดการสิ่งแวดล้อม K2.15 การบริหารสาธารณะบนความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม K2.16 การจัดการความขัดแย้ง K2.17 สังคมวิทยาการเมือง K2.18 การจัดการนโยบายสังคม K2.19 การพัฒนาทุนมนุษย์ K2.20 การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม K2.21 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ K2.22 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสน ศาสตร์ K2.23 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	S2.1 ทักษะการเขียน โครงการ S2.2 ทักษะการแก้ปัญหา และใช้ความคิดเชิง สร้างสรรค์	S2.3 ประยุกต์ความรู้และแก้ปัญหา โดยใช้ทักษะทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้ S2.4 ออกแบบ และพัฒนานโยบายได้ S2.5 วางแผนและบริหารจัดการโครงการได้ S2.6 วิเคราะห์ต้นทุน-ผลประโยชน์ได้ S2.7 ประยุกต์ใช้แนวคิดและกระบวนการด้านการคลัง และงบประมาณภาครัฐ S2.8 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับ การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ได้ S2.9 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับ สื่อสารการเมืองได้ S2.10 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับ สื่อสารการเมืองได้ S2.11 ประยุกต์ใช้แนวคิดด้านทุนมนุษย์และองค์ความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์นโยบายตลอดจน ออกแบบโครงการพัฒนาคนเชิงนโยบายได้	E2.1 มีความ ซื่อสัตย์ ปฏิบัติ ตามหลัก กฎหมาย	C2.1 กล้า แสดงออก มั่นใจ ปรับตัว พร้อมเรียนรู้ สิ่งใหม่ C2.2 รอบคอบ ตั้งใจ และ ความ รับผิดชอบ	วิชาการบริหารการพัฒนา (K2.1, S2.3) วิชาการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ (K2.2, S2.3, S2.4) วิชาการบริหารโครงการ (K2.3, S2.3, S2.4) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (K2.4, S2.3) วิชาประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ (K2.5, S2.3) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ (K2.6, S2.7) วิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K2.7, S2.3) วิชาการค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K2.8, S2.3) วิชาการประเมินผลโครงการ (K2.9, S2.5) วิชาการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ (K2.10, S2.8) วิชาสื่อสารการเมือง (K2.11, S2.9) วิชางานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K1.12, S2.2, S2.3) วิชานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น (K2.13, S2.3, S2.4) วิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (K1.14, S2.3) วิชาการบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม (K1.15, S2.3, S2.4) วิชาการจัดการความขัดแย้ง (K2.16 S2.3) วิชาสังคมวิทยาการเมือง (K2.17, S2.3) วิชาการจัดการนโยบายสังคม (K2.18, S2.2, S2.4, S2.5) วิชาการพัฒนาทุนมนุษย์ (K2.19, S2.11) วิชาการบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม (S2.20, S2.3) วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ (S2.21, S2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K2.22, S2.2, S2.3) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K2.23, S2.2, S2.3)

รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หน้า 131

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	เจตคติ (Affection)		รายวิชา (Course)
				Ethics	Character	
PLO3: ปฏิบัติการใช้ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	K3.1 การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ K3.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล K3.3 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ K3.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน K3.5 การบริหารงานคลังและพัสดุ K3.6 คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร K3.7 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ K3.8 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ K3.9 การประเมินผลโครงการ K3.10 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ K3.11 สื่อสารการเมือง K3.12 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น K3.13 เศรษฐกิจชุมชน K3.14 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ K3.15 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและทำงาน S3.2 สามารถสื่อสารติดต่อประสานงาน ได้อย่างชัดเจนทั้งการพูดและการเขียน กับตนเอง องค์กร และชุมชน S3.3 ทักษะการใช้โปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูล S3.4 ทักษะการเขียนโครงการวิจัย โครงการงาน รายงานต่าง ๆ S3.5 มีทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง S3.6 ทักษะการติดต่อประสานกับองค์กรและชุมชน	S3.7 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและในวิเคราะห์ข้อมูล ผลิต เผยแพร่ และนำเสนอข้อมูลได้ S3.8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ S3.9 สามารถจัดการและพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นได้ S3.10 มีความรู้ข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการได้ S3.11 สามารถคิดเชิงวิเคราะห์และเหตุผลตรรกะได้ S3.12 การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล S3.13 ทักษะการสรุปความและการเรียงประโยค S3.14 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลด้านการเงินและพัสดุได้ S3.15 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและเอกชนได้	E3.1 สื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม E3.2 ใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์	C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงาน C3.2 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	วิชาการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ (S3.1, S3.7, E3.1, C3.2) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (K3.12, E3.2, C3.2) วิชาประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ (S3.2, S3.8) วิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน (K3.4, S3.15) วิชาการบริหารงานคลังและพัสดุ (S3.14) วิชาคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร (K3.6, S3.11) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S3.1, S3.12, E3.2) วิชาการค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S2.2, S2.6, E2.1) วิชาการประเมินผลโครงการ (S3.7, S3.8, E3.1) วิชาการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ (S3.7, C3.1) วิชาสื่อสารการเมือง (S3.7, E3.1, C3.1) วิชานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น (S3.3, S3.9) วิชาเศรษฐกิจชุมชน (K3.13, S3.1, S3.7, C3.2) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S3.3, S3.7) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S3.3, S3.7)
PLO4: ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล	K4.1 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.2 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ K4.3 การปกครองส่วนท้องถิ่น K4.4 การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ K4.5 การบริหารงานคลังและพัสดุ K4.6 กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน K4.7 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.8 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี K4.9 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่	S4.1 มีทักษะการแก้ไขปัญหา และคิดเชิงสร้างสรรค์	S4.2 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมาย ตามสถานการณ์ต่าง ๆ S4.3 การจัดการข้อพิพาทและระงับความขัดแย้ง S4.4 ประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลได้ S4.5 สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านพัสดุได้ รวมถึงกฎหมายและระเบียบพัสดุ S4.6 ปฏิบัติกิจกรรมอาสาสมัครได้ S4.7 ปฏิบัติงานและตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารองค์กรไม่แสวงหากำไรได้	E4.1 มีความโปร่งใส ไม่ทุจริต และไม่ขัดต่อกฎหมาย E4.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และเสมอภาค	C4.1 มีบุคลิกภาพ การเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ ทำงานเป็นทีมได้ C4.2 สามารถ	วิชาภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ (K4.1, S4.4, E4.3) วิชาประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ (E4.3) วิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (S4.4, E4.3, C4.1) วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ (E4.3) วิชาการบริหารงานคลังและพัสดุ (E4.1) วิชากฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน (E4.1, C4.2) วิชาการค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ (E4.3) วิชาจริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (E4.3) วิชาการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ (E4.3)

รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หน้า 132

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	เจตคติ (Affection)		รายวิชา (Course)
				Ethics	Character	
	K4.10 งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.11 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น K4.12 การบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม K4.13 การจัดการความขัดแย้ง K4.14 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง K4.15 สังคมวิทยาการเมือง K4.16 การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม K4.17 แรงงานสัมพันธ์ K4.18 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.19 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.20 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ K4.20 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล			E4.3 ใช้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการตัดสินใจและทำงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ	ทำงานเชิงรุก มีวินัย มีอาชีพ และจิตสาธารณะ	วิชางานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S4.6, E4.3, C4.2) วิชานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น (E4.3, C4.2) วิชาการบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม (S4.3, E4.3) วิชาการจัดการความขัดแย้ง (S4.1, S4.3, E4.3) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (S4.2, E4.3) วิชาสังคมวิทยาการเมือง (E4.3) วิชาการบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม (S4.7, E4.3) วิชาแรงงานสัมพันธ์ (S4.3, E4.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (E4.3, C4.1, C4.2) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (E4.3, C4.1, C4.2) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (E4.3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (E4.3)
PLO5: แสดงออกถึง ภาวะผู้นำ และมีจิต สาธารณะ	K5.1 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ K5.2 ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ K5.3 การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ K5.4 การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ K5.5 งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ K5.6 สังคมวิทยาการเมือง K5.7 การจัดการนโยบายสังคม K5.8 การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม K5.9 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ K5.10 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ K5.11 การบริหารงานคลังและพัสดุ	S5.1 มีจิตสาธารณะ	S5.2 ประยุกต์ใช้ทักษะภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น S5.3 ประยุกต์ใช้ทักษะภาวะผู้นำผ่านการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	E5.1 ยอมรับและเคารพความต่าง E5.2 ปฏิบัติตนอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	C5.1 มีจิตสาธารณะและภาวะผู้นำ C5.2 สามารถทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรได้ C5.3 แสดงภาวะผู้นำและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการ	วิชาภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S5.2, S5.3, C5.1, C5.3) วิชาประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่ (C5.1) วิชาการค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์ (C5.1) วิชาการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ (E5.2, C5.3) วิชางานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S5.1, S5.2, C5.2) วิชาสังคมวิทยาการเมือง (C5.3) วิชาการจัดการนโยบายสังคม (S5.3, E5.1, C5.3) วิชาการบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม (S5.3, S4.5, E5.2) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S5.1, S5.2, C5.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S5.1, S5.2, C5.3) วิชาการบริหารงานคลังและพัสดุ (C5.1) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (S5.1, S5.2, C5.3)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร			
ไทย	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	คงเดิม
อังกฤษ	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			
ชื่อเต็ม (ไทย)	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	คงเดิม
ชื่อย่อ (ไทย)	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Public Administration (Public Administration)	Bachelor of Public Administration (Public Administration)	
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.P.A. (Public Administration)	B.P.A. (Public Administration)	
โครงสร้างหลักสูตร			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต	ลดลง
หมวดวิชาเฉพาะ			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 24	เนื่องจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมในด้านหน่วยกิต และเนื้อหาสาระในการเรียนรู้
1. หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต	101 หน่วยกิต	
วิชาเอกบังคับ	63 หน่วยกิต	51 หน่วยกิต	
วิชาเอกเลือก	27 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	

การเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร
หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)			หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)			สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
42591401	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42591403	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42591402	หลักสูตรศาสตร	3(3-0-6)	42591405	หลักสูตรศาสตร	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42591101	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	42591104	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42591201	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	42591202	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42591102	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	42591404	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารราชการไทย ในอนาคต
42592101	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42592402	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากทำการแยกรายวิชา และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือกเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชามากขึ้น			
42593501	การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)	42593502	การบริหารงานคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและให้มีการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ
42593301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	42593302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์
42592102	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)	42592201	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมโครงการสาธารณะ
42592401	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	42592602	การปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นไทย
42593401	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	42592105	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42594101	การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42593102	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42593103	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	42593601	คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42592103	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	3(3-0-6)	ตัดออกเนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			

รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หน้า 135

หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)			หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)			สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
42593104	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	ตัดออกเนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42594901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42594301	ประเด็นท้าทายในรัฐประศาสนศาสตร์ยุคใหม่	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42593901	การศึกษาอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42592104	การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42591103	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42592601	กลยุทธ์การสรุปความและการเรียงประโยค	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
			42593108	ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			42593202	การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	
			42593303	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)	
			42593503	การบริหารงานคลังและพัสดุ	3(3-0-6)	
			42592603	กฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	

หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)			หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)			สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกเลือก						
42592501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42590503	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42593105	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42592901	งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	42590306	งานอาสาสมัครทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42593107	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	ตัดออก เนื่องจากย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย			
42592405	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	42590109	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42593106	การสื่อสารทางการเมือง	3(3-0-6)	42590305	สื่อสารการเมือง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการสื่อสารในปัจจุบัน
42593201	เศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)	42590504	เศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
42592403	ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	42590421	ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่าง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หน้า 136

หลักสูตร รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)			หลักสูตร รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)			สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกเลือก						
				ประเทศ		
42592404	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	3(3-0-6)	42590204	การจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
32562502	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	ตัดออก			
32562104	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและลหุโทษ	3(2-2-5)				
32562105	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)				
32563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)				
32563109	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)				
32564103	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)				
			42590307	การจัดการความขัดแย้ง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			42590422	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	
			42590417	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3(3-0-6)	
			42590112	การบริหารสาธารณะบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
			42590110	การบริหารภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)	
			42590111	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)	
			42590416	การค้นคว้าอิสระทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
			42590202	การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)	
			42590423	สังคมวิทยาการเมือง	3(3-0-6)	
			42590205	การจัดการนโยบายสังคม	3(3-0-6)	
			42590308	การพัฒนาทุนมนุษย์	3(3-0-6)	
			42590310	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	
			42590309	การบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม	3(3-0-6)	

หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)		หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)		สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกเลือก				
	42590415	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
	42590424	การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ	3(3-0-6)	

หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2565)			หลักสูตร ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) (ปรับปรุง 2569)			สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์						
42584808	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(90)	ตัดทิ้ง			คงเดิม
42584809	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	42594805	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	
42584810	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)	42594806	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(540)	

ภาคผนวก จ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 21/2568 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วันพฤหัสบดีที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568 ณ ห้อง Co-Working คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรได้มีข้อเสนอแนะ และหลักสูตรได้นำมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรใน ประเด็น ดังนี้

ชื่อ - สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กิจ [REDACTED] หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย [REDACTED]
2. นายกต [REDACTED] เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลือ [REDACTED] อาจารย์ประจำวิทยาลัย [REDACTED] มหาวิทยาลัย [REDACTED] และที่ปรึกษาประธานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค
4. นายณัฐ [REDACTED] นักพัฒนา [REDACTED] ราชการ [REDACTED] สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
5. นางสาวรตน [REDACTED] นักบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานของหลักสูตร
1. หลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น องค์การ และการจัดการ นโยบายสาธารณะ บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งการคลังและงบประมาณ	1. เพิ่มวิชาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้จริง เช่น การสอบกพ. การเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. คำอธิบายบางรายวิชามีรายละเอียดมากเกินไป	2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ เน้นหัวข้อสำคัญ
3. เน้นรายวิชาที่ทันสมัยและบูรณาการกับท้องถิ่น ที่ ทำให้ผู้เรียนนำไปใช้งานได้ทั้งการทำงานใน หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และ ผู้ประกอบการ	3. เพิ่มวิชาเกี่ยวกับการบูรณาการท้องถิ่น เช่น นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การบริหารสาธารณะบน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การจัดการนโยบาย สังคม และการบริหารองค์กรในภาคประชาสังคม เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

ภาคผนวก ฉ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนากำลังคนภาครัฐ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ อุทยานแห่งชาติภูพาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ อุทยานแห่งชาติภูพาน ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดยมี หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูพาน ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือด้านการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนากำลังคนภาครัฐ ระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิตและบูรณาการกับการทำงาน จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมผลิตบัณฑิต จัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้แก่นักศึกษา โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษากับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ข้อ ๒ แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิตและบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอนวิทยากร หรือที่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๓ เปิดโอกาส...

อุทยานแห่งชาติภูพาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนากำลังคนภาครัฐ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ อุทยานแห่งชาติภูพาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ อุทยานแห่งชาติภูพาน ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดยมี หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูพาน ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือด้านการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนากำลังคนภาครัฐ ระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิตและบูรณาการกับการทำงาน จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือผลิตบัณฑิต จัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้แก่นักศึกษา โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษากับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ข้อ ๒ แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิตและบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอนวิทยากร หรือที่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๓ เปิดโอกาส...

- ๓ -

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงนาม.....
(นายสุวิทย์ จันทร์เรือง)
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูพาน

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงนาม.....
(นายวรุฒ ศรีดาว)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
พยาน

ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์เดช กุลากุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ลงนาม.....
(ดร.อุษาพัทธ์ จักขุจินดา)
ประธานสาขา/หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พยาน



**ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ข-1 ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายชาติชัย อุดมกิจมงคล

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2553	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	ไทย
2	2543	กจ.ม. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยคริสเตียน	ไทย
3	2536	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

ปริญญ์ เกตุบำรุง, ชาติชัย อุดมกิจมงคล, และสามารถ อัยกร. (2567). ความสุขในการทำงานและความผูกพันในงานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตอำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร. *Interdisciplinary Academic and Research Journal*, 4(2)(มีนาคม-เมษายน), 397-418.

ณัฐชา ผุดผ่อง, สามารถ อัยกร, และชาติชัย อุดมกิจมงคล. (2567). ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขตอำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม. *Interdisciplinary Academic and Research Journal*, 4(2)(มีนาคม-เมษายน), 449-470.

ธัญพร บัวดี, สามารถ อัยกร, และชาติชัย อุดมกิจมงคล. (2567). การบริหารงานเชิงกลยุทธ์และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสกลนคร. *Interdisciplinary Academic and Research Journal*, 4(2)(มีนาคม-เมษายน), 723-744.

พงศภัค แสงใสแก้ว, ชาติชัย อุดมกิจมงคล, และสามารถ อัยกร. (2567). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของบุคลากร กรมการปกครองสังกัดกระทรวงมหาดไทย. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(1)(มกราคม - มีนาคม), 45-58.

ศิริพงษ์ มีสุวรรณ, ชาติชัย อุดมกิจมงคล, และสามารถ อัยกร. (2567). ธรรมาภิบาลและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมการปกครองจังหวัดสกลนคร. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(1)(มกราคม - มีนาคม), 121-136.

นชนะ ดวงจันทร์ทิพย์, ชาติชัย อุดมกิจมงคล, และสามารถ อัยกร. (2567). บทบาทของผู้นำชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผล ตามมาตรการการป้องกันปัญหาเสพติดในพื้นที่อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(1)(มกราคม - มีนาคม), 271-288.

พิรัช พรมดี, ชาติชัย อุดมกิจมงคล, และสามารถ อัยกร. (2566). อิทธิพลของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 3(3)(กันยายน - ธันวาคม), 14-32.

กัณฐาภรณ์ วุฒิจาม, สามารณ อัยกร, และชาติชัย อุดมกิจมงคล. (2566). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 3(1) (มกราคม-กุมภาพันธ์), 127-146.

Swasthaisong, S., Romyen, L., Swasthaisong, P., Chomphunut, P., Seachat, P., Udomkijmongkol, C., Phookasem, C., Thanaraj, N., Khumsai, N., & Kenaphoom, S. (2022). The Development of Production Efficiency and Value-added Creation of Agriculture Products Affecting toward Quality of Life of Community Enterprise's Members. *Journal of Positive School Psychology*, 6(6), 1450-1461.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

2. นายชาญชัย ศุภวิจิตรพันธุ์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2545	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย
2	2523	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

สายป่าน จักขุจินดา, พิศณี พรหมเทพ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, และดวงฤดี อิ่มบุญสุ. (2568). การสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่สำหรับการพัฒนารัฐวิสาหกิจในศตวรรษที่ 21: กลยุทธ์การปรับตัวและความสำเร็จอย่างยั่งยืน. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร*, 5(1), 186-196.

สามารถ อัยกร, พิศณี พรหมเทพ, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, และสายป่านจักขุ จินดา. (2565) อิทธิพลคุณลักษณะของงานที่ส่งผลต่อความผูกพันในงานของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา*, 16(1), 293-306.

4.3) บทความวิจัย

-

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

3. นางสาวประภัสสร ดาเวเศรษฐ์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2542	รป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย
2	2539	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

สายป่าน จักขุจินดา, ประภัสสร ดาเวเศรษฐ์, และพิศณิ พรหมเทพ. (2566). พระพุทธศาสนาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในศตวรรษที่ 21. วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี, 6(2) (มีนาคม-เมษายน), 331-341.

สายป่าน จักขุจินดา, พิศณิ พรหมเทพ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, ประภัสสร ดาเวเศรษฐ์, และดวงฤดี อิ่มบุญสุข. (2568). การสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่สำหรับการพัฒนารัฐวิสาหกิจในศตวรรษที่ 21: กลยุทธ์การปรับตัวและความสำเร็จอย่างยั่งยืน. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร, 5(1), 186-196.

สามารถ อัยกร, พิศณิ พรหมเทพ, ประภัสสร ดาเวเศรษฐ์, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, และสายป่านจักขุ จินดา. (2565) อิทธิพลคุณลักษณะของงานที่ส่งผลต่อความผูกพันในงานของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา, 16(1), 293-306.

4.3) บทความวิจัย

-

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

4. นางพิศณี พรหมเทพ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน x-xxxxx-xxxx-xx-x

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีทีสำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2565	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย
2	2560	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย
3	2552	วท.ม. (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย
4	2548	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

พิศณี พรหมเทพ, สายป่าน จักขุจินดา, และชาติชัย อุดมกัจจกมล. (2568). การบริหารจัดการองค์การ
ขนส่งทางบกประเทศไทย: พัฒนาการ โอกาส และความท้าทาย. *วารสารวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 5(1) (มกราคม-มีนาคม), 278-292.

สายป่าน จักขุจินดา, พิศณี พรหมเทพ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, และดวงฤดี อิ่ม
บุญสุ. (2568). การสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่สำหรับการพัฒนารัฐวิสาหกิจในศตวรรษที่ 21:
กลยุทธ์การปรับตัวและความสำเร็จอย่างยั่งยืน. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราช
ภัฏสกลนคร*, 5(1), 186-196.

สายป่าน จักขุจินดา, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, และพิศณี พรหมเทพ. (2566). พระพุทธศาสนาเพื่อการเรียนรู้
และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในศตวรรษที่ 21. *วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี*, 6(2)
(มีนาคม-เมษายน), 331-341.

ชูจิต ชายทวีป, พิศณี พรหมเทพ, และธนัชฐา สมัย. (2565). ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัลของนักศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 16(3), 147-160.

สามารถ อัยกร, พิศณี พรหมเทพ, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, และสายป่านจักขุ จินดา.
(2565). อิทธิพลคุณลักษณะของงานที่ส่งผลต่อความผูกพันในงานของพนักงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา*, 16(1), 293-
306.

4.3) บทความวิจัย

Phromthep, P., & Torut, B. (2024). Comparing the Collaboration of Smallholder Farmers
through Participatory Guarantee System Practices in Northeastern Thailand.
Sustainability, 16, 4186.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

5. นางสาวอุษาพัทธ์ จักขุจินดา

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2563	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	ไทย
2	2555	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	ไทย
3	2553	ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

สามารถ อัยกร, พิศณี พรหมเทพ, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์, และสายป่าน จักขุจินดา.

(2565). อิทธิพลคุณลักษณะของงานที่ส่งผลต่อความผูกพันในงานของพนักงานองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 16(1), 293-306.

สายป่าน จักขุจินดา, ประภัสสร ดาเวสเรษฐ, และพิศณี พรหมเทพ. (2566). พระพุทธศาสนาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในศตวรรษที่ 21. วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี, 6(2) (มีนาคม-เมษายน), 331-341.

พิศณี พรหมเทพ, สายป่าน จักขุจินดา, และชาติชัย อุดตมกิจมงคล. (2568). การบริหารจัดการองค์การขนส่งทางบกประเทศไทย: พัฒนาการ โอกาส และความท้าทาย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 5(1)(มกราคม-มีนาคม), 278-292.

สายป่าน จักขุจินดา, พิศณีย์ พรหมเทพ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธุ์, และประภัสสร ดาเวะเศรษฐ์. (2568). การสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่สำหรับการพัฒนารัฐวิสาหกิจในศตวรรษที่ 21: กลยุทธ์การปรับตัวและความสำเร็จอย่างยั่งยืน. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 5(1) (มกราคม-มีนาคม), 186-196.

4.3) บทความวิจัย

สายป่าน จักขุจินดา, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การนำแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว 3 ธรรม จังหวัดสกลนคร ไปสู่การปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(3), (กรกฎาคม-กันยายน), ขาดเลขหน้า.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	12	ชั่วโมง

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร



คณาบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กิจเขต ไกรवास	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสธชัย วงษ์ทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.กิตติพงษ์ ไกรจันทิก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายณัฐภัทร จิราพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวรตนวรรณ มนต์วิลา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายกตน์กัณท์พัฒน์ ชัยศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายรชานนท์ จันทร์หล่น	กรรมการ
๘. นางสาวรุจิรา นวนคำวงศ์	กรรมการ
๙. อาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑๐. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เตรียมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และ

สภามหาวิทยาลัย

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี อึ้งกร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ณ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชา
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ
ระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย
จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัด
ให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลา
ราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนด ใน
ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา
ปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนด
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน
หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาคการศึกษาให้
จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๙.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้ เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานี้ ๑ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานี้ ๑ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและวิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษายภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
ปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อ
มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อม
ทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาค
การศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาใน
หลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจาก
สถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง
และ/หรือการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและ ในการ
ลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้อง
ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิก รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีชั้นนักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ย้ายตราয় หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ - ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์

ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน	๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน	๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน	๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน	๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

- สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
- สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
- สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
- สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๓.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๓.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๓.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑

๓๓.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๓.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒

แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๓.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๓.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่ง ผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๕.๒

๓๓.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๓.๒

๓๓.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘

๓๓.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๓.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๓.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๓.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๓.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๓.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๓.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์จำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๓.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้ง

หารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต่มีระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะ ด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญา

๓๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๘.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๘.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้

๓๘.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๘.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

๓๘.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

๓๘.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๙ การอนุมัติปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผล การเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วน

ราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทาง การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาและสามารถนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้วต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตและสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมิน แฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีเคยศึกษาในรายวิชาที่จะขอเทียบโอน หรือ สำเร็จการศึกษามาแล้ว อาจให้มีการทดสอบความรู้ก่อนขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ กรณีศึกษามาแล้วหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วอาจให้มีการทดสอบความรู้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เพื่อให้กระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่นักศึกษานำผลการเรียน มาจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการให้เกิดความชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน

ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภา

มหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาและหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ศึกษาทั่วไป แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๕ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ 5 กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ:- เนื่องจากกระบวนการที่เกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังมิได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการยกเว้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ