



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยมีนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ที่มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มที่ 3 จากทั้งหมด 5 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES : International Education Standards) จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้รูปแบบในการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcome-based education OBE) เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และบุคลิกภาพที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศในฐานะนักบัญชีต่อไปในอนาคต

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรทั้งหมด 5 ข้อ ซึ่งแต่ละข้อได้มาจากการสอบถามความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายใน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเอกสารหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ 24 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	7
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	7
	3. วิชาเอก.....	7
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	7
	5. รูปแบบและประเภทของหลักสูตร.....	7
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร...	8
	7. ความพร้อมในการรับรองหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	9
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	9
	9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	11
หมวดที่ 2	การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	12
	1. การวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของ ประเทศ.....	12
	2. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา.....	13
	3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก.....	13
	4. การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร.....	14
	5. วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	16
	6. สรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม.....	17
	7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs).....	19
หมวดที่ 3	การตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้.....	20
	1. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจำแนกทักษะเฉพาะด้านและ ทักษะทั่วไป.....	20
	2. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย.....	20

	3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ อัตลักษณ์นักศึกษาของคณะ.....	21
	4. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ปรัชญาการศึกษา.....	21
	5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	21
	6. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน.....	22
	7. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ.....	22
	8. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ หลัก SMART.....	23
	9. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ระดับพฤติกรรมของ Bloom's taxonomy.....	23
	10. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES : International Education Standards).....	24
หมวดที่ 4	การออกแบบรายวิชาและโครงสร้าง.....	34
	1. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร	34
	2. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	60
	3. ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	65
หมวดที่ 5	การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	68
	1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) วิธีการประเมินผลและกล ยุทธ์จัดการเรียนรู้.....	68
หมวดที่ 6	การจัดการศึกษา.....	71
	1. ระบบการจัดการศึกษา.....	71
	2. การดำเนินการหลักสูตร.....	72
	3. องค์ประกอบเกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี.....	75
	4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย.....	76
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	79

	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน.....	79
	2. กระบวนการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา.....	79
	3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร.....	79
	4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	80
หมวดที่ 8	การบริหารจัดการหลักสูตร.....	81
	1. อาจารย์.....	81
	2. ความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	82
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาและการประกันคุณภาพหลักสูตร.....	85
	1. กระบวนการออกแบบระบบการพัฒนาหลักสูตร.....	85
	2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/ การพิจารณา.....	85
	3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร.....	86
	4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร.....	86
	5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	86
	6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร.....	88
	7. การทบทวน/ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)	88
	8. แผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง.....	89
	9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์.....	89
	10. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ รับทราบ.....	90
	11. การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	90
	12. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน.....	91
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	93
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	121
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ปรับปรุง.....	129
ภาคผนวก ง	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy.....	136
ภาคผนวก จ	สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร.....	138

ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร.....	141
ภาคผนวก ช	การตกลงร่วมมือ หรือร่วมผลิตอย่างเป็นทางการ.....	144
ภาคผนวก ซ	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับสมรรถนะบัณฑิต ราชภัฏ 17 สมรรถนะ + 2 จุดเน้นภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	158
ภาคผนวก ฌ	มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)	160
ภาคผนวก ญ	การจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom's Taxonomy เพื่อกำหนดรายวิชา.....	238
ภาคผนวก ก	การออกแบบคำอธิบายรายวิชาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา CLO.....	253
ภาคผนวก ก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา.....	301
ภาคผนวก ฐ	ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กับทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และการปลูกฝังผู้เรียน.....	361
ภาคผนวก ท	กำหนดรายวิชาที่ให้รูปแบบ rubrics หรือ marking schemes.....	366
ภาคผนวก ฒ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ.....	368
ภาคผนวก ด	รายวิชาที่มีการบรรจุเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)	373

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร 25491751102888

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2.2 ชื่อย่อ ภาษาไทย : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบและประเภทของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- ☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

- ☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

- ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ จัดการเรียนการสอนโดยตรง
☐ ร่วมมือกับสถาบันอื่น ได้แก่

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขา.....

5.7 Cooperation and work integrated Education (ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น)

- ☐ ไม่มี
☒ มี คือ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ดังต่อไปนี้
1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนภา
 2. บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด
 3. บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

- เริ่มใช้หลักสูตรตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2549

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568
- 2) คณะกรรมการบริหารวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568
- 3) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568
- 4) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 24 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568
- 5) องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)
- 6) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7. ความพร้อมในการรับรองหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับรอง ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES : International Education Standards) และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปี การศึกษา 2571

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะ ของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ด้านผู้ทำบัญชี
 - 8.1.1 พนักงานและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
 - 8.1.2 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
 - 8.1.3 ผู้ทำบัญชีกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัท
- 8.2 ด้านผู้สอบบัญชี
 - 8.2.1 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 8.2.2 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - 8.2.3 พนักงานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 8.3 ด้านอื่น ๆ
 - 8.3.1 เจ้าของกิจการสำนักงานบัญชีและภาษีอากร
 - 8.3.2 อาจารย์ผู้สอน

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจินตนา จันทนนท์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนรรัตน์ สूरติวรพัทธ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
3	อาจารย์	นายกฤตกร มั่นสุวรรณ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
4	อาจารย์	นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2548
5	อาจารย์	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	ปร.ด. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2565
			บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป (แขนงบัญชี)	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2541

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจินตนา จันทนนท์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนวิรัตน์ สุริยทรัพย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางวาทีณี ศรีมหา	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ. ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป (แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2563
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	2550
				สถาบันราชภัฏสกลนคร	2540
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศักดิ์เดช กุลากุล	บธ.ม. บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
				มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2538
5	อาจารย์	นายกฤตกร มั่นสุวรรณ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
6	อาจารย์	นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2548
7	อาจารย์	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	ปร.ด. การบัญชี บช.ม. ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป (แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2565
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
				สถาบันราชภัฏสกลนคร	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ 2

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. การวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

การพัฒนากำลังคนของประเทศในปัจจุบันได้รับการกำหนดยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความรู้ คุณลักษณะ และคุณธรรมของคนไทยให้พร้อมสำหรับโลกยุคใหม่ ตลอดจนการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่ครอบคลุมและยั่งยืน แนวนโยบายดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างทุนมนุษย์คุณภาพสูงที่มีความพร้อมทั้งด้านวิชาชีพและการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดการศึกษาจำเป็นต้องยึดโยงกับมาตรฐานการศึกษาสากล (International Education Standards: IES) ของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ซึ่งกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้เชิงวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรมที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ตลอดจนต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการทำงานจริง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ที่มีพลวัตสูงและซับซ้อน หลักสูตรบัญชีจึงต้องปรับตัวสู่การจัดการศึกษาแบบมหาวิทยาลัยตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ดิจิทัล และเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ควบคู่กับการบูรณาการองค์ความรู้สู่การแก้ปัญหาจริง ทั้งนี้ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดมาตรฐานและรับรองคุณวุฒิ ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards: TFRS) และมาตรฐานการบัญชี (Thai Accounting Standards: TAS) เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมทั้งทำหน้าที่รับรองคุณวุฒิและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มงวดและความสำคัญในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของภาคธุรกิจ นอกจากนี้ การเปิดเสรีทางการค้าและการบริการด้านวิชาชีพบัญชี ส่งผลให้นักบัญชีไทยต้องเผชิญการแข่งขันกับนักบัญชีจากต่างประเทศ การยกระดับคุณภาพบัณฑิตบัญชีจึงไม่เพียงแต่ต้องสร้างสมรรถนะด้านเทคนิค (Hard Skills) เท่านั้น หากยังต้องพัฒนาทักษะชีวิตและอารมณ์ (Soft Skills) รวมถึงทักษะดิจิทัลสมัยใหม่ควบคู่กับความสามารถในการทำงานข้ามวัฒนธรรมและการสื่อสารในระดับสากล เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการทำงานในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูงและขยายตัวในระดับนานาชาติ

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ จึงต้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาสากล และการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม โดย

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทั้งความรู้ลึกเชิงวิชาการและทักษะกว้างเชิงปฏิบัติ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และสังคมโดยรวม อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในวิชาชีพบัญชี และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

2. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน

อุดมศึกษา

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2560-2570) อันเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศเพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน สู่ประชาคมโลกเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การส่งเสริมศักยภาพ และการทำให้เกิดอาชีพและการจ้างงานอย่างถ้วนหน้า มีค่าจ้างเป็นธรรม รวมไปถึงวิชาชีพบัญชีเป็น 1 ใน 8 สาขาวิชาชีพที่มีการเปิดเสรีในวิชาชีพในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน ดังนั้น กระบวนการเรียนการสอนเป็นการหล่อหลอมให้คนไทยมีจรรยาบรรณที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุข ภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาคุณภาพโครงสร้างทางการศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมในทุกด้าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มที่ 3 จากทั้งหมด 5 กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครน้อมนำพระราชโองบายด้านการศึกษาในการเป็น สถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ขึ้น ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

3.1 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีผลต่อการกำหนดคุณสมบัติและคุณภาพของแรงงานในอนาคต เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการขนส่ง เทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ ฯลฯ มีความก้าวหน้าขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มีประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องมีการเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในหลักสูตรการเรียนการสอน และปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี จึง

เป็นความท้าทายของหลักสูตรที่จะต้องออกแบบหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

3.2 นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

สภาพพื้นที่และวิถีชีวิตของคนในจังหวัดสกลนครยังนับว่าเป็นจังหวัดที่ควรได้รับการพัฒนา ทั้งภาวะเศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหานี้สินของครอบครัวเป็นสาเหตุที่ทำให้นักเรียนขาดโอกาสทางการศึกษา ต้องออกจากระบบการศึกษามาช่วยหาเงินช่วยเหลือครอบครัว บางครอบครัวเห็นว่าการเรียนในระดับปริญญาไม่มีความสำคัญจำเป็น มองว่าการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพียงพอต่อการดำรงชีพแล้ว

4. การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

4.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภท SHs	กลุ่ม	ประกอบด้วย	บทบาท	Power/ Impact
ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	อาจารย์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนวิชาแกน	- ออกแบบหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอน - การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	HP / HI
	มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการ มหาวิทยาลัย - คณะกรรมการบริหาร วิชาการ	- อนุมัติหลักสูตรและ ควบคุมกำกับติดตาม การ บริหารจัดการหลักสูตรให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	HP / HI
	คณะ วิทยาการ จัดการ	- กรรมการประจำคณะ - คณะกรรมการวิชาการ คณะ	- กำกับติดตามการจัด การศึกษา	HP / HI
	นักศึกษา	- ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4	- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ เนื้อหาและวิธีการสอน	LP / HI
ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยฝึก	- สถานประกอบการ - หน่วยงานภาครัฐ	- การให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และ	LP / HI

ประเภท SHs	กลุ่ม	ประกอบด้วย	บทบาท	Power/ Impact
	ประสบการณ์ วิชาชีพ		สมรรถนะที่ต้องการจาก บัณฑิตในตลาดแรงงาน	
	นักเรียน	- นักเรียนที่มีความสนใจ จะเข้าศึกษาในคณะ ภายในระยะเวลา 3 ปี	- ให้ข้อมูลความต้องการที่ แท้จริง ความสนใจ และ ความสามารถของตนเอง	LP / HI
	ศิษย์เก่า	- บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาจากคณะ	- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ความต้องการที่อยาก พัฒนา - สะท้อนการบริหาร จัดการหลักสูตร	LP / LI
	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ การผลิต บัณฑิต	- สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) - คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา	- กำหนดกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ - กำกับติดตามให้การ รับรองมาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนด้าน ปัญญาประดิษฐ์ใน หลักสูตรการศึกษาของ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568	HP / LI
	สภาวิชาชีพ บัญชี	ตัวแทนสภาวิชาชีพบัญชี	- กำหนดกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ - ออกแบบและวิพากษ์ หลักสูตร - กำกับติดตามให้การ รับรองมาตรฐานหลักสูตร	HP / HI

5. วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีวิธีการที่หลากหลายในการเก็บรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีประเด็นคำถามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควรต้องมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า

- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควรต้องมีทักษะหรือความสามารถเรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า

- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควรต้องมีจริยธรรมเรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า

- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควรต้องมีบุคลิกภาพหรือลักษณะบุคคลเป็นอย่างไร เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า

- ท่านพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในเรื่องใดมากที่สุด

- จากคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ท่านเห็นว่าควรเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ความสามารถใดให้กับนักศึกษาในปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วิธีการเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	วันที่เก็บข้อมูล
อาจารย์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนวิชาแกน	- การประชุม - การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ภาคเรียนที่ 1/2567
มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	- การวิเคราะห์เอกสารนโยบาย	- สรุปการวิเคราะห์นโยบาย	ภาคเรียนที่ 1/2567
คณะวิทยาการจัดการ	- กรรมการบริหารคณะ - คณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ	- การประชุม - การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ภาคเรียนที่ 1/2567
นักศึกษา	- ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 - 4	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 1/2567
ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยฝึก	- สถานประกอบการ - หน่วยงานภาครัฐ	- การประชุม กลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 1/2567

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วิธีการเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	วันที่เก็บข้อมูล
ประสบการณ์ วิชาชีพ				
นักเรียน	- นักเรียนที่มีความสนใจ จะเข้าศึกษาในคณะ ภายในระยะเวลา 3 ปี	- การสอบถาม เวลาสอบ สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 1/2567
ศิษย์เก่า	- บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาจากคณะ ไม่เกิน 5 ปี	- การตอบ แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - การประชุม Online	ภาคเรียนที่ 1/2567
สภาวิชาชีพ บัญชี	- ตัวแทนสภาวิชาชีพบัญชี	- วิพากษ์ หลักสูตร	- การประชุม	ภาคเรียนที่ 2/2567

6. สรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

Keyword List (Need/Want)	SUM Need
ด้านความรู้	- บัณฑิตจากหลักสูตรนี้จะมีความรู้และทักษะด้านบัญชี ภาษีอากร ระบบสารสนเทศ การตลาดออนไลน์ กฎหมายธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วน
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและภาษีอากร	
- วิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี	
- ความรู้เรื่องการตลาดออนไลน์สมัยใหม่และการสร้างคอนเทนต์ด้วยปัญญาประดิษฐ์	
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพ	
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับนักบัญชี	
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในธุรกิจ	
- ความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารและรายงานทางการเงินของธุรกิจ	
ด้านทักษะ	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้จะมีทักษะด้านการสื่อสารในธุรกิจ การประยุกต์ความรู้ทางบัญชีร่วมกับศาสตร์อื่น
- ทักษะด้านการสื่อสารในทางธุรกิจ	
- ทักษะในการประยุกต์การบัญชีไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา	

Keyword List (Need/Want)	SUM Need
- ทักษะด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานบัญชี	เพื่อแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป และการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐาน
- ทักษะด้านจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	อย่างมืออาชีพ
ด้านจริยธรรม	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีจริยธรรม วินัย รับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินงานอย่างโปร่งใส
- มีจริยธรรมในการทำงานเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	
- มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	
ด้านคุณลักษณะ	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีภาวะผู้นำ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีภาวะผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	
- มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
- มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Feedback)	- การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พัฒนาบัณฑิตให้มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก การทำงานเป็นทีม
จุดเด่นของบัณฑิต	
- ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี อ่อนน้อมถ่อมตน	
- มีความใฝ่รู้	
จุดที่ควรเพิ่มเติม	
- ความมั่นใจและกล้าแสดงออก	
- การทำงานเป็นทีม	

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ (K2)

PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ (K3)

PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ (S3)

PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม (E)

PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ (C)

หมวดที่ 3

การตรวจสอบสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจำแนกทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไป

PLOs	ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด								จำแนกทักษะ	
	อาจารย์	มหาวิทยาลัย	คณะ วิทยาการ จัดการ	นักศึกษา	ผู้ใช้ บัณฑิต และ หน่วยฝึก	นักเรียน	ศิษย์เก่า	สภาวิชาชีพ	GLO ทั่วไป	SSLO เฉพาะ ด้าน
PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้าน การบัญชีและกระบวนการ ทางการบัญชีได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจ ตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้ เครื่องมือและการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชีได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 5 ปฏิบัติตนในการ ทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

2. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
เป็นคนดี			✓	✓	✓
มีจิตสาธารณะ			✓	✓	✓
มีทักษะวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ

อัตลักษณ์นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
มีจิตอาสา			✓	✓	✓
มีทักษะวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓

4. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย : การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓
ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ: การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ พัฒนาผู้เรียนด้าน วิทยาการจัดการ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม	✓	✓	✓	✓	✓
ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชี: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิต ทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการควบคู่ คุณธรรมมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่การ ปฏิบัติจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			✓	✓	✓
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ			✓	✓	✓

6. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ทางด้านการบัญชีและศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓		
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม				✓	✓

7. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1. ด้านความรู้ : ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางานวิชาชีพบัญชี	✓	✓			
2. ด้านทักษะ : ทักษะการเรียนรู้ในการปฏิบัติและประยุกต์ใช้กับงานบัญชี		✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม : การกระทำที่เป็นไปตามกติกา เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประพฤติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล : บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยและค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้ความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา					✓

8. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับหลัก SMART

PLOs	SMART				
	Specific ชัดเจน	Measurable ประเมินได้	Achievable สามารถทำได้	Relevant สอดคล้อง จุดมุ่งหมาย	Time scale ทำได้ใน ระยะเวลา
PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชี และกระบวนการทางการบัญชีได้	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓

9. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับระดับของ Bloom's taxonomy

PLOs	Bloom's taxonomy							
	Knowledge พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)			Skills ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)			Attitude (Ethic / Character) จิตพิสัย (Affective Domain)	
	K1	K2	K3	S1	S2	S3	E	C
PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชี และกระบวนการทางการบัญชีได้		✓						
PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้			✓					
PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้						✓		

PLOs	Bloom's taxonomy							
	Knowledge พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)			Skills ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)			Attitude (Ethic / Character) จิตพิสัย (Affective Domain)	
	K1	K2	K3	S1	S2	S3	E	C
PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม							✓	
PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ								✓

10. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES : International Education Standards)

IES : International Education Standards (มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ผลการเรียนรู้ ด้านของความรู้ความสามารถ					
IES2					
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	✓	✓	✓	✓	
(ข) การบัญชีบริหาร	✓	✓	✓		
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน	✓	✓	✓	✓	
(ง) ภาษีอากร	✓	✓	✓	✓	
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน	✓	✓	✓	✓	
(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
(ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓
(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	✓				
(ญ) เศรษฐศาสตร์	✓				
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	✓				
IES3					
(ก) ปัญญา	✓	✓	✓	✓	✓
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓

IES : International Education Standards (มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
(ค) การจัดการตนเอง	✓	✓	✓	✓	
(ง) การจัดการองค์กร	✓	✓	✓		
IES4					
(ก) การสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลย พินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ					
(ข) หลักจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	✓	✓	✓	✓	
IES5					
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ				✓	✓

ตารางความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
IES : International Education Standards มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
ผลการเรียนรู้ ด้านของความรู้ความสามารถ	
IES2	
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการเงินบริษัท 2. วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น 3. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 4. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2 5. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 6. วิชาทฤษฎีการบัญชี 7. วิชาการปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร 8. วิชาการบัญชีระหว่างประเทศ
(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	
(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	
(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	
(ข) การบัญชีบริหาร	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการบัญชีต้นทุน

	2. วิชาบัญชีบริหาร
(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	
(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	
(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	
(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	
(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการเงินบริษัท 2. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 4. วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 5. วิชาการบัญชีขั้นสูง 2
(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	
(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	
(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	
(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	
(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	
(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	
(ง) ภาษีอากร	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการภาษีอากรธุรกิจ 2. วิชาการบัญชีภาษีอากร 3. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน

	4. วิชาทฤษฎีการบัญชี 5. วิชาการปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร
(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	
(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	
(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	
(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 2. วิชาการสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น
(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	
(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	
(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	
(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	
(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 2. วิชาทฤษฎีการบัญชี 3. วิชาสัมมนาการบัญชี 4. วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ
(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	
(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	

(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาสถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 2. วิชาการใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี 3. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4. วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 5. วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 6. วิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 7. วิชาการจัดการข้อมูลทางการบัญชี 8. วิชาการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม 9. วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 10. วิชาเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์
(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	
(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	
(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	
(ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชากฎหมายธุรกิจ 2. วิชาการเงินบริษัท 3. วิชาหลักการตลาด 4. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	
(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	
(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	
(ญ) เศรษฐศาสตร์	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาหลักเศรษฐศาสตร์
(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	

(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	
(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	
(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	
(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	
(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	
(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	
IES3	
(ก) ปัญญา	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาสถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 2. วิชาปัญหาพิเศษทางบัญชี 3. วิชาสัมมนาการบัญชี
(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	
(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	
(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	
(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	
(5) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3. วิชาสัมมนาการบัญชี

(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	
(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	
(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	
(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	
(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	
(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรร่วมกัน	
(ค) การจัดการตนเอง	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 3. วิชาการบัญชีบริหาร 4. วิชาการสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 5. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 6. วิชาการบัญชีระหว่างประเทศ
(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	
(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	
(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	
(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	
(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	
(ง) การจัดการองค์กร	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

	2. วิชาการใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี 3. วิชาการองค์การและพฤติกรรมองค์กร 4. วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	
(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	
(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	
(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	
IES4	
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	
(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	
(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	
(ข) หลักจริยธรรม	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 2. วิชาทฤษฎีการบัญชี 3. วิชาการสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 4. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 5. วิชากฎหมายวิชาชีพบัญชี 6. วิชาปัญหาการสอบบัญชี
(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	
(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	

(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	
(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	
(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	
(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	
(ค) พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 2. วิชาทฤษฎีการบัญชี 3. วิชาการสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 4. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 5. วิชาการวางระบบบัญชี 6. วิชาการวางแผนภาษีอากร 7. วิชาการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	
(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	
(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	
(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	
IES5	
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	รายวิชาที่สอดคล้อง 1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

หมวดที่ 4

การออกแบบรายวิชาและโครงสร้าง

1. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร

1.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (4 ปี) (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
1.1 รายวิชาบังคับ		9
1.2 รายวิชาเลือก		15
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 99/103
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 51
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
2.4.1 เตรียมสหกิจศึกษาทางการ บัญชี		1
2.4.2 สหกิจศึกษาทางการบัญชี หรือ		6
2.4.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี		3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129/ สหกิจศึกษา 133

1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก แต่ละหลักมีความหมายดังนี้
หลักที่ 1 หมายถึง รหัสคณะ

หลักที่ 2 – 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2568

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99/103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต

41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)
43521110	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
43522112	การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	3(2-2-5)
43521111	การเงินบริษัท	3(3-0-6)
43522113	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43524304	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
43521112	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

43522215	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
43521202	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
43522216	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
43522114	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
43522115	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
43522307	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
43522308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)

43523125	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
43523227	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
43523228	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
43523312	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
43523314	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)
43524904	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
43523315	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
43523316	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
43523902	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือจากหลายกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาการบัญชี

43522117	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
43523229	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
43523230	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
43523231	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
43523233	การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
43523903	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
43523126	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
43523317	การวางแผนภาษีอากร	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

43523318	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
43523319	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี	3(2-2-5)
43523320	การจัดการข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)
43523127	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	3(3-0-6)
43523235	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่	3(3-0-6)
43523321	เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7/3 หน่วยกิต
43524805	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(90)
43524806	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)
	หรือ	
43524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

1.3 คำอธิบายรายวิชา

1) คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) คำอธิบายรายวิชา แขน

41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business English	

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Basic knowledge of using English in a business, covering various areas such as writing formal emails, preparing reports, delivering presentations, and workplace communication, the focus is on developing listening, speaking, and reading skills related to business topics

42562101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิ บุคคล สิทธิ ทรัพย์สิน

Knowledge of laws related to business operations, including principles and legal requirements that affect business activities, methods for complying with the law, and managing legal risks. It also covers important laws in daily life for individuals and legal entities, as well as rights related to personal and property rights

43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)

Statistics for Research for Accounting

ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การอนุมานเชิงสถิติสำหรับหนึ่งและสองประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Business data and analysis, statistical inference for one and two populations, analysis of variance, chi-squared test, regression and correlation analysis, time series analysis, and interpretation of results with statistical software packages

43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Basic Accounting Principles

แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ วงจรบัญชี สมุดบันทึกรายการขั้นต้น สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย การจัดทำและนำเสนองบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

Accounting concepts and principles, benefits of accounting information, business models, the accounting cycle, recording procedures in the general journal and ledger, the preparation and presentation of financial statements, notes to financial statements for service businesses, commercial businesses, industrial

businesses, and accounting professional ethics, special journals, control accounts and subsidiary ledgers, voucher and petty cash systems, accounting for value-added tax, fund accounting, and non-profit businesses

43522112 การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี 3(2-2-5)

Basic Accounting Applications

ซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดทำบัญชี ซอฟต์แวร์การจัดทำเอกสารทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานด้านบัญชีและการจัดการข้อมูลบนคลาวด์และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) ในระบบ

Accounting support software, business document software, spreadsheet software, presentation software, and internet access for accounting and cloud data management, and the application of system commands using prompts

43521111 การเงินบริษัท 3(3-0-6)

Corporate Finance

หลักการบริหารเงินบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้และตลาดตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุน และการประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซ่อุปทาน และการประเมินมูลค่า

Principles of corporate financial management, financial goals, financial analysis and planning, sources of funds from debt and equity markets, cost of capital and capital structure, investment budgeting and project evaluation, working capital and supply chain management, and business valuation

43522113 การภาษีอากรธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและโทษปรับทางภาษี

Principles, methods of assessing and collecting various types of taxes according to the Revenue Code and other related taxes, tax calculation, preparation of various reports related to taxes and filing tax returns, personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, withholding taxes, and tax penalties

43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด

The meaning and importance of marketing as a key business activity, encompassing the study approach, marketing concepts and philosophies, the marketing system and environment, target marketing, consumer behavior, understanding of the marketing mix, and marketing organizations.

43524304 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1
43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

กระบวนการและเทคนิคการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตามความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1
43522216 Intermediate Accounting 2

Strategic planning and management processes and techniques, components of strategic planning, analysis of internal and external business environments, formulation, evaluation, and control of business strategies, with emphasis on international business and globalization

43521112 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

Basic economic concepts, consumer behavior and producer behavior, demand, supply, pricing and production volume in various types of markets, behavior of various economic factors that determine national income, fiscal policy, monetary policy, international trade, economic development, and the concept of sufficiency economy

43631103 องค์การและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organization and Organizational Behavior

แนวคิด ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การ และพฤติกรรมองค์การ ประเภทองค์การและการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

Concept organizational structure theory and organizational behavior, types of organization and organizational organization, human resource management in recruitment command, motivation leadership, group behavior, tools and techniques for business organization management operational control to achieve set goals and policies

2.2) คำอธิบายรายวิชา เอกบังคับ

43522215 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)

English for Accountant

ทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูง คำศัพท์เฉพาะสำหรับงานบัญชี เอกสารทางธุรกิจและการเงิน รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการ โดยมุ่งเน้นทางด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร

English language skills, utilizing vocabulary and expressions essential for accounting and finance, as a foundation for advanced study. Specific vocabulary for accounting, business, and financial documents, performance reports, and financial position presentations of firms, focusing on financial accounting and management accounting

43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการตีราคา สินทรัพย์ วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าสูญสิ้น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การจำหน่ายจ่ายโอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Meaning, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, methods of calculating depreciation and depletion, changes in the value of assets, impairment of assets, and disposal and transfer in accordance with financial reporting standards and other related standards, including disclosure and presentation of information about asset items

43522216 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและ ข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การแบ่งผลกำไรขาดทุนและการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี งบกระแสเงินสด

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43521202 Intermediate Accounting 1

Principles and methods of accounting for liabilities and equity, classification, recognition, and measurement of liabilities and equity, presentation and disclosure in financial statements, changes in accounting estimates and correction of errors, accounting for business establishment, profit and loss allocation, equity changes, dissolution and liquidation, and preparation of cash flow statements

43522114 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management and Internal Auditing

แนวคิดความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน หลักธรรมาภิบาล บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเภทของการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์และ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน หลักและวิธีการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การ จัดการความเสี่ยงขององค์กร เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การกำหนดโครงสร้างและการบริหารงานตรวจสอบภายใน การวางแผนและ วิธีการจัดทำแนวการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในวงจรต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การเงิน บริหาร สินค้าคงเหลือ บริหารทรัพยากรบุคคล การเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและการติดตามผล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Concepts, objectives, and significance of corporate governance and internal auditing, professional standards for internal auditing, principles of good governance, roles and responsibilities of the audit committee, types and objectives of internal auditing, components and principles of internal control based on the COSO framework, enterprise risk management, auditing techniques and methods to assess internal control effectiveness, planning and development of internal audit guidelines, internal auditing across key cycles such as finance, inventory, and human resources, preparation and presentation of audit reports, and duties of internal auditors in detecting and preventing organizational fraud

43522115 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบทางตรงแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ เศษซากและของเสีย

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Principles and methods of cost accounting, cost classification, accounting for direct materials, direct labor, manufacturing overhead, and activity-based costing, job-order, process, and standard costing systems, and accounting for joint products, by-products, scrap, and waste

43522307 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)

Managerial Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43522115 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดทางการบัญชีบริหาร การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรมงบประมาณ ระบบต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การใช้โปรแกรมช่วยวิเคราะห์ การใช้เทคนิคการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ และการนำเสนอข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร

Corequisite: 43522115 Cost Accounting

Management accounting concepts, use of cost information for planning, control, and decision-making, analysis of cost-volume-profit relationships, activity-based costing, budgeting, full and variable costing systems, product pricing, segmental reporting, monetary and non-monetary performance evaluation, use of analytical software, strategic management accounting techniques, and presentation of management information

43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Information System	
	วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น	
	43522112 การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	

แนวคิดทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) เพื่อจำแนกประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงินและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43522112 Basic Accounting Applications

Concepts of accounting information systems, characteristics, components, and development methods of accounting information systems, procedures for setting up an accounting system, principles of system analysis and design, internal controls within basic business cycles, application of command prompts for classifying documents and information related to each cycle, subsystems of accounting information systems, including the revenue, expense, production, asset, and liability cycles and the generation and use of financial reports

43522308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
	Tax Accounting	

วิชาบังคับร่วม: 43522113 การภาษีอากรธุรกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจตามกฎหมายบัญชีและประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร การจัดทำกระดาษาทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

Corequisite: 43522113 Business Taxation

Duties and responsibilities of businesses under accounting laws and the Revenue Code, concepts and differences in recognizing income and expenses according to accounting standards and tax regulation, preparation of working papers for income tax calculation, adjustment of net profit from financial accounting to taxable profit, preparation of various tax reports, and filing of revenue tax returns

43523125 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

วิวัฒนาการและแนวคิดทางการบัญชีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โครงสร้างของทฤษฎีการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน และนโยบายการบัญชี การแสดงผลการดำเนินงาน แนวคิดเกี่ยวกับการวัดผลกำไร แนวคิดเกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่าย การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงิน สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น แนวคิดเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Evolution and concepts of accounting domestically and internationally, structure of accounting theory, conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards and accounting policies, performance presentation, concepts of profit measurement, income, and expenses, measurement of assets, liabilities, and owner's equity to reflect financial position, and disclosure of information in financial reports

43523227 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การร่วมกิจการและการร่วมค้า การจัดทำและการนำเสนอการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม

งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Accounting for business combinations, investments in subsidiaries and associates, joint arrangements and joint ventures, preparation and presentation of separate and consolidated financial statements, financial statements using the equity method, accounting for foreign currency transactions, translation of financial statements, and disclosure of related party information

43523228 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีขั้นกลาง 2

43523227 การบัญชีขั้นสูง 1

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า เครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

43523227 Advanced Accounting 1

Accounting principles and practices for revenue from contracts with customers, leases, financial instruments, hedging, and employee benefits, accounting policies, changes in accounting estimates, and correction of accounting errors

43523312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

Auditing and Assurance Service

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบงบจรรยาบรรณการค้าต่าง ๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Corequisite : 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

General concepts and standards of auditing, laws and regulations related to auditing, professional ethics and responsibilities of auditors, audit planning and quality control, audit risk and materiality, evidence-gathering methods and auditing techniques, sampling, preparation of auditors' working papers, auditing of various trading cycles, and preparation of certified public accountant reports

43523314 การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร 3(2-2-5)

Accounting and Taxation Practice

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

43522308 การบัญชีภาษีอากร

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ รูปแบบและเอกสารของธุรกิจรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น วิเคราะห์รายการจากเอกสารทางธุรกิจเพื่อบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตลอดจนการจัดทำงบการเงิน การคำนวณและยื่นแบบแสดงรายการภาษีของธุรกิจ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น วิธีการปฏิบัติเมื่อเลิกกิจการ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาจำลองสถานการณ์เสมือนจริง

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

43522308 Taxation Accounting

Practices in business registration, business formats, and related documents with government agencies such as the Revenue Department, Department of Business development, and social security office, analyzing business documents to record accounts according to the accounting cycle, preparation of financial statements,

calculation and filing of business taxes, including value-added tax, withholding tax, and corporate income tax, and business termination procedures, emphasizing case studies simulating realistic scenarios

43524904 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

การอภิปรายกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา จัดสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวิชาชีพบัญชีและประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Discussing the conceptual framework for financial reporting, preparing financial statements according to financial reporting standards for non-public interest entities and related laws, applying professional ethics to work for various types of businesses using case studies, organizing seminars, and exchanging opinions in the accounting profession and important business issues

43523315 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(2-2-5)

Analysis and Financial Reporting

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การรายงานเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และผลกระทบต่องบการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่า

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Principles of preparation and presentation of financial reports, disclosure of accounting information, sustainability reporting, analysis of financial reports, including non-financial information, and the impact of different accounting policies and valuation choices on financial statements and users' decisions

43523316 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Software Package

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เทคนิคการเลือกโปรแกรมและการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) การปรับโปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะงานบัญชี และสถานประกอบการในท้องถิ่น การควบคุมภายในเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบคลังสินค้า ระบบทรัพยากร และการบันทึกบัญชีผ่านระบบคลาวด์ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Basic principles of accounting software packages, techniques for selecting programs and applying command prompts, customization of software to fit the nature of accounting tasks and local business environments, internal control within accounting software systems, integration of accounting information systems with other organizational systems, including purchasing, sales, inventory, and asset management, and cloud-based accounting recordkeeping, with an emphasis on hands-on practice using currently popular accounting software packages

43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี 3(2-2-5)

Special Problems in Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการและเหตุผล บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและ

ขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Principles, purposes, roles, and benefits of accounting research, researcher ethics, research procedures, topic selection, defining research objectives and scope, research tools, variable definition, population and sample determination, hypothesis formulation, data collection methods, selection of statistical techniques suitable for various research types, data analysis, report writing, and evaluation of research results

2.3) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเอกเลือก

43522117 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Legislation Relating to Accounting Profession

แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจด้านนิติบุคคล พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การกำกับควบคุม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่นพระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

Concepts of essential laws related to business activities, including intellectual property laws, laws governing juristic persons, the Securities and Exchange Act regarding information disclosure and securities issuance, securities offerings and supervision, and accounting-related laws such as the Accounting Act and the Accounting Profession Act

43523229 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43521110 การบัญชีขั้นต้น

แนวความคิดทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหารและการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ และการทำให้เกิดความสอดคล้องเพื่อลดความแตกต่างทางการบัญชี งบการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจระหว่างประเทศ และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน การบัญชีระหว่างประเทศเพื่อการวางแผนและควบคุม การกำหนดราคาโอนของกิจการระหว่างประเทศ

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Financial accounting concepts, management accounting, and auditing in international contexts, comparison of accounting practices across countries and harmonization to reduce differences, preparation and analysis of international financial statements, accounting for international business combinations and segment reporting, international accounting for planning and control, and transfer pricing for multinational entities

43523230 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินแผ่นดิน ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การบริหารเงินคงคลัง ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Meaning, objectives, concepts, and developments in government accounting, government accounting policies and standards, accounting practices, preparation of financial statements for government agencies and national financial reports, budgetary operations, treasury management, and electronic government financial management systems

43523231 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ ระบบบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย วิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะโดยใช้กรณีศึกษาสถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว การค้าปลีก

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

Accounting for specific business operations, including accounting systems and internal controls for assets, liabilities, owner's equity, income, and expenses, accounting recording methods, reporting of operating results and presentation of financial position, using case studies from financial institutions, hospitals, hotels, tourism, and retail businesses

43523233 การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะทั่วไปของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิด หลักการ กรอบแนวคิดมาตรฐานการ รายงานทางการเงินสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ นำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคตต่อไป

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

General characteristics of small and medium-sized enterprises (SMEs), concepts, principles, and conceptual frameworks, financial reporting standards for recording business transactions in SMEs, preparation and presentation of financial statements for SMEs to provide stakeholders with information for investment decisions, management, and business development for future growth and stability

43523903 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing Problem

วิชาบังคับร่วม: 43523312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี

Corequisite: 43523312 Auditing and Assurance Service

Analysis, discussion, and research to develop in-depth understanding of problems in auditing work, problem-solving approaches to enhance practical skills, use of case studies on auditing principles, practices, independence, responsibility, and standards, and exploration of issues relevant to the auditing profession

43523126 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)

Accounting System

วิชาบังคับร่วม: 43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1

43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2

ความหมายและลักษณะของระบบบัญชี ส่วนประกอบของระบบบัญชี เอกสารทางการบัญชีหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบบัญชี สมุดรายวันต่าง ๆ บัญชีแยกประเภท การกำหนดบัญชี เครื่องมือที่ใช้ในระบบบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน เงินเดือนและค่าแรงการผลิตสินค้า

Corequisite: 43521202 Intermediate Accounting 1

43522216 Intermediate Accounting 2

Meaning and characteristics of accounting systems, components of accounting systems, accounting documents and forms, journals and general ledgers, account definitions, tools used in accounting systems, internal controls, and accounting processes related to purchasing, sales, cash receipts and payments, payroll, and production of goods

43523317 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Planning

วิชาบังคับร่วม: 43522308 การบัญชีภาษีอากร

การปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดีสำหรับผู้ประกอบการ โดยทั่วไป บทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย

Corequisite: 43522308 Tax Accounting

Good tax planning practices for entrepreneurs, the role of taxes in determining business structure, planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, specific business tax, and other taxes to ensure economical tax payments within the legal framework

43523318 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43522116 Accounting Information System

Concepts of accounting information system design, database structures and design, data dictionaries, trends in database systems, common problems in accounting information systems, principles and methods for system design, and designing accounting information systems for various businesses such as industrial, hotel, and tourism enterprises

43523319 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)

Information Technology Usage for Accounting Data Analytics

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

43523315 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

การใช้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อถามและตอบคำถามทางการบัญชี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ชนิดและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43523315 Analysis and Financial Reporting

Applying data analysis principles to ask and answer accounting questions, basic knowledge of accounting data, preparing data for analysis, types and tools of data analysis, and using computer programs to analyze accounting data

43523320 การจัดการข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)

Database Management

วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น

43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและวัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูล แนวคิด การจัดการโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ หลักการและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles

43522116 Accounting Information System

Basic knowledge of business databases, architecture and purposes of database systems, concepts for managing various database structures, principles and tools for analyzing and designing databases using relational models, and applications of business database management systems

43523127	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการควบคุม Information System Security and Control วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น 43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles 43522116 Accounting Information System Information system security, system development, system control, and quality assurance of information systems	3(3-0-6)
43523235	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman วิชาบังคับร่วม: 43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น 43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ โดยการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์ Corequisite: 43521110 Basic Accounting Principles 43522116 Accounting Information System Business models and career opportunities in the digital age, platforms for online business and digital marketing using command prompts, tools and techniques for creating product illustrations and promotional videos, live streaming tools and techniques, tools for designing product logos, content creation for advertising across various platforms, strategies for product promotion through different channels, fundamentals and tools for customer relationship management, essential laws and	3(3-0-6)

regulations related to digital business, and hands-on practice in developing an online business

43523321 เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence Technology and Applications

แนวคิดและเทคนิคด้านปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการของปัญญาประดิษฐ์ โดยคอมพิวเตอร์ การแทนความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหา วิธีการค้นหา ขั้นตอนตรรกศาสตร์ คลุมเครือ ภาษาธรรมชาติ วิทยาการหุ่นยนต์และระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ

Concepts and techniques of artificial intelligence, computer-based AI processes, knowledge representation, problem solving and search methods, fuzzy logic, natural language processing, robotics and expert systems, and case studies on AI applications in various fields

2.4) คำอธิบายรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

43524805 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(90)

Preparing for Accounting Cooperative Education

การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานโดยให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี การพัฒนาในด้านเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการฝึกสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Preparation for the workplace by providing academic knowledge and skills related to accounting work, self-development according to professional accounting standards, development in technology and English, adapting to coworkers, knowledge of labor laws, and workplace quality management systems, to prepare for accounting cooperative education training

43524806

สหกิจศึกษาทางการบัญชี

6(540)

Accounting Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

Practical work experience as an employee in a business related to the field of study for at least 16 continuous weeks, including pre-work preparation training, report writing on cooperative education results, and presentation of findings in a seminar with students and faculty

43524807

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

3(450)

Professional Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง การปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ การปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Accounting practice in government agencies, state enterprises, or private businesses under advisor supervision, applying theoretical and practical knowledge to real situations, orientation on internship details, final discussion of internship issues, and presentation of internship results

2. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)

ชั้นปีที่ 1

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 1 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	1. อธิบายความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 2. อธิบายบทบาทหน้าที่ของธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักกฎหมาย 3. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบัญชีขั้นพื้นฐาน 4. อธิบายความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์พื้นฐานทางธุรกิจ 5. อธิบายถึงความรู้พื้นฐานด้านการเงินกับธุรกิจ 6. อธิบายถึงความรู้พื้นฐานด้านการตลาดกับธุรกิจ 7. ประยุกต์ใช้ความรู้ในบันทึกการการค้าสำหรับธุรกิจซื้อขายไปและธุรกิจบริการ ตามกระบวนการทางบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงานที่สะท้อน PLO ของชั้นปีที่ 1 ที่ต้องบรรลุ : - รูปเล่มรายงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - รูปเล่มรายงานความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอแผนการจัดส่วนประสมทางการตลาด - ใบงานความรู้กฎหมายธุรกิจ - ใบงานการศึกษาค้นคว้าศึกษารูปแบบเศรษฐกิจและการเงิน	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไป บังคับ 1	3(3-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไป บังคับ 2	3(3-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไป เลือก 1	3(3-0-6)	GE
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43521110	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	แกน
43521112	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	แกน
	รวม	18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไป เลือกร 2	3(X-X-X)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไป บังคับ 3	3(X-X-X)	GE
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43521111	การเงินบริษัท	3(3-0-6)	แกน
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	แกน
43521202	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	เอกบังคับ
	รวม	18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 2

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 2 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	1. อธิบายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษี วิธีการยื่นแบบแสดงรายการภาษี 2. อธิบายความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบัญชี 3. อธิบายความรู้ วิธีการบัญชีและการแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในรายงานทางการเงิน 4. อธิบายหลักการ วิธีการบัญชี จำแนกประเภทต้นทุน 5. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการลงบันทึกบัญชีขั้นต้น 6. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในรายงานทางการเงิน 7. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของธุรกิจและเสนอทางเลือกที่เหมาะสมกับธุรกิจต่อฝ่ายบริหาร 8. ปฏิบัติงานบัญชี ภาษีและจัดทำเอกสารทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ 9. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ 10. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 2 ที่หลักสูตรกำหนด
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 2 ที่ต้องบรรลุ - ใบงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทางการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - ใบงานความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับนักบัญชี - ใบงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง งบการเงินและการบัญชีขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา - ใบงานความรู้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี - ใบงานความรู้ด้านการวางแผนภาษีอากร	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก 3	3 (X-X-X)	GE
XXXXXXXX	เลือกเสรี 1	3 (X-X-X)	เสรี
43522215	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	แกน
43522113	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)	แกน
43522216	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43522115	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	เอกบังคับ
43522112	การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
	รวม	21 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก 4	3(X-X-X)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก 5	3(X-X-X)	GE
XXXXXXXX	(เอกเลือก 1)	3(X-X-X)	เอกเลือก
43522114	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	เอกบังคับ
43522307	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43522308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	เอกบังคับ
	รวม	21 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 3

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 3 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	1. อธิบายข้อมูลทางสถิติทางธุรกิจ 2. อธิบายแนวคิดและเทคนิคการจัดการดิจิทัล 3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสถิติในประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ 4. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีในการจัดทำบัญชีภายใต้การเปลี่ยนแปลง 5. ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการตรวจสอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชี 6. ใช้เครื่องมือในวิเคราะห์รายงานทางการเงินของธุรกิจ เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายที่เหมาะสม 7. จัดทำรายงานผู้สอบบัญชี รายงานภาษีอากร เพื่อนำเสนอต่อเจ้าของธุรกิจ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากรและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 8. ใช้เครื่องมือในวิเคราะห์รายงานทางการเงินของธุรกิจ เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายที่เหมาะสม 9. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานกับบุคคลภายนอกได้
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 3 ที่ต้องบรรลุ - ใบงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติเพื่องานวิจัย - รายงานผลงานการวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา - ใบงาน และเล่มรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางงานวิจัย - การจัดทำรายงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินการบัญชีและการสอบบัญชี	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
43523125	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	เอกบังคับ
43523315	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523902	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523227	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523316	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	แกน
XXXXXXXX	เลือกเสรี 2	3(X-X-X)	เสรี
	รวม	21 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
43523228	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523314	การปฏิบัติการทางบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523312	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	เอกบังคับ
43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)	แกน
XXXXXXXX	(เอกเลือก 2)	3(X-X-X)	เอกเลือก
XXXXXXXX	(เอกเลือก 3)	3(X-X-X)	เอกเลือก
	รวม	18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 4

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 4 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	1. อธิบายความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านการบัญชี 3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนและต่อสังคม แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. ทำงานร่วมกับเป็นทีม
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 4 ที่ต้องบรรลุ - รูปเล่มรายงานความรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางบัญชี - ใบงานความรู้ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ - รูปเล่มรายงาน และใบงานความรู้ด้านสัมมนาการบัญชี - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
43524304	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	แกน
43524904	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
XXXXXXXX	(เอกเลือก 4)	3(X-X-X)	เอกเลือก
	รวม	9 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	หมวด
43524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(450)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
	รวม	3 หน่วยกิต	

หมายเหตุ สำหรับแผนการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านบัญชี อนุปรัชญาด้านการบัญชี หรือเทียบเท่า จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ของผู้สำเร็จการศึกษา เทียบเข้ากับหลักสูตร 4 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มวิชาเฉพาะ						
กลุ่มวิชาแกน						
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓				
42562101	กฎหมายธุรกิจ	✓				
43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	✓	✓	✓		
43521110	หลักการบัญชีขั้นต้น	✓	✓			
43522112	การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	✓	✓	✓		

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
43521111	การเงินบริษัท	✓				
43522113	การภาษีอากรธุรกิจ	✓	✓			
43541101	หลักการตลาด	✓				
43524304	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓				
43521112	หลักเศรษฐศาสตร์	✓				
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	✓				
กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
43522215	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี		✓			
43521202	การบัญชีขั้นกลาง 1	✓	✓			
43522216	การบัญชีขั้นกลาง 2	✓	✓			
43522114	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน	✓			✓	
43522115	การบัญชีต้นทุน	✓	✓			
43522307	การบัญชีบริหาร		✓	✓		
43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓	✓			
43522308	การบัญชีภาษีอากร		✓	✓		
43523125	ทฤษฎีการบัญชี		✓			
43523227	การบัญชีขั้นสูง 1		✓			
43523228	การบัญชีขั้นสูง 2		✓			
43523312	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น		✓	✓	✓	
43523314	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร			✓	✓	
43524904	สัมมนาการบัญชี			✓	✓	✓
43523315	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน			✓	✓	
43523316	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี			✓	✓	✓
43523902	ปัญหาพิเศษทางบัญชี		✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก						
43522117	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	✓				
43523229	การบัญชีระหว่างประเทศ		✓			
43523230	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ		✓			

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
43523231	การบัญชีเฉพาะกิจการ		✓			
43523233	การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม		✓			
43523903	ปัญหาการสอบบัญชี		✓		✓	
43523126	การวางระบบบัญชี		✓	✓		
43523317	การวางแผนภาษีอากร		✓			
43523318	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		✓	✓		
43523319	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี		✓	✓		
43523320	การจัดการข้อมูลทางการบัญชี		✓	✓		
43523127	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม		✓	✓		
43523235	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่		✓	✓		
43523321	เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์		✓	✓		
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์						
43524805	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี					✓
43524806	สหกิจศึกษาทางการบัญชี				✓	✓
43524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี				✓	✓

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้	- ประเมินจากการบรรลุ CLO - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยอาจารย์ - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยนักศึกษา - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO1 - ผลงานการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน - ใบงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติเพื่องานวิจัย - รุปเล่มรายงานและการนำเสนอแผนการจัดส่วนประสมทางการตลาด - รายงานผลงานการศึกษากรณีศึกษารูปแบบเศรษฐกิจและธุรกิจ - ใบงานความรู้ด้านการวางแผนภาษีอากร - รายงานผลงานการวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา - รุปเล่มรายงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - การจัดทำรายงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - รุปเล่มรายงานความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ - รุปเล่มรายงานความรู้กฎหมายธุรกิจ		
PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	- การทดสอบ - การสอบถาม - ประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน/ ใบงาน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	- ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน	- สาธิตและปฏิบัติตาม - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอน, สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต, สัมภาษณ์ผู้รู้, วิทยุทัศน์ประกอบการสอน
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO2 - ใบงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - ใบงานความรู้ภาษีอากร ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		
PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	- การสอบถามนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO3 - ใบงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - ใบงานความรู้ภาษีอากร ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		
PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	- การสอบถามนักศึกษา - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	- ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - ประเมินการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาประเมินจริยธรรมในตนเอง - ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน	- โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอนำหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO4 - ใบงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - ใบงานความรู้ภาษีอากร ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ใบงานแนวทางการกำกับดูแลกิจการภาครัฐและภาคเอกชน		
PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	- นักศึกษาประเมินตนเอง - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงานกลุ่ม - ประเมินกระบวนการทำงานกับบุคคลภายนอก - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - สรุบบทเรียนที่ถอดประสบการณ์ - ประเมินจากการฝึกสอนในสถานประกอบการ - ประเมินอาจารย์นิเทศ	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอนำหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO5 - ใบงานการมีส่วนร่วมแนวทางการกำกับดูแลกิจการ - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		

หมวดที่ 6 การจัดการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

- ☒ 1) โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ (การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน)
- ☐ 2) โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์
- ☐ 3) โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- ☐ 4) โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- ☐ 5) โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- ☐ 6) โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ
- ☐ 7) โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 8) โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาสาระตามจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ 9 และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หลักสูตรจัดการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยให้หลักสูตรจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภาคปกติ และไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา รวมฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนปกติของนักศึกษาโครงการพิเศษ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ ดำเนินการเรียนการสอนในวันเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

หมายเหตุ : ระยะเวลาการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ ดำเนินการเรียนการสอนนอกวันเวลาราชการ ในวัน..... เวลา.....

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 2 การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีหรือระดับอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชี ใช้เทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. 2565

2.2.3 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และ/หรือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ หรือ ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักศึกษามีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งผลกระทบต่อการสื่อสารในการเรียน การสอน การทำรายงาน และการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน	1. ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย จัดโครงการพัฒนา ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
2. นักศึกษามีปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนเมื่อ เข้า เรียนในระดับอุดมศึกษา	2. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการ ปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับ มหาวิทยาลัยทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัด ตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัด กิจกรรมพี่ป้อง 3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีการติดตามดูแลเป็น พิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษา แนะนำกระบวนการเรียน การสอนในระดับอุดมศึกษาแก่นักศึกษา โดยการจัด อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

- หลักสูตร 4 ปี ปีละ 50 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

- หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ปีละ 40 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 3	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่าย	1,170,000	2,340,000	3,510,000	4,680,000	4,680,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
รวมรายรับ	1,260,000	2,520,000	3,780,000	5,040,000	5,040,000

หมายเหตุ * ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท ปีละ 2 ภาคเรียน

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่าย บุคลากร	3,273,000	3,469,380	3,677,543	3,898,195	3,898,195
2. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน	2,340,650	2,340,650	2,340,650	2,340,650	2,340,650
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	58,585	60,000	60,000	60,000	60,000
รวม งบดำเนินการ	5,672,225	5,870,030	6,078,193	6,298,845	6,298,845
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	1,140,226.20	2,280,452.40	3,420,678.60	4,560,904.80	4,560,904.80

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) เท่ากับ 14,220.44 บาท

หมายเหตุ ข้อมูลจากการคำนวณต้นทุนการผลิตหลักสูตร กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

* ค่าใช้จ่าย /หัว/ปี (สูงสุด 23,721.12 บาท/ภาคการศึกษา (โครงการปกติ))

2.5.3 การคำนวณต้นทุนการผลิตของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

การคำนวณต้นทุนการผลิตของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำข้อมูลการคำนวณต้นทุนและการปันส่วนต้นทุนของการผลิตนักศึกษา กำหนดขึ้นตำหองละ 20 คน สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรคิดรายหัวของนักศึกษาได้ตามเล่มรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

รายงานผลต้นทุนต่อหลักสูตร

ต้นทุนรวมตลอดหลักสูตร	เท่ากับ	5,115,697.41 บาท
รายรับตลอดหลักสูตรต่อรายหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร	เท่ากับ	52,000.00 บาท
ต้นทุนหลักสูตรต่อรายหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร	เท่ากับ	50,676.72 บาท

หมายเหตุ นักศึกษา ณ จุดคุ้มทุนในการเรียนการสอนเท่ากับ 12 คน

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLO)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กำหนดประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 450 ชั่วโมง ภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี | ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 |
| 2) เตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการบัญชี | ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 |
| 3) สหกิจศึกษาวิชาชีพการบัญชี | ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 |

3.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมง 450 ชั่วโมง

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชา 43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 3(2-2-5) และรายวิชา 43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี 3(2-2-5) ซึ่งมีลักษณะให้ผู้เรียนได้อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอ รายงาน ตามรูปแบบการทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. 43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)

CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้

CLO 2 อธิบายแนวคิดพื้นฐานและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติได้

CLO 3 ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลจริงเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้

2. 43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี 3 (2-2-5)

CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการและเหตุผล บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชีได้

CLO 2 ประยุกต์ใช้วิธีการในการดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

CLO 3 ประยุกต์วิธีการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เหมาะสมกับหัวข้อหรือประเด็นในการทำวิจัยได้

CLO 4 แสดงพฤติกรรมในการเลือกหัวข้อหรือประเด็นโดยใช้หลักจรรยาบรรณในการวิจัยได้

CLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานวิจัยในการบัญชี วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์และนำเสนอได้

4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

4.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชา 43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	3(2-2-5) หน่วยกิต
วิชา 43523902	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5) หน่วยกิต
รวมทั้ง 2 วิชา เท่ากับ 6 (4-4-10) หน่วยกิต		

4.5 การเตรียมการ

หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประสานงาน นักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยทำเป็นเอกสารชี้แจงนักศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ในการช่วยเหลือการทำวิจัยของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ เช่น การเลือกหัวข้อ แหล่งค้นคว้าข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล วิธีการขั้นตอนดำเนินโครงการหรืองานวิจัย ติดตามความก้าวหน้า แนะนำเสนอผลงาน ประเมินผลและแก้ปัญหาและการให้ความช่วยเหลือ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะเป็นผู้สอนความรู้เบื้องต้นและรวมคะแนนของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านเพื่อแสดงผลการเรียนในระบบ

4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาในเบื้องต้นที่บันทึกในเอกสารให้คำปรึกษา และประเมินผลจากรูปเล่มรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยการศึกษาดังกล่าวต้องสามารถทำงานตามที่ได้เสนอ

สิ่งที่ต้องการประเมิน	เครื่องมือ	ผู้ประเมิน
- พฤติกรรมการอธิบายระเบียบวิธีวิจัยขั้นพื้นฐาน อธิบายองค์ประกอบและประเภทของการวิจัยบอก ความสำคัญของจรรยาบรรณ และคุณธรรมในการวิจัย	- แบบบันทึกการนำเสนอ และ การอภิปรายในชั้นเรียน - แบบทดสอบ	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา
- พฤติกรรมและชิ้นงานในการ สืบค้นเพื่อออกแบบหัวข้อที่ สนใจ ฝึกปฏิบัติการทางสถิติ พื้นฐานทางการวิจัยด้วย โปรแกรมต่างๆ สามารถสืบค้น งานวิจัยในประเทศ	- แบบบันทึกการตรวจงาน - แบบประเมินตนเองของ นักศึกษา	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา - นักศึกษาประเมินตนเอง

สิ่งที่ต้องการประเมิน	เครื่องมือ	ผู้ประเมิน
- พฤติกรรมในการทำวิจัยเพื่อสร้างสรรค์หรือเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	- แบบบันทึกพฤติกรรมการเข้าพบอาจารย์	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา
- การเขียนรายงานผลการวิจัยตามองค์ประกอบ และนำเสนอผลการวิจัย	- แบบบันทึกการตรวจงาน - แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมินตนเองของนักศึกษา	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา - นักศึกษาประเมินตนเอง

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยดังนี้

2.1 ทบทวนความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสอดคล้องกับความรู้รับผิดชอบในหลักสูตรและความต้องการของภาคการทำงาน

2.2 ทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความรู้รับผิดชอบของรายวิชาและความต้องการของภาคการทำงาน

2.3 ทบทวนเครื่องมือวัดและประเมินผลของรายวิชาครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชาและความต้องการของภาคการทำงาน

2.4 นำผลการทบทวนที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาาร่วมกัน

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

3.1 กำหนดวิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร

3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เช่น ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิต หรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

3.3 นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรต่อไป

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา ข้อ 36.3 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 4.1 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม
- 4.2 เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด
- 4.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4.4 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- 4.5 กรณีเทียบโอนรายวิชา มีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 8

การบริหารจัดการหลักสูตร

1. อาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจินตนา จันทนนท์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนวิรัตน์ สุริยวัชรพัทธ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
3	อาจารย์	นายกฤตกร มั่นสุวรรณ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
4	อาจารย์	นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2548
5	อาจารย์	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	ปร.ด. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2565
			บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป (แขนงบัญชี)	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2541

1.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				2569	2570	2571	2572
1*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจินตนา จันทนนท์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	16	16	16	16
2*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนวิรัตน์ สุริยวัชรพัทธ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	16	16	16	16
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางวาทีณี ศรีมหา	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.	16	16	16	16

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				2569	2570	2571	2572
			ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงบัญชี)				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศักดิ์ดาเดช กุลากุล	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	16	16	16	16
5*	อาจารย์	นายฤตกร มั่น สุวรรณ	บข.ม. บข.บ.	16	16	16	16
6*	อาจารย์	นางสาว เจตริมา พรหมทะสาร	บข.ม. บข.บ.	16	16	16	16
7*	อาจารย์	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	ปร.ด. การบัญชี บข.ม. ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงบัญชี)	16	16	16	16

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

2. ความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตร

2.1 อาจารย์

จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ระยะ 5 ปีที่ครอบคลุม การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะให้ทันสมัย การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ และการสืบทอดตำแหน่ง

2.1.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แนะนำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล นโยบายของมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรที่สอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดให้มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานการสอนและงานวิชาการ

2.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1) ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน และความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

2) สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย สมรรถนะในการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

3) ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง และ การดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

2.1.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของคณะ และมหาวิทยาลัย

2) กระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ การวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ และทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัย หรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย หรือจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

5) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมเครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เครือข่ายวิชาการกับสถานศึกษาในท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำรวจตระเวนชายแดน หรือองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร

2.2 นักศึกษา

2.2.1 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์และกระบวนการคัดเลือก เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 2 การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2.2 หลักสูตรมีแผนการส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2.3 มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าการเรียนรู้ ภาระการเรียนรู้ และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2.4 มหาวิทยาลัยและคณะมีการให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนรู้และการปรับตัว การใช้ชีวิตของผู้เรียน โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนงานบริการวิชาการ บริการการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.3.1 ห้องเรียนที่เพียงพอและพร้อมใช้ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ อาคารคณะ วิทยาการจัดการ ห้องเรียนมีความเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ

2.3.2 ห้องปฏิบัติการ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อฝึกทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและการสืบค้นข้อมูลในระบบสารสนเทศอาคารคณะวิทยาการจัดการ

2.3.3 ห้องสมุดดิจิทัล มีห้องสมุดที่มีหนังสือ วารสาร งานวิจัยและฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้ศึกษา สืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนการสอนหรือการทำวิจัย ที่กำกับดูแลโดยสำนักวิทยบริการสารสนเทศ

2.3.4 ระบบสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศบริหารการศึกษาที่เป็นระบบการลงทะเบียน ที่นักศึกษาและอาจารย์ สามารถ ติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าทางการเรียน ภาระการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และการสำเร็จการศึกษา ที่กำกับดูแลโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.3.5 โครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบสายและแบบไร้สายที่ครอบคลุม การเข้าถึงการเรียนการสอนที่คุณภาพ และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษาอย่างทั่วถึง

2.3.6 สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคม และทางจิตวิทยา มหาวิทยาลัยจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่ของคณะ และสาขาวิชา มีห้อง co-working space ที่มีระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ นักศึกษาใช้เป็นพื้นที่ทำกิจกรรม การเรียนรู้ หรือสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา และมีบริการให้คำปรึกษาทางด้านจิตวิทยาให้กับนักศึกษาโดยกองกิจการนักศึกษา

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาและการประกันคุณภาพหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบการพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcome: PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อบัณฑิตของหลักสูตร โดยเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ออกแบบเครื่องมือที่นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดข้อคำถามให้มีความแตกต่างกันออกไปตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. จัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือที่ออกไว้ รวมทั้งการวิเคราะห์เอกสาร วิเคราะห์บุคคล วิเคราะห์นโยบาย ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาบัณฑิตของหลักสูตร
4. กลั่นกรองความต้องการ นำไปจัดทำผลรวมของความต้องการ (Sum of Needs) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
5. ออกแบบหลักสูตรโดยใช้กระบวนการ BCD ที่นำเอาผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นตัวตั้ง ออกแบบรายวิชา curriculum mapping ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ออกกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกลไกการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2569 ดังนี้

2. การพิจารณาหลักสูตร ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พระราชบัญญัติการศึกษา นโยบายการศึกษาระดับอุดมศึกษา นโยบายมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของคณะและหลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยวิเคราะห์สถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลง

2.2 เมื่อหลักสูตรดำเนินการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบ

2.3 นำเสนอหลักสูตร (มคอ.2) ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบ หลังจากนั้นหลักสูตรนำไปปรับปรุงแก้ไข

2.4 นำเสนอหลักสูตร (มคอ.2) ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบ หลังจากนั้นหลักสูตรนำไปปรับปรุงแก้ไข

2.5 นำเสนอหลักสูตร (มคอ.2) ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักสูตร

2.6 นำเสนอหลักสูตร (มคอ.2) ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบCISA (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation) และติดตามการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในระบบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

5.1 การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

5.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทำการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสานกันในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้ เช่น การอภิปราย การซักถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียน

5) ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรการสอน

5.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน โดยทำการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสานในประเด็นต่อไปนี้

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน สังเกตผู้สอนขณะปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน
- 3) หลักสูตรรายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอนต่อไป

5.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

โดยทำการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสานในประเด็นต่อไปนี้

- 5.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนักศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ
- 5.2.2 คณะประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 5.2.3 มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตใหม่ หรือผู้ใช้บัณฑิต
- 5.2.4 คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- 5.2.5 คณะกรรมการดำเนินการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของ AUN-QA Version 4.0 หรือตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผลการประเมิน มาใช้ในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

โดยทำการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสาน ในประเด็นต่อไปนี้

5.4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร

5.4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน

5.4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

5.4.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยทำการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสาน ในประเด็นต่อไปนี้

1. การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรือ PLOs โดยใช้คะแนนจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา หรือ CLOs ที่ผลักดัน PLOs
2. ประเมินโดยแบบทดสอบวัด PLOs ในหัวข้อรายวิชาที่ CLOs ผลักดัน
3. ประเมินโดยการทดสอบความรู้ร่วมกับการทดสอบสมรรถนะในการฝึกปฏิบัติ
4. ประเมินโดยให้ผู้เรียนประเมินการบรรลุการเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. ประเมินโดยให้ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประเมินการบรรลุการเรียนรู้ของผู้เรียน

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

7.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

7.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.3 คณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของหลักสูตรและส่งผลการกำกับติดตาม

8. แผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

ความเสี่ยงด้าน	กิจกรรม การดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตร และจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	1. จัดทำแผนการบริหารบุคลากร ระยะ 5 ปี พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ 3. แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร
จำนวนนักศึกษาไม่ เป็นไปตามแผนการ รับ	1. กำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน นำมาวิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของหลักสูตร 2. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ 3. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานและเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร
นโยบาย/ ทิศทางที่ เปลี่ยนแปลงการ พัฒนาหลักสูตร	1. จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี ในการกำกับติดตาม ความก้าวหน้า ในศาสตร์ เทคโนโลยี นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ 2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ 3. แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา หลักสูตรสื่อสารและแจ้งข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาทราบในการประชุมชี้แจงการเรียนการสอน และการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

10. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

หลักสูตรสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตร หรือ มคอ.2 ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้หลักสูตรอาจจัดให้มีการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

- 10.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการรับสมัครผู้เรียน
- 10.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านแผนพบในการออกแนะแนวการศึกษา
- 10.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook ของหลักสูตร
- 10.4 จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและครูเป็นประจำทุกปี
- 10.5 ทำหนังสือถึงหน่วยงานทั้งภายนอกและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อ

ชี้แจง

11. การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA Version 4.0) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

12. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี โดยกำหนดในแต่ละปี ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2569	ปีที่ 2570	ปีที่ 2571	ปีที่ 2572	ปีที่ 2573
1) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของรายวิชา (มรอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกรายวิชาที่จะเปิดสอนก่อนเริ่มภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานรายงานปีที่แล้ว ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีแผนพัฒนาอาจารย์ (Academic staff) ระยะ 5 ปี ที่ครอบคลุม การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะให้ทันสมัย การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ และการสืบทอดตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓
รวมผลดำเนินงานรายปี	6	6	6	6	6

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาคการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็น
คราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ
สถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐาน
เช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมใน
ต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้
เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละ
หลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วย
กิต ตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อย
กว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วย
กิตการจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๙.๒.1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค
หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตาม
หมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของ

นักศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียน ภาคพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีความสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและวิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัวตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษามีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยัง

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาคั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาคั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยและไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และ/หรือการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิก รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการเรียนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับ อนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูน ความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอลดรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการลดรายวิชา และ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ – ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้า นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออกนักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

ทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของ

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

(Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ

(Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม
ข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่
ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๓.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๓.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๓.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑

๓๓.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้
เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๓.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิต
มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ
๓๐.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๓.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะ
นักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความ
บกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยาย
เวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๓.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน
สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนด
ดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มี
อยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่ง ผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียน
ของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา
เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๕.๒

๓๓.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๓.๒

๓๓.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘

๓๓.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาค
การศึกษานั้น ๆ

๓๓.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๓.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๓.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๓.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๓.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๓.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์หน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๓.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายการการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของ แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา การฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตร และจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา

ต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญา

๓๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.25 ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๘.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๘.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๘.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๘.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้

ตัว

๓๘.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๓๘.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๙ การอนุมัติปริญญา ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศ ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ

ประสบการณ์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผล
การเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบ
 โอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565
 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม
 พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การ
 โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ.
 ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการ
 เรียน การเทียบโอนผลความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2549 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
 2550 โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา ในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทาง การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา และสามารถนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้วต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตและสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อ

นับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีเคยศึกษาในรายวิชาที่จะขอเทียบโอน หรือ สำเร็จการศึกษามาแล้ว อาจให้มีการทดสอบความรู้ก่อนขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ กรณีศึกษามาแล้วหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วอาจให้มีการทดสอบความรู้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เพื่อให้กระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่นักศึกษา นำผลการเรียน มาจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการให้เกิดความชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียน

การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาใน

มหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาและหลักสูตร กำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้น หน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้ คณะกรรมการศูนย์ศึกษาทั่วไปแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ 5 ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และ ให้นำหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 8 กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว อาจจัดให้มีการทดสอบ ความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา ในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการ เรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ 5 กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรค แรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ใน หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลา ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออก คำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ:- เนื่องจากกระบวนการที่เกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังมิได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการยกเว้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางจินตนา จันทนนท์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2552	บธ.ม.การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	2547	บธ.บ.การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

จินตนา จันทนนท์, ชฎาพร แบนชิด และกาญจนาภรณ์ นิลจินดา. (2565). การพัฒนาตลาด
ผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอืด้อย ตำบลแพด
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น,
8(2)(กุมภาพันธ์), 333-344.

จินตนา จันทนนท์, ศักดาเดช กุลากุล และนิรมล เนื่องสิทธิ์. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและ
ผลตอบแทนจากการลงทุนปลูกแตงโมของเกษตรกร กรณีศึกษา ตำบลท่าก๊อ อำเภ
อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี, 10(1)(มกราคม-มิถุนายน), 37-50.

นิรมล เนื่องสิทธิ์, จินตนา จันทนนท์, นันทกาญจน์ เกิดมัลย์, นวรัตน์ สุริยวิวัฒน์,

เจตน์ธรรมา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ และวาที ศรีมหา. (2567). การวิเคราะห์
ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัด
สกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(3)(กรกฎาคม-
กันยายน), 1175-1187.

เจตริมา พรหมทาสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ, อธิฐาน ทองเชื้อ, จินตนา จันทนน์ และนวรรณ์
 สุริตวิรพัทธ์. (2567). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล
 ธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ตของประชาชนในเขตเทศบาลนครสกลนคร. *วารสารวิทยาการ
 จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(4)(ตุลาคม-ธันวาคม), 1258-1274.

นิรมล เนื่องสิทธิ์, สุวิมล บุญทา, จินตนา จันทนน์, ธิติมา รจนา, และศักดาเดช ฤลากุล. (2567).
 ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อโทรศัพท์มือถือไอโฟนกับซัมซุงผ่าน
 เว็บไซต์ช้อปปิ้งไทยแลนด์. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*,
 4(4)(ตุลาคม-ธันวาคม), 1610-1626.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ เวสินนท์, นิรมล เนื่องสิทธิ์, ปริณัทร ภูจิตร, สุพิชญา นิลจินดา และ
 จินตนา จันทนน์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมจากสารสกัดครามและวิเคราะห์
 ต้นทุนเชิงพาณิชย์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแสงจันทร์สมุนไพรเกษตรแปรรูปอินทรีย์ จังหวัด
 สกลนคร. *วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์*, 18(61)(พฤศจิกายน-ธันวาคม), 163-178.

ชฎาพร แบนชิด, กาญจนารณ์ นิลจินดา, สุพิชญา นิลจินดา และจินตนา จันทนน์. (2567).
 ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์และการตลาดผ้าทอมือย้อมคราม กลุ่มบ้านดงอิต้อย
 ตำบลแพต อำเภอดงหลวง จังหวัดสกลนคร. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์*, 8(2)(กรกฎาคม-ธันวาคม), 31-48.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
เกณฑ์ขั้นต่ำ	12	ชั่วโมง

2. ชื่อ-สกุล นางนวรรณ์ สุริตวิรพัทธ์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2547	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	2535	บธ.บ.การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

นิรมล เนื่องสิทธิ์, จินตนา จันทนนท์, นันทกาญจน์ เกิดมัลย์, นวรัตน์ สุริยวัชรพัทธ์, เจตรัมภา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ และวาทีณี ศรีมหา. (2567). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(3)(กรกฎาคม-กันยายน), 1175-1187.

เจตรัมภา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ, อธิฐาน ทองเชื้อ, จินตนา จันทนนท์ และนวรัตน์ สุริยวัชรพัทธ์. (2567). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ตของประชาชนในเขตเทศบาลนครสกลนคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(4)(ตุลาคม-ธันวาคม), 1258-1274.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
เกณฑ์ขั้นต่ำ	12	ชั่วโมง

3. ชื่อ-สกุล นางนิรมล เนื่องสิทธิ์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2565	ปร.ด.การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2	2553	บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	2541	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

จินตนา จันทนนท์, ศักดาเดช กุลากุล และนิรมล เนื่องสิทธิ์. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการลงทุนปลูกแตงโมของเกษตรกร กรณีศึกษา ตำบลท่าก้อน อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 10(1)(มกราคม-มิถุนายน), 37-50.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ เวสสินท์, วราธร พรหมนิล, เมธาวิ ยี่มิน, นิรมล เนื่องสิทธิ์ และพัลลภ จันทรกระจ่าง. (2567). การพัฒนาระดับรายได้เกษตรกรบ้านกกตูม กกกอก เกษตรสมบูรณ์ อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 11(1)(มกราคม-มิถุนายน), 33-45.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ เวสสินท์, วราธร พรหมนิล, เมธาวิ ยี่มิน, นิรมล เนื่องสิทธิ์ และพัลลภ จันทรกระจ่าง. (2567). การพัฒนาระดับรายได้เกษตรกร บ้านกกตูม กกกอก เกษตรสมบูรณ์อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 11(1). 35-45.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ เวสสินท์, นิรมล เนื่องสิทธิ์, สาคร อินทรชัย และอรอนงค์ ฐานพนพันธ์นิติกุล. (2567). สภาพปัญหาและการพัฒนานระดับรายได้ วิสาหกิจชุมชนผักสุ่ผลิตถัณฑ์ขงดื่ม ตามเกณฑ์มาตรฐานเชิงพาณิชย์. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 11(1)(มกราคม-มิถุนายน), 241-254.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, สุพิชญา นิลจินดา, นิรมล เนื่องสิทธิ์, ศุภกร อาจหาญ, กนกวรรณ วรดง, ปริณัทร ภูจิตร และชนินทร์ เวสสินท์. (2567). การศึกษาการผลิตสารสกัดครามสกลนครสู่

การแปรรูปผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ วิสาหกิจชุมชนแสงจันทร์สมุนไพรเกษตรแปรรูปอินทรีย์ จังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(2)(เมษายน-มิถุนายน), 465-482.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, สุพิชญา นิลจินดา, นิรมล เนื่องสิทธิ์, ศุภกร อาจหาญ, กนกวรรณ วรดง, ปริฉัตร ภูจิตร และชนินทร์ วะสินนท์. (2567). การสร้างต้นแบบนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่นาร่อง ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(1)(มกราคม – มีนาคม), 13-28.

นิรมล เนื่องสิทธิ์, สุวิมล บุญทา, จินตนา จันทนนท์, อธิมา รจนา, และศักดาเดช กุลากุล. (2567). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อโทรศัพท์มือถือไอโฟนกับซัมซุงผ่านเว็บไซต์ช้อปปิ้งไทยแลนด์. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 4(4) (ตุลาคม-ธันวาคม), 1610-1626.

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ วะสินนท์, นิรมล เนื่องสิทธิ์, ปริฉัตร ภูจิตร, สุพิชญา นิลจินดา และ จินตนา จันทนนท์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรั่มจากสารสกัดครามและวิเคราะห์ต้นทุนเชิงพาณิชย์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแสงจันทร์สมุนไพรเกษตรแปรรูปอินทรีย์ จังหวัดสกลนคร. *วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์*, 18(61)(พฤศจิกายน – ธันวาคม), 163-176.

จิรภัทร เริ่มศรี และนิรมล เนื่องสิทธิ์. (2568). แนวทางการสื่อสารอัตลักษณ์สามธรรมสำหรับการท่องเที่ยวจังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยีประยุกต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 7(1)(มกราคม-มิถุนายน), 91-106.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
เกณฑ์ขั้นต่ำ	12	ชั่วโมง

4. ชื่อ-สกุล นายกฤตกร มั่นสุวรรณ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2555	บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	2551	บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

นิรมล เนื่องสิทธิ์, จินตนา จันทนนท์, นันทกาญจน์ เกิดมัลย์, นวรัตน์ สุริยวิวัฒน์,

เจตน์ธรรมา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ และวาที ศรีมหา. (2567). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(3)(กรกฎาคม-กันยายน), 1175-1187.

เจตน์ธรรมา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ, อธิฐาน ทองเชื้อ, จินตนา จันทนนท์ และนวรัตน์ สุริยวิวัฒน์. (2567). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ตของประชาชนในเขตเทศบาลนครสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(4)(ตุลาคม-ธันวาคม), 1258-1274.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
เกณฑ์ขั้นต่ำ	12	ชั่วโมง

5. ชื่อ-สกุล นางสาวเจตน์ธรรมา พรหมทะสาร

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2555	บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	2548	บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

นิรมล เนื่องสิทธิ์, จินตนา จันทนนท์, นันทกาญจน์ เกิดมลาย, นวรัตน์ สุริยวิวัฒน์,

เจตริมา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ และวาที ศรีมหา. (2567). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(3)(กรกฎาคม-กันยายน), 1175-1187.

เจตริมา พรหมทะสาร, กฤตกร มั่นสุวรรณ, อธิฐาน ทองเชื้อ, จินตนา จันทนนท์ และนวรัตน์ สุริยวิวัฒน์. (2567). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ตของประชาชนในเขตเทศบาลนครสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(4)(ตุลาคม-ธันวาคม), 1258-1274.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
เกณฑ์ขั้นต่ำ	12	ชั่วโมง

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิม
กับหลักสูตรปรับปรุง

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2569 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม
3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข
 - 3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญา 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy บช.บ. B.Acc.	บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy บช.บ. B.Acc.

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (4 ปี) (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
1.1 รายวิชาบังคับ		9
1.2 รายวิชาเลือก		15
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 99/103
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 51
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
2.4.1 เตรียมสหกิจศึกษาทางการ บัญชี		1
2.4.2 สหกิจศึกษาทางการบัญชี หรือ		6
2.4.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี		3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129/ สหกิจศึกษา 133

การเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

2. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตร บช.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตร บช.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
31551126	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรายวิชา/ ปรับคำอธิบายรายวิชา
31551127	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
32562305	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43502202	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(3-0-6)	43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	3(2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชา/ ปรับคำอธิบายรายวิชา
43521108	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	43521110	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522305	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	43522112	การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	3(2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชา/ ปรับคำอธิบายรายวิชา
43531104	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	43521111	การเงินบริษัท	3(3-0-6)	เปลี่ยนรายวิชา/

หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
						ปรับคำอธิบายรายวิชา
43532203	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	43522113	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เปลี่ยนรายวิชา
41553101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	43522215	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	ย้ายมาเอกบังคับ/ปรับคำอธิบายรายวิชา
			43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
43521201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	43521202	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522213	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	43522216	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522301	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	43522114	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522302	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	43522115	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522303	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	43522307	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43522304	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523123	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	43523125	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523305	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	43523312	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523306	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)	43523314	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)	ย้ายมาจากเอกเลือก/ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
43523308	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	43523316	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	ย้ายมาจากเอกเลือก/ปรับ คำอธิบายรายวิชา
43523901	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5)	43523902	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5)	ย้ายมาจากเอกเลือก/ปรับ คำอธิบายรายวิชา
43524903	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	43524904	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43533412	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(3-0-6)	43523315	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
43522214	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	43522117	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523124	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	43523229	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523307	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	43523126	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523219	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	43523230	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523221	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	43523231	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523225	การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาด ย่อม	3(3-0-6)	43523233	การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523224	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	43523317	การวางแผนภาษีอากร	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43523309	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3(2-2-5)	43523318	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
			43523903	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตร บข.บ. (ปรับปรุง พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
			43523319	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			43523320	การจัดการข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43523127	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43523235	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43523321	เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
43523222	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
43523226	การบัญชีธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
43523310	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
43523223	การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
43532404	การจัดการทางการเงิน	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
43533102	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
42573212	การลงทุนในหลักทรัพย์	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
43524801	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(90)	43524805	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(90)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43524802	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)	43524806	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
43524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(360)	43524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(450)	ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO1	อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้		✓						
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้			✓					
PLO3	ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้							✓	
PLO4	แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม								✓
PLO5	ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ								✓

หมายเหตุ

ความรู้ (K , Knowledge)

K1 = จำ รู้ ท่อง (Remember , R)

K2 = อธิบาย บรรยาย จัดเรียง (Understand , U)

K3 = ประยุกต์ใช้ นำไปใช้ (Apply , Ap)

K4 = วิเคราะห์ ตรวจสอบ (Analyze , An)

K5 = ประเมิน ตัดสิน วิวิจารณ์ (Evaluate , E)

K6 = สร้าง ออกแบบ ประดิษฐ์ พัฒนา (Create , C)

ทักษะ (S, Skills)

S1 = เลียนแบบ (Imitation)

S2 = ท ำตามค ำสั่ง (Manipulation)

S3 = ท ำเพื่อความถูกต้อง (Precision)

S4 = ท ำอย่างสร้างสรรค์ต่อเนื่อง (Articulation)

S5 = ท ำได้เหมือนธรรมชาติ (Naturalization)

จริยธรรม (E , Ethic or Attitude)

A1 = การรับรู้ (Receiving)

A2 = การตอบสนอง (Responding)

A3 = การสร้างคุณค่า (Valuing)

A4 = การจัดระบบ (Organization and Conceptualising)

A5 = การกำหนดลักษณะบุคลิกภาพ (Characterising by Value Concept)

ภาคผนวก จ

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
จากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
(ร่าง) หลักสูตรบริหารบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
1	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรชกร (ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี)	- หน่วยกิต ดี - ควรเพิ่มชื่อและคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ - ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น - ทบทวน PLO ให้สอดคล้อง CLO
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรไพลิน อุปปิง	- ทบทวน PLO ให้สอดคล้อง CLO - ทบทวนรายวิชาและคำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง
3	คุณสมชาย นามตาแสง ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและ ภาษีอากร ชนกนภา (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร)	- ควรเพิ่มการปฏิบัติรายวิชาภาษี
4	นายเนรมิต ม่อมพะเนาว์ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน รักษาการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย นครพนม (ผู้แทนหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้แทน ด้านสอบบัญชี)	- ควรเน้นรายวิชาเกี่ยวข้องกับ AI
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ ภาคมฤค (อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ผู้แทนจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร)	- ทบทวนแบบฟอร์มใหม่ของมหาวิทยาลัย - เพิ่มเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร - ทบทวนวิชาก่อนบังคับเรียน แต่ละวิชา - ทบทวน PLO ให้สอดคล้อง CLO และ YLO
6	นายเกรียงไกร มูลสาระ (ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ปฏิบัติงานด้านทำบัญชี)	- ควรเน้นเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี
7	นางสาวนิชาภา ไชโยธา	- หน่วยกิต ดี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการ วิพากษ์หลักสูตร
	(ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ปฏิบัติด้านทำบัญชี)	- ควรเน้นเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี
8	นางสาวจุฬารัตน์ เสนนาไชย (ผู้แทนปฏิบัติด้านเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป)	- ควรเพิ่มการปฏิบัติรายวิชาภาษี

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตามที่คณะกรรมการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี ได้จัดการศึกษา โดยใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี นั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรกร
(ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรไพลิน อุปปิง
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสมชาย นามตาแสง (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายเนรมิต ม่อมพะเนาว์
(ผู้แทนหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้แทนด้านสอบบัญชี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สฤติย์ ภาคมฤค
(ผู้แทนจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายเกรียงไกร มูลสาระ
(ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ปฏิบัติด้านทำบัญชี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางสาวนิชาภา ไชโยธา
(ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ปฏิบัติด้านทำบัญชี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ เสนนาไชย
(ผู้แทนผู้ปฏิบัติด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | /ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ |

๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์	สุรติวรพัทธ์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.นิรมล	เนื่องสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช	กุลากุล	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีณี	ศรีมหา	กรรมการ
๑๔.	เจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา	จันทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.	อาจารย์ เจตริมา	พรหมทะสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	อาจารย์ กฤตกร	มันสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการและ

สภาประจํามหาวิทยาลัย

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยกรรมการ หมายเลข ๒ - ๙ ปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๓ และกรรมการ หมายเลข ๑, ๑๐ - ๑๗
ปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ข

การตกลงร่วมมือ หรือร่วมผลิตอย่างเป็นทางการ



บันทึกความเข้าใจ

ว่าด้วย การร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
47000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาวขิตปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 11/12 ถนนโสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร 47000 โดยมี นางวิลาสิณี วุฒิวรรณวานิช ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ซึ่งต่อไปบันทึก
ความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิต
การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated
Education; CWIE) จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมกันผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้
ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตรอื่น ๆ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏสกลนคร ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่นักศึกษา
โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษา กับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริง
ขององค์กรร่วมผลิต ที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
กำหนด



ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.1.1 ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน วิทยากร หรือพี่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1.3 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้

2.1.4 เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.1.5 อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น

2.1.6 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.1.7 พิจารณากำหนดประกาศนียบัตร เกียรติบัตร คำตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน

2.1.8 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สถาบันอุดมศึกษา ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.2.1 ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้

2.2.3 มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.2.4 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.5 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น



หน้า 3/5

2.2.7 อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน และการจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.8 ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.9 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.10 อำนวยความสะดวกให้อาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาการวิจัย

2.3 ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ และมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

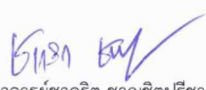
2.5 ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3 การบังคับใช้

บันทึกความเข้าใจนี้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้ายบันทึกความเข้าใจนี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชานุชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สถาบันอุดมศึกษา


(นายนคร วุฒิวรรณวนิช)
ประธาน กรรมการ บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด
องค์กรร่วมผลิต


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง)
รองอธิการบดี
พยาน


(นางวิลาสินี วุฒิวรรณวนิช)
ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บริษัท
บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด
พยาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด



หน้า 4/5



(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สิตะวัน)
รองอธิการบดี
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์)
รองอธิการบดี
พยาน



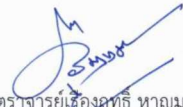
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)
รองอธิการบดี
พยาน



(อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)
รองอธิการบดี
พยาน



(อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรพเก้า)
รองอธิการบดี
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย หาญมนตรี)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษา
พยาน



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณภา หาญมนตรี)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พยาน



(อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์เดช กุลากุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
พยาน



หน้า 5/5



(อาจารย์สุพิชญา นิลจินดา)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ
พยาน



(อาจารย์ ดร.ภัทรสินี แสนสำแดง)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
พยาน





บันทึกความเข้าใจ

ว่าด้วย การร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนก

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
47000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญจิตปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่ง
ต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนก 625 หมู่ 4 ถนนเสรีไทย ตำบลดงมะไฟ อำเภอ
เมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 โดยมี นายสมชาย นามตาแสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน กรรมการบริหาร ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนก ซึ่งต่อไปในบันทึกความ
เข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิต
การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated
Education; CWIE) จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมกันผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้
ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยการจัดการเรียน
การสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานให้นักศึกษาโดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนก



หรือสถาบันอุดมศึกษากับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร
อย่างเป็นระบบเพื่อให้ นักศึกษابرลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.1.1 ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพท์การเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์
ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน วิทยากร หรือที่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอด
ประสบการณ์ แก่กับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1.3 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้
ของตนได้

2.1.4 เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากร
ในองค์กรร่วมผลิต

2.1.5 อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตาม
ความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร
 เป็นต้น

2.1.6 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเทียบเคียงผลลัพท์การเรียนรู้ (Learning
Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพท์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา
การปฏิบัติงาน

2.1.7 พิจารณากำหนดประกาศนียบัตร เกียรติบัตร คำตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความ
เหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน

2.1.8 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สถาบันอุดมศึกษา ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.2.1 ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและ
บูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพท์การเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือ
ปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้



2.2.3 มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.2.4 พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.5 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น

2.2.7 อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการ กับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน และการจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น สำหรับการเดินทาง การติดต่อ ประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.8 ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานในองค์กรร่วมผลิตตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.9 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กร ร่วมผลิต

2.2.10 อำนวยความสะดวกให้อาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาการวิจัย

2.3 ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ และมีการพัฒนาบุคลากร ร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและ บูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

2.5 ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3 การบังคับใช้

บันทึกความเข้าใจนี้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้าย บันทึกความเข้าใจนี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอนบัญชีและภาษีอากร ชนกนกนา



หน้า 4/4



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชายุติปรีชา)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถาบันอุดมศึกษา



(นายสมชาย นามตาแสง)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/หัวหน้าสำนักงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนภา

องค์กรร่วมผลิต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง)

รองอธิการบดี

พยาน



(นางสาวนฤมล พรหมไพโรจน์)

หุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนภา

พยาน



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์)

ประธานสาขาบัญชี

พยาน



(ดร. นิรมล เนืองสิทธิ์)

ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

พยาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สอบบัญชีและภาษีอากร ชนกนภา





บันทึกความเข้าใจ

ว่าด้วย การร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสেস จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลราษฏร์เสนาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาวขีตปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสেস จำกัด ตั้งอยู่ที่ 98/283 หมู่ 6 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โดยมี นางปภัสรา คณินชวลธนะโชติ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสেস จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมกันผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยการจัดการเรียน การสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสেস จำกัด



หรือสถาบันอุดมศึกษากับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร
อย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษابرลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.1.1 ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์
ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน วิทยากร หรือที่เล็งเห็นว่าที่สอนงาน ถ่ายทอด
ประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1.3 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้
ของตนได้

2.1.4 เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากร
ในองค์กรร่วมผลิต

2.1.5 อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตาม
ความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร
 เป็นต้น

2.1.6 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเทียบเคียงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Learning
Benchmark) ของนักศึกษากับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา
การปฏิบัติงาน

2.1.7 พิจารณากำหนดประกาศนียบัตร เกียรติบัตร ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความ
เหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน

2.1.8 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สถาบันอุดมศึกษา ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.2.1 ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและ
บูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือ
ปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้



หน้า 3/4

2.2.3 มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.2.4 พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.5 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น

2.2.7 อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการ กับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน และการจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น สำหรับการเดินทาง การติดต่อ ประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.8 ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.9 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กร ร่วมผลิต

2.2.10 อำนวยความสะดวกให้อาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาการวิจัย

2.3 ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ และมีกรพัฒนาบุคลากร ร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและ บูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

2.5 ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3 การบังคับใช้

บันทึกความเข้าใจนี้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้าย บันทึกความเข้าใจนี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

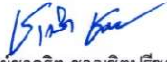


มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด



หน้า 4/4



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาวิชิตปรีชา)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถาบันอุดมศึกษา



(นางปภัสรา คณินชาวลาชนโชติ)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

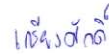
องค์กรร่วมผลิต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง)

รองอธิการบดี

พยาน



(นายเกรียงศักดิ์ คณินชาวลาชนโชติ)

กรรมการบริหาร

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

พยาน



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทนา จันทนนท์)

ประธานสาขาบัญชี

พยาน



(ดร. นiramol เนืองสิทธิ์)

ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

พยาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท ปภัสรา แอคเคาน์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด



ภาคผนวก ซ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับ
สมรรถนะบัณฑิตราชภัฏ 17 สมรรถนะ + 2 จุดเน้นภูมิภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ

สมรรถนะบัณฑิตราชภัฏ 17 สมรรถนะ ได้แก่

1. ปฏิบัติงานครุอย่างมืออาชีพ
2. ภาวะผู้นำและสัมพันธ์ชุมชน
3. บริหารจัดการชั้นเรียน
4. ทำงานเป็นทีม
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
6. สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์
7. บุคลิกภาพความเป็นครูและทัศนคติในการปรับตัว
8. จิตอาสา จิตสาธารณะ
9. ศิลปะการใช้สื่อ
10. อำนวยความสะดวกเรียนรู้
11. วัดและประเมิน
12. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
13. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
14. เป็นพลเมืองดี
15. บูรณาการศาสตร์สู่การสอน
16. นวัตกรรมทางการศึกษา
17. จิตวิญญาณความเป็นครู

2 จุดเน้นภูมิภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

จุดเน้นภาคอีสาน : ด้านศิลปวัฒนธรรม

จุดเน้นภาคอีสาน : ด้านอาชีพที่สองตามสาขาวิชาเอก

ภาคผนวก ณ

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)

IES™1

Final Pronouncement

February 2013

ประกาศฉบับสมบูรณ์ กุมภาพันธ์ 2556

IES™

IES™1

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 1
ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี
(ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International
Accounting Education
Standards Board™

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษาคำแนะนำ และ เอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © กุมภาพันธ์ 2556 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 10

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 1 (ฉบับปรับปรุง)
 เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2557
 ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1-5
วันที่มีผลบังคับใช้	6
วัตถุประสงค์	7
ข้อกำหนด	8-10
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1-ก3
วัตถุประสงค์	ก4-ก6
ข้อกำหนด	ก7-ก12

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง ย่อหน้าที่ ก1 – ก3)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อธิบายหลักการที่ใช้ในการกำหนดและสื่อสารข้อกำหนดทางการศึกษาสำหรับการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีโดยข้อกำหนดในการเข้าสู่วิชาชีพได้กล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระดับต่อไปนี้
 - (ก) IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค
 - (ข) IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ
 - (ค) IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ
 - (ง) IES 5 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ประสบการณ์ทำงาน
 - (จ) IES 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ซึ่งมีความรับผิดชอบในการกำหนดและสื่อสารข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี โดยที่มาตรฐานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการในการใช้หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อธิบายหลักการในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอย่างชัดเจน ภายใต้การสนับสนุนขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าสู่หลักสูตรมีโอกาสตามเหตุอันควรในการสำเร็จการศึกษา โดยมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศนี้ อธิบายถึง (ก) โอกาสตามเหตุอันควรในการสำเร็จการศึกษา (ข) ความเหมาะสมของข้อกำหนดเข้าสู่หลักสูตร และ (ค) รูปแบบที่แตกต่างกันของข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตร
4. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ตระหนักว่า ข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงไปตามประเทศหรือเขตการปกครอง อันเนื่องมาจาก (ก) ความแตกต่างของการเทียบรายวิชาผ่านหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี และ (ข) ความแตกต่างระหว่างประเทศหรือเขตการปกครองที่ต่างกันในการกำกับและออกกฎข้อบังคับ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ยังได้ตระหนักว่าความสำเร็จโดยรวม เป็นเพียงหนึ่งในหลายๆ ข้อคุณสมบัติทางวิชาชีพเพื่อออกจากหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

5. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

วัตถุประสงค์ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ ๓4 – ๓6)

7. วัตถุประสงค์ของสมาชิกรหัสพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเพื่อออกข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่เป็นธรรมและได้สัดส่วน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม โดยผ่านการกำหนดและดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานที่มีคุณภาพสูง

ข้อกำหนดเพื่อเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างถึง ย่อหน้าที่ ๓7 – ๓12)

8. สมาชิกรหัสพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ต้องระบุข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี เพื่อให้การเข้าสู่หลักสูตรเหมาะสมเฉพาะสำหรับผู้ที่มีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอย่างสมเหตุสมผล ไม่เป็นอุปสรรคมากเกินไปในการเข้าสู่หลักสูตร
9. สมาชิกรหัสพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ต้องอธิบายเหตุผลสำหรับหลักการที่ใช้ในการกำหนดข้อกำหนดการเข้าสู่วิชาชีพแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานที่ให้การศึกษที่เกี่ยวข้อง
10. สมาชิกรหัสพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณะ เพื่อช่วยให้ผู้ที่เข้าสู่หลักสูตรสามารถประเมินโอกาสในการสำเร็จหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตนได้

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 1-5)

- ก1 หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพที่เหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรกหลักสูตรการศึกษานี้อาจประกอบด้วยการศึกษาอย่างเป็นทางการผ่านทางปริญญาหรือหลักสูตรที่เสนอโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่ให้การศึกษาระดับอุดมศึกษาสมาชิกรหัสพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และ ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการอบรมจากการปฏิบัติงานจริง ดังนั้น การออกแบบ

หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีระหว่างการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกอาจเกี่ยวข้องกับการเข้ามีส่วนร่วมที่สำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่นอกเหนือไปจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ

- ก2 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ มีการควบคุมหลายระดับเกี่ยวกับข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี เช่น ในบางประเทศหรือเขตการปกครองข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรอาจถูกกำหนดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภาครัฐ เส้นทางในการเข้าสู่วิชาชีพบัญชีมีหลายวิธี เช่น (ก) การศึกษาระดับปริญญาทั่วไป(ข) ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงานภาคอุตสาหกรรม และ (ค) การเข้าสู่หลักสูตรหลังจากจบชั้นมัธยมศึกษา นอกจากนี้หน่วยงานที่มีอำนาจและสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจเผชิญกับความท้าทายของตลาดแรงงานที่แตกต่างกัน
- ก3 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจกำหนดขั้นตอนหลายขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการเป็นสมาชิก ตัวอย่างเช่น ในบางสถานการณ์ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจถูกกำหนดโดยมหาวิทยาลัย มากกว่าที่จะให้สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ เป็นผู้กำหนด ดังนั้น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่ออธิบายถึงวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและสื่อสารว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะช่วยให้นักศึกษาได้รับการพิจารณาเป็นสมาชิกของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศง่ายขึ้น

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง ย่อหน้าที่7)

- ก4 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้งหมดถูกกำหนดให้ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ก็เช่นเดียวกันได้กล่าวถึงข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ที่สำคัญเพื่อช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกช่องทางการศึกษาของตน ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรเหล่านี้จะช่วยให้การเข้าถึงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีจำกัดเฉพาะผู้ที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา การเข้าสู่วิชาชีพบัญชีถูกรับรองโดยIES 2,3,4,5, และ 6 ซึ่งรวมถึงความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคทักษะทางวิชาชีพค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพประสบการณ์ทำงาน และการประเมินและมาตรฐานการศึกษาเหล่านี้ถูกกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าสมาชิกของวิชาชีพบัญชีมีระดับความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพที่เหมาะสม
- ก5 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ตอบสนองต่อผลประโยชน์สาธารณะ โดยกล่าวถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจำนวนที่เพียงพอของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีคุณภาพสูง โดยกำหนดหลักการสำหรับข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่จะต้องไม่สูงเกินไป (อันเป็นเหตุให้เกิดอุปสรรคที่ไม่จำเป็นในการเข้าสู่วิชาชีพ) หรือต่ำเกินไป (อันเป็นเหตุให้ผู้มีความประสงค์เข้าสู่หลักสูตร

มีความเชื่อที่ผิดว่าตนมีโอกาสนประสบความสำเร็จในการศึกษาอย่างแน่นอน) ข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรนั้นอาจช่วยให้ใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับสายอาชีพ

- ก6 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ สามารถช่วยให้การตัดสินใจเข้าสู่สายอาชีพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้โดยให้ข้อมูลแก่ผู้ที่คาดว่าจะเข้าสู่หลักสูตรเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคทักษะทางวิชาชีพค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพที่คาดหวังจากผู้สำเร็จหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ผู้ที่คาดว่าจะเข้าสู่หลักสูตรจะตัดสินใจต่อเมื่อได้รับข้อมูลที่จำเป็นสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อว่าคำแนะนำที่ให้แก่ผู้ที่จะเข้าสู่หลักสูตรอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อถือได้ ข้อมูลที่สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศจัดเตรียมอาจครอบคลุมถึงประเด็นดังต่อไปนี้

- (ก) ความหลากหลายของจุดที่จะเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี
- (ข) การสนับสนุนให้ผู้เข้าสู่หลักสูตรเริ่มหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีต่อเมื่อได้พิจารณาถึงโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาของตน
- (ค) อัตราการผ่านที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ
- (ง) ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับความคาดหวัง และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี
- (จ) เครื่องมือในการประเมินตนเอง เช่น แผนผังความรู้ความสามารถที่กำหนดทักษะ ความรู้และทัศนคติที่ควรมีเมื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

ข้อกำหนด (อ้างถึง ย่อหน้า 8 – 10)

- ก7 การกำหนดโอกาสที่สมเหตุสมผลของการสำเร็จเป็นเรื่องของดุลยพินิจขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ข้อกำหนดมีเจตนาที่จะ (ก) ช่วยให้ผู้เข้าสู่หลักสูตรได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนตัดสินใจเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี และ (ข) สนับสนุนสถาบันผู้จัดหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ในการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ความเข้าใจในการกำหนดโอกาสที่จะสำเร็จในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจแตกต่างกันในแต่ละสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศโดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจกำหนดปัจจัยหลักที่มีผลต่อโอกาสที่สมเหตุสมผลในการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร เพื่อที่ว่าข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรจะทำให้ผู้เข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี มีพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นที่ต้องการสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปัจจัยหลักอาจพิจารณาถึง (ก) สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ทาง

ธุรกิจ และการกำกับดูแล (ข) ความรู้ที่ต้องมีก่อนเข้าสู่หลักสูตร (ค) การเรียนรู้ที่คาดหวังว่าจะได้รับ (ง) บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และ (จ) ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ก8 ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี อาจอธิบายได้อย่างมีเหตุผลโดยอ้างถึงความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคทักษะทางวิชาชีพค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ที่จำเป็นต่อการสำเร็จในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ทั้งนี้อาจรวมถึงการได้รับปริญญาในระดับมหาวิทยาลัยหรือคุณสมบัติอื่นที่จำเป็นในการเริ่มการศึกษาระดับปริญญาในมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรฯ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจพิจารณาว่าคุณสมบัติเหล่านี้มีความเหมาะสมในแต่ละกรณีหรือไม่ และไม่มากหรือน้อยเกินไป ข้อกำหนดที่มากเกินไปจนเป็นอุปสรรคในการเข้าสู่หลักสูตรฯ อาจรวมถึงการระบุคุณสมบัติที่เฉพาะเจาะจงในรายวิชาจากบางสถาบัน หรือ การกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้าน จุดมุ่งหมายในการหลีกเลี่ยงข้อกำหนดที่เป็นอุปสรรคเพื่อให้การเข้าสู่หลักสูตรทางวิชาชีพบัญชีมีความยืดหยุ่น แต่ต้องไม่ลดมาตรฐานของหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีหรือมาตรฐานของวิชาชีพบัญชี แต่ทั้งนี้การเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีและการสำเร็จการศึกษามีได้หลายช่องทางและการสำเร็จการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกมีหลายวิธีที่แตกต่างกัน
- ก9 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจปรับใช้ข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่แตกต่างกัน เนื่องจากหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีแตกต่างกันไปตามประเทศหรือเขตการปกครองและประเภทของหลักสูตร ตัวอย่างเช่น หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีบางหลักสูตรอาจกำหนดข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรจากความรู้ความสามารถทางการอ่านการเขียนและการคำนวณที่ต้องอยู่ในระดับดีเท่านั้น ในทางกลับกันข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทเฉพาะด้าน อาจกำหนดให้ผู้เข้าสู่หลักสูตรแต่ละคนต้องมีปริญญาในระดับมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า
- ก10 ผู้มีทุนประกอบวิชาชีพบัญชีอาจได้รับการพัฒนา (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพผ่านทางการเทียบรายวิชาในหลายๆ รูปแบบ ซึ่งอาจรวมถึงประสบการณ์ทำงาน การศึกษา และ คุณสมบัติอื่น ความยืดหยุ่นของวิธีเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีต้องไม่ลดคุณภาพการศึกษาหรือมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับผู้มีทุนประกอบวิชาชีพบัญชีที่จะสำเร็จการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจสะท้อนวิธีที่แตกต่างเหล่านี้โดยนำข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นมาปรับใช้ ข้อกำหนดนี้จะทำให้ผู้มีทุนประกอบวิชาชีพมีโอกาสตามเหตุอันควรในการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้การเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นไปในวงกว้าง แต่ไม่เจตนาที่จะสร้างกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพ

บัญชีที่แตกต่างกัน ตัวอย่างของความยืดหยุ่นนี้เกิดขึ้นเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศระบุคุณสมบัติเบื้องต้นก่อนเข้าสู่หลักสูตร (เช่น ปริญญาในระดับมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) หรือสำหรับผู้ที่ไม่มียุติบัตรในระดับมหาวิทยาลัยแต่มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีได้โดยตรง

- ก11 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจระบุเกณฑ์เฉพาะเจาะจง เพื่อกำหนดว่าบุคคลใดมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี เกณฑ์เฉพาะเจาะจงนี้อาจรวมถึง คุณสมบัติ หลักสูตร ผลการทดสอบ หรือประสบการณ์ ข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรอาจรวมถึงการประเมินคุณสมบัติ ประสบการณ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง (หรือหลายอย่างประกอบกัน) ที่เห็นว่าเหมาะสมโดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเกณฑ์เฉพาะเจาะจงนี้ควรเปิดเผยอย่างกว้างขวางตัวอย่างเช่น การตีพิมพ์เกณฑ์ในแผ่นพับสำหรับหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี หรือการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก12 สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ สามารถช่วยผู้เข้าสู่หลักสูตรพิจารณาถึงโอกาสในความเป็นไปได้ในการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี โดยสนับสนุนผู้เข้าสู่หลักสูตรให้พิจารณาเนื้อหาที่ครอบคลุม ระดับและวิธีการประเมินของหลักสูตร

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © กุมภาพันธ์ 2556 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN 978-1-60815-147-9

IES™ 1 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 1 ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of *IES™ 1*, ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (ฉบับปรับปรุง) © 2556 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of *IES™ 1*, ข้อกำหนดในการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (ฉบับปรับปรุง) © 2558 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: *IES™ 1*, Entry Requirements to Professional Accounting Education Programs (Revised)
ISBN: 978-1-60815-147-9



International
Federation
of Accountants®

IES™2

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

IES™2

Initial Professional Development – Technical
Competence (Revised)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้
ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International Accounting
Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see page 29.

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษาคำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 16

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)
เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558
การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1 – 4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	7
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	8
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	9
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1 – ก6
วัตถุประสงค์	ก7
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก8 – ก12
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก13 – ก14
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก15 – ก16
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง ย่อหน้าที่ ก1-ก6)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคเป็นความสามารถที่จะประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะวิชาชีพ และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้วมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง ย่อหน้า ก7)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิง ย่อหน้า ก8-ก12)

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มากขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึง รายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี
(จ) การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับงานนั้น
(จ) การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยง และ การควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบ ของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การ เปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการ บริหารความเสี่ยง
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน ทางการเงิน
(ข) กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
(ฅ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก13-ก14)

8. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก15-ก16)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มีคุณูปการประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง ย่อหน้าที่ 1-4)

- ก1. ผู้มีคุณูปการประกอบวิชาชีพบัญชีคือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกคือการเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มีคุณูปการประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งผู้มีคุณูปการประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี

- ก2. ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์กรอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก3. การรวมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพและ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ
- ก5. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ
- ก6. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 6)

- ก7. การกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกตอบสนองวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 7)

- ก8. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกโดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตั้งใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก9. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 11 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชาที่มากกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เช่น ผลการเรียนรู้ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงินอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชาทางการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 2 รายวิชาหรือมากกว่านั้น ผลการเรียนรู้บางข้ออาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง เช่น ผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจพัฒนาให้มีขึ้นโดยการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่เน้นการบัญชีเพื่อการจัดการและ/หรือ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น นอกจากนี้การจัดลำดับความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจแตกต่างไปจากการจัดลำดับที่แสดงในตาราง ก ได้ เช่น ความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์จัดไว้ในลำดับท้าย ๆ ในตาราง ก แต่อาจนำมาสอนในระดับต้นของหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีได้
- ก10. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก11. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถที่คาดหวังให้ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะ

เริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้ระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องถูกคาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพปฏิบัติแสดงให้เห็นโดยรวมทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน

- ก12. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพปฏิบัติให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้า 8)

- ก13. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้จ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและการให้คำปรึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก14. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นประจำสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสมหากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมายข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้า 9)

- ก15. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพกำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ

- ก16. มีกิจกรรมการประเมินผลหลายรูปแบบที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี กิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมอาจรวมถึง (ก) การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วยคำถามที่ต้องการคำตอบแบบสั้น (ข) กรณีศึกษา (ค) การเขียนเรียงความ (ง) ข้อสอบแบบปรนัย (จ) การประเมินในสถานที่ทำงาน และ (ฉ) การประเมินความรู้เดิมเพื่อพิจารณาการยกเว้นการพัฒนาวิชาชีพระยะเริ่มแรกในบางด้าน

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ

	เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ • การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ชับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ชับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ฐานมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB
เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำ
ตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards',
'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers',
'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB
และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียน
ของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ
ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นลาย
ลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN: 978-1-60815-171-4

IES™2 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนมกราคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนธันวาคม 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IES™2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IES™2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IES™2, Initial Professional Development – Technical Competence (Revised)

ISBN: 978-1-60815-171-4

IES™3

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

IES™3

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

(ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International
Accounting Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see [page 14](#).

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษา คำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 14

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 (ฉบับปรับปรุง)

เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1-4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	7
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	8
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	9
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1-ก8
วัตถุประสงค์	ก9
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	ก10 – ก15
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก16 – ก17
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	ก18 – ก20
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก1 – ก8)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ทักษะทางวิชาชีพ ได้แก่ (ก) ทักษะทางปัญญา (ข) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค) ทักษะการจัดการตนเอง และ (ง) ทักษะการจัดการองค์กร ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีบูรณาการกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้ว มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเชิงผู้ประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. ค่านิยมและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก9)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก10-ก15)

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก16-ก17)

8. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก18-ก20)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะทางวิชาชีพของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 1-4)

- ก1. ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี คือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก คือ การเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล
- ก2. การศึกษาทั่วไปอาจช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีมุมมองที่กว้างขึ้น และช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้การให้เหตุผลเชิงตรรกะและการคิดเชิงวิพากษ์ในการแก้ปัญหา

- ก3. การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกดำเนินต่อเนื่องไปจนกระทั่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์การอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ และ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพค่านิยม
- ก5. การรวมทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก6. ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ จัดประเภททักษะทางวิชาชีพตามความรู้ความสามารถออกเป็น 4 ด้านดังนี้
- (ก) ด้านปัญญา หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ
 - (ข) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (ค) ด้านการจัดการบุคคล หมายถึง ทักษะและความประพฤติส่วนบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และ
 - (ง) ด้านการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับองค์กรหรือภายในองค์กรเพื่อให้ได้ผลหรือผลลัพธ์ที่เหมาะสมด้วยบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่

- ก7. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก8. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 6)

- ก9. การกำหนดทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกตอบสนองวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 7)

- ก10. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตักใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก11. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 4 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่ง (เช่น ด้านการจัดการองค์กร) อาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา ผลการเรียนรู้บางข้อ (เช่น ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา) อาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง

- ก12. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก13. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถที่คาดหวังให้ผู้มีคุณวุฒิประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้ระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องถูกคาดหวังให้ผู้มีคุณวุฒิประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็น โดยรวม ทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน
- ก14. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเตรียมผู้มีคุณวุฒิประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)
- ก15. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับการส่งเสริมให้ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของประเทศและวัฒนธรรม แนวทางที่เหมาะสมอาจรวมถึงกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้แบบผสมผสานซึ่งรวมหลักสูตรการเรียนรู้ที่เป็นระบบและประสบการณ์ภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน เช่น ผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยผู้มีคุณวุฒิประกอบวิชาชีพบัญชีให้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพภายในสถานประกอบการ

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 8)

- ก16. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มีคุณวุฒิประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและมีการให้คะแนนเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ

ภาคผนวก ก

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

	• การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN 978-1-60815-172-1

IES™3 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนกรกฎาคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IES™3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IES™3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IES™3, Initial Professional Development – Professional Skills (Revised)
ISBN 978-1-60815-172-1



IES™4

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

International Education Standard (IES) 4

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรม

และทัศนคติทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง)

IAESBInternational Accounting
Education
Standards Board™



This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see page 18.

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษา คำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 18

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 (ฉบับปรับปรุง)
เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ
สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1-6
วันที่มีผลบังคับใช้	7
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	
กรอบแนวคิดของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	9
ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	10
ผลการเรียนรู้สำหรับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	11
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	12
กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้	13
การประเมินค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	14
คำอธิบาย	
การอ้างอิงไปยังคำจำกัดความที่รวมอยู่ในประกาศของ สมาชิกรัฐสภาพันธมิตรนักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC)	n1 – n2
ขอบเขตของมาตรฐาน	n3 – n11
วัตถุประสงค์	n12
กรอบแนวคิดของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	n13 – n15
ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	n16
ผลการเรียนรู้สำหรับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	n17 – n31
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	n32 – n33
กิจกรรมสะท้อนกลับ	n34 – n38
การประเมินค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ	n39 – n42
ภาคผนวก 1 คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก3 – ก11)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อธิบายถึงผลการเรียนรู้สำหรับค่านิยม จริยบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ มีความรับผิดชอบที่จะทำให้มั่นใจว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพฉบับนี้ โดยที่มาตรฐานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชี
3. การเรียนรู้และการพัฒนาดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประกอบอาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนั้น ค่านิยม จริยบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับระหว่างการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก จึงเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้วย เนื่องจากการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางจริยธรรมในประเด็นต่าง ๆ ที่กว้างขึ้น
4. มาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพฉบับนี้ ได้ผสมผสานข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องไว้ใน การศึกษาวิชาชีพบัญชี โดยปกติข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเหล่านี้ประกอบด้วย หลักการพื้นฐานของจริยธรรมทางวิชาชีพ 5 ประการได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตาม เบี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
5. มาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพฉบับนี้กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่างๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายค่านิยม จริยบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ที่กำหนดให้ผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีก่อนสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ มาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ กำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถและผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตที่มุ่งเน้นในช่วงการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานเหล่านี้ระบุขอบเขตความรู้ความสามารถและผลการเรียนรู้ที่อธิบายความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ซึ่งกำหนดให้ผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต้องมีก่อนสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก

6. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ข้อตกลงเพิ่มเติมจากคำแถลงการณ์ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ รวบรวมอยู่ในคำอธิบายที่สำคัญ

วันที่มีผลบังคับใช้

7. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ n12)

8. วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ เพื่อกำหนดคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด

กรอบแนวคิดของคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ n13 – n15)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ต้องจัดให้มีกรอบแนวคิดของคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพผ่านหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี เพื่อให้ผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชี (ก) ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และ (ข) แสดงออกในลักษณะที่มีจริยธรรมเพื่อผลประโยชน์สาธารณะ

ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ n16)

10. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ต้องผสมผสานข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชีตลอดหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

ผลการเรียนรู้สำหรับคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ n17 – n31)

11. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ต้องกำหนดผลการเรียนรู้สำหรับคำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ผลการเรียนรู้เหล่านี้ต้องรวมถึงรายการที่แสดงในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) การสังเกตและ สงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลย พินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์การตั้งข้อสงสัยโดยใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อมูล ทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
	(2) ระบุและประเมินทางเลือกที่สมเหตุสมผล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่มี เหตุผลสนับสนุนที่ได้อยู่บนสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
	(2) อธิบายข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบของแนวทางการปฏิบัติตาม เกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดเมื่อใดควรใช้หลักจริยธรรม
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกวิธีปฏิบัติและกำหนดผลที่ตามมาทางจริยธรรม ของแต่ละทางเลือก
	(5) ประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยง ธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวัง รอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพต่อสถานการณ์ที่ส่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนด วิธีการที่เหมาะสม
	(6) ประยุกต์ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตาม มาตรฐาน
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อ ส่วนได้เสีย สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ความรับผิดชอบต่อสังคม
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการกำกับ ดูแลที่ดี
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม และกฎหมาย รวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับและส่วนได้เสียสาธารณะ
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรมที่มีต่อบุคคล วิชาชีพ และสาธารณะ

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้าที่ 32 – 33)

12. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) จะต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งถูกออกแบบเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานฯ ฉบับนี้

กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ (อ้างอิงย่อหน้าที่ 34 – 38)

13. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ต้องออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ตามค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพสำหรับผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ที่ได้กำหนดขึ้นและบันทึกไว้อย่างเป็นทางการ

การประเมินค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิงย่อหน้าที่ 39 – 42)

14. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ต้องกำหนดกิจกรรมการประเมินที่เหมาะสม เพื่อวัดระดับผลสัมฤทธิ์ของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพของผู้มุ่งมั่นจะประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

อ้างอิงไปยังค่านิยมในประกาศของสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ

- ก1. มาตรฐานฯ ฉบับนี้ใช้คำศัพท์ต่อไปนี้ตามที่ระบุไว้ใน อภิธานศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ (IAASB) และใช้ในคำแถลงการณ์ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ตาราง ข แสดงคำศัพท์และค่านิยมในอภิธานศัพท์ IAASB

ตาราง ข คำนิยามโดย IAASB ที่นำมาใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4

Defined Term	คำจำกัดความในอภิธานศัพท์ของ IAASB
Professional Skepticism การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ	ทัศนคติที่รวมถึงความรู้สึกลับใจในการตั้งข้อสงสัย การใช้วิจารณญาณในการประเมินสถานการณ์ที่อาจชี้ให้เห็นถึงการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่อาจเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดหรือการทุจริต และการประเมินหลักฐานการสอบบัญชีอย่างระมัดระวัง
Professional Judgment การใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ	การนำการฝึกอบรม ความรู้ และประสบการณ์ ในบริบทของมาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานการบัญชี และข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการตัดสินใจอย่างรอบรู้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ของงานตรวจสอบ

- ก2. คำแถลงการณ์ของ IAASB ใช้บังคับสำหรับงานตรวจสอบ งานสอบทาน งานให้ความเชื่อมั่นและงานบริการที่เกี่ยวข้อง ที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานระหว่างประเทศ การอ้างอิงในคำแถลงการณ์ของ IAASB ที่เกี่ยวข้องกับ “การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ” และ “การใช้ดุลยพินิจ

แก่ผู้ประกอบวิชาชีพ" จะตีความในบริบทของงานตรวจสอบ งานให้ความเชื่อมั่นและงานบริการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ภายใต้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ คำศัพท์เหล่านี้มีการตีความในบริบทที่กว้างขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพ

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง ย่อหน้า 1-6)

- ก3. ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีคือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกคือการเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกก่อนนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพ การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง รวมถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพ
- ก4. คำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ หมายถึงการปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่แสดงความเป็นสมาชิกของวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงหลักจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญในการปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก5. คำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพรวมถึงความมุ่งมั่นในด้าน (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และทักษะทางวิชาชีพ (ข) การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม (เช่น ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และความซื่อสัตย์สุจริต) (ค) มรรยาทของผู้ประกอบวิชาชีพ (เช่น ความระมัดระวัง ความตรงต่อเวลา ความอ่อนน้อม ความเคารพ ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือได้) (ง) การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดชีพ) และ (จ) ความรับผิดชอบต่อสังคม (เช่น ความตระหนักและการคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ)
- ก6. ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง หมายถึงข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตาม โดยปกติประกอบด้วย จรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ที่ออกโดยคณะกรรมการมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศสำหรับนักบัญชี (IESBA) ร่วมกับข้อบังคับของแต่ละประเทศที่เข้มงวดกว่า
- ก7. ความรู้ความสามารถเพียงพอผู้ประกอบวิชาชีพสามารถอธิบายและจัดประเภทได้หลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถเพียงพอผู้ประกอบวิชาชีพ คือ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด ความรู้ความสามารถเพียงพอผู้ประกอบวิชาชีพอยู่นอกเหนือจากความรู้ด้านหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริง และกระบวนการ

ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพเป็นการผสมผสานและประยุกต์ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ และ (ค) ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ

- ก8. ความแตกต่างที่มีนัยสำคัญของข้อกำหนดและข้อบังคับในแต่ละประเทศเป็นสิ่งที่กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ (หรือการให้ใบอนุญาต) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์ฯ แต่ละองค์กรอาจกำหนดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างการพัฒนาวิชาชีพระยะเริ่มแรก และเกณฑ์คุณสมบัติ (หรือการให้ใบอนุญาต) สำหรับสมาชิก
- ก9. การผนวกรวมค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติไว้ในการพัฒนาวิชาชีพระยะเริ่มแรกเป็นพื้นฐานสำหรับการแสดงบทบาทในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในขั้นต่อไปจะเป็นประเด็นสำคัญของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพซึ่งกำหนดไว้ใน มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก10. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องที่และสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติ หมายรวมถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายรวมถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายรวมถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร
- ก11. ผลการเรียนรู้กำหนดเนื้อหาและความลึกของความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ ซึ่งจำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถเฉพาะทางในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงภายใต้บริบทของสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก8)

- ก12. การกำหนดค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ ยกระดับคุณภาพในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และส่งเสริมความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กรอบแนวคิดของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิงย่อหน้า ก9)

- ก13. กรอบแนวคิดของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ อาจถูกกำหนดโดยข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีสร้างกรอบแนวคิดที่กำหนดในข้อกำหนดของคณะกรรมการมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศสำหรับนักบัญชี
- ก14. ภายใต้ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะ ด้วยเหตุนี้ การกระทำของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายใดรายหนึ่งเท่านั้น
- ก15. สมาชิกสหพันธ์ฯ ส่งเสริมความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะ โดยการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนา ซึ่งครอบคลุมค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะรวมถึง (ก) การพัฒนาความตระหนักและความใส่ใจต่อผลกระทบต่อสาธารณะ (ข) การพัฒนาความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคม (ค) การเรียนรู้ตลอดชีพ (ง) การรักษาคูณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความทันต่อเวลา และมรรยาท และ (จ) ความเคารพกฎหมายและข้อบังคับ ซึ่งจะสนับสนุนให้เกิดมุมมองต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีว่าเป็นผู้สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกลไกของตลาดและเศรษฐกิจโดยทั่วไป

ข้อกำหนดด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง ย่อหน้า 10)

- ก16. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ อาจถือเป็นหัวข้อแยกต่างหากในระยะแรก อย่างไรก็ตาม เมื่อผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีศึกษาต่อไป การผสมผสานค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพกับหัวข้ออื่น จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการรับรู้และการใช้จรรยาบรรณในการตีความด้านจริยธรรมที่กว้างขึ้น

ผลการเรียนรู้สำหรับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิงย่อหน้า 11)

การพัฒนาผลการเรียนรู้

- ก17. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้สำหรับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ที่ผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีต้องได้รับก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ไม่ว่าจะตั้งใจประกอบอาชีพในสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทใดในอนาคต ซึ่งผลการเรียนรู้เหล่านี้ยังเป็นพื้นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในบทบาททางบัญชีด้านต่าง ๆ เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชี ผู้เชี่ยวชาญทางภาษีอากร
- ก18. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 3 ด้านที่ระบุในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาและหัวข้อที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านหนึ่ง เช่น หลักจริยธรรม อาจได้รับจากหนึ่งรายวิชาหรือมากกว่า การ

บรรลุผลการเรียนรู้บางข้อ เช่น การสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ อาจจะกระจายอยู่ในหลายหัวข้อหรือหลายรายวิชา โดยที่ไม่เจาะจงความรู้ความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง นอกจากนี้ ลำดับของความรู้ความสามารถในแต่ละด้านที่รวมอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจจะแตกต่างจากลำดับที่แสดงอยู่ในตาราง ก เช่น ความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งแสดงอยู่ในส่วนสุดท้ายของความรู้ความสามารถแต่ละด้านในตาราง ก แต่อาจบรรจุไว้ในส่วนต้นของหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีก็ได้

- n19. ระดับความเชี่ยวชาญสามารถอธิบายและจัดประเภทได้หลายวิธี คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ (IAESB) ได้พัฒนาคำอธิบายที่แสดงไว้ในภาคผนวก 1 คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ
- n20. ในตาราง ก ได้กำหนดระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน ที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีคาดว่าจะได้รับก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ซึ่งระดับความเชี่ยวชาญนี้ได้ระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องถูกคาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็น ผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถในแต่ละด้านเป็นข้อมูลที่ช่วยให้สมาชิกสหพันธ์ ออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน
- n21. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์ อาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์ เตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)

การเลือกกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้

- n22. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับการส่งเสริมให้ค้นหาวิธีการที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของประเทศและวัฒนธรรม
- n23. ในการกำหนดวิธีการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ การผสมผสานระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอาจรวมหลักสูตรการเรียนรู้ที่เป็นระบบและประสบการณ์ภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน การผสมผสานนี้อาจจัดขึ้นเพื่อให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับโอกาสที่จะมีประสบการณ์ของการประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการทำงานอย่างเพียงพอ

ก24. ในการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอาจพิจารณาจาก (ก) การให้ความรู้แก่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ และ (ข) การพัฒนาและการรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการประพฤติตนที่มีจริยธรรม การพัฒนาค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพอาจจะสัมฤทธิ์ผลผ่านการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกและพัฒนาต่อเนื่องตลอดการประกอบอาชีพ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ก25. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอาจพิจารณาใช้แนวทางการมีส่วนร่วมที่สามารถยกระดับการพัฒนาค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) การแสดงบทบาทสมมติ
- (ข) การอภิปรายเกี่ยวกับข้อมูลเอกสารที่อ่านและเอกสารออนไลน์ที่ได้เลือกมา
- (ค) การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่สื่อแหลมทางจริยธรรม
- (ง) การอภิปรายผลการวินิจฉัยและคำแถลงการณ์ทางวินัย
- (จ) การสัมมนา โดยใช้ผู้บรรยายที่มีประสบการณ์ในการตัดสินใจในวิชาชีพหรือในองค์กร และ
- (ฉ) การใช้กระดานแสดงความคิดเห็นและอภิปรายผ่านสื่อออนไลน์

ก26. แนวทางการมีส่วนร่วมอาจทำให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีความตระหนักมากขึ้นเกี่ยวกับนัยทางจริยธรรม และความขัดแย้งที่เป็นไปได้สำหรับบุคคลและธุรกิจซึ่งอาจเกิดจากการตัดสินใจทางการบริหารที่ซับซ้อน

การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

ก27. การพัฒนาทางวิชาชีพในเรื่องการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอาจมีความซับซ้อน ดังนั้นการวางแผนการเรียนรู้และการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพในด้านเหล่านี้จึงต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควร ซึ่งอาจรวมถึงวิธีการเรียนรู้ที่การให้คำปรึกษา กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ เวลา และประสบการณ์เป็นส่วนสำคัญ

หลักการและประเด็นจริยธรรม

ก28. ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพนำไปใช้กับทุกเรื่องที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติ ตามความสามารถทางวิชาชีพของตน การมี (ก) ความรู้และความเข้าใจในแนวคิดจริยธรรม ทฤษฎีทางด้านจริยธรรม และหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ และ (ข) โอกาสที่จะปฏิบัติในสถานการณ์นอกเหนือจากการทำงาน จะช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีตระหนักถึงประเด็นจริยธรรมในหลายด้าน

- ก29. การเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับผู้มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านหลักการและประเด็นจริยธรรมอาจกล่าวถึง (ก) ประเด็นจริยธรรมเฉพาะเรื่องที่ผู้ประกอบวิชาชีพทุกคนน่าจะประสบ (ข) ประเด็นจริยธรรมที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีโอกาสที่จะเผชิญในบทบาททางวิชาชีพของตน (ค) ข้อพิจารณาที่สำคัญในการตอบสนองอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมนั้น
- ก30. การเน้นในหลักจริยธรรมอาจจะบรรลุได้โดยการสนับสนุนให้ผู้มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพบัญชี (ก) ระบุนัยทางจริยธรรมและความขัดแย้งในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างชัดเจน (ข) แสดงความเห็นเบื้องต้นในเรื่องที่เกิดขึ้นดังกล่าว และ (ค) ปรีกษาหารือประเด็นดังกล่าวกับผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติ
- ก31. ประเด็นจริยธรรมและสถานการณ์หล่อหลอมที่เป็นไปได้สำหรับผู้มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพบัญชีมีโอกาสเกิดขึ้นในช่วงเวลาของการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ผู้ที่รับผิดชอบในการออกแบบและควบคุมหลักสูตรฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ อาจให้คำแนะนำแก่ผู้มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา หรือ ผู้ควบคุมงานภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานดังกล่าว หรือสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมของการกระทำหรือสถานการณ์นั้น

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างถึง ย่อหน้า 12)

- ก32. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรทางวิชาชีพบัญชีที่จัดไว้ในการพัฒนาวิชาชีพเริ่มแรกจึงอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก33. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอย่างสม่ำเสมอสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและซับซ้อน โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสม หากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ (อ้างถึง ย่อหน้า 13)

- ก34. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ เป็นกระบวนการทำซ้ำโดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในทุกช่วงของอาชีพ ซึ่งยังคงพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยการทบทวนจาก

ประสบการณ์ของตน (จริง หรือ จำลอง) ด้วยมุมมองเพื่อการปรับปรุงการกระทำในอนาคตให้ดีขึ้น

- ก35. ประสบการณ์ที่เป็นจริงที่สุดที่ใช้ในการสะท้อนการเรียนรู้เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน หากการใช้ประสบการณ์จริงเป็นไปได้หรือไม่ได้หรือไม่เหมาะสมด้วยสถานการณ์ การจำลองประสบการณ์จาก "ชีวิตจริง" หรือ การพิจารณากรณีศึกษาที่เปิดเผยต่อสาธารณะอาจจะเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งที่เหมาะสม
- ก36. เอกสารหลักฐานของกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้จะรวมถึง
- (ก) บันทึกการเรียนรู้
 - (ข) บันทึกสะท้อนการเรียนรู้
 - (ค) แฟ้มสะสมผลการพัฒนาส่วนบุคคล หรือ
 - (ง) สมุดบันทึกเหตุการณ์ที่สำคัญ
- ก37. ในการจัดทำคำแนะนำต่อผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ รูปแบบ และเนื้อหาของเอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้สำหรับกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และสถานการณ์จริยธรรมที่ต้องบันทึกแต่ละประเภท สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น การรักษาความลับ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ตัวอย่างได้แก่ สถานการณ์จริยธรรมบางสถานการณ์อาจมีความอ่อนไหวและขึ้นอยู่กับกฎหมายหรือระเบียบวินัย ดังนั้น การจัดทำเอกสารและการอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม
- ก38. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อาจพิจารณาการให้แนวทางการสนับสนุนกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ในทางปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติ

การประเมินค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (อ้างอิง ย่อหน้า 14)

- ก39. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ และองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก40. กิจกรรมการประเมินผลที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพมีหลายรูปแบบ กิจกรรมการประเมินที่เหมาะสม อาจรวมถึง (ก) การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วยคำถามที่ต้องการคำตอบสั้นๆ (ข) กรณีศึกษา (ค) การเขียนบทความ (ง) การทดสอบแบบปรนัย (จ) การประเมินในสถานที่ทำงาน และ (ฉ) การเรียนรู้ที่ผ่านมา

- ก41. นอกจากการสอบข้อเขียน ยังมีวิธีการอื่นหลายวิธีที่อาจใช้ประเมินผลภายใต้สภาพแวดล้อมของการศึกษาอย่างเป็นทางการ โดยรวมถึง
- (ก) การสร้างคลังข้อมูลของกรณีศึกษาและกำหนดให้ผู้มีงมงันประกอบวิชาชีพบัญชีผ่านการทดสอบโดยใช้กรณีศึกษาเหล่านี้
 - (ข) การใช้ระบบการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งกำหนดให้ผู้มีงมงันประกอบวิชาชีพบัญชีจัดทำบันทึกรายวันและบันทึกย่อเกี่ยวกับกรณีศึกษาเฉพาะเรื่องที่เผยแพร่
 - (ค) การทดสอบแบบปรนัยด้านจริยธรรมในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี และ
 - (ง) การมอบหมายงานกรณีศึกษาเป็นกลุ่มและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อประเมินการวิเคราะห์และการตัดสินใจด้านจริยธรรม
- ก42. การประเมินในสถานที่ทำงานมีความแตกต่างและทำได้ยากกว่าการประเมินภายใต้สภาพแวดล้อมการศึกษาอย่างเป็นทางการในหลายด้าน วิธีการประเมินการพัฒนาค่านิยมจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในสถานที่ทำงานอาจรวมถึง
- (ก) การอภิปรายและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม ซึ่งเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน และ
 - (ข) การทบทวนการตัดสินใจด้านจริยธรรมร่วมกับการทบทวนผลงานและการประเมินผล

ภาคผนวก ก

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ • การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ

	• การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN: 978-1-60815-173-8

IES™4 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนมกราคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนตุลาคม 2565 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IES™4, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IES™4, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2565 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IES™4, Initial Professional Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)

ISBN: 978-1-60815-173-8

Published by:



IES™5

Final Pronouncement

March 2013

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มีนาคม 2556

IES™

IES™5

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 5

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ประสบการณ์

ภาคปฏิบัติ (ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International
Accounting Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © March 2013 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see page 14.

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษา คำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มีนาคม 2556 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 14

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 5 (ฉบับปรับปรุง)

เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ประสพการณ์ภาคปฏิบัติ

สารบัญ

	ย่อหน้าที่
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1-8
วันที่มีผลบังคับใช้	9
วัตถุประสงค์	10
ข้อกำหนด	
ประสพการณ์ภาคปฏิบัติ	11-16
การควบคุมดูแล และการติดตามประสพการณ์ภาคปฏิบัติ	17-20
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1-ก3
วัตถุประสงค์	ก4-ก6
ประสพการณ์ภาคปฏิบัติ	ก7-ก9
วิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้	ก10
วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้	ก11-ก13
วิธีการประเมินแบบผสม	ก14
การควบคุมดูแล และการติดตามประสพการณ์ภาคปฏิบัติ	ก15-ก21

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง ย่อหน้า ก1- ก4)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้อธิบายถึงประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) ซึ่งสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ยังมีประโยชน์ต่อสถานศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการสร้างประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ หมายถึง กิจกรรมในสถานที่ทำงานและสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่ผู้ประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การเรียนรู้และการพัฒนาที่แต่ละบุคคลได้รับเพื่อเริ่มพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. ประสบการณ์ภาคปฏิบัติในระหว่างการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกสามารถสร้างผ่านการศึกษาทั่วไปและหลักสูตรการศึกษาวិชาชีพทางการบัญชี สาธารณชนคาดหวังให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีประยุกต์ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างไรก็ตาม ความหลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจส่งผลให้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่กำหนดโดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละแห่ง และแม้แต่ภายในสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเดียวกันที่มีสมาชิกภาพหลายประเภทแตกต่างกัน สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศสามารถนำข้อกำหนดด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติไปปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับ (ก) ความต้องการของตน (ข) ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และ (ค) ความคาดหวังของสาธารณะที่ว่าผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความรู้ความสามารถ
5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ระบุข้อกำหนดสำหรับประสบการณ์ภาคปฏิบัติระหว่างการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 8 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบงบการเงิน ระบุข้อกำหนดสำหรับประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงาน และผู้มุ่งมั่นเป็นผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงาน

6. หลังจากสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก ประสบการณ์ภาคปฏิบัติอาจมีความจำเป็นในการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีไปสู่ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่น เช่น (ก) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้สอบบัญชีตามกฎหมาย (ข) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในรูปแบบอื่นๆ หรือ (ค) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทุกคนจะต้องมีการเรียนรู้ตลอดชีพเพื่อพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 เรื่องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ)
7. ผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมดูแลประสบการณ์ภาคปฏิบัติ มีหน้าที่สำคัญในการวางแผนและติดตามประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ผู้มุ่งมั่นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้รับ
8. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

9. มาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิงย่อหน้า ก5 – ก6)

10. วัตถุประสงค์ของสมาชิกรัฐบาลนักบัญชีระหว่างประเทศเพื่อให้ผู้มุ่งมั่นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ข้อกำหนด (อ้างอิง ย่อหน้า ก7-ก21)

ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (อ้างอิง ย่อหน้า ก7-ก9)

11. สมาชิกรัฐบาลนักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดให้ผู้มุ่งมั่นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก
12. สมาชิกรัฐบาลนักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดให้ผู้มุ่งมั่นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่เพียงพอเพื่อสามารถแสดงให้เห็นว่ามี (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ และ (ค) ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
13. สมาชิกรัฐบาลนักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดแนวทางในการวัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ต้องการ โดยใช้แนวทางใดแนวทางหนึ่งจากสามแนวทาง ต่อไปนี้

- วิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้
- วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้
- วิธีการประเมินแบบผสมระหว่างการประเมินจากผลการเรียนรู้และการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้ (อ้างถึงย่อหน้า ก10)

14. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศที่ใช้วิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้ต้องกำหนดให้ผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็นว่าตนได้รับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ผ่านตัววัดด้านผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ (อ้างถึงย่อหน้า ก11-13)

15. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศที่ใช้วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องกำหนดให้ผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็นว่าตนได้รับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ผ่านตัววัดด้านกิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการประเมินแบบผสม (อ้างถึงย่อหน้า ก14)

16. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศที่ใช้วิธีการประเมินแบบผสมระหว่างการประเมินจากผลการเรียนรู้และการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทั้งวิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้และวิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ ตามที่ระบุในย่อหน้าที่ 14 และ 15

การควบคุมดูแล และการติดตามประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ ก15-ก21)

17. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดให้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ควบคุมดูแลประสบการณ์ภาคปฏิบัติกำหนด
18. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดให้มีการบันทึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีในรูปแบบฟอร์มที่มีเนื้อหาตามที่กำหนดโดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานกำกับดูแล (หากมี) และให้มีหลักฐานประกอบที่สามารถตรวจสอบได้
19. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดให้ผู้ควบคุมดูแลประสบการณ์ภาคปฏิบัติดำเนินการสอบทานบันทึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีตามรอบเวลา
20. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดกิจกรรมการประเมินที่เหมาะสม เพื่อประเมินว่าผู้มีอำนาจประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิงย่อหน้า 1-8)

- ก1. ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี คือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก การผนวกประสบการณ์ภาคปฏิบัติเข้ากับการพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรกถือเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- ก2. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและมีการให้เหตุผลเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีระหว่างการพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรกอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก3. ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพประกอบด้วยความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และคุณค่าจรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ
- ก4. ประสบการณ์ภาคปฏิบัติช่วยให้เกิดสภาพแวดล้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถโดย
- (a) becoming aware of the environment in which services are provided;
 - (ก) ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมในการให้บริการทางบัญชี
 - (b) enhancing their understanding of organizations, how business works, and professional work relationships;
 - (ข) เพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ
 - (c) being able to relate accounting work to other business functions and activities;
 - (ค) สามารถเชื่อมโยงงานบัญชีเข้ากับหน้าที่งานและกิจกรรมทางธุรกิจอื่น
 - (d) developing the appropriate professional values, ethics and attitudes in practical, real-life situations (see also IES 4: Initial Professional Development - Professional Values, Ethics, and Attitudes); and

- (ง) สร้างคุณค่า จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงาน (ดู มาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 – คำนิยม จรรยาบรรณ และ ทัศนคติทางวิชาชีพ เพิ่มเติม) และ
- (e) having an opportunity to develop at progressive levels of responsibility while under appropriate levels of supervision.
- (จ) มีโอกาสที่จะพัฒนาสู่ระดับความรับผิดชอบที่สูงขึ้นภายใต้ระดับการควบคุมดูแลที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ (อ้างถึง ย่อหน้า 10)

- ก5. ประสพการณ์ภาคปฏิบัติที่เพียงพอ ต้องผสมผสานความรู้และการประยุกต์ในเชิงกว้างและเชิงลึก และการรวมข้อมูลจากแหล่งที่ต่างกันตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลายตามความเหมาะสม ประสพการณ์ภาคปฏิบัติในเชิงกว้างได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย เช่น ลักษณะของบทบาทหน้าที่ ระดับความรู้ความชำนาญ กฎหมายในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และความคาดหวังของสาธารณชนที่มีต่อความรู้ความสามารถเบี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เป็นต้น ประสพการณ์ภาคปฏิบัติในเชิงลึกได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย เช่น ความหลากหลายและซับซ้อนของงาน รวมถึงระดับการให้การสนับสนุนการควบคุมดูแลและการติดตาม
- ก6. การที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีประสพการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่เบี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ประการที่หนึ่ง เมื่อผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะได้รับการคุ้มครองและเป็นการยกระดับความน่าเชื่อถือของวิชาชีพ ประการที่สอง สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และหน่วยงานกำกับดูแลมีความรับผิดชอบที่จะให้ความเชื่อมั่นว่าผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามความคาดหวังของสาธารณชน ผู้ว่าจ้าง และลูกค้า ประการที่สาม ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความรู้ความสามารถเบี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้า ผู้ว่าจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องจะได้รับบริการทางวิชาชีพจากผู้มีความรู้ความสามารถ

ประสพการณ์ภาคปฏิบัติ (อ้างถึง ย่อหน้า 12-13)

- ก7. การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกสร้างผ่านการศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพบัญชี ประสพการณ์ภาคปฏิบัติ และการวัดผล การผสมผสานที่เหมาะสมขององค์ประกอบเหล่านี้อาจแตกต่างกันตามปัจจัยต่างๆ เช่น ความซับซ้อนและความหลากหลายของงาน ระดับความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมี ระดับความเป็นอิสระในการทำงาน และระดับดุลยพินิจที่จำเป็นต้องมีในบทบาทของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีที่คาดหวังว่าจะต้องมีเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก การผสมผสานประสพการณ์ภาคปฏิบัติและการศึกษาในหลักสูตรอาจแตกต่างกันไปตาม (ก) ข้อกำหนด

ของสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละหน่วยงาน (ข) กฎหมายทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น (ค) ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และ (ง) ความคาดหวังของสาธารณชน

ก8. ในการกำหนดความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างการศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี และประสบการณ์ภาคปฏิบัติ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจพิจารณาดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางการบัญชีบางหลักสูตรที่เน้นหนักการประยุกต์ความรู้ในทางปฏิบัติ เช่น การฝึกอบรม การฝึกงาน การปฏิบัติงานเชิงสหกิจศึกษาในช่วงเวลาหนึ่ง และการช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเพิ่มเติมอื่นนอกจากหน้าที่งานหลัก อาจถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อกำหนดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
- (ข) แม้ว่าการศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติทางวิชาการหรือทางวิชาชีพจะเป็นประโยชน์ในการได้มาและแสดงถึงความรู้ทางวิชาชีพบัญชี แต่การศึกษาเพียงอย่างเดียวไม่ได้แสดงถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานในบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงานช่วยส่งเสริมให้ผู้มีคุณสมบัติประกอบวิชาชีพบัญชีมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความรู้ความสามารถ
- (ข) ประสบการณ์ภาคปฏิบัติอาจได้รับหลังจากสำเร็จหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางการบัญชีหรือในระหว่างการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

ก9. ในการกำหนดวิธีการและข้อกำหนดสำหรับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (ก) ผลประโยชน์สาธารณะ รวมถึงความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ความคาดหวังของสาธารณชน และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ความจำเป็นของผู้มีคุณสมบัติประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในบทบาทที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีพึงมีเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
- (ค) ความต้องการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุน โดยไม่คำนึงว่าผู้ว่าจ้างจะอยู่ในภาคอุตสาหกรรม ส่วนราชการ หรือผู้ประกอบวิชาชีพที่ให้บริการสาธารณะ และ
- (ง) ความต้องการของสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุน

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (อ้างถึงย่อหน้า 14)

ก10. หลักฐานที่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ อาจรวมถึง

- (ก) การวัดผลการเรียนรู้ที่ได้รับซึ่งสอดคล้องกับแผนผังความรู้ความสามารถ
- (ข) การสอบทานโครงการวิจัยหรือบทความวิเคราะห์ และ

- (ค) บันทึกผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนผังความรู้ความสามารถที่เหมาะสม (บันทึกผลการปฏิบัติงาน หมายถึง บันทึกที่แสดงลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมายและงานที่ทำสำเร็จ และระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานดังกล่าวให้สำเร็จของแต่ละบุคคล)

วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ (อ้างถึง ย่อหน้า 15)

- ก11. วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้มักถูกนำมาใช้เป็นตัววัดการพัฒนาความรู้ความสามารถ เนื่องจากเป็นวิธีที่ง่ายในการประเมินและตรวจสอบ วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้มีข้อจำกัดบางประการ เช่น วิธีการประเมินเหล่านี้ไม่สามารถวัดผลการเรียนรู้หรือความรู้ความสามารถที่ได้รับการพัฒนาได้โดยตรงเสมอไป โดยทั่วไป วิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้มักอยู่บนพื้นฐานของเวลา เช่น จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาโดยรวม (จำนวนวัน จำนวนเดือน หรือจำนวนปี) ของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
- ก12. หลักฐานที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ตารางเวลา บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน และบันทึกการทำงานหรือบันทึกประจำวัน ในการพิจารณาข้อกำหนดสำหรับวิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจพิจารณาโครงสร้างและความเกี่ยวข้องของหลักสูตรทางการศึกษาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับ หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ให้ผลการเรียนรู้เทียบเคียงกับผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานที่วัดได้ (เช่น การฝึกงาน) อาจนับรวมเป็นประสบการณ์ภาคปฏิบัติได้ หากผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสำเร็จหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่สำคัญ เช่น หลักสูตรปริญญาโททางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจพิจารณาลดสัดส่วนประสบการณ์ภาคปฏิบัติได้ ตัวอย่างเช่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศที่เลือกวิธีการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ อาจพิจารณาให้มีประสบการณ์ภาคปฏิบัติ 3 ปี (ซึ่งเป็นที่ยอมรับและปฏิบัติโดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศส่วนใหญ่) หรือมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติ 2 ปี หากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโททางการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติร่วมกับการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการบัญชีโดยมีระยะเวลารวมกันไม่ต่ำกว่า 5 ปี เป็นต้น
- ก13. โดยปกติสาธารณชนมักคาดหวังว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี และมีประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่เพียงพอ โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติขององค์ประกอบทั้งสอง

วิธีการประเมินแบบผสม (อ้างถึงย่อหน้า 16)

- ก14. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจเลือกใช้วิธีการประเมินแบบผสมระหว่างวิธีการประเมินจากผลการเรียนรู้และจากกิจกรรมการเรียนรู้ โดยอาจพิจารณานับหน่วยกิจกรรมร่วมกับการวัดความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ การผ่านการวัดผลความรู้ความสามารถเฉพาะด้านอาจใช้เพื่อ

ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ หรือในบางกรณีอาจใช้ทดแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดได้บางส่วน

การควบคุมดูแล และการติดตามประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (อ้างอิงย่อหน้า 17-20)

- ก15. ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่รับผิดชอบในการสั่งการ ให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่เพียงพอ ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เป็นผู้เชื่อมโยงที่สำคัญระหว่างผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีกับสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ โดยอาจรับผิดชอบในการวางแผนช่วงเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชี ในบางสถานการณ์ ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติอาจเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจให้การฝึกอบรม และอาจให้ความช่วยเหลือรวมถึงจัดให้มีแผนการควบคุมคุณภาพแก่ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
- ก16. ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติอาจได้รับความช่วยเหลือในการทำหน้าที่ติดตามประสบการณ์ภาคปฏิบัติจากบุคคลอื่นที่มีได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- ก17. หลักฐานที่ตรวจสอบได้ คือ หลักฐานที่เที่ยงธรรม สามารถพิสูจน์ได้ และถูกจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ก18. วัตถุประสงค์ที่ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติต้องสอบทานบันทึกการสะสมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ได้อย่างสม่ำเสมอ คือ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีได้บรรลุข้อกำหนดของสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศหรือผู้มีอำนาจในการกำกับดูแล นอกจากนี้ การสอบทานอย่างสม่ำเสมอยังช่วยในการเฝ้าติดตามพัฒนาการของผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีอีกด้วย ทั้งนี้ หากพัฒนาการของผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติจะสามารถสอบทานเพื่อหาเหตุผลและแนวทางการพัฒนาในระยะต่อไปได้ โดยการเฝ้าติดตามอย่างต่อเนื่องจะ (ก) เปิดโอกาสให้ผู้ควบคุมดูแลการสะสมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ผู้ว่าจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ทบทวนประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ได้รับจนถึงปัจจุบัน (ข) ช่วยสนับสนุนการพัฒนาตนเองในอนาคตของผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชี
- ก19. ในการประเมินความเพียงพอของประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับ สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจดำเนินการดังนี้
- (ก) สร้างระบบเพื่อเฝ้าติดตามและรายงานประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับโดยอาจใช้วิธีสุ่มตรวจ

- (ข) จัดทำคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี เกี่ยวกับหลักสูตรด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย
- (ค) สร้างกลไกในการให้ความเห็นชอบผู้ว่าจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติแก่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
- (ง) ประเมินและให้ความเห็นชอบต่อสภาพแวดล้อมของการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติก่อนการอบรมงาน เช่น ลักษณะ และขอบเขตของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และอาจจัดให้มีการสอบทานโครงการฝึกอบรมของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจะได้รับแนวทาง การดูแล การอบรม การให้คำปรึกษา และการประเมินอย่างเหมาะสม
- (จ) สร้างระบบการรายงานที่จัดทำโดยผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในลักษณะ ขอบเขต และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับ
- (ฉ) มีการประเมินประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับก่อนสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยประเมินจากเอกสารชี้แจงที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งอาจสนับสนุนด้วยการชี้แจงด้วยวาจา) โดยผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี และผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (ดู มาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 6 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – การประเมินความรู้ความสามารถเบื้องต้นของผู้ประกอบวิชาชีพเพิ่มเติม)
- (ช) สนับสนุนให้ผู้ว่าจ้างให้ข้อเสนอแนะต่อผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี และผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ รวมทั้งให้มีการสื่อสารกับทั้งสองฝ่ายเมื่อได้บรรลุการพัฒนาความรู้ความสามารถแล้ว
- (ซ) เฝ้าติดตามผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจเสนอประเด็นสำหรับการพัฒนา หรือเพิกถอนความเห็นชอบหากพบว่าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจนส่งผลกระทบต่อไม่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ภาคปฏิบัติที่จำเป็นแก่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามข้อกำหนด
- (ณ) ดำเนินการตรวจสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นครั้งคราวอย่างเหมาะสมตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจะได้รับประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ โดยต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้มาสนับสนุน เช่น บันทึกการทำงาน

ก20. มาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 6: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – การประเมินความรู้ความสามารถเบื้องต้นของผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดหลักการออกแบบกิจกรรมการประเมินเพื่อใช้สำหรับการประเมินความเพียงพอของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ

- ก21. ความเพียงพอของประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประเมินได้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยกิจกรรมการประเมินที่เหมาะสมอาจประกอบด้วย การประเมินจากการทำงานจริงตามที่กำหนดในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2: การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มีนาคม 2556 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN 978-1-60815-150-9

IES™5 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 5 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนมีนาคม 2556 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนสิงหาคม 2565 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IES™5, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (ฉบับปรับปรุง) © 2556 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IES™5, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (ฉบับปรับปรุง) © 2565 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IES™5, Initial Professional Development – Practical Experience (Revised)

ISBN 978-1-60815-150-9



ภาคผนวก ญ

การจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
ตาม Bloom's Taxonomy เพื่อกำหนดรายวิชา

การจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom's taxonomy เพื่อกำหนดรายวิชา

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
PLO 1 อธิบายความรู้ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ K1.2 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K1.4 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ K1.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K1.6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K1.7 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K1.8 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชี	S1.3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ทางธุรกิจ มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อ S1.4 มีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี S1.5 มีความสามารถด้านภาษา ระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับการบัญชี S2.1 จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน S2.2 การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร S2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี	S1.1 มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ S1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้	E1.1 มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี E1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม E1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	C1.1 มีภาวะผู้นำช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (แกน K1.1, K2.2) กฎหมายธุรกิจ (แกน K1.2, K2.1) สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี (แกน K1.10, K2.7, S1.1, S2.3) หลักการบัญชีขั้นต้น (แกน K1.3, K1.6, K2.3, K2.5, S1.3) การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี (แกน K1.7, K2.7, S2.3) การเงินธุรกิจ (แกน K1.11, K2.13) การภาษีอากรธุรกิจ (แกน K1.2, K2.1, S1.2) หลักการตลาด (แกน K1.12, K1.13) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (แกน K1.13, K2.14) หลักเศรษฐศาสตร์ (แกน K1.14, K2.10) ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (แกน K1.1, K2.2, S1.5) การบัญชีขั้นกลาง 1 (บังคับ K1.3, K1.5, K2.3, S1.3) การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ K1.3, K1.5, K2.3, S1.3) การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน (บังคับ K1.2, K1.5, K1.6, K2.1, K2.4, K2.5, E1.1) การบัญชีต้นทุน (บังคับ K1.8, K2.6) การบัญชีบริหาร (บังคับ K1.8, K2.6, K3.2, S2.2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (บังคับ K1.7, K2.1, S1.1) การบัญชีภาษีอากร (บังคับ K1.2, K2.1, S1.2) ทฤษฎีการบัญชี (บังคับ K1.5, K1.9, K2.4, K2.8) การบัญชีขั้นสูง 1 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การบัญชีขั้นสูง 2 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น (K1.2, K1.5, K1.6, K1.9, K2.1, K2.4, K2.5, S1.2, S1.4, E1.1) การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (บังคับ K1.3, K2.3, S2.1) กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (เอกเลือก K1.2, K1.5, K1.6, K2.4, K2.5) การบัญชีระหว่างประเทศ (เอกเลือก K1.4, K2.9)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	ต้นทุนและการบัญชีบริหาร K1.9 ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและทฤษฎีการบัญชี K1.10 ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด สติติและระเบียบวิธีวิจัย K1.11 ความรู้ หลักการวิธีปฏิบัติและการวิเคราะห์ทางการเงิน K1.12 ความรู้เบื้องต้นการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการตลาด K1.13 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร K1.14 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ K2.1 เข้าใจเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจ K2.2 เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ					การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีเฉพาะกิจการ (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีสำหรับการขนาดกลางและขนาดย่อม (เอกเลือก K1.4, K2.9) ปัญหาการสอบบัญชี (เอกเลือก K1.5, K1.6, K1.9, K2.4, K2.5, E1.1, E1.2) การวางระบบบัญชี (เอกเลือก K1.2, K1.3, K2.1, K2.3) การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม (เอกเลือก K1.4, K2.9) การวางแผนภาษีอากร (เอกเลือก K2.1, K3.2) การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (เอกเลือก K1.7, K2.7) องค์การและพฤติกรรมองค์การ (เอกเลือก K1.7, K1.13, K2.7, K2.14) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.7, K2.7, K3.1) การจัดการข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.3, K2.7, S1.1) การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (เอกเลือก K1.7, K2.7, E1.3) เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ (เอกเลือก K1.13, K2.14, S1.2, S2.3) เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (เอกเลือก K1.7, K2.7, S2.3) เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.1, K1.2, K1.5, K1.7, K2.1, K2.2, K2.5, S1.2, E1.2, C1.1) สหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.3, K1.7, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.2, K1.3, K1.7, K2.3, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.3 เข้าใจเกี่ยวกับวงจร การบัญชีและการจัดทำ รายงานทางการเงิน K2.4 เข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี K2.5 เข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K2.6 เข้าใจเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติทางบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหาร K2.7 เข้าใจเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศและ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ สนับสนุนการจัดทำบัญชี K2.8 เข้าใจเกี่ยวกับกรอบ แนวคิดสำหรับการ รายงานทางการเงินและ ทฤษฎีการบัญชี K2.9 เข้าใจเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับ การบัญชีเฉพาะกิจการ K2.10 เข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไป ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ K2.12 เข้าใจถึงทักษะ บทบาท หน้าที่และวิธี ปฏิบัติงานที่จำเป็นในการ					

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	ทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน K2.13 เข้าใจความสำคัญของการจัดการการเงินในธุรกิจ K2.14 เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร K3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและภาษีอากรกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี K3.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ					
PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องการค้าเงินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน	S1.3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ทางธุรกิจ S1.4 มีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี S1.5 มีความสามารถด้านภาษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบัญชี S2.1 จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตาม	S1.1 มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ S1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้	E1.1 มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี E1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม E1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	C1.1 ใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ C1.2 มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย C1.3 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี (แกน K1.10, K2.7, S1.1, S2.3) หลักการบัญชีขั้นต้น (แกน K1.3, K1.6, K2.3, K2.5, S1.3) การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี (แกน K1.7, K2.7, S2.3) การภาษีอากรธุรกิจ (แกน K1.2, K2.1, S1.2) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (แกน K1.13, K2.14) ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (แกน K1.1, K2.2, S1.5) การบัญชีขั้นกลาง 1 (บังคับ K1.3, K1.5, K2.3, S1.3) การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ K1.3, K1.5, K2.3, S1.3) การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน (บังคับ K1.2, K1.5, K1.6, K2.1, K2.4, K2.5, E1.1) การบัญชีต้นทุน (บังคับ K1.8, K2.6) การบัญชีบริหาร (บังคับ K1.8, K2.6, K3.2, S2.2)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K1.4 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชี เกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะ กิจการ K1.5 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K1.6 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี K1.7 ความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศและ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ สนับสนุนการจัดทำบัญชี K1.8 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชี ต้นทุนและการบัญชี บริหาร K1.9 ความรู้เกี่ยวกับ กรอบแนวคิดสำหรับการ รายงานทางการเงินและ ทฤษฎีการบัญชี K1.10 ความรู้เกี่ยวกับ กรอบแนวคิด สถิติและ ระเบียบวิธีวิจัย K1.13 ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการวางแผนและ การบริหารเชิงกลยุทธ์ ขององค์กร	มาตรฐานการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน S2.2 การจัดทำข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้าน การบริหาร S2.3 การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำ ข้อมูลบัญชี				ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (บังคับ K1.7, K2.1, S1.1) การบัญชีภาษีอากร (บังคับ K1.2, K2.1, S1.2) ทฤษฎีการบัญชี (บังคับ K1.5, K1.9, K2.4, K2.8) การบัญชีขั้นสูง 1 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การบัญชีขั้นสูง 2 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น (K1.2, K1.5, K1.6, K1.9, K2.1, K2.4, K2.5, S1.2, S1.4, E1.1) การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร (บังคับ K2.3, K3.1, S1.3, S2.3, E1.2, C1.3) สัมมนาการบัญชี (บังคับ K2.1, K2.3, S1.1, S1.2, S2.1, E1.1, C1.1, C1.3) การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (บังคับ K1.3, K2.3, S2.1) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (บังคับ K2.7, K3.1, S2.3, C1.2) ปัญหาพิเศษทางบัญชี (บังคับ K2.1, K2.2, K2.4, K2.6, K2.11, S1.1, S1.2, E1.3, C1.1, C1.3) กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (เอกเลือก K1.2, K1.5, K1.6, K2.4, K2.5) การบัญชีระหว่างประเทศ (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีเฉพาะกิจการ (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (เอกเลือก K1.4, K2.9) การบัญชีสำหรับการธนาคารกลางและขนาดย่อม (เอกเลือก K1.4, K2.9) ปัญหาการสอบบัญชี (เอกเลือก K1.5, K1.6, K1.9, K2.4, K2.5, E1.1, E1.2) การวางระบบบัญชี (เอกเลือก K1.2, K1.3, K2.1, K2.3) การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม (เอกเลือก K1.4, K2.9) การวางแผนภาษีอากร (เอกเลือก K2.1, K3.2) การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (เอกเลือก K1.7, K2.7) องค์การและพฤติกรรมองค์การ (เอกเลือก K1.7, K1.13, K2.7, K2.14) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.7, K2.7, K3.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.1 เข้าใจเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K2.2 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.3 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.4 เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K2.5 เข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K2.6 เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร K2.7 เข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K2.8 เข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและทฤษฎีการบัญชี K2.9 เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ					การจัดการข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.3, K2.7, S1.1) เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ (เอกเลือก K1.13, K2.14, S1.2, S2.3) เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (เอกเลือก K1.7, K2.7, S2.3) เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.1, K1.2, K1.5, K1.7, K2.1, K2.2, K2.5, S1.2, E1.2, C1.1) สหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.3, K1.7, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.2, K1.3, K1.7, K2.3, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.11 เข้าใจและค้นคว้าเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสถิติและระเบียบวิธีวิจัย K2.12 เข้าใจถึงทักษะบทบาท หน้าที่และวิธีปฏิบัติงานที่จำเป็นในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน K2.14 เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร K3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและภาษีอากรกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี K3.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ					
PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกับความหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงจรการบัญชี	S1.3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ทางธุรกิจ S1.4 มีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	S1.1 มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ S1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้	E1.1 มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี E1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม E1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน	C1.1 มีภาวะผู้นำช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม C1.2 มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี (แกน K1.10,K2.7,S1.1,S2.3) หลักการบัญชีขั้นต้น (แกน K1.3, K1.6, K2.3, K2.5, S1.3) การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี (แกน K1.7, K2.7, S2.3) การภาษีอากรธุรกิจ (แกน K1.2,K2.1, S1.2) ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (แกน K1.1, K2.2,S1.5) การบัญชีขั้นกลาง 1 (บังคับ K1.3,K1.5,K2.3,S1.3) การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ K1.3,K1.5,K2.3,S1.3) การบัญชีบริหาร (บังคับ K1.8, K2.6, K3.2, S2.2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (บังคับ K1.7, K2.1, S1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	และการจัดทำรายงานทางการเงิน K1.4 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ K1.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K1.6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K1.7 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K1.8 ความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร K1.9 ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและทฤษฎีการบัญชี K1.10 ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด สถิติและระเบียบวิธีวิจัย K1.13 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนและ	S1.5 มีความสามารถด้านภาษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบัญชี S2.1 จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน S2.2 การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร S2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี		การกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	C1.3 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การบัญชีภาษีอากร (บังคับ K1.2, K2.1, S1.2) การบัญชีขั้นสูง 1 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การบัญชีขั้นสูง 2 (บังคับ K1.4, K2.3, K2.9, S1.1) การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น (K1.2, K1.5, K1.6, K1.9, K2.1, K2.4, K2.5, S1.2, S1.4, E1.1) การปฏิบัติทางบัญชีและภาษีอากร (บังคับ K2.3, K3.1, S1.3, S2.3, E1.2, C1.3) สัมมนาการบัญชี (บังคับ K2.1, K2.3, S1.1, S1.2, S2.1, E1.1, C1.1, C1.3) การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (บังคับ K1.3, K2.3, S2.1) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (บังคับ K2.7, K3.1, S2.3, C1.2) ปัญหาพิเศษทางบัญชี (บังคับ K2.1, K2.2, K2.4, K2.6, K2.11, S1.1, S1.2, E1.3, C1.1, C1.3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.7, K2.7, K3.1) การจัดการข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก K1.3, K2.7, S1.1) เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ (เอกเลือก K1.13, K2.14, S1.2, S2.3) เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (เอกเลือก K1.7, K2.7, S2.3) เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.1, K1.2, K1.5, K1.7, K2.1, K2.2, K2.5, S1.2, E1.2, C1.1) สหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.3, K1.7, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.2, K1.3, K1.7, K2.3, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	การบริหารเชิงกลยุทธ์ ขององค์กร K1.14 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับหลักและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไป ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ K2.1 เข้าใจเกี่ยวข้องกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการ ดำเนินธุรกิจและวิชาชีพ บัญชี K2.2 เข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้ภาษาอังกฤษในบริบท ของธุรกิจ K2.3 เข้าใจเกี่ยวกับวงจร การบัญชีและการจัดทำ รายงานทางการเงิน K2.4 เข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี K2.5 เข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K2.6 เข้าใจเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติทางบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหาร K2.7 โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสนับสนุนการจัดทำ บัญชี					

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.9 เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ K2.11 เข้าใจและค้นคว้าเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสถิติและระเบียบวิธีวิจัย K2.12 เข้าใจถึงทักษะบทบาท หน้าที่และวิธีปฏิบัติงานที่จำเป็นในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน K3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและภาษีอากรกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี K3.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ					
PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกับความหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงจรการบัญชี	S1.3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ทางธุรกิจ S1.4 มีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี S2.1 จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตาม	S1.1 มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ S1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้	E1.1 มีจรรยาบรรณ เคารพประกอบวิชาชีพบัญชี E1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม E1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน	C1.1 มีภาวะผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม C1.3 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน (บังคับ K1.2, K1.5, K1.6, K2.1, K2.4, K2.5, E1.1) การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น (K1.2, K1.5, K1.6, K1.9, K2.1, K2.4, K2.5, S1.2, S1.4, E1.1) การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร (บังคับ K2.3, K3.1, S1.3, S2.3, E1.2, C1.3) สัมมนาการบัญชี (บังคับ K2.1, K2.3, S1.1, S1.2, S2.1, E1.1, C1.1, C1.3) ปัญหาพิเศษทางบัญชี (บังคับ K2.1, K2.2, K2.4, K2.6, K2.11, S1.1, S1.2, E1.3, C1.1, C1.3)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	และการจัดทำรายงานทางการเงิน K1.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K1.6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K1.7 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K1.9 ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและทฤษฎีการบัญชี K2.1 เข้าใจเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K2.2 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.3 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.4 เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน S2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี		การกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส		ปัญหาการสอบบัญชี (เอกเลือก K1.5, K1.6, K1.9, K2.4, K2.5, E1.1, E1.2) การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (เอกเลือก K1.7, K2.7, E1.3) เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.1, K1.2, K1.5, K1.7, K2.1, K2.2, K2.5, S1.2, E1.2, C1.1) สหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.3, K1.7, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.2, K13, K1.7, K2.3, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.5 เข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K2.7 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K2.12 เข้าใจถึงทักษะบทบาทหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานที่จำเป็นในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน K3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและภาษีอากรกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี K3.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ					
PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกักฎหมายที่เกี่ยวข้องการค้าเงินธุรกิจและวิชาชีพบัญชี K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงจรการบัญชี	S1.3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ทางธุรกิจ S1.5 มีความสามารถด้านภาษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบัญชี S2.1 จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีและ	S1.1 มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ S1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้	E1.1 มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี E1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม E1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล การ	C1.1 ใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ C1.2 มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย C1.3 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร (บังคับ K2.3, K3.1, S1.3, S2.3, E1.2, C1.3) สัมมนาการบัญชี (บังคับ K2.1, K2.3, S1.1, S1.2, S2.1, E1.1, C1.1, C1.3) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (บังคับ K2.7, K3.1, S2.3, C1.2) ปัญหาพิเศษทางบัญชี (บังคับ K2.1, K2.2, K2.4, K2.6, K2.11, S1.1, S1.2, E1.3, C1.1, C1.3) เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.1, K1.2, K1.5, K1.7, K2.1, K2.2, K2.5, S1.2, E1.2, C1.1) สหกิจศึกษาทางการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.3, K1.7, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	และการจัดทำรายงานทางการเงิน K1.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K1.7 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี K2.1 วิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี K2.2 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.3 เข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน K2.4 เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี K2.5 เข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี K2.6 เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร K2.7 เข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชี	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน S2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี		เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K1.2, K1.3, K1.7, K2.3, K2.7, K2.12, S1.2, E1.2, C1.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K2.11 เข้าใจและค้นคว้า เกี่ยวกับกรอบแนวคิด สถิติและระเบียบวิธีวิจัย K2.12 เข้าใจถึงทักษะ บทบาท หน้าที่และวิธี ปฏิบัติงานที่จำเป็นในการ ทำงานทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน K3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการบัญชีและภาษี อากรกับการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี					

ภาคผนวก ก
การออกแบบคำอธิบายรายวิชา
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา CLO

การออกแบบคำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา CLO

กลุ่มวิชาแกน

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Basic knowledge of using English in a business, covering various areas such as writing formal emails, preparing reports, delivering presentations, and workplace communication, the focus is on developing listening, speaking, and reading skills related to business topics	CLO 1 อธิบายความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษได้ CLO 2 อธิบายความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจได้
42562101 กฎหมายธุรกิจ Business Laws 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องการค้าเงินธุรกิจ S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงวิธีการ	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้ CLO 2 อธิบายกฎหมายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	ปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิ บุคคลสิทธิ ทรัพย์สินสิทธิ Knowledge of laws related to business operations, including principles and legal requirements that affect business activities, methods for complying with the law, and managing legal risks, it also covers important laws in daily life for individuals and legal entities, as well as rights related to personal and property rights	
43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี Statistics for research for accounting 3(2-2-5)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.1 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ	ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การอนุมานเชิงสถิติสำหรับหนึ่งและสองประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Business data and analysis, statistical inference for one and	CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้ CLO 2 อธิบายแนวคิดพื้นฐานและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติได้ CLO 3 ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลจริงเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.1 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.3 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับการวิจัย S3.4 ทักษะการใช้เครื่องมือและสถิติในการวิจัย E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	two populations, analysis of variance, chi-squared test, regression and correlation analysis, time series analysis, and interpretation of results with statistical software packages	
43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น Basic Accounting Principles 3(2-2-5)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล C1.1 ไม่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ	แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ วงจรบัญชี สมุดบันทึก รายการขั้นต้น สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย การจัดทำและนำเสนองบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญและระบบ	CLO 1 อธิบายความรู้แนวคิดและหลักการบัญชี รวมถึงกระบวนการตั้งแต่การบันทึกรายการไปจนถึงการจัดทำงบการเงินได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับจัดทำและนำเสนองบการเงินและเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	เงินสดย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร Accounting concepts and principles, benefits of accounting information, business models, the accounting cycle, recording procedures in the general journal and ledger, the preparation and presentation of financial statements for service businesses, commercial businesses, industrial businesses, and accounting professional ethics, special journals, control accounts and subsidiary ledgers, voucher and petty cash systems, accounting for value-added tax, fund accounting, and non-profit businesses	
43522112 การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดทำบัญชี ซอฟต์แวร์การจัดทำเอกสารทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ตารางการคำนวณ	CLO 1 อธิบายระบบสารสนเทศในองค์กรได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
Basic Accounting Applications 3(2-2-5)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S1.1 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานด้านบัญชีและการจัดการข้อมูลบนคลาวด์ และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) ในระบบ Accounting support software, business document software, spreadsheet software, presentation software, and internet access for accounting and cloud data management, and the application of system commands using prompts	CLO 2 ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารและการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีและการเงินได้ CLO 3 ปฏิบัติการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีคลาวด์ เพื่อการจัดการข้อมูลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

รายวิชา	สับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43521111 การเงินบริษัท Corporate Finance 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.4 ความรู้พื้นฐานทางการเงินและภาษีอากร S1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรธุรกิจ E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	หลักการบริหารการเงินของบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้ และตลาดตราสารทุนต้นทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและ การประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซ่อุปทาน และการประเมินมูลค่า Principles of corporate financial management, financial goals, financial analysis and planning, sources of funds from debt and equity markets, cost of capital and capital structure, investment budgeting and project evaluation, working capital and supply chain management, and business valuation	CLO 1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการบริหารการเงินของบริษัท รวมถึงการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงินในธุรกิจได้ CLO 2 อธิบายความรู้ในการ จัดหาเงินทุน จากตลาดตราสารหนี้และตลาดตราสารทุนได้ CLO 3 อธิบายต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน ประเมินโครงการลงทุนและบริหาร เงินทุนหมุนเวียนได้
43522113 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K1.4 ความรู้พื้นฐานทางการเงินและภาษีอากร	หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่	CLO 1 อธิบาย ความหมาย ประเภท และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
3(2-2-5)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรธุรกิจ E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.3 ความรู้ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ S2.3 คำนวณ จัดทำรายงานภาษีและรายงานทางการเงิน E2.2 ใช้กฎหมายทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและโทษปรับทางภาษี Principles, methods of assessing and collecting various types of taxes according to the Revenue Code and other related taxes, tax calculation, preparation of various reports related to taxes and filing tax returns, personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, withholding taxes, and tax penalties	CLO 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับทางภาษีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง บทลงโทษ ทางภาษีเพื่อป้องกันความผิดพลาดทางกฎหมายได้ CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการคำนวณและจัดทำรายงานภาษีรวมถึงการยื่นแบบแสดงรายการได้อย่างถูกต้อง
43541101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K1.5 ความรู้พื้นฐานทางการตลาด S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร	ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญา	CLO 1 บอกความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	ทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด The meaning and importance of marketing as a key business activity, encompassing the study approach, marketing concepts and philosophies, the marketing system and environment, target marketing, consumer behavior, understanding of the marketing mix, and marketing organizations	CLO 2 อธิบายความรู้ทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด
43524304 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K1.6 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	กระบวนการและเทคนิคการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	CLO 1 ประยุกต์ใช้ธุรกิจทั้งภายในและนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ เพื่อการประเมินผล การติดตาม การมีทักษะภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กรได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ		Strategic planning and management processes and techniques, components of strategic planning, analysis of internal and external business environments, formulation, evaluation, and control of business strategies, with emphasis on international business and globalization	
43521112 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.7 ความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์ S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาด ประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง Basic economic concepts, consumer behavior and producer behavior, demand, supply, pricing and production volume in	CLO 1 อธิบายความหมาย หลักการ และทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ CLO 2 อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์ อุปสงค์และอุปทานการผลิตและต้นทุนการผลิต

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			various types of markets, behavior of various economic factors that determine national income, fiscal policy, monetary policy, international trade, economic development, and the concept of sufficiency economy	
43631103 องค์การและพฤติกรรมองค์การ Organization and Organizational Behavior 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.6 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	แนวคิด ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การ และพฤติกรรมองค์การ ประเภทองค์การและการจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการองค์การ ธุรกิจ การควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ Concept organizational structure theory and organizational behavior, types of organization and organizational management in recruitment command, motivation leadership, group behavior, tools	CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการจัดการในยุคดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและจัดการกับความเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้ CLO 2 ประยุกต์นำหลักการบริหารงานคุณภาพ มาใช้เพื่อพัฒนาองค์กรและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพได้ CLO 3 อธิบายความรู้จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ในองค์กรเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			and techniques for business organization management operational control to achieve set goals and policies	

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43522215 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับนักบัญชี S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	ทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูง คำศัพท์เฉพาะสำหรับงานบัญชี เอกสารทางธุรกิจและการเงิน รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการ โดยมุ่งเน้นทางด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร English language skills, utilizing vocabulary and expressions essential for accounting and finance, as a foundation for advanced study. Specific vocabulary for	CLO1 อธิบายความรู้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงินได้อย่างถูกต้อง CLO 2 ปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษคำศัพท์เฉพาะสำหรับงานบัญชี เอกสารทางธุรกิจและการเงิน รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			accounting, business, and financial documents, performance reports, and financial position presentations of firms, focusing on financial accounting and management accounting	
43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 3(2-2-5)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ S1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรธุรกิจ C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการตีราคา สินทรัพย์ วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าสูญสิ้น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การจำหน่ายจ่ายโอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ Meaning, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, methods of calculating depreciation and depletion, changes in the value of assets, impairment of assets, and disposal and transfer in accordance with financial	CLO 1 อธิบายความรู้ความเข้าใจหลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ CLO 2 อธิบายรายการสินทรัพย์ในงบการเงินได้ครบถ้วนถูกต้อง CLO 3 ประยุกต์ใช้ทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			reporting standards and other related standards, including disclosure and presentation of information about asset items	
43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(2-2-5)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ S1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรธุรกิจ C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและ ข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การแบ่งผลกำไรขาดทุนและการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี งบกระแสเงินสด Principles and methods of accounting for liabilities and equity, classification, recognition, and measurement of liabilities and equity, presentation and disclosure in financial statements, changes in accounting estimates and correction of errors,	CLO 1 อธิบายความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงการจำแนกประเภท การรับรู้ และการวัดมูลค่าได้ CLO 2 อธิบายหลักการจัดทำและนำเสนอรายการ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบการเงินได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดทำ งบกระแสเงินสดได้ CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการบัญชีในการบันทึกและจัดทำงบการเงินสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			accounting for business establishment, profit and loss allocation, equity changes, dissolution and liquidation, and preparation of cash flow statements	
43522114 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน Enterprise Risk Management and Internal Auditing 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.6 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร S1.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการกำกับดูแลควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.1 ไม่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี S4.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและตรวจสอบบัญชี E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	แนวคิดความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน หลักธรรมาภิบาล บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเภทของการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน หลักและวิธีการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การกำหนดโครงสร้างและการบริหารงานตรวจสอบภายใน การวางแผนและวิธีการจัดทำแนวการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในวงจรต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การเงิน	CLO 1 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและการตรวจสอบภายในได้ CLO 2 อธิบายมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในได้ CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในในการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			บริหารสินค้าคงเหลือ บริหารทรัพยากรบุคคล การเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและการติดตามผล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร Concepts, objectives, and significance of corporate governance and internal auditing, professional standards for internal auditing, principles of good governance, roles and responsibilities of the audit committee, types and objectives of internal auditing, components and principles of internal control based on the COSO framework, enterprise risk management, auditing techniques and methods to assess internal control effectiveness, planning and development of internal audit guidelines, internal auditing across key cycles such as finance, inventory, and human resources,	

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			preparation and presentation of audit reports, and duties of internal auditors in detecting and preventing organizational fraud	
43522115 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.3 ความรู้เกี่ยวกับบันทึก วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ S1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรธุรกิจ C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	หลักการและวิธีการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบทางตรงแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ เศษซาก และของเสีย Principles and methods of cost accounting, cost classification, accounting for direct materials, direct labor, manufacturing overhead, and activity-based costing, job-order, process, and standard costing systems, and accounting for joint products, by-products, scrap, and waste	CLO 1 อธิบายหลักการบัญชีต้นทุน และสามารถจำแนกประเภทต้นทุนที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนในระบบต้นทุนงานสั่งทำ และระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน ไปใช้ในการคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง
43522307 การบัญชีบริหาร	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้	K2.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน	แนวคิดทางการบัญชีบริหาร การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและ	CLO 1 อธิบายความหมายหลักการบัญชีบริหารและสามารถนำข้อมูล

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
Managerial Accounting 3(2-2-5)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.2 ใช้เครื่องมือทางการบัญชีบริหารกับธุรกิจ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	ตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ ระบบต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การใช้โปรแกรมช่วยวิเคราะห์ การใช้เทคนิคการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ และการนำเสนอข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร Management accounting concepts, use of cost information for planning, control, and decision-making, analysis of cost-volume-profit relationships, activity-based costing, budgeting, full and variable costing systems, product pricing, segmental reporting, monetary and non-monetary performance evaluation, use of analytical software, strategic management accounting techniques, and	ต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีในวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไรและใช้เครื่องมือทางบัญชีบริหาร และระบบต้นทุนเต็มได้ CLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร จัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิงตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			presentation of management information	
43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(2-2-5)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K1.8 ความรู้หลักการและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี S1.5 วิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี K2.5 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางการบัญชี S2.4 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	แนวคิดทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) เพื่อจำแนก ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงินและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน Concepts of accounting information systems, characteristics, components, and development methods of	CLO 1 อธิบายความรู้หลักการและส่วนประกอบของ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงขั้นตอนการวางระบบและการควบคุมภายในเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดได้ CLO 2 อธิบายความรู้การจัดทำระบบย่อยต่าง ๆ ในวงจรทางธุรกิจที่สำคัญได้ เช่น วงจรการผลิต และ วงจรสินทรัพย์ เพื่อนำไปจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			accounting information systems, procedures for setting up an accounting system, principles of system analysis and design, internal controls within basic business cycles, application of command prompts for classifying documents and information related to each cycle, subsystems of accounting information systems, including the revenue, expense, production, asset, and liability cycles and the generation and use of financial reports	
43522308 การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K2.3 ความรู้ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ S2.3 คำนวณ จัดทำรายงานภาษีและรายงานทางการเงิน E2.2 ใช้กฎหมายทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี	หน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจตามกฎหมายบัญชีและประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางภาษีอากรบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	CLO 1 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจตามกฎหมายบัญชีและประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง CLO 2 อธิบายความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและภาษีอากรได้ CLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์หลักการทางภาษีอากรเพื่อจัดทำรายงานและยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุน การจัดทำข้อมูลบัญชี E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	ภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดง รายการภาษีสรรพากร Duties and responsibilities of businesses under accounting laws and the Revenue Code, concepts and differences in recognizing income and expenses according to accounting standards and tax regulation, preparation of working papers for income tax calculation, adjustment of net profit from financial accounting to taxable profit, preparation of various tax reports, and filing of revenue tax returns	
43523125 ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K2.3 ความรู้ภาษีอากรและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบัญชี E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	วิวัฒนาการและแนวคิดทางการ บัญชีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โครงสร้างของทฤษฎีการบัญชี กรอบ แนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงินและ นโยบายการบัญชี การแสดงผลการ ดำเนินงาน แนวคิดเกี่ยวกับการวัดผล กำไร แนวคิดเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงิน	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และความ เข้าใจต้นกำเนิดของการบัญชี และ วิวัฒนาการทางบัญชีทฤษฎีการบัญชีได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้โครงสร้างทฤษฎี การบัญชีและแนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการบัญชีได้ CLO 3 ประยุกต์ใช้กรอบแนวคิด สำหรับรายงานทางการเงิน มาตรฐาน

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ		สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ แนวคิดเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การ เปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน Evolution and concepts of accounting domestically and internationally, structure of accounting theory, conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards and accounting policies, performance presentation, concepts of profit measurement, income, and expenses, measurement of assets, liabilities, and owner's equity to reflect financial position, and disclosure of information in financial reports	การบัญชีและมาตรฐานการรายงานทาง การเงินได้
43523227 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้	K2.6 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสำหรับ การรวมธุรกิจและเงินลงทุนในบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ เงิน ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การ ร่วมการงานและการร่วมค้า การจัดทำ และการนำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้ เสีย การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าบ	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และเข้าใจ หลักการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจและ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้จัดทำและ นำเสนอ งบการเงินรวม และงบการเงิน

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	การเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน Accounting for business combinations, investments in subsidiaries and associates, joint arrangements and joint ventures, preparation and presentation of separate and consolidated financial statements, financial statements using the equity method, accounting for foreign currency transactions, translation of financial statements, and disclosure of related party information	ตามวิธีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี CLO 3 ประยุกต์ใช้ทักษะในการนำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมและงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียได้
43523228 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K2.7 ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และเครื่องมือทางการเงินได้ S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี	หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า เครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี Accounting principles and practices for revenue from	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และเครื่องมือทางการเงินได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์พนักงาน และนโยบายการบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	contracts with customers, leases, financial instruments, hedging, and employee benefits, accounting policies, changes in accounting estimates, and correction of accounting errors	CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสัญญาและการป้องกันความเสี่ยงได้
43523312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Service 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	K2.3 ความรู้ภาคีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ S2.6 ทักษะการวางแผนและปฏิบัติงานสอบบัญชี E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.2 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานตรวจสอบบัญชี S3.3 จัดทำกระดาษทำการ และ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบต่อผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบ บัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมี สาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและ วิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง การ จัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีการ ตรวจสอบจรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต General concepts and standards of auditing, laws and regulations related to auditing, professional ethics and responsibilities of auditors, audit planning and quality control, audit	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้จัดทำกระดาษทำการ และรายงานของผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด CLO 3 ปฏิบัติการวางแผนและ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง โดยเข้าใจเรื่อง ความเสี่ยงในการสอบ บัญชี และรู้วิธีการรวบรวมหลักฐาน และตรวจสอบรายการค้าต่าง ๆ ได้ CLO 4 ปฏิบัติตนในตรวจสอบบัญชีตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบต่อผู้สอบบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
		K4.2 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการตรวจสอบบัญชี S4.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและตรวจสอบบัญชี E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	risk and materiality, evidence-gathering methods and auditing techniques, sampling, preparation of auditors' working papers, auditing of various trading cycles, and preparation of certified public accountant reports	
43523314 การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร Accounting and Taxation Practice 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.1 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ รูปแบบและเอกสารของธุรกิจรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น วิเคราะห์รายการจากเอกสารทางธุรกิจ เพื่อบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตลอดจนการจัดทำงบการเงิน การคำนวณและยื่นแบบแสดงรายการภาษีของธุรกิจ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น วิธีการปฏิบัติเมื่อเลิกกิจการ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Practices in business registration, business formats, and	CLO 1 ปฏิบัติการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตั้งแต่เริ่มกิจการตลอดจนเลิกกิจการได้ CLO 2 ปฏิบัติการบันทึกบัญชีจากรายการค้าทางธุรกิจและจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้ CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			related documents with government agencies such as the Revenue Department, Department of Business Development, and Social Security Office, analyzing business documents to record accounts according to the accounting cycle, preparation of financial statements, calculation and filing of business taxes, including value-added tax, withholding tax, and corporate income tax, and business termination procedures, emphasizing case studies simulating realistic scenarios	
43524904 สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	การอภิปรายกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา จัดสัมมนา แลกเปลี่ยน	CLO 1 ปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย สื่อสาร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง CLO 2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้ K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมด้านการบัญชี S4.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายในและตรวจสอบบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษี อากรและมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงาน เป็นทีม S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็น ของผู้อื่น C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ ทำงานเป็นทีม	ความคิดเห็นในวิชาชีพบัญชีและประเด็น สำคัญทางธุรกิจ Discussing the conceptual framework for financial reporting, preparing financial statements according to financial reporting standards for non-public interest entities and related laws, applying professional ethics to work for various types of businesses using case studies, organizing seminars, and exchanging opinions in the accounting profession and important business issues	CLO 3 แสดงออกถึงการมีส่วนร่วม บริหารจัดการ การสัมมนาทางการ บัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43523315 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Analysis and Financial Reporting 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้ K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	หลักการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี การรายงานเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และผลกระทบต่อการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่า Principles of preparation and presentation of financial reports, disclosure of accounting information, sustainability reporting, analysis of financial reports, including non-financial information, and the impact of different accounting policies and valuation choices on financial statements and users' decisions	CLO 1 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับกรายงานทางการเงินและผลกระทบจากการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่แตกต่างกันได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของกิจการได้ CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินได้
43523316 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software Package	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี	หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เทคนิคการเลือกโปรแกรมและการประยุกต์ใช้คำสั่ง	CLO 1 ปฏิบัติการใช้หลักการพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
3(2-2-5)	☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี E3.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ถูกลิขสิทธิ์ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้ K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น	(Prompt) การปรับโปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะงานบัญชีและสถานประกอบการในท้องถิ่น การควบคุมภายในเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบคลังสินค้า ระบบทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีผ่านระบบคลาวด์ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน Basic principles of accounting software packages, techniques for selecting programs and applying command prompts, customization of software to fit the nature of accounting tasks and local business environments, internal control within accounting software systems, integration of accounting information systems with other organizational systems, including purchasing, sales, inventory, and	CLO 2 แสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้ด้านการบัญชีกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ตลอดจนแก้ไขข้อผิดพลาดได้ CLO 3 ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
		C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	asset management, and cloud-based accounting recordkeeping, with an emphasis on hands-on practice using currently popular accounting software packages	
43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี Special Problems in Accounting 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.1 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ S2.1 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.3 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับการวิจัย S3.4 ทักษะการใช้เครื่องมือและสถิติในการวิจัย E3.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ถูกลิขสิทธิ์ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้ K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี	หลักการและเหตุผล บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย Principles, purposes, roles, and benefits of accounting research, researcher ethics, research procedures, topic selection, defining research objectives and scope, research tools, variable definition,	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการและเหตุผล บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชีได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้วิธีการในการดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ CLO 3 ประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เหมาะสมกับหัวข้อหรือประเด็นในการทำวิจัยได้ CLO 4 แสดงพฤติกรรมในการเลือกหัวข้อหรือประเด็นโดยใช้หลักจรรยาบรรณในการวิจัยได้ CLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานวิจัยในการบัญชี วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์และนำเสนอได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
		S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษี อากรและมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน E4.2 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณของ นักวิจัย C4.1 มีจิตสำนึกของนักวิจัย K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงาน เป็นทีม S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็น ของผู้อื่น C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ ทำงานเป็นทีม	population and sample determination, hypothesis formulation, data collection methods, selection of statistical techniques suitable for various research types, data analysis, report writing, and evaluation of research results	

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43522117 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legislation Relating to Accounting Profession 3(3-0-6)	☒ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้	K1.2 ความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ S1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล E1.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร	แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็น เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจด้านนิติ บุคคล พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับประกาศ คำสั่ง ระเบียบ พระราชบัญญัติการ บัญชี วิชาชีพบัญชีและพระราชบัญญัติ อื่นๆได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	C1.1 ใฝ่เรียนรู้และมีบุคลิกภาพของนักบัญชี	ตลาดหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์การเสนอขายหลักทรัพย์ การกำกับควบคุม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี เป็นต้น Concepts of essential laws related to business activities, including intellectual property laws, laws governing juristic persons, the Securities and Exchange Act regarding information disclosure and securities issuance, securities offerings and supervision, and accounting-related laws such as the Accounting Act and the Accounting Profession Act	CLO 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้
43523229 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	K2.8 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีระหว่างประเทศ S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ	แนวความคิดทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหารและการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ และการทำให้เกิดความ	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดหลักทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศ รวมถึงเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางบัญชี

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	สอดคล้องเพื่อลดความแตกต่างทางการบัญชี งบการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจระหว่างประเทศ และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน การบัญชีระหว่างประเทศเพื่อการวางแผนและควบคุม การกำหนดราคาโอนของกิจการระหว่างประเทศ Financial accounting concepts, management accounting, and auditing in international contexts, comparison of accounting practices across countries and harmonization to reduce differences, preparation and analysis of international financial statements, accounting for international business combinations and segment reporting, international accounting for planning and control, and transfer pricing for multinational entities	ของประเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดในการทำให้แนวปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ ได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43523230 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.9 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิด และพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินแผ่นดิน ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การบริหารเงินคงคลัง ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Meaning, objectives, concepts, and developments in government accounting, government accounting policies and standards, accounting practices, preparation of financial statements for government agencies and national financial reports, budgetary operations, treasury management, and electronic government financial management systems	CLO 1 ประยุกต์ใช้การแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ รวมถึงนโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้การจัดทำและนำเสนอ งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานทางการเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
43523231 การบัญชีเฉพาะกิจการ	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K2.10 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ	ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ ระบบบัญชีและการควบคุม	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
Accounting for Specific Enterprises 3(3-0-6)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	ภายใน เกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย วิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ โดยใช้กรณีศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว การค้าปลีก Accounting for specific business operations, including accounting systems and internal controls for assets, liabilities, owner's equity, income, and expenses, accounting recording methods, reporting of operating results and presentation of financial position, using case studies from financial institutions, hospitals, hotels, tourism, and retail businesses	การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีให้สอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานแสดงฐานะทางการเงินของกิจการแต่ละประเภทได้
43523233 การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K2.11 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม	ลักษณะทั่วไปของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิด หลักการ กรอบแนวคิดมาตรฐานการ รายงานทางการเงินสำหรับการบันทึกรายการ	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และหลักการบัญชีที่ใช้บันทึก รายการทางธุรกิจตามมาตรฐานการ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
Accounting For Small and Medium-Sized Enterprises 3(3-0-6)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกรบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคตต่อไป General characteristics of small and medium-sized enterprises (SMEs), concepts, principles, and conceptual frameworks, financial reporting standards for recording business transactions in SMEs, preparation and presentation of financial statements for SMEs to provide stakeholders with information for investment decisions, management, and business development for future growth and stability	รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง CLO 2 ประยุกต์ใช้การจัดทำและนำเสนอของธุรกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43523903 ปัญหาการสอบบัญชี Auditing Problem 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.12 กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการสอบบัญชี S2.6 ทักษะการวางแผนและปฏิบัติงานสอบบัญชี E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K4.2 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการตรวจสอบบัญชี S4.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและตรวจสอบบัญชี E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบ บัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี Analysis, discussion, and research to develop in-depth understanding of problems in auditing work, problem-solving approaches to enhance practical skills, use of case studies on auditing principles, practices, independence, responsibility, and standards, and exploration of issues relevant to the auditing profession	CLO 1 ประยุกต์ความรู้ด้านการสอบบัญชีเพื่อวิเคราะห์และทำความเข้าใจ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงแนวทางการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ CLO 2 ประยุกต์ใช้กรณีศึกษา เกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ในการสอบบัญชีเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการแก้ปัญหาเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43523126 การวางระบบบัญชี Accounting System 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.5 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางการบัญชี S2.4 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.1 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับงานบัญชี S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	ศึกษาความหมายและลักษณะของระบบบัญชี ส่วนประกอบของระบบบัญชี เอกสารทางการบัญชีหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบบัญชี สมุดรายวันต่าง ๆ บัญชีแยกประเภท การกำหนดบัญชี เครื่องมือที่ใช้ในระบบบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน เงินเดือนและค่าแรงการผลิตสินค้า Meaning and characteristics of accounting systems, components of accounting systems, accounting documents and forms, journals and general ledgers, account definitions, tools used in accounting systems, internal controls, and accounting processes related to purchasing, sales, cash receipts and payments, payroll, and production of goods	CLO 1 ประยุกต์ใช้องค์ประกอบและความสำคัญของระบบบัญชีในองค์กรได้ CLO 2 ปฏิบัติการใช้ระบบบัญชีและเครื่องมือทางการบัญชี การควบคุมภายใน ที่เหมาะสมในแต่ละวงจรทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
43523317 การวางแผนภาษีอากร	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้	K2.13 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการวางแผนภาษีอากร	การปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดีสำหรับผู้ประกอบการ	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการวางแผนภาษี และบทบาทของภาษีในการเลือก

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
Tax Planning 3(2-2-5)	☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.3 คำนวณ จัดทำรายงานภาษีและรายงานทางการเงิน E2.2 ใช้กฎหมายทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	โดยทั่วไป บทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย Good tax planning practices for entrepreneurs, the role of taxes in determining business structure, planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, specific business tax, and other taxes to ensure economical tax payments within the legal framework	รูปแบบธุรกิจ เพื่อให้สามารถประหยัดภาษีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้ CLO 2 ประยุกต์ใช้วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากร วางแผนภาษีอากรได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดภาระทางภาษี CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณในการบริหารจัดการภาษีอากรได้
43523318 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	K2.5 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางการบัญชี S2.4 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศบัญชี	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ CLO 2 ปฏิบัติการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.4 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ S3.5 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	หลักเกณฑ์และวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว Concepts of accounting information system design, database structures and design, data dictionaries, trends in database systems, common problems in accounting information systems, principles and methods for system design, and designing accounting information systems for various businesses such as industrial, hotel, and tourism enterprises	
43523319 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี Information Technology Usage for Accounting Data Analytics 3(2-2-5)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	K2.5 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางการบัญชี S2.4 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี S2.5 ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	การใช้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อถามและตอบคำถามทางการบัญชี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ชนิดและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรม	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ CLO 2 ปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	E2.1 ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการประกอบวิชาชีพบัญชี C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.4 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ S3.5 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี Applying data analysis principles to ask and answer accounting questions, basic knowledge of accounting data, preparing data for analysis, types and tools of data analysis, and using computer programs to analyze accounting data	
43523320 การจัดการข้อมูลทางการบัญชี Database Management 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	S2.7 ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ S2.7 ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ E2.3 ใช้ระบบงานทางธุรกิจและปัญหาประจักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.5 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและวัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูลแนวคิด การจัดการโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ หลักการและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ Basic knowledge of business databases, architecture and	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจได้ CLO 2 ปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบและระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 5 ปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	S3.5 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	purposes of database systems, concepts for managing various database structures, principles and tools for analyzing and designing databases using relational models, and applications of business database management systems	
43523127 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information System Security and Control 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	K2.15 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ S2.4 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี S2.7 ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ E2.3 ใช้ระบบงานทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.5 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ S3.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบัญชี	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ Information system security, system development, system control, and quality assurance of information systems	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้ CLO 2 ปฏิบัติการนำเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
		E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้		
43523235 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจ มือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	K2.16 การทำธุรกิจบนสื่อสังคม ออนไลน์ S2.1 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.6 เทคนิคและการใช้เครื่องมือ สำหรับธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล S3.6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุค ดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและ การตลาดออนไลน์ โดยการประยุกต์ใช้ คำสั่ง (Prompt) เครื่องมือและเทคนิค การสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือ และเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอ สำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและ เทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและ เทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การ สร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบน แพลตฟอร์มต่าง ๆ วิธีการโปรโมท สินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐาน และเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้า สัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำ ธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้าง ธุรกิจออนไลน์ Business models and career opportunities in the digital age, platforms for online business	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับ องค์การธุรกิจ ความรู้ด้านดิจิทัล การ จัดการความรู้ดิจิทัลได้ CLO 2 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธ รกิจได้ CLO 3 ปฏิบัติการใช้เทคนิคเทคนิค และเครื่องมือในการจัดการธุรกิจ และการตลาดออนไลน์ได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
			and digital marketing using command prompts, tools and techniques for creating product illustrations and promotional videos, live streaming tools and techniques, tools for designing product logos, content creation for advertising across various platforms, strategies for product promotion through different channels, fundamentals and tools for customer relationship management, essential laws and regulations related to digital business, and hands-on practice in developing an online business	
43523321 เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence Technology and Applications 3(3-0-6)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการเงินบัญชีได้ ☒ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้ ☒ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K2.17 ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ S2.1 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล C2.1 มีความสามารถ การปรับตัวและ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ K3.7 การประยุกต์ใช้เครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	แนวคิดและเทคนิคด้าน ปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการของ ปัญญาประดิษฐ์โดยคอมพิวเตอร์ การ แทนความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ การ แก้ปัญหา วิธีการค้นหา ขั้นตอน ตรรกศาสตร์คลุมเครือ ภาษาธรรมชาติ วิทยาการหุ่นยนต์และระบบผู้เชี่ยวชาญ	CLO1 ประยุกต์ใช้แนวคิดและ กระบวนการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ได้ CLO 2 ปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ใน การช่วยปฏิบัติงานภายในธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมี จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ รับผิดชอบต่อสังคม ☐ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	S3.6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ E3.1 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้	กรณีสึกษาการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ Concepts and techniques of artificial intelligence, computer- based AI processes, knowledge representation, problem solving and search methods, fuzzy logic, natural language processing, robotics and expert systems, and case studies on AI applications in various fields	

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
43524805 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting 1(90)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการ บัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการ บัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงาน เป็นทีม K5.2 ความรู้ในการประกอบวิชาชีพ บัญชี S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็น ของผู้อื่น	การเตรียมความพร้อมก่อนการ ปฏิบัติงานโดยให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะเกี่ยวกับการทำงานในสถาน ประกอบการ การพัฒนาตนตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชี การพัฒนาในด้ านเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแรงงานและระบบบริหารงาน	CLO 1 ปฏิบัติตนในการทำงานใน สถานประกอบการ รวมถึงมาตรฐาน วิชาชีพบัญชี กฎหมายแรงงาน และ ระบบบริหารงานคุณภาพได้ CLO 2 พัฒนาตนเองและการปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานในบริบทของการ ทำงานในสถานประกอบการ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☐ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	คุณภาพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการฝึกสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for the workplace by providing academic knowledge and skills related to accounting work, self-development according to professional accounting standards, development in technology and English, adapting to coworkers, knowledge of labor laws, and workplace quality management systems, to prepare for accounting cooperative education training	
43524806 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting 6(540)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้	K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ	การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนด ของสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานได้ CLO 2 นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ CLO 3 นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการ

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม ☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม K5.2 ความรู้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	และนำเสนอผลงานในการสัมมนา ร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว Practical work experience as an employee in a business related to the field of study for at least 16 continuous weeks, including pre-work preparation training, report writing on cooperative education results, and presentation of findings in a seminar with students and faculty	สัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ได้
43524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting 3(450)	☐ PLO 1 อธิบาย ความรู้ ด้านการบัญชีและกระบวนการทางการบัญชีได้ ☐ PLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ ☐ PLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ ☒ PLO 4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม	K4.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมด้านการบัญชี S4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน E4.1 คำนึงถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจ C4.1 มีจิตสำนึกเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง การปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ การปัจฉินิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อกำหนด ของสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานได้ CLO 2 นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ CLO 3 นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	คำอธิบายรายวิชา	CLO ของรายวิชา
	☒ PLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็น ทีม มีจิตสาธารณะ	K5.1 ความรู้ในการสื่อสารและทำงาน เป็นทีม K5.2 ความรู้ในการประกอบวิชาชีพ บัญชี S5.1 ทักษะการประสานงานกับ ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ E5.1 ยอมรับและเคารพความคิดเห็น ของผู้อื่น C5.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ ทำงานเป็นทีม	Accounting practice in government agencies, state enterprises, or private businesses under advisor supervision, applying theoretical and practical knowledge to real situations, orientation on internship details, final discussion of internship issues, and presentation of internship results	

ภาคผนวก ฏ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์
การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย :

การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ :

วิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนางค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการควบคู่คุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติงานจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษได้	✓					- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 อธิบายความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจได้	✓					- บรรยาย - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินรายงาน - การสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินรายงาน - แบบทดสอบ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
42562101 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้	✓					- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 อธิบายกฎหมายที่สำคัญในการ ดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓					- บรรยาย - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน - ประเมินรายงาน - การสอบ	- แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน - แบบประเมิน รายงาน - แบบทดสอบ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการ ตัดสินใจทางธุรกิจได้	✓					- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน/ ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 ประยุกต์แนวคิดพื้นฐานและ การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ได้		✓				- สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ตรวจผลงานการ ตอบคำถามทบทวน - สังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - หัวข้อการ วิเคราะห์ข้อมูลและ สถิติ	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 3 ปฏิบัติประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลจริงเพื่อ ตอบสนองวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้			✓			- นำเสนอหน้าชั้นเรียนโดย โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติ	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน/ ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43521110 หลักการบัญชีขั้นต้น (Basic Accounting Principles) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายความรู้แนวคิดและหลักการบัญชี รวมถึงกระบวนการตั้งแต่การบันทึกรายการไปจนถึงการจัดทำงบการเงินได้	✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับจัดทำและนำเสนองบการเงินและเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้		✓				- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
43522112 การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้น ทางการบัญชี (Basic Application Software for Accounting) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายระบบสารสนเทศในองค์กรได้	✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO 2 ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารและการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีและการเงินได้		✓				- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 3 ปฏิบัติการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีคลาวด์ เพื่อการจัดการข้อมูลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย			✓			- สาธิตและปฏิบัติตาม - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
43521111 การเงินบริษัท (Corporate Finance) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการบริหารเงินของบริษัท รวมถึงการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงินในธุรกิจได้	✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	4 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
	CLO 2 อธิบายความรู้ในการ จัดหาเงินทุน จากตลาดตราสารหนี้และตลาดตราสารทุนได้	✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
								- ประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบประเมิน รายงานและการ นำเสนอ		
	CLO 3 อธิบายต้นทุนของเงินทุนและ โครงสร้างเงินทุน ประเมินโครงการ ลงทุนและบริหาร เงินทุนหมุนเวียนได้	✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน และปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและการ นำเสนอ	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
43522113 การภาษีอากรธุรกิจ 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบาย ความหมาย ประเภท และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี อากรประเภทต่าง ๆ ได้	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับทางภาษีที่เกี่ยวข้องรวมถึง บทลงโทษ ทางภาษีเพื่อป้องกันความผิดพลาดทางกฎหมายได้	✓					- บรรยาย - สาคิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการคำนวณและจัดทำรายงานภาษีรวมถึงการยื่นแบบแสดงรายการได้อย่างถูกต้อง		✓				- บรรยาย - สาคิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
43541101 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)	CLO 1 บอกความหมายและ ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็น กิจกรรมหลักทางธุรกิจ	✓					- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายบุคคล - การนำเสนอ ความรู้เป็นรายกลุ่ม - การเขียนอธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
	CLO 2 อธิบายความรู้ทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสม การตลาด และองค์การทางการตลาด	✓					- ระดมสมอง - ปัญหาพื้นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็นรายกลุ่ม - การทดสอบ - ประเมินรายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและการ นำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
43524304 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ธุรกิจทั้งภายในและ นอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ เพื่อการ ประเมินผล การติดตาม การมีทักษะ	✓					- ระดมสมอง - ปัญหาพื้นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด	- การนำเสนอ ความรู้เป็นรายกลุ่ม - การทดสอบ - ประเมินรายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	16 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กรได้						- นำเสนอหน้าชั้นเรียน		- แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ		
43521112 หลักเศรษฐศาสตร์ (principles of economics) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายความหมาย หลักการ และทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	✓					- บรรยาย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด	- การเขียนอธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
	CLO 2 อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานการผลิตและต้นทุนการผลิต	✓					- บรรยาย - ปัญหาเป็นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด	- การเขียนอธิบาย - การทดสอบ - ประเมินรายงาน	- ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
43631103 องค์การและพฤติกรรมองค์การ Organization and Organizational behavior	CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการจัดการในยุคดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✓					- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
3(3-0-6)	และจัดการกับความเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้							การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 ประยุกต์นำหลักการบริหารงานคุณภาพ มาใช้เพื่อพัฒนาองค์กรและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้	✓					- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 3 อธิบายความรู้จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ในองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนได้	✓					- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
								การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43522215 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (English for accountants) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้คำศัพท์และ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นสำหรับ งานบัญชีและการเงินได้อย่างถูกต้อง		✓				- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO 2 ปฏิบัติการใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษคำศัพท์เฉพาะสำหรับงาน บัญชี เอกสารทางธุรกิจและการเงิน		✓				- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน - ประเมินรายงาน	- แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้อง							-การสอบ	- แบบประเมิน รายงาน -แบบทดสอบ		
43521202 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายความรู้ความเข้าใจหลัก และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
	CLO 2 อธิบายรายการสินทรัพย์ในงบ การเงินได้ครบถ้วนถูกต้อง	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 ประยุกต์ใช้ทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
43522216 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 1) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ รวมถึงการจำแนกประเภท การรับรู้ และการวัดมูลค่าได้	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 อธิบายหลักการจัดทำและนำเสนอรายการ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ ในงบการเงินได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดทำ งบกระแสเงินสดได้	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการบัญชีในการบันทึกและจัดทำงบการเงินสำหรับหนี้สินและส่วนของเจ้าของได้		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43522114 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและ การตรวจสอบภายใน (Enterprise Risk Management and Internal Audit)	CLO 1 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการ กำกับดูแลกิจการและการตรวจสอบ ภายในได้	✓					- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
3(3-0-6)	CLO 2 อธิบายมาตรฐานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายในได้	✓					- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณของผู้ ตรวจสอบภายในในการกำกับดูแล การ ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงได้				✓		- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
43522115 การบัญชีต้นทุน (cost accounting) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายหลักการบัญชีต้นทุน และสามารถจำแนกประเภทต้นทุนที่ เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO 2 ประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนใน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ และ ระบบ		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	ต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน ไปใช้ ในการคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง							- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43522307 การบัญชีบริหาร (Management accounting) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายความหมายหลักการ บัญชีบริหารและสามารถนำข้อมูล ต้นทุนไปใช้ในการ วางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพได้		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชี ในวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	ปริมาณและกำไรและใช้เครื่องมือทางบัญชีบริหาร และระบบต้นทุนเต็มได้							- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร จัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน พร้อมทั้งประเมินผลการทำงานทั้งในเชิงตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินได้			✓			- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าห้องเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	CLO 1 อธิบายความรู้หลักการและส่วนประกอบของ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงขั้นตอนการวาง	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าห้องเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
(accounting information system) 3(2-2-5)	ระบบและการควบคุมภายในเพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดได้							- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 อธิบายความรู้การจัดทำระบบ ย่อยต่าง ๆ ในวงจรทางธุรกิจที่สำคัญได้ เช่น วงจรการผลิต และ วงจรสินทรัพย์ เพื่อนำไปจัดทำรายงานทางการเงินได้ อย่างถูกต้อง	✓					- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าห้องเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบได้อย่างถูกต้อง		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าห้องเรียน	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
								- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43522308 การบัญชีภาษีอากร (Tax accounting) 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบายหน้าที่และความ รับผิดชอบของธุรกิจตามกฎหมายบัญชี และประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO 2 อธิบายความแตกต่างระหว่าง เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชีและภาษีอากรได้		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
								- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 ปฏิบัติการประยุกต์หลักการทาง ภาษาการเพื่อจัดทำรายงานและยื่น แบบแสดงรายการภาษีอากรได้อย่าง ถูกต้อง			✓			- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
43523125 ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และความ เข้าใจต้นกำเนิดของการบัญชี และ วิวัฒนาการทางบัญชีทฤษฎีการบัญชีได้		✓				- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
3(3-0-6)								- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้โครงสร้างทฤษฎีการบัญชีและแนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้		✓				- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 3 ประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้		✓				- บรรยาย - กรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523227 การบัญชีขั้นสูง 1	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และเข้าใจหลักการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจและ		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
(Advanced Accounting 1) 3(2-2-5)	เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้							- การสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้จัดทำและนำเสนอ งบการเงินรวม และงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 3 ประยุกต์ใช้ทักษะในการทำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการ งบ		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	การเงินรวมและงบการเงินตามวิธีส่วน ได้เสียได้							- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43523228 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2) 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี สำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และเครื่องมือทางการเงินได้		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการ บัญชีเพื่อป้องกันความเสี่ยง		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	ผลประโยชน์พนักงาน และนโยบายการ บัญชีได้							- การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีในการ บันทึกรายการเกี่ยวกับสัญญาและการ ป้องกันความเสี่ยงได้		✓				- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523312 การสอบบัญชีและบริการให้ความ เชื่อมั่น	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี		✓				- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
(Auditing and Assurance Services) 3(2-2-5)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้							การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้จัดทำกระดาดำทำ การ และรายงานของผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		✓				- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 ปฏิบัติการวางแผนและปฏิบัติงานสอบบัญชีได้อย่างถูกต้องโดยเข้าใจเรื่อง ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และรู้วิธีการรวบรวมหลักฐานและตรวจสอบรายการค้าต่าง ๆ ได้			✓			- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 4 ปฏิบัติตนในตรวจสอบบัญชีตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีได้				✓		- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
43523314 การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร (Accounting and Taxation Practice) 3(2-2-5)	CLO 1 ปฏิบัติการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตั้งแต่เริ่มกิจการตลอดจนเล็กกิจการได้			✓			- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการบันทึกบัญชีจากรายการค้าทางธุรกิจและจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้			✓			- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชีในการจัดทำรายงาน ทางการเงินได้อย่างถูกต้อง				✓		- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43524904 สัมมนาการบัญชี (Accounting seminar) 3(2-2-5)	CLO 1 ปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย สื่อสาร ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูล ทางการเงินได้อย่างถูกต้อง			✓			- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีได้				✓		- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1
	CLO 3 แสดงออกถึงการมีส่วนร่วม บริหารจัดการ การสัมมนาทางการบัญชี ได้					✓	- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
43523315 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (financial report analysis) 3(2-2-5)	CLO 1 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและผลกระทบจากการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่แตกต่างกันได้			✓			- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	- ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของกิจการได้			✓			- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินได้				✓		- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง	- การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ - ประเมินใบงาน	- ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
								- ประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน			
43523316 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Accounting software package) 3(2-2-5)	CLO 1 ปฏิบัติการใช้หลักการพื้นฐานใน การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ บัญชีได้			✓			- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 2 แสดงออกถึงจรรยาบรรณ วิชาชีพในการใช้ความรู้ด้านการบัญชีกับ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ตลอดจนแก้ไขข้อผิดพลาดได้				✓		- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 3 ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมใช้ งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้					✓	- บรรยาย - สาธิตและฝึกปฏิบัติ	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี (Special accounting problems) 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการและเหตุผล บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของ การวิจัยทางบัญชีได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	2 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้วิธีการในการดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	2 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 3 ประยุกต์วิธีการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เหมาะสมกับหัวข้อหรือประเด็นในการทำวิจัยได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 4 แสดงพฤติกรรม การเลือกหัวข้อหรือประเด็นโดยใช้หลักจรรยาบรรณในการวิจัยได้				✓		- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 5 ปฏิบัติตนในการทำงานวิจัยในการบัญชี วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์และนำเสนอได้					✓	- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43522117 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (Laws regarding the accounting profession) 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับประกาศ คำสั่ง ระเบียบ พระราชบัญญัติการ บัญชี วิชาชีพบัญชีและพระราชบัญญัติ อื่นๆได้	✓					- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
	CLO 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้	✓					- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523229 การบัญชีระหว่างประเทศ (international accounting) 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดหลักทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศรวมถึงเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดในการทำให้แนวปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ ได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523230 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Government agency accounting) 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ รวมถึง นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 ประยุกต์ใช้การจัดทำและนำเสนอ งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานทางการเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523231 การบัญชีเฉพาะกิจการ (Separate accounting) 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชี ให้สอดคล้องกับรายงานผลการ ดำเนินงานและการรายงานแสดงฐานะ ทางการเงินของกิจการแต่ละประเภทได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523233 การบัญชีสำหรับกิจการขนาด กลางและขนาดย่อม (Accounting for small and medium sized enterprises)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม และหลักการบัญชีที่ใช้บันทึก รายการทางธุรกิจตามมาตรฐานการ		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
3(3-0-6)	รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง								- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้การจัดทำและนำเสนอของธุรกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523903 ปัญหาการสอบบัญชี	CLO 1 ประยุกต์ความรู้ด้านการสอบบัญชีเพื่อวิเคราะห์และทำความเข้าใจปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นจริงในการ		✓				- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
(Audit problems) 3(3-0-6)	ปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึง แนวทางการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ							การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน/ ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้กรณีศึกษา เกี่ยวกับ ปัญหาด้านต่างๆ ในการสอบบัญชีเพื่อ พัฒนาทักษะและความสามารถในการ แก้ปัญหาเมื่อปฏิบัติงานจริงได้		✓				- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน/ ใบงาน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้				✓		- ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523126 การวางระบบบัญชี (Accounting system setup) 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้องค์ประกอบและความสำคัญของระบบบัญชีในองค์กรได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการใช้ระบบบัญชีและเครื่องมือทางการบัญชี การควบคุมภายใน ที่เหมาะสมในแต่ละวงจรทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523317 การวางแผนภาษีอากร (Tax planning) 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้หลักการวางแผนภาษี และบทบาทของภาษีในการเลือกรูปแบบธุรกิจ เพื่อให้สามารถประหยัดภาษีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ประยุกต์ใช้วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากร วางแผนภาษีอากร		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	ได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดภาระทางภาษี							การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO 3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณในการบริหารจัดการภาษีอากรได้				✓		- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
43523318 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Analysis and design of accounting information systems) 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43523319 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (Using information technology to analyze accounting data) 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
43523320 การจัดการข้อมูลทางการบัญชี Database Management 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบและระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523127 การรักษาความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศและการควบคุม Information System Security and Control 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 ปฏิบัติการนำเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในธุรกิจได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43523235 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจ มือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับ องค์การธุรกิจ ความรู้ด้านดิจิทัล การ จัดการความรู้ดิจิทัลได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้องผ่าน เมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน		
	CLO 2 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุ กิจได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 3 ปฏิบัติการใช้เทคนิคและ เครื่องมือในการบริหารจัดการธุรกิจและ การตลาดออนไลน์ได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
									- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43523321 เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence Technology and Applications 3(3-0-6)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดและกระบวนการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ได้		✓				- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการช่วยปฏิบัติงานภายในธุรกิจได้			✓			- บรรยาย - ระดมความคิด - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วยคำถามสั้น ๆ และ	- แบบฝึกหัด	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
43524805 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (Prepare for cooperative education in accounting) 1(90)	CLO 1 ปฏิบัติตนในการทำงานในสถานประกอบการ รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพบัญชี กฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพได้					✓	- สานิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรม	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
	CLO 2 พัฒนตนเองและการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานในบริบทของการทำงานในสถานประกอบการ					✓	- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- การสอบปฏิบัติ - การสอบข้อเขียน - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบสังเกตพฤติกรรม	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1
43524806 สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative education in accounting) 6(540)	CLO 1 แสดงพฤติกรรมตามกฎระเบียบข้อกำหนด ของสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานได้				✓		- ฝึกปฏิบัติ - เรียนรู้ด้วยตัวเองจากสถานประกอบการ	- การนำเสนอ - ประเมินจากสถานประกอบการ	- แบบประเมิน - สมุดบันทึกการฝึกสหกิจศึกษา	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมได้					✓	- ฝึกปฏิบัติ - เรียนรู้ด้วยตัวเองจากสถานประกอบการ	- การนำเสนอ - ประเมินจากสถานประกอบการ	- แบบประเมิน - สมุดบันทึกการฝึกสหกิจศึกษา	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO					วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษา	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลาในการพัฒนา	CLO นี้ นศ.ต้องผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาคเรียน
		1	2	3	4	5					
43524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Accounting professional experience training) 3(450)	CLO 1 แสดงพฤติกรรมตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ของสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานได้				✓		- ฝึกปฏิบัติ - เรียนรู้ด้วยตัวเองจาก สถานประกอบการ	- การนำเสนอ - ประเมินจาก สถานประกอบการ	- แบบประเมิน - สมุดบันทึกการ ฝึกสหกิจศึกษา	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2
	CLO 2 ปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมได้					✓	- ฝึกปฏิบัติ - เรียนรู้ด้วยตัวเองจาก สถานประกอบการ	- การนำเสนอ - ประเมินจาก สถานประกอบการ	- แบบประเมิน - สมุดบันทึกการ ฝึกสหกิจศึกษา	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2

ภาคผนวก ฐ
ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้
ของรายวิชา (CLO) กับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(Life Long Learning) และการปลูกฝังผู้เรียน

ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

1. ทักษะคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skill)
2. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
3. ทักษะการประสานงาน (Collaboration Skill)
4. ทักษะการปรับตัว (Adaptability Skill)
5. ทักษะการสืบค้นข้อมูล (Information Searching Skill)

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกการปลูกฝัง ทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่จำเป็นต้อง ในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
43522113 การภาษีอากร ธุรกิจ 3(2-2-5)	CLO 1 อธิบาย ความหมาย ประเภทและ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ประเภทต่าง ๆ ได้	- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการสืบค้น ข้อมูล	✓				- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและ ข้อบังคับทางภาษีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง บทลงโทษ ทางภาษีเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดทางกฎหมายได้	- ทักษะการสืบค้น ข้อมูล				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการคำนวณและ จัดทำรายงานภาษีรวมถึงการยื่นแบบแสดง รายการได้อย่างถูกต้อง	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการปรับตัว		✓	✓		- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกการปลูกฝัง ทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่จำเป็นต้อง ในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
43522115 การบัญชี ต้นทุน 3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายหลักการบัญชีต้นทุน และสามารถจำแนกประเภทต้นทุนที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้	-ทักษะการสืบค้น ข้อมูล	✓				- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 2 ประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนในระบบ ต้นทุนงานสั่งทำ และ ระบบต้นทุนช่วง ระบบ ต้นทุนมาตรฐาน ไปใช้ในการคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง	- ทักษะคิด สร้างสรรค์			✓		- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43523312 การสอบบัญชี และบริการให้ ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)	CLO 1 ประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้	- ทักษะการสืบค้น ข้อมูล	✓				- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 2 ประยุกต์ใช้จัดทำกระดาดำทำการ และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทักษะคิด สร้างสรรค์		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 3 ปฏิบัติการวางแผนและปฏิบัติงาน สอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง โดยเข้าใจเรื่อง ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และรู้วิธีการ	-ทักษะการ ประสานงาน				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกการปลูกฝัง ทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่จำเป็นต้อง ในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
	รวบรวมหลักฐานและตรวจสอบรายการค้า ต่าง ๆ ได้							
	CLO 4 ปฏิบัติตนในตรวจสอบบัญชีตาม จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีได้	- ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43523316 โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี 3(2-2-5)	CLO 1 ปฏิบัติการใช้หลักการพื้นฐานในการ ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชีได้	-ทักษะการสืบค้น ข้อมูล	✓				- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 2 แสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพใน การใช้ความรู้ด้านการบัญชีกับโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ตลอดจนแก้ไข ข้อผิดพลาดได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO 3 ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้	- ทักษะการปรับตัว - ทักษะการ ประสานงาน			✓		- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43521110 หลักการบัญชี ขั้นต้น	CLO 1 อธิบายความรู้แนวคิดและหลักการ บัญชี รวมถึงกระบวนการตั้งแต่การบันทึก รายการไปจนถึงการจัดทำงบการเงินได้	-ทักษะการสืบค้น ข้อมูล	✓				- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLO รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกการปลูกฝัง ทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่จำเป็นต้อง ในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
Basic Accounting Principles 3(2-2-5)	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับจัดทำและ นำเสนองบการเงินและเอกสารทางบัญชีที่ เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้	- ทักษะการ ปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

ภาคผนวก ข
กำหนดรายวิชาที่ให้รูปแบบ rubrics
หรือ marking schemes

กำหนดรายวิชาที่ให้รูปแบบ rubrics หรือ marking schemes (เลือกเพียงบางวิชา ส่วนใหญ่ใช้กับรายวิชาที่มีการปฏิบัติงาน ต้องสังเกตพฤติกรรม)

รายวิชา	รูปแบบการประเมินในรายวิชา		ตรวจสอบความเหมาะสม		
	rubrics	marking schemes	ถูกต้อง (validity)	คงเส้นคงวา (reliability)	เป็นธรรม (fairness)
43522112 การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นทางการบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43523311 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43521202 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43522216 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43522116 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43523312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43523314 การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43524904 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43523316 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓
43523902 ปัญหาพิเศษทางบัญชี 3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓

** แสดงหลักฐานเพิ่มเติมในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือ มคอ.3/4

ภาคผนวก ณ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ

1) ด้านความรู้

1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพเพื่อปรับใช้ในการพัฒนางานได้ (มหาวิทยาลัย)

2) ด้านทักษะ

2.1 นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้และทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ และสามารถปรับใช้กับการดำรงชีวิตได้ (มหาวิทยาลัย)

3) ด้านจริยธรรม

3.1 นักศึกษามีคุณธรรม และจริยธรรม (มหาวิทยาลัย)

3.2 นักศึกษามีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ (มหาวิทยาลัย)

4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1 นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (มหาวิทยาลัย)

4.2 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น (มหาวิทยาลัย)

4.3 นักศึกษามีการทำงานเป็นทีม และสามารถแสดงออกถึงภาวะผู้นำ (มหาวิทยาลัย)

5) ด้านวิทยาการจัดการเรียนรู้

5.1 นักศึกษามีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (คณะ)

5.2 นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) (คณะ)

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา รหัส และรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของคณะ วิทยาการจัดการ									
		1.	2.	3.		4. ลักษณะบุคคล			5. วิทยาการ จัดการ		รวม
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม							
		1.1	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
วิชาแกน											
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○			○		●	○	5
42562101	กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	○	○	○				6
43523311	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการบัญชี	●	●	○		○	○	○	○		7
43521110	หลักการบัญชีขั้นต้น	●	○	●	●	○	○	○			7

กลุ่มวิชา รหัส และรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของคณะ วิทยาการจัดการ									รวม
		1.	2.	3.		4. ลักษณะบุคคล			5. วิทยาการ จัดการ		
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม							
		1.1	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
43522112	การใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้น ทางการบัญชี	●	●	○		○	○				5
43521111	การเงินบริษัท	●		○		○	○		○		5
43522113	การภาษีอากรธุรกิจ	○	●		○	○		●	○		6
43541101	หลักการตลาด	●			○	○	○	○	○	○	7
43524304	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●			○	○	○	○		○	6
43521112	หลักเศรษฐศาสตร์	●		○		○				○	4
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	○	○	○	●	●				○	6
วิชาเอกบังคับ											
43522215	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	○	●	○		○		○		○	6
43521202	การบัญชีขั้นกลาง 1	○	●	○		○		○	○		6
43522216	การบัญชีขั้นกลาง 2	○	●		○	○		○	○		6
43522114	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและ การตรวจสอบภายใน	○	●	○	○	○			○		6
43522115	การบัญชีต้นทุน	●	○		○	○			○		5
43522307	การบัญชีบริหาร	○	●	○			○	○	○		6
43522116	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●	○		○		○	○		6
43522308	การบัญชีภาษีอากร	○	●	○		○			○		5
43523125	ทฤษฎีการบัญชี	○	○	●		○	○	○			6
43523227	การบัญชีขั้นสูง 1	○	○		●	○			○		5
43523228	การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	○		●		○			5
43523312	การสอบบัญชีและบริการให้ความ เชื่อมั่น	○	○	○	●	●				○	6
43523314	การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษี อากร	○	○	○	●	●				○	6
43524904	สัมมนาการบัญชี	○	○	○		●				○	5
43523315	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	○	○	○		●				○	5

ภาคผนวก ด

รายวิชาที่มีการบรรจุเนื้อหาที่ประยุกต์
ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
(Artificial Intelligence: AI)



**ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์
ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา การพัฒนาระบบนิเวศทางการศึกษา เพื่อสร้างกำลังคนที่มีทักษะรองรับกับตลาดแรงงานและวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ในสังคมที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงให้มีการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในระบบการเรียนการสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำการประเมินความพร้อมการใช้อุปกรณ์ประดิษฐ์ในสถาบันอุดมศึกษา ตามวิธีการและรูปแบบที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ให้คำปรึกษาด้านปัญญาประดิษฐ์

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาควรจัดการเรียนการสอน โดยให้หลักสูตรการศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนฝึกใช้เครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุน หรือที่สถาบันอุดมศึกษาจัดหาเอง

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตหรือไม่น้อยกว่าสองรายวิชา เว้นแต่เป็นหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะสนับสนุนด้านปัญญาประดิษฐ์ให้กับคณาจารย์ของทุกหลักสูตรการศึกษา รวมถึงบุคลากรสายงานบริหาร และสายงานวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดให้เข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสนับสนุน หรือหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเอง หรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นและสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการใช้
ปัญญาประดิษฐ์ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารการศึกษา และการบำรุงรักษาระบบ
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตารางแสดงการกำหนดรายวิชาหรือเนื้อหาสาระด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ในหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตหรือไม่น้อยกว่าสองรายวิชา เว้นแต่เป็นหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ☒ มีรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา ที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- ☒ หลักสูตรมีรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (หรือ จำนวน 5 รายวิชา)

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	เทียบหน่วยกิต ด้าน AI
รหัสวิชา : 43522112 ชื่อวิชา : การใช้โปรแกรม ประยุกต์เบื้องต้นทางการ บัญชี หน่วยกิต : 3(2-2-5)	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดทำบัญชี ซอฟต์แวร์การจัดทำ เอกสารทางธุรกิจ ซอฟต์แวร์ตารางการคำนวณ ซอฟต์แวร์การ นำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานด้านบัญชีและการ จัดการข้อมูลบนคลาวด์ <u>และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt)</u> <u>ในระบบ</u>	1 หน่วยกิต
รหัสวิชา : 43522116 ชื่อวิชา : ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี หน่วยกิต : 3(2-2-5)	แนวคิดทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะ ส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจ ขั้นพื้นฐาน <u>และการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt)</u> เพื่อจำแนก ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและ รายงานทางการเงินและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจร รายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจร หนี้สินและรายงานทางการเงิน	1 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	เทียบหน่วยกิต ด้าน AI
รหัสวิชา : 43523316 ชื่อวิชา : โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี หน่วยกิต : 3(2-2-5)	หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เทคนิคการเลือกโปรแกรมและการประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) การปรับโปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะงานบัญชีและสถาน ประกอบการในท้องถิ่น การควบคุมภายในเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี การบูรณาการระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบคลังสินค้า ระบบทรัพยากรบุคคล และการบันทึกบัญชีผ่าน ระบบคลาวด์ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน	1 หน่วยกิต
รหัสวิชา : 43523235 ชื่อวิชา : เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักธุรกิจมือใหม่ หน่วยกิต : 3(3-0-6)	รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำ ธุรกิจและการตลาดออนไลน์ <u>โดยการประยุกต์ใช้คำสั่ง</u> <u>(Prompt)</u> เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอ สินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิค สำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการ โฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่าน แพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์	1 หน่วยกิต
รหัสวิชา : 43523321 ชื่อวิชา : เทคโนโลยีและการ ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ หน่วยกิต : 3(3-0-6)	<u>แนวคิดและเทคนิคด้านปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการของ</u> <u>ปัญญาประดิษฐ์โดยคอมพิวเตอร์</u> การแทนความรู้ด้วย คอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหา วิธีการค้นหา ขั้นตอนตรรกศาสตร์ คลุมเครือ ภาษาธรรมชาติ วิทยาการหุ่นยนต์และระบบ ผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในด้าน ต่างๆ	3 หน่วยกิต