



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยมีนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ที่ มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มีจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มที่ 3 จากทั้งหมด 5 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยใช้รูปแบบในการออกแบบ หลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome-based education; OBE) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และบุคลิกภาพที่ตอบสนองตรงตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในกลุ่มต่าง ๆ เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรทั้งหมด 8 ข้อ ซึ่งแต่ละข้อ ได้มาจากการสอบถามความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอก และภายใน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้บริหารคณะ และมหาวิทยาลัย และ ออกแบบรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร	22
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตของหลักสูตร	26
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	70
หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	78
หมวดที่ 7 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์	81
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	83
หมวดที่ 9 ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร	91
หมวดที่ 10 ความเสี่ยงและการจัดการ	96
หมวดที่ 11 การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	100
หมวดที่ 12 รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตร	103
ภาคผนวก	104
ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	105
ภาคผนวก ข ตารางการออกแบบรายวิชาของหลักสูตร ตามแนวทาง BCD	124
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	137
ภาคผนวก จ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	140
ภาคผนวก ฉ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	141
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	145
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร	152
ภาคผนวก ฌ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	144

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration

Program in Modern Trade Business Management.

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration

(Modern Trade Business Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Modern Trade Business Management)

1.3 วิชาเอก

- ไม่มี -

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบและประเภทของหลักสูตร

1.5.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

หลักสูตร 4 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 กำหนดการเปิดสอน ปีการศึกษา 2569 ภาคการศึกษา 1/2569 เป็นต้นไป

1.6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

- ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

- เปิดสอน เมื่อ พ.ศ. 2558

1.6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

4) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 ในปี การศึกษา 2574

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.8.1 พนักงานร้านธุรกิจค้าปลีก
- 1.8.2 ผู้จัดการร้านค้าธุรกิจค้าปลีก
- 1.8.2 ผู้ประกอบการกิจการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 1.8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
- 1.8.4 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบุคลากรด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 1.8.5 เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อ คลังสินค้าและเอกสารของธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1.9 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางมิ่งสกุล โอมวงศ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2536
2	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การจัดการ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2551
3	นายศักดิ์เดช ภูลากุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2538
4	นายโกวิทย์ พชรบุษราคัมกุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2536
5	นางปรีดา วิปีชา x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาการบริหาร) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครุมหาสารคาม	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2536

หมายเหตุ: คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1.11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) กำหนดทิศทางสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับ การเพิ่มผลิตภาพของแรงงาน การยกระดับธุรกิจค้าปลีกสู่ระบบดิจิทัล และการสร้างกำลังคนที่มีทักษะสอดคล้องกับอุตสาหกรรมยุคใหม่ ซึ่งรวมถึงธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจไทย ทั้งในด้านการกระจายสินค้า การจ้างงาน และการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ

รายย่อยในพื้นที่เข้ากับห่วงโซ่อุปทานระดับประเทศ การออกแบบหลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงต้องตอบโจทย์ทิศทางการดังกล่าว โดยเน้นทักษะสำคัญของศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงระบบ การบริหารข้อมูล (data-driven management) การใช้เทคโนโลยี POS/ERP/AI การบริหารสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ยอดขาย และการจัดการร้านค้าด้วยมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นความสามารถที่ตลาดแรงงานต้องการอย่างเร่งด่วน

นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับล่าสุดยังผลักดันประเทศสู่เศรษฐกิจ BCG ที่เน้นความยั่งยืน การลดการสูญเสียทรัพยากร และห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เองก็ปรับตัวสู่ Green & Sustainable Retail เช่น การลดพลาสติก ร้านค้าคาร์บอนต่ำ และระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหลักสูตรควรบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารซัพพลายเชนที่ยั่งยืน การจัดการร้านค้ายุคใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกสินค้า BCG และการสร้างความคุ้มค่าเชิงทรัพยากร เพื่อเตรียมบัณฑิตให้มีความรู้เท่าทันทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีพันธกิจหลักในการพัฒนาท้องถิ่น การออกแบบหลักสูตรจึงต้องส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากผ่านระบบค้าปลีกท้องถิ่นและธุรกิจชุมชนได้จริง ทั้งในด้านการบริหารร้านค้าชุมชน ร้านสะดวกซื้อท้องถิ่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการสร้างช่องทางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (เช่น Shopee, Lazada, Line Shopping และช่องทาง Quick Commerce ในพื้นที่) การเรียนรู้ควรเชื่อมโยงกับบริบทภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่น สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าเชิงวัฒนธรรม วิสาหกิจชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทำให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ด้านค้าปลีกมาประยุกต์ในธุรกิจพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลลัพธ์จริง

สถาบันอุดมศึกษากลุ่มราชภัฏถูกกำหนดบทบาทเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” จึงต้องผลิตบัณฑิตที่มีทักษะปฏิบัติสูง สามารถทำงานได้ทันที เข้าใจพื้นที่ และสามารถบริหารจัดการร้านค้าหรือธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ควรเน้นสมรรถนะเชิงปฏิบัติ เช่น การบริหารร้านค้า (Store Operations), การจัดการการสั่งซื้อและตัดจ่ายสินค้า, มาตรฐานร้านค้าสมัยใหม่, การบริการลูกค้า, การวิเคราะห์ข้อมูลยอดขาย, การจัดการบุคลากรในร้าน และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีค้าปลีกอย่างมืออาชีพ

จากสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งเทคโนโลยี AI ระบบอัตโนมัติในร้านค้า Omni-channel Retail รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันไปใช้การซื้อสินค้าแบบออนไลน์มากขึ้น หลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงต้องพัฒนาเชิงรุก โดยเตรียมผู้เรียนให้สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ใช้ข้อมูลเป็นฐาน มีระบบบริหารร้านค้าที่ทันสมัย และพร้อมสำหรับการทำงานทันทีทั้งในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ องค์กรท้องถิ่น SMEs รวมถึงการประกอบธุรกิจส่วนตัว ทั้งหมดนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพในยุคปัจจุบัน

1.11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จำเป็นต้องติดตามและประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากอุตสาหกรรมค้าปลีกเป็นหนึ่งในภาคธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และนโยบายภาครัฐเร็วที่สุดและรุนแรงที่สุด การปฏิวัติเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), ระบบอัตโนมัติในร้านค้า (Retail Automation), ระบบชำระเงินแบบไม่ใช้แคชเชียร์ (Cashless/Cashierless), การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และระบบบริหารร้านค้า POS/ERP ได้เปลี่ยนโฉมหน้าการค้าปลีกอย่างสิ้นเชิง ธุรกิจค้าปลีกชั้นนำของไทย เช่น 7-Eleven, Lotus's, Makro และแพลตฟอร์ม Quick Commerce ต่างเร่งลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ทำให้ทักษะของกำลังคนในอุตสาหกรรมต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย หลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาเนื้อหาที่ช่วยให้นักศึกษามีความสามารถด้าน การใช้ระบบดิจิทัลในการจัดการร้านค้า การวิเคราะห์ยอดขาย การพยากรณ์สินค้า (Forecasting) การจัดการสินค้าคงคลัง และการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)

การเติบโตของ E-commerce, Social Commerce และ Omni-channel Retail ยังสร้างความเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ต่อรูปแบบค้าปลีกแบบดั้งเดิม ผู้บริโภคคุ้นชินกับ การซื้อสินค้าผ่านมือถือ การรับของที่ร้าน (Click & Collect), การจัดส่งแบบด่วนภายในไม่กี่ชั่วโมง, Live Commerce รวมถึงการสื่อสารแบบเรียลไทม์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ทำให้ธุรกิจค้าปลีกต้องปรับตัวสู่โหมดดิจิทัลมากขึ้น ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นคือองค์กรที่ไม่สามารถนำดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพจะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันอย่างรวดเร็ว หลักสูตรจึงต้องเตรียมบัณฑิตให้มีทักษะด้าน การบริหาร Omni-channel การจัดการร้านค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค และการใช้งานระบบหลังบ้านของแพลตฟอร์มค้าปลีกดิจิทัล

ในด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน แนวโน้มของโลกกำลังกดดันให้ธุรกิจค้าปลีกให้ความสำคัญกับ Green Retail, การลดพลาสติก, ร้านค้าคาร์บอนต่ำ, เส้นทางขนส่งที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริโภคที่ยั่งยืน ทั้งนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และนโยบาย BCG Economy ของประเทศ ผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่เริ่มใช้พลังงานทดแทน ระบบจัดการของเสีย และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน ทำให้สมรรถนะด้านการบริหารจัดการร้านค้าอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่หลักสูตรต้องบูรณาการเข้าไป ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นคือธุรกิจที่ไม่ปรับตัวจะถูกลดความน่าเชื่อถือและอาจถูกจำกัดด้วยกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น

ด้านกฎหมายและข้อบังคับก็เป็นอีกปัจจัยเสี่ยงสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค, กฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงระเบียบการกำกับดูแลร้านค้าปลีกสมัยใหม่ นักศึกษาจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกรอบกฎหมาย เพื่อสามารถบริหาร

จัดการข้อมูลลูกค้าอย่างถูกต้อง ป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและจริยธรรม หลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ธรรมชาติขององค์กรค้าปลีก การใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัย และมาตรฐานการให้บริการลูกค้า

สังคมไทยและโลกยังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทั้งการเข้าสู่สังคมสูงอายุ การขยายตัวของ Gen Z และ Gen Alpha ซึ่งเป็นผู้บริโภคดิจิทัลเต็มรูปแบบ และมีความคาดหวังสูงในด้านความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และบริการที่เป็นส่วนตัว ความเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลต่อประเภทของสินค้า วิธีการให้บริการ และรูปแบบร้านค้า เช่น ร้านอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง, ร้านขนาดเล็กแต่มีความครบถ้วน, Quick Commerce, รวมถึงบริการแบบ Personalization ที่ต้องใช้ข้อมูลลูกค้าอย่างละเอียด หลักสูตรจึงต้องเตรียมบัณฑิตให้เข้าใจพลวัตของผู้บริโภคยุคใหม่ ออกแบบร้านค้าและบริการได้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

1.11.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พ.ศ. 2565 ว่าด้วยการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครถูกกำหนดให้อยู่ในกลุ่ม “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น” ซึ่งมีบทบาทหลักในการผลิตบัณฑิตและพัฒนางานวิชาการเพื่อยกระดับศักยภาพของท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน” จึงเป็นกรอบสำคัญในการออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรนี้ถูกวางแนวคิดให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการค้าปลีกสมัยใหม่เข้ากับบริบทของพื้นที่ ทั้งในด้านร้านค้าปลีกระดับชุมชน ร้านสะดวกซื้อ ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน OTOP รวมถึงธุรกิจประเภท Modern Trade และ Omni-channel ที่เชื่อมโยงการค้าแบบออฟไลน์และออนไลน์เข้าด้วยกัน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทั้ง ความรู้เชิงทฤษฎี ทักษะปฏิบัติ และจิตสำนึกเพื่อสังคม พร้อมกลับไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้จริงในมิติของการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ หลักสูตรมุ่งเน้นสมรรถนะที่สำคัญต่ออุตสาหกรรมค้าปลีกยุคใหม่ ได้แก่ การบริหารงานร้านค้าและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (Store Operations) การจัดการสินค้า ราคาขาย พื้นที่จัดวาง และการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีด้านค้าปลีก เช่น POS, ERP, AI, Big Data, ระบบสั่งซื้ออัตโนมัติ การวิเคราะห์ยอดขาย การบริหารคลังสินค้า และการพยากรณ์ความต้องการ การบริหารจัดการจำหน่ายทั้งแบบออฟไลน์-ออนไลน์ (Omni-channel & O2O) จริยธรรมและธรรมชาติในธุรกิจค้าปลีก ทักษะเหล่านี้ทำให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานทั้งในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (เช่น 7-Eleven, Lotus's, Makro), ธุรกิจบริการ, บริษัท โลจิสติกส์, SMEs รวมถึงการประกอบธุรกิจส่วนตัวในอนาคต

ในมิติของ การพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งและยั่งยืน หลักสูตรได้ผสมองค์ความรู้สู่กิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับพื้นที่จังหวัดสกลนครและภาคอีสาน เช่น การพัฒนาศักยภาพร้านค้าชุมชน ร้านโชห่วยสมัยใหม่ และร้านสะดวกซื้อในพื้นที่ การเพิ่มมูลค่าและช่องทางจัดจำหน่ายให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP การนำระบบดิจิทัลและแพลตฟอร์ม E-commerce และ Quick Commerce มาใช้ในชุมชน การร่วมทำโครงการหรือวิจัยเชิงพื้นที่ (Place-based Learning) เพื่อแก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการในเขตท้องถิ่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรธุรกิจท้องถิ่นและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก สามารถวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ และสร้างระบบการจัดการร้านค้าให้ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น พร้อมผลักดันผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้เข้าสู่ตลาดสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในมิติของ ความยั่งยืนและจิตสำนึกเพื่อสังคม หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการบริหารธุรกิจค้าปลีกที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น Green Retail & Sustainable Supply Chain การลดขยะอาหาร (Food Waste) และการจัดการบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในกระบวนการค้าปลีก การสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรของร้านค้ากับคุณภาพชีวิตของชุมชน ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีจริยธรรม เข้าใจผลกระทบของกิจกรรมทางธุรกิจต่อสังคม และสามารถใช้ความรู้ค้าปลีกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

สุดท้าย หลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการในการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงด้วยการส่งเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งช่วยให้บัณฑิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งระดับภูมิภาคและระดับสากลได้ ขณะเดียวกันก็สามารถกลับมามีบทบาทสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมของจังหวัดสกลนครได้อย่างแท้จริง ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างครบถ้วน โดยมีเป้าหมายสูงสุดในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอาชีพ มีจิตสำนึกต่อสังคม และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

1) ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม พร้อมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา และธรรมาภิบาล” จึงเป็นกรอบสำคัญที่นำมาเชื่อมโยงกับการออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในฐานะ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ด้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade Management) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ทั้งในด้านการพัฒนาร้านค้าชุมชน การบริหารร้านสะดวกซื้อ การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น SMEs และวิสาหกิจชุมชน ตลอดจน

การเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและสินค้า OTOP ผ่านการจัดการระบบจำหน่าย การจัดการร้านค้า การสร้างประสบการณ์ลูกค้า และการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ หลักสูตรสะท้อน วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้วยการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นกำลังสำคัญของท้องถิ่น โดยเน้น สมรรถนะด้าน การบริหารร้านค้าปลีกด้วยระบบมาตรฐานสากล (Store Operations) การใช้เทคโนโลยี ค้าปลีก เช่น POS, ERP, AI, Data Analytics การพัฒนาช่องทางจำหน่ายทั้งออฟไลน์-ออนไลน์ (Omni-channel Retailing) การบริหารสินค้า การวิเคราะห์ยอดขาย และการพยากรณ์ความต้องการ การบริการลูกค้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลถูกผสมผสานในทุกรายวิชาเพื่อให้บัณฑิตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพที่รับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึง สิทธิผู้บริโภค และผลกระทบของธุรกิจค้าปลีกต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บทบาทของหลักสูตรในการ ขับเคลื่อนท้องถิ่นปรากฏผ่านการจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชน เช่น การอบรมผู้ประกอบการ ร้านค้า ชุมชน ร้านโชห่วยสมัยใหม่ การสนับสนุนการขายผ่านออนไลน์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ สินค้าชุมชน และการนำองค์ความรู้ด้านค้าปลีกไปช่วยเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในจังหวัด สกลนครและภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างเป็นรูปธรรม

2) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ “การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ เน้นการใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์” หลักสูตรสาขา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้โดยเน้นความสามารถเชิงปฏิบัติสูง ผู้เรียน จะได้รับประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการค้าปลีก เช่น ร้านสะดวกซื้อ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าชุมชน และธุรกิจบริการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติงานอย่าง แท้จริง หลักสูตรเน้นสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้จริง ได้แก่ การบริหารงานร้านค้าและทีมงาน การจัดการสินค้า การสั่งซื้อ ตัดจ่าย และการควบคุมสต็อก การใช้เทคโนโลยี POS/ERP/AI ในงานค้า ปลีก การวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายและพฤติกรรมลูกค้า การบริหารช่องทางจำหน่ายออนไลน์และโซเชียล คอมเมิร์ซ การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า (Customer Journey Design) วิธีการเรียนรู้ประกอบด้วย Active Learning, Project-based Learning, การใช้กรณีศึกษาจริง, การทำโครงการร่วมกับร้านค้า /ชุมชน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ผู้เรียนจะได้ทำงานกับสถานประกอบการจริง ช่วยแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการบริหารร้านค้าในชุมชน ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตาม เจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรยังเน้นการพัฒนานวัตกรรมค้าปลีกที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน เช่น การออกแบบ ร้านค้าขนาดเล็ก การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับสินค้า OTOP การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และ การสร้างช่องทางจัดจำหน่ายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3) ความสอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ และหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการมีวิสัยทัศน์ว่า “มุ่งผลิตบัณฑิตวิทยาการจัดการก้าวหน้า เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม” หลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงถูกออกแบบให้ตอบโจทย์อุตสาหกรรมค้าปลีกที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ โดยเน้นสมรรถนะด้านการบริหารจัดการร้านค้าสมัยใหม่เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานได้ทันที (Job-Ready Competency) เนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมองค์ความรู้สำคัญ ได้แก่ การบริหารร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade Operation) การออกแบบระบบงานหน้าร้าน-หลังร้าน การบริหารบุคลากรในร้านค้า การใช้ข้อมูลยอดขายเพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจ การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับค้าปลีก การค้าปลีกดิจิทัล และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การบริการลูกค้าตามมาตรฐานสากล คณะเน้นการสร้างประสบการณ์เรียนรู้ผ่านการฝึกงานในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ การศึกษาเคสจริงของธุรกิจค้าปลีก การวิจัยและพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาให้ธุรกิจชุมชน การบริการวิชาการแก่ร้านค้าท้องถิ่นและ SMEs รวมถึงกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมร้านค้า เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างแบรนด์ การวางแผนพื้นที่ขาย การจัดเรียงสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Planogram) และการใช้เทคโนโลยีค้าปลีกเพื่อเพิ่มผลกำไรและความพึงพอใจของลูกค้า

หลักสูตรยังบูรณาการ “องค์ความรู้คู่คุณธรรม” โดยเน้นจริยธรรมในงานค้าปลีก เช่น ความซื่อสัตย์ การบริการด้วยความเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างบัณฑิตที่พร้อมทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม

1.12 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของสถาบัน

1.12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาพื้นฐานในกลุ่มการศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

1.12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

1.12.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนที่ประกอบด้วย รายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป และรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับติดตามให้นักศึกษาลงทะเบียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

เน้นทักษะความรู้ความสามารถในวิชาการค้าสมัยใหม่การเรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์ และการจัดการที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้ เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ที่เน้นการปฏิบัติให้มีความสำคัญกับการนำความรู้ไปใช้จริงและการฝึกปฏิบัติ สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมปลูกฝังให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ก้าวทันนวัตกรรมและเทคโนโลยีส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก

2.1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่ใช้แนวคิด "เรียนไปด้วย ทำงานไปด้วย" (Work-Integrated Learning: WIL หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน) ถือเป็นรูปแบบการศึกษาที่มีความสำคัญและมีข้อดีอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมการค้าสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว

1.รองรับความต้องการของตลาดแรงงานผลิตบัณฑิตที่มีทักษะตรงกับความต้องการของธุรกิจค้าปลีกที่เติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและระดับอาเซียน

2.สร้างความสามารถในการแข่งขันเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถปรับตัวและใช้กลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการจัดการธุรกิจค้าปลีกที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันสูง และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

3.สร้างผู้ประกอบการและผู้นำส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกของตนเองได้ หรือเป็นผู้นำในการบริหารงานในองค์กรขนาดใหญ่

2.1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการค้าปลีกสามารถวางแผน ดำเนินงาน และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.1.3.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหา พร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยเฉพาะ

ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการร้านค้า การบริหารสินค้า การจัดซื้อจัดหา และการบริการลูกค้า

2.1.3.4 มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรได้วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสัมภาษณ์ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs ตาม KSEC ได้ทั้งสิ้น 8 ข้อ ดังนี้

PLO 1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ (Knowledge: K2)

PLO 2 ปฏิบัติการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (Skills: S3)

PLO 3 ปฏิบัติตนอย่างมีวินัยมีความรับผิดชอบต่อชีวิตสุจริตมีจิตสาธารณะแสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้องรักษานามและไม่ว่างต่อการงาน (Ethics: E3)

PLO 4 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (Skills: S3)

PLO 5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีมกล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (Character: C)

PLO 6 ปฏิบัติการพัฒนาสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ (Skills: S3)

PLO 7 ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Skills: S3)

PLO 8 ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ขององค์กรชุมชน และสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Ethics: E3)

2.2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม			✓					✓
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือเป็นผู้ประกอบการได้	✓	✓		✓		✓	✓	
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางสังคม ใฝ่เรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีแนวคิดทัศนคติ และบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสวงหาความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องได้		✓	✓	✓	✓			

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy			LLL
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*	Character*
PLO1: อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ (K2)	✓		K2			
PLO2: ปฏิบัติการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (S3)		✓		S3		
PLO3: ปฏิบัติตนอย่างมีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมสุจริตมีจิตสาธารณะ แสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้องรักงานทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อการทำงาน (E)		✓			E3	
PLO4: ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (S3)	✓			S3		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy			LLL
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*	Character*
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงาน เป็นทีมกล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (E)	✓				E3	
PLO6: ปฏิบัติการพัฒนาสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ (S3)	✓			S3		
PLO7: ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (S3)	✓			S3		
PLO8: ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชน และสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (E)		✓				C

2.2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

1) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิค เฉพาะทาง อย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ในงานอาชีพ
ด้านทักษะ (Skills)	ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบ ปัญหา
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	- แก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Complex and Changing) - สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ ในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนและ เป็นนามธรรม ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผน การบริหารและ การจัดการ ในสาขาอาชีพ

2) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้องค์ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน
ด้านทักษะ (Skills)	1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ 2. ทักษะด้านดิจิทัล
ด้านจริยธรรม (Ethics)	หลักสูตรกำหนดด้านจริยธรรม ดังนี้ 1. การกระทำที่เป็นไปตามกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
ด้านลักษณะบุคคล (Character)	หลักสูตรกำหนดด้านลักษณะบุคคล ดังนี้ 1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.3 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านหลักสูตร ด้านอาจารย์ ด้านบุคลากรสายสนับสนุน ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริม หลักสูตร) และด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.3.1 ด้านหลักสูตร		
1) พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ระดับประเทศและระดับโลก และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษา การอุดมศึกษา สป.อว. vision/mission ของมหาวิทยาลัยและของคณะ และอัตลักษณ์ของบัณฑิต	1.1 มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.1 ผลการดำเนินงานตามแผน (มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี)
	1.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและนำผลที่ได้มาทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป	1.2 มีรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี การศึกษา 1.3 มีรายละเอียดการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) 1.4 มีรายละเอียดรายวิชา (แผนการเรียนรู้ รายวิชา) ครบทุกรายวิชา 1.5 มีรายละเอียดผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนรู้รายวิชา) ครบทุกรายวิชา

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิต สาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”	1.3 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตาม Outcome Based Education (OBE)	1.6 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE 1.7 หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcome: PLOs) และนักศึกษาบรรลุตาม PLOs
	1.4 จัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) และ ข้อกำหนดรายวิชาของหลักสูตร (Course Specifications)	1.8 มีข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้ - มหาวิทยาลัย/คณะวิชา - สาขาวิชาที่รับผิดชอบ - รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงาน วิชาชีพ - ชื่อหลักสูตร - ชื่อโปรแกรม/สาขาวิชา - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - เกณฑ์การรับสมัครหรือข้อกำหนด - รายงานเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จุดอ้างอิงภายนอกและภายใน ที่อาจนำไปใช้ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ โปรแกรม - โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนด หลักสูตร หน่วยกิต ฯลฯ - วันที่ เขียนข้อกำหนดหลักสูตรและ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีข้อกำหนดรายวิชา ของหลักสูตร (Course Specifications) ที่ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ชื่อหลักสูตร - ข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น ข้อกำหนด เบื้องต้น หน่วยกิต ฯลฯ - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาทั้งใน ด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ - วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ ช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - คำอธิบายหลักสูตร โครงร่าง หรือหลักสูตร - รายละเอียดการประเมินนักศึกษา

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		- วันที่เขียนข้อกำหนดรายวิชา
	1.6 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 3 วิธี คือ การสอนแบบ Problem-based Learning, Project-based Learning และ Research-based Learning	1.9 ทุกวิชาในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น การสอนแบบ Problem-based Learning, Project-based Learning, หรือ Research-based Learning
	1.7 มีการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ อาจารย์พิเศษและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชา	1.10 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอาจมีกิจกรรมที่เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐหรือเอกชนมาบรรยายพิเศษ
	1.8 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1.11 หลักสูตรผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพหลักสูตร 1.14 นักศึกษาปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2.3.2 ด้านอาจารย์		
1) การเตรียมสำหรับอาจารย์ใหม่	1.1 อาจารย์ใหม่ได้รับการชี้แจงหรือทำความเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมพร้อมกับการปฏิบัติการสอนและการพัฒนาผู้เรียน	1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจทางวิชาการเฉพาะสาขาสามารถนำ PLOs ของหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนได้
2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะให้มีคุณภาพ 3 องค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 2.2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย สมรรถนะในการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรม	2.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี 2.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนาความรู้ของอาจารย์อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติหรือการถ่ายทอด

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน และ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ 2.3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	
3) การพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู	หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูทั้ง 6 ประเด็น โดยให้จัดทำแผนการเข้ารับการอบรมหรือกิจกรรมการพัฒนาผู้สอน ดังนี้ 1) การออกแบบและส่งมอบหลักสูตรการเรียนและการสอนที่สอดคล้องกัน 2) ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย 4) ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตร 5) ทบทวนและพิจารณาไตร่ตรองถึงแนวทางการสอนของตนเอง 6) ดำเนินการวิจัยและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี 3.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนาความรู้ของอาจารย์ 3.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติหรือการถ่ายทอด

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	หลักสูตรจัดสรรงบประมาณและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาวิชาการและวิชาชีพดังนี้ 1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม 2) กระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ การวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ และทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัย หรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย 5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย	4.1 แผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี 4.2 รายงานผลการเข้าอบรมและพัฒนาความรู้ของอาจารย์ 4.3 รายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติหรือการถ่ายทอด
2.3.3 ด้านบุคลากรสายสนับสนุน		
1) มีการส่งเสริมและพัฒนาสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองให้สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีการอบรมสัมมนาและพัฒนาสมรรถนะ ดังนี้ 1) สมรรถนะในกระบวนการรับนักศึกษา 2) สมรรถนะในการจัดทำแผนวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3) สมรรถนะในการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียนนักศึกษา 4) สมรรถนะในการจัดกิจกรรมเสริมการประกวดการแข่งขันสำหรับนักศึกษา	1.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีการอบรมสัมมนาดูงานหรือการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 1.2 มีการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดูงานหรือการพัฒนาตนเอง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) ส่งเสริมสมรรถนะการให้บริการให้กับสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมและพัฒนาสมรรถนะการให้บริการการศึกษา ดังนี้ 1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร 4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย 7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา	2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะหรือการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2.2 มีการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดูงานหรือการพัฒนาตนเอง
2.3.4 ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร)		
1) ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	1.1 จัดการเรียนการสอนให้มีกิจกรรมแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จากชุมชนและท้องถิ่น ด้วยกิจกรรม Problem- based Learning, Project- based Learning หรือ Research-based Learning	1.1 รายละเอียดรายวิชา (แผนการเรียนรู้รายวิชา มคอ.3) 1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนรู้รายวิชา มคอ.4) 1.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาบูรณาการ
2) เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	2.1 จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 จัดให้นักศึกษาเข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย	2.1 มีรายวิชาภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์บรรจุในหลักสูตรที่ระบุใน มคอ. 2 2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ใน

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.3 จัดรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้นักศึกษาเรียนในหลักสูตร	การสืบค้น การนำเสนองานทางวิชาการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ 2.3 มีการวัดและประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3) ส่งเสริมการมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ	3.1 มีการจัดการเรียนการสอนและการสอดแทรกแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะการมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาในหลักสูตร	3.1 มีรายวิชาที่ส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการหรือจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ระบุไว้อย่างชัดเจน 3.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยอาจจะจัดกิจกรรมเสริมวิชาการร่วมกับผู้ประกอบการหรือชุมชน การเชิญวิทยากรบรรยาย หรือการศึกษาดูงาน 3.3 มีการวัดและประเมินผลการส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่หลักสูตรจัดให้นักศึกษา
4) ปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.1 จัดให้มีการปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดแทรกในรายวิชาตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาหรือจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.1 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิธีการปลูกฝัง และเครื่องมือการวัดและประเมินผลเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร 4.2 หลักสูตรกำหนดรายวิชาและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4.3 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100 % 4.4 หลักสูตรประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.3.5 ด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
1) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือตลอดจน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้	1.1 มีแผนการจัดหาครุภัณฑ์ การศึกษาตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในระยะเวลา 5 ปี สอดต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ	1.1 จำนวนครุภัณฑ์ทางการศึกษาห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และมีแผนการจัดหา และได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผนที่หลักสูตรเสนอ

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	1.2 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สำหรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ	1.2 หลักสูตร มีงบประมาณ สำหรับการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่อปี 1.3 มีการนำผลการประเมินด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคี โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค และใน 1 ภาคการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 2 ช่วง คือ (1) ภาคทฤษฎี (2) ภาคปฏิบัติ รวมเป็น 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ภาคปฏิบัติ 12 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

3.2 รูปแบบการจัดการศึกษา

3.2.1 รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☒ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ (การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน)
- ☐ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์
- ☐ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- ☐ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- ☐ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- ☐ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ
- ☐ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ☐ โปรแกรมโครงการพิเศษ

3.2.2 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2565 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

3.3 การดำเนินการหลักสูตร

3.3.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาคต้น)	: มิถุนายน – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคปลาย)	: ธันวาคม– พฤษภาคม

3.3.2 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

3.3.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 2 การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนด ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และ/ หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

3.3.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ด้านการปรับตัวทางวิชาการ	1. จัดทำวิชาปรับพื้นฐาน (Foundation Course) ที่เข้มข้นในวิชาบริหารธุรกิจพื้นฐาน
2. ด้านการปรับตัวทางสังคมและจิตใจ	2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสม และส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยให้เกิดการรวมกลุ่มทางสังคม
3. ด้านการบริหารจัดการตนเอง	3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารเวลา กในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
4. ด้านความเข้าใจในหลักสูตร	4. เชิญศิษย์เก่าหรือผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมคำปลื้กมาบรรยายเกี่ยวกับโอกาสทางอาชีพที่หลากหลาย

3.3.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

การรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2271	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	40
สัดส่วน (อาจารย์ต่อนักศึกษา)	1 : 8	1 : 16	1 : 24	1 : 32	1 : 32

3.3.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (บาท)				
	2569	2569	2569	2569	2569
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในเวลาราชการ	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวมรายรับ	540,000	540,000	540,000	540,000	540,000

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,000 บาท ปีละ 2 ภาคเรียน

2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดเงิน งบดำเนินการ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	250,000	262,500	275,625	289,406	303,877
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,219,567	1,238,400	1,255,600	1,290,000	1,290,000
3. รายจ่ายมหาวิทยาลัย (20%)	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
รวมงบดำเนินการ	1,577,567	1,716,900	1,855,225	2,011,406	2,025,877
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500

* ค่าใช้จ่าย /หัว/ปี (สูงสุด 35,452 บาท บาท/ภาคการศึกษา (โครงการปกติ)

3) การคำนวณจุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษา

การคำนวณต้นทุนการผลิตของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำข้อมูลการคำนวณต้นทุนและการปันส่วนต้นทุนของการผลิตนักศึกษา กำหนดขั้นต่ำห้องละ 20 คน สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรคริรายหัวของนักศึกษาได้ตามเล่มรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

รายงานผลต้นทุนต่อหลักสูตร

ต้นทุนรวมตลอดหลักสูตร เท่ากับ 7,518,971.45 บาท

ต้นทุนหลักสูตรต่อรายหัวนักศึกษาตลอดสูตร เท่ากับ 14,157.37 บาท

หมวดที่ 4

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตของหลักสูตร

4.1 โครงสร้างหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตร

- 1) จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (4 ปี) (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	24
1.1 รายวิชาบังคับ		9
1.2 รายวิชาเลือก		15
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาแกน		ไม่น้อยกว่า 30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 36
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 18
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6(640)
- สหกิจศึกษา		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120

4.1.2 รายวิชา

1) การกำหนดรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก แต่ละหลักเป็นตัวเลข มีความหมายดังนี้ (นับจากซ้ายมือ)

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 - 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) จำนวนหน่วยกิต

2.1) การแสดงจำนวนหน่วยกิตรายวิชา มีรูปแบบแสดงเป็นตัวเลข ดังนี้ X (X-X-X) ซึ่ง X เป็นตัวเลขที่แสดงข้อมูลตามลำดับ คือ หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ค้นคว้า)

2.2) การคิดชั่วโมงเรียน

ทฤษฎี 1 หน่วยกิต	: บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 2 ชั่วโมง
ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต	: ฝึกทดลอง 2 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 1 ชั่วโมง
ค้นคว้า	: (ทฤษฎี $\times$ 2) + (ปฏิบัติ $\times$ 0.5) ชั่วโมง

4.1.3 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2) หมวดวิชาเฉพาะ

90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน

30 หน่วยกิต

41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43521109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับและเอกเลือก

2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ

36 หน่วยกิต

43613102	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์การ	3(3-0-6)
43613102	การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610103	การจัดการการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610101	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610104	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)

43610601	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(270)
43610602	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(270)
43610603	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(270)
43610604	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(270)
43610605	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(270)
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(270)
43610607	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3(270)

2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

43610105	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)
43610106	การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610107	การขายและการบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่และธุรกิจ แฟรนไชส์	3(3-0-6)
43610108	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610109	การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
43610110	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
43610111	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความ ได้เปรียบแข่งขัน	3(3-0-6)
43610112	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3(3-0-6)
43610113	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
43610114	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)
43610115	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน	3(3-0-6)
43610116	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา3(3-0-6)	
43610117	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)
43610118	การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

43610608	การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	6(640)
----------	--	--------

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

4.2 คำอธิบายรายวิชา

4.2.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

4.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Basic knowledge of using English in a business, covering various areas such as writing formal emails, preparing reports, delivering presentations, and workplace communication, the focus is on developing listening, speaking, and reading skills related to business topics

43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาดและองค์การทางการตลาด

The meaning and importance of marketing as a key business activity, encompassing the study approach, marketing concepts and philosophies, the marketing system and environment, target marketing, consumer behavior, understanding of the marketing mix, and marketing organizations

43631103 องค์การและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organization and Organizational Behavior

ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การและพฤติกรรมองค์การ ประเภทองค์การ และการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การควบคุม การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

Theories of organizational structure and organizational behavior, types of organizations and organizational design, human resource management in recruitment and selection, directing, motivation, and leadership, group behavior, managerial tools and techniques for business organization management, and controlling organizational operations to achieve predetermined goals and policies

43501101 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy

หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการใช้ โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์และแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางดิจิทัล

Principles of computer and internet usage, including the use of word processing, spreadsheet, and presentation software, as well as knowledge of online collaboration and digital security practices

43521109 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

ข้อสมมติฐานทางบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชี และผู้ทำบัญชี หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวัน ขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของ กิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป

Study accounting assumptions differences in the duties of an accountant and a bookkeeper, principles of double-entry accounting, supporting documents for recording accounts, recording entries in the primary journal, general ledgers, preparing trial balances, adjusting and closing accounts preparing financial statements for service businesses and trading businesses

43522306 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี โครงการลงทุนการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

The development and analysis of accounting data for use in planning, control, and decision-making, studying full-cost and variable-cost accounting, cost-volume-profit analysis, tax cost analysis, investment project analysis, financial ratio analysis, as well as understanding the limitations of various data, budgeting, the financial statement of changes, and cash flow statements

43592204 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Economics for Business Administration

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์ อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ลักษณะตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดต่าง ๆ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาตินโยบายเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและกรณีศึกษาต่าง ๆ ทางด้านเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Principles and economic theories are fundamental in business applications, encompassing demand and supply analysis, production and cost considerations, market structures, and pricing strategies across different markets, national income analysis, macroeconomic policies, the Thai economy, economic integration, and various economic case studies relevant to business

42562101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิ บุคคลสิทธิ ทรัพย์สินสิทธิ

Knowledge of business-related laws, legal principles and requirements affecting business operations, methods of complying with laws and managing legal risks, and important everyday laws concerning individuals, legal entities, rights, personal rights, and property rights

43562601

สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

3(2-2-5)

Statistics for Business and Research

ความหมายและประโยชน์ของสถิติ หลักการเบื้องต้นทางสถิติกับการระเบียบวิจัยทางธุรกิจ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การหาค่าวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง (ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าฐานนิยม) การวัด การกระจาย (พิสัย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม หลักการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสมมติฐานสำหรับประชากรหนึ่งกลุ่ม การทดสอบสำหรับประชากรสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์สมการถดถอย เทคนิคการเลือกสถิติสำหรับการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

The meaning and benefits of statistics, fundamental statistical principles in business research, sampling techniques, data collection methods, data analysis for research, frequency distributions, measures of central tendency (mean, median, mode), measures of dispersion (range, standard deviation), statistical methods for assessing the reliability and validity of research instruments, random variables and probability distributions, principles of hypothesis testing, chi-square tests, correlation analysis, regression analysis, techniques for selecting appropriate statistical methods for research, and the use of statistical software for data analysis

43532205

การเงินและภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Financial and Taxation

ความสำคัญของการเงินและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ แนวคิดด้านการเงินและภาษีอากร การวางแผนเพื่อความเหมาะสมทางธุรกิจ แนวความคิดด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การระดมทุน ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการคำนวณภาษีที่ต้อง

The importance of finance and taxation for new entrepreneurs, financial and taxation concepts, planning for business suitability, financial strategies, financial planning, financial forecasting, fundraising, the importance of financial risk management, and accurate tax calculation

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

36 หน่วยกิต

43613102

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์กร 3(2-2-5)
Artificial Intelligence Technology and Innovation in Organizations

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ทันสมัยในปัจจุบัน ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมไปใช้เป็นเครื่องมือแก้ปัญหาในองค์กร ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์กร

Modern information technology and innovation. The use of artificial Intelligence technology and innovation as a tool to solve problems in organizations. Computer-based information systems. A case study of the application of artificial intelligence technology and innovation in organizations

43613101

สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)
Seminar in Modern Trade Business

หลักการในการจัดสัมมนาเชิงธุรกิจ อภิปรายหัวข้อประเด็นหรือเรื่องที่อยู่ในความสนใจด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาประเด็นทางด้านการบริหาร เครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การนำเสนอการสัมมนาทั้งในเชิงกิจกรรม และเอกสารรายงาน

Principles of organizing business seminars. Discussing topics or issues of interest in modern business management. Studying related research. Studying management issues. Tools and methods for solving problems in modern business. Presenting seminars in both activity and report documents

43610102

การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Trade Business Research

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเทคนิค

การตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงาน การวิจัย การประเมินผลการวิจัย

The meaning, role, significance, and benefits of business research, along with the ethics of researchers, are essential components in understanding the field. This includes various types of business research, the research process, selecting a research problem, setting research objectives, formulating research questions, defining the population and sample, and techniques for hypothesis formulation and research design selection. Additionally, it involves tools and methods for data collection, appropriate statistics for different types of research, data analysis, the use of computers for data preparation and processing, writing research proposals, drafting research reports, and evaluating research outcomes

43610103 การจัดการการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Trade Business Management

ประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การพิจารณาทำเลที่ตั้ง และรูปแบบธุรกิจ การออกแบบ ภายใน ภายนอก ตลอดจนการจัดผังร้านค้า การบริหารบุคลากร การควบคุมระบบสินค้าคงคลัง การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การคาดการณ์แนวโน้มของธุรกิจ

Types of modern business enterprises, considerations for location and business models, interior and exterior design, as well as store layout planning, personnel management, inventory control systems, field studies in business establishments, and forecasting business trends

43610104 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจการค้า 3(3-0-6)
สมัยใหม่

Consumer Behavior for Merchandise Management in Modern Trade Business

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายความต้องการและกระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการบริโภค ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก บทบาทของดิจิทัลและโลกออนไลน์ต่อพฤติกรรมของลูกค้า การปรับตัวของร้านค้าเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

The concept of consumer behavior theory. Types of target customer groups. Needs and purchasing decision-making processes. Factors that influence

consumption behavior, both internal and external factors. The role of digital and online worlds on customer behavior. Adaptation of business to meet customer needs and satisfaction

43610601 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 3(270)

Work-Based Learning in Modern Trade Business

Management 1

ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้า เพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงานของนิสิต การตรวจสอบจำนวนสินค้า การรักษาสุขอนามัยการรักษาความสะอาดของร้านค้า และการให้บริการลูกค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Practical training in modern business operations within designated establishments, where students are placed in entry-level equivalent positions. The training content includes basic work tasks in retail stores to build foundational work skills for students. This involves inventory checking, maintaining hygiene and cleanliness in the store, and providing customer service, all under the supervision of a faculty advisor and a mentor from the business establishment

43610602 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 3(270)

Work-Based Learning in Modern Trade Business

Management 2

ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การสั่งซื้อสินค้าที่ประหยัด การจัดวางสินค้าตามยอดขาย การบัญชีเบื้องต้น การจัดการองค์การและการบริหารบุคคลเบื้องต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Practical training in modern business operations within designated establishments, where students are placed in entry-level equivalent positions. The training content includes basic work tasks in retail stores to build foundational work skills for students. This involves inventory checking, maintaining hygiene and cleanliness in the store, and

providing customer service, all under the supervision of a faculty advisor and a mentor from the business establishment

43610603 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 3(270)
Work-Based Learning in Modern Trade Business
Management 3

ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การวิเคราะห์การสั่งซื้อสินค้า การพยากรณ์ยอดขาย การตัดจ่ายสินค้า การบัญชีและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ภายในร้าน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Practical training in modern business operations within designated establishments, where students are placed in entry-level equivalent positions. The training content includes basic work tasks in retail stores to build foundational work skills for students. This involves inventory checking, maintaining hygiene and cleanliness in the store, and providing customer service, all under the supervision of a faculty advisor and a mentor from the business establishment

43610604 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 3(270)
Work-Based Learning in Modern Trade Business
Management 4

ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานขั้นสูงในร้านค้า การวิเคราะห์ตลาด การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารการเงินภายในร้าน การวิเคราะห์ข้อมูลการขายเชิงสถิติ การปรับปรุงการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในร้าน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หลักในการคัดและจัดวางสินค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Practical training in modern business operations within designated establishments, where students are placed in entry-level equivalent positions. The training content includes basic work tasks in retail stores to build foundational work skills for students. This involves inventory checking, maintaining hygiene and cleanliness in the store, and

providing customer service, all under the supervision of a faculty advisor and a mentor from the business establishment

43610605 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 3(270)
Work-Based Learning in Modern Trade Business
Management 5

ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับต้นอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การบริหารระบบโลจิสติกส์ภายในและระบบโลจิสติกส์ภายนอกที่เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจของบริษัทระดับสาขาบริเวณใกล้เคียง ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Integrate modern business experience, modern business practices in a position equivalent to a junior store manager systematically in a business establishment specified by the university by gaining direct experience from training in modern stores, covering sales and services, internal logistics management and external logistics systems that connect the business networks of nearby branch companies, under the supervision of mentor employees from the business establishment and evaluating work performance based on cooperation between the business establishment and the university

43610606 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 3(270)
Work-Based Learning in Modern Trade Business
Management 6

ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การบริหารควบคุมระบบการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้าเกี่ยวกับร้านสาขาทั้งหมด ดูแลรับผิดชอบระบบฐานข้อมูลพนักงานภายในร้าน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าภายในร้าน

ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Integrate modern business experience, modern business practices in a position equivalent to a junior store manager systematically in a business establishment specified by the university by gaining direct experience from training in modern stores, covering sales and services, internal logistics management and external logistics systems that connect the business networks of nearby branch companies, under the supervision of mentor employees from the business establishment and evaluating work performance based on cooperation between the business establishment and the university

43610607 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 3(270)
Work-Based Learning in Modern Trade Business
Management 7

ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การบริหารจัดการร้านทั้งงานด้านโลจิสติกส์ ระบบการจัดการสินค้า การจัดการฐานข้อมูลพนักงาน การบริหารสินค้าและลูกค้า การประสานงานระหว่างร้านสาขา กลุ่มร้านสาขากับสำนักงานใหญ่ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Integrate modern business experience, modern business practices in a position equivalent to a junior store manager systematically in a business establishment specified by the university by gaining direct experience from training in modern stores, covering sales and services, internal logistics management and external logistics systems that connect the business networks of nearby branch companies, under the supervision of mentor employees from the business establishment and evaluating work performance based on cooperation between the business establishment and the university

43610608 การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจ
การค้าสมัยใหม่ 6(640)

Cooperative Education in Modern Trade Business
Management

วิชาบังคับก่อน

43610601: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1

43610602: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2

43610603: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3

43610604: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4

43610605: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5

43610606: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6

43610607: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7

การปฏิบัติงานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่ออกแบบงาน และจำลอง
สถานการณ์โดยสถานประกอบการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการจริง การสร้างสถานการณ์
รูปแบบต่างๆเพื่อให้ผู้เรียนใช้วิจารณ์ญาณและประสบการณ์แก้ปัญหาทั้งสถานการณ์เชิงบวกและเชิง
ลบ แบบทดสอบด้าน จริยธรรม คุณธรรม เพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงวิจารณ์ญาณ
และประสบการณ์แก้ปัญหาทั้งสถานการณ์เชิงบวกและเชิงลบ แบบทดสอบด้าน จริยธรรม คุณธรรม
เพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

Practical training in modern trade operations through work-
based learning and simulated business scenarios. The course emphasizes the
application of knowledge and judgment in real workplace settings, where students
are engaged in tasks designed and supervised by enterprises. Learners will participate
in scenario-based problem-solving activities, addressing both positive and challenging
situations by applying critical thinking and experiential learning. Additionally, ethical
and moral assessments are incorporated to evaluate students' readiness and
professional competence for actual workplace performance

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

43610105 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ

3(3-0-6)

Startup Business Entrepreneurship

ความหมายประเภท คุณลักษณะและทักษะที่สำคัญของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของธุรกิจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารแหล่งทุน การผลิต การตลาด โลจิสติกส์ การจัดทำแผนธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Meaning, types, characteristics and important skills of entrepreneurs, development and evaluation of business opportunities, fostering creativity, guidelines for setting up a business, management of capital sources, production, marketing, logistics, preparation of a business plan, ethics and responsibility of business towards society and the environment

43610106 การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาดสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Product and Distribution management

การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ การออกแบบพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม การพิจารณาต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ ศึกษาการสื่อสาร การขนส่ง และการคลังสินค้า การจัดส่งสินค้าไปยังผู้บริโภคโดยวิธีการต่างๆ

Product development and sourcing, design of appropriate product foundations, product cost considerations, packaging, study of communication, transportation and warehousing, delivery of products to consumers by various methods

43610107 การขายและการบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

และธุรกิจแฟรนไชส์

Selling and Services for Modern Trade and Franchise

วิเคราะห์สภาวะทางเศรษฐกิจ การตลาด และการขายในธุรกิจ การค้ารูปแบบใหม่ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนารูปแบบการขายและการให้บริการสำหรับการค้าสมัยใหม่ การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขาย การจัดตกแต่งรูปแบบร้านค้า ศึกษาลักษณะประเภท และข้อดีข้อเสียของธุรกิจแฟรนไชส์ การเตรียมการเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์

Analyze the economic situation, marketing and sales in new business formats, define target groups, develop sales and service formats for modern trade, manage sales equipment, decorate stores, study the characteristics, types and advantages and disadvantages of franchise businesses, and prepare to become a franchise business operator

43610108 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management for Modern Trade Business

ความสำคัญของโซ่อุปทานและโลจิสติกส์กับเศรษฐกิจโลกและประเทศ ความสัมพันธ์และบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสายโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการวัสดุ การประมวลคำสั่งซื้อ บรรจุภัณฑ์ การขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การจัดคลังสินค้า อุปกรณ์เคลื่อนย้ายและ การจัดเก็บ การบริการลูกค้า โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

The importance of supply chain and logistics to the global and national economy, relationships and roles of stakeholders in supply chains, logistics and supply chain activities, materials handling, order processing, packaging, land, sea and air transportation, warehousing, moving equipment and storage, customer service, international logistics, and related technologies in logistics and supply chain management

43610109 การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Intellectual Product Marketing

ศึกษาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติชุมชน พัฒนาการของผลิตภัณฑ์ชุมชน การผลิต และออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาองค์ประกอบผลิตภัณฑ์ชุมชนในอนาคต การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด และการส่งเสริมการตลาด

Study products from local wisdom, community history, development of community products, production and packaging design, development of community product components in the future, pricing, marketing channels and marketing promotion

43610110 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Business Ethics and Social Responsibility

ความสำคัญและบทบาทของจริยธรรม จริยธรรมกับธุรกิจ บรรษัทภิบาลการบริหารงานกับความโปร่งใสกับความสำเร็จของธุรกิจ กฎหมายและกฎระเบียบทางการค้า การมีส่วนร่วมของสังคมกับธุรกิจ สำนึกของผู้ประกอบการต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมในระดับกว้าง

The importance and role of ethics, ethics and business, corporate governance, management and transparency and business success, trade laws and regulations, social participation and business, entrepreneurial awareness towards local society and wider society

43610111 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความ 3(3-0-6)

ได้เปรียบเชิงแข่งขัน

Alliance Networks and Competitive Advantage Building

ศึกษาองค์ประกอบความสำเร็จของธุรกิจ องค์การภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนและผู้บริหารชุมชน บทบาทและความสำคัญขององค์กร และหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ พนักงานกับสังคม ประเภทของกลยุทธ์ธุรกิจ รูปแบบของการแข่งขันของธุรกิจ

Study the elements of business success, government and private organizations with stakeholders, communities and community administrators, roles and importance of organizations and various agencies in business operations, relationships between entrepreneurs, employees and

43610112 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน 3(3-0-6)

Workplace Human Relations

ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

Characteristics, concepts, scope and basic factors of relationships between individuals, groups and organizations; principles for building human relations between individuals in organizations; duties and social responsibilities; communication; religious principles that help promote human relations in organizations

43610113 ภาวะความเป็นผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership

เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีการในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Characteristics and roles of leaders that will help enhance the quality of work, the role of leaders in teamwork, building effective teams, psychology and techniques for leadership and teamwork, human relations at work, managing conflict in groups and between groups, problem solving and decision making in teamwork

43610114 เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence Technology for Careers

หลักการของระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ การวางแผนการจัดการทรัพยากร การจัดการ บุคลากรด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ระบบ และเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูลและการจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการแพลตฟอร์ม คลาวด์คอมพิวติ้ง และ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร

Fundamental principles of artificial intelligence (AI) technologies in business systems. It covers planning and resource management, technology personnel management, and the application of AI and digital technologies in business operations. The course also explores business information systems and data management, platform management, cloud computing, and current and emerging technologies essential for effective organizational management

43610115 ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน 3(3-0-6)

Non-Store Modern Trade Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยการตลาดทางตรง การขายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งการขายตรง และเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานวิเคราะห์สถานการณ์การขายโดยไม่มีหน้าร้านและการขายแบบออนไลน์ (online) ได้

Basic knowledge of the nature, formats, techniques and methods of operation of non-storefront retail businesses, including direct marketing, e-commerce and modern technology, including direct selling, and increasing the ability to analyze non-storefront and online sales situations

43610116 การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Technology and Asset Management

ประเภทของผลผลิตทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเชิง การดำเนินการและการบริหาร การสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา การจดทะเบียนและขอรับสิทธิ คุ่มครองทรัพย์สินทางปัญญาองค์ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

Types of intellectual property products, inventions and innovations in terms of operations and management, intellectual property creation, registration and request for intellectual property protection rights, government organizations related to intellectual property management

43610117 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Business Negotiation and Conflict Management

รูปแบบการเจรจา ความหมายความสำคัญของการเจรจาต่อรองใน ธุรกิจ ผู้เจรจาต่อรองทางธุรกิจ ที่มาของความขัดแย้งทางธุรกิจ ทฤษฎีการจัดการความขัดแย้ง การหา ข้อสรุป ผลประโยชน์ร่วมของธุรกิจ

The meaning, importance of negotiation in business, negotiation styles, business negotiators, origins of business conflicts, conflict management theory, reaching a conclusion, mutual benefits of business

43610118 การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Era Team Building

การทำงานเป็นทีม เทคโนโลยีการบริหารงาน เครื่องมือการจัดการ สมัยใหม่ การใช้ระบบดิจิทัลในการทำงาน ความสัมพันธ์ของสมาชิกในองค์กร การจัดการมนุษย์ สัมพันธ์ การสร้างกำลังใจและกำหนดบทลงโทษพนักงาน หน้าที่ของพนักงานกับความสามารถด้าน ดิจิทัลใน การทำงานเป็นทีม

Teamwork, management technology, modern management tools, using digital systems in work, relationships among members of the organization, human relations management, building morale and determining punishments for employees, employee responsibilities and digital capabilities in teamwork

4.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43610103	การจัดการการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
43610106	การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3(X-X-X)
43610601	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
43521109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43610602	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		36

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43610107	การขายและการบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่และธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
43610104	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3(X-X-X)
43610603	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		54

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43532205	การเงินละภาชีอาการธุรกิจ	3(3-0-6)
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43610604	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		72

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43610105	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)
43610109	การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
43610102	การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3(X-X-X)
43610605	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		90

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43613102	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์กร	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเสรี 1	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเสรี 2	3(X-X-X)
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		102

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43610117	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง	3(2-2-5)
43610108	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
43610101	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
43610607	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3(270)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		114

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
43610608	การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	6(640)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		120

4.4 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์

4.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางมิ่งสกุล โอมวงศ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2536
2	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การจัดการ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2551
3	นายศักดิ์เดช ภูลากุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2538
4	นายโกวิท พชรบุษราคัมกุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2536
5	นางบุริดา วิปชา x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาการบริหาร) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครุมหาสารคาม	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2536

4.4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน/	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางมิ่งสกุล โอมวงศ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2536
2	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์ x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การจัดการ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2551
3	นายศักดิ์เดช ภูลากุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2538
4	นายโกวิท พชรบุษราคัมกุล x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2536
5	นางบุริดา วิปชา x-xxxx-xxx-xxxx-x	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาการบริหาร) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครุมหาสารคาม	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2536

4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกงาน/การทำโครงงาน/การวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชา 43502202 สถิติเพื่อธุรกิจ และการวิจัย 3(2-2-5) ในหมวดวิชาเอกบังคับ และรายวิชา 43503901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) ซึ่งมีลักษณะให้ผู้เรียนได้อธิบายระเบียบวิธีวิจัยขั้นพื้นฐาน อธิบายองค์ประกอบและประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณ

ของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย เขียนรายงานผลการวิจัยตามองค์ประกอบ และนำเสนอผลการวิจัย

4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณ ลักษณะ ส่วนบุคคล	ด้าน ทักษะ	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1) กลุ่มวิชาแกน									
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●							
43541101	หลักการตลาด	●							
43631103	องค์การและการจัดการธุรกิจ ดิจิทัล	●							
43501101	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจดิจิทัล	●							
43521109	หลักการบัญชี	●							
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●							
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับ บริหารธุรกิจ	●							
42562101	กฎหมายธุรกิจ	●							
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	●							
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	●							
หมวดวิชาเฉพาะ									
2)กลุ่มวิชาเอกบังคับ									
43613102	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์กร		●				●		

แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณ ลักษณะ ส่วน บุคคล	ด้าน ทักษะ	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
43610102	การวิจัยทางธุรกิจการค้า สมัยใหม่					●	●		
43610103	การจัดการการค้าสมัยใหม่							●	●
43610101	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่					●			●
43610104	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการ บริหารสินค้าในธุรกิจการค้า สมัยใหม่		●					●	
43610601	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1			●					
43610602	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2			●					
43610603	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3			●					
43610604	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4			●					
43610605	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5				●				
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6				●				
43610607	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7				●				
หมวดวิชาเฉพาะ									
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก									
43503301	การเป็นผู้ประกอบธุรกิจสตาร์ท อัพ					●			
43562110	การจัดการผลิตภัณฑ์และ ช่องทางการตลาดสมัยใหม่							●	
43562108	การขายและการบริการสำหรับ การค้าสมัยใหม่และธุรกิจแฟรน ไชส์		●						

แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณ ลักษณะ ส่วนบุคคล	ด้าน ทักษะ	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
43562111	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่							●	
43564103	การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น					●			
43562113	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม							●	
43610111	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน		●						
43610112	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน		●						
43610113	ภาวะความเป็นผู้นำ					●			
43610114	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการอาชีพ				●				
43610115	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน						●		
43610116	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา								●
43610117	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง		●						
43610118	การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล								●
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									
43610608	การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่			●					

4.7 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของหลักสูตร (YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs							
	รายละเอียดการบรรลุ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1	1. อธิบายแนวคิดและลักษณะความสำคัญของการจัดการ การค้าสมัยใหม่	✓							
	2. อธิบายวิธีการ ขั้นตอนการจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาดสมัยใหม่ได้	✓							
	3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด		✓						
	4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			✓				✓	
	5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้			✓					✓
	6. มีการวางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							✓	
	7. การนำหลักภาษาอังกฤษมาใช้ในชีวิตประจำวันและธุรกิจ		✓						
	8. อธิบายหลักการตลาดได้ถูกต้อง	✓							
	9. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีขององค์การ	✓	✓						
	10. การนำเอาโปรแกรมประยุกต์มาใช้ประกอบการทำงานและธุรกิจ	✓			✓	✓			
	11. แสดงบทบาทการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้การสื่อสารการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	✓					✓		
	12. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร	✓		✓					
	13. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปรับปรุงแนวคิดของตนเองให้เหมาะสม				✓		✓		
	14. มีความเคารพต่อวัฒนธรรมองค์กร								✓
2	1. วิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดกับพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่		✓						
	2. อธิบายการขาย และให้หลักการบริหารที่ถูกต้องให้กับลูกค้า		✓						

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของหลักสูตร (YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs							
	รายละเอียดการบรรลุ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
	3. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในการบริหารสินค้า		✓						
	4. อธิบายหลักการบัญชี		✓						
	5. มีความรู้ด้านงบทางการเงิน และคำนวณภาษีอากรธุรกิจ	✓							
	6. นำความรู้ทางด้านสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	✓							
	7. อธิบายกฎหมายธุรกิจ	✓							
	8. อธิบายเศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ	✓							
	9. ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ							✓	
	10. มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง และแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ เผชิญปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน							✓	✓
	11. มีความเคารพต่อวัฒนธรรมองค์กร							✓	✓
3	1. ออกวางแผนและกิจกรรมการตลาดในท้องถิ่น					✓			
	2. มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ					✓			
	3. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น								
	4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กรไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสม		✓				✓		
	5. การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ								✓
	6. ดำเนินงานวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และการเขียนรายงาน/นำเสนอผลงานวิจัยได้					✓	✓		
	7. ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานขององค์กร			✓	✓				

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของหลักสูตร (YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs							
	รายละเอียดการบรรลุ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
	8. กล้าตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการตัดสินใจ								✓
	9. วิเคราะห์แนวโน้มทางธุรกิจและความต้องการของตลาดเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสม				✓				
	10. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส เป็นธรรม							✓	
4	1. อธิบายแนวคิดและหลักการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ		✓						
	2. ศึกษาแนวทางการจัดการการแก้ไขความขัดแย้งในองค์กร		✓						
	3. นำเสนอแนวทางการพัฒนา อภิปรายผลการจัดเวทีสัมมนา					✓			
	4. ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์การประกอบวิชาชีพทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่							✓	✓
	5. อธิการและวางแผนการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่							✓	
	6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้กระบวนการที่ชัดเจน และปรับปรุงแนวทางการทำงานตามข้อมูลที่ได้รับ		✓						
	7. ปรับตัวและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม		✓						
	8. เผชิญปัญหาอย่างมีสติ และมุ่งหาทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์					✓			

4.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)	PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
41551701 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 3(3-0-6)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษได้	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจได้	✓							
42562101 กฎหมาย ธุรกิจ 3(3-0-6)	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิ บุคคลสิทธิ ทรัพย์สินสิทธิ	CLO1 อธิบายความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓							
43562601 สถิติเพื่อ ธุรกิจและ การวิจัย Statistics for Business and Research 3(2-2-5)	ความหมายและประโยชน์ของสถิติ หลักการเบื้องต้นทางสถิติกับการระเบียบวิจัยทางธุรกิจ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การหาค่าวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง (ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าฐานนิยม) การวัด การกระจาย (พิสัย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม หลักการทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบสมมุติฐานสำหรับประชากรหนึ่งกลุ่ม การทดสอบสำหรับประชากรสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัยสถิติเชิงพรรณนาและอนุมานได้	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้เพื่อการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาและอนุมานในธุรกิจได้	✓							

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
	และการวิเคราะห์สมการถดถอย เทคนิคการเลือกสถิติสำหรับการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ									
43521109 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	ข้อสมมติฐานทางบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป	CLO1 อธิบายความรู้สมมติฐานทางบัญชี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เอกสารการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้การบันทึกรายการค้าสำหรับกิจการซื้อขายไป	✓							
43522306 การบัญชีเพื่อ การจัดการ 3(3-0-6)	การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี โครงการลงทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	CLO1 อธิบายความรู้การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓							
		CLO2 อธิบายการจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	✓							
43532205 การเงินและ	ความสำคัญของการเงินและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ รายใหม่ แนวคิดด้านการเงินและภาษีอากร การวางแผนเพื่อ	CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของการเงินและภาษีอากรที่เหมาะสมสำหรับการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	✓							

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)	PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
ภาษี อากร ธุรกิจ 3(3-0-6)	ความเหมาะสมทางธุรกิจ แนวความคิดด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การระดมทุน ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการคำนวณภาษีที่ต้อง	CLO2 อธิบายความรู้แนวความคิดด้านการเงินและภาษีอากร เพื่อความสอดคล้องกับการวางแผนธุรกิจ	✓							
		CLO3 อธิบายความรู้การวางแผนการเงินและภาษีอากรเพื่อสร้างการพยากรณ์ทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	✓							
43541101 หลัก การ ตลาด 3(3-0-6)	ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด	CLO1 บอกความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้ทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด	✓							
43631103 องค์การและ พฤติกรรม องค์การ 3(3-0-6)	ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การและพฤติกรรมองค์การ ประเภทองค์การและการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	CLO1 เข้าใจการปฏิบัติงานในองค์การด้วย การใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การได้อย่างเหมาะสม	✓							
		CLO2 อธิบายการใช้กลยุทธ์ เทคนิคเพื่อพัฒนาองค์การให้มีจริยธรรมและมีการบริหารอย่างมีคุณภาพ	✓							
43501101 ทักษะการใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัล	หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางดิจิทัล	CLO1 อธิบายการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการจัดการข้อมูลบนคลาวด์และใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ และซอฟต์แวร์การนำเสนองานได้อย่างถูกต้อง	✓							

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
3(2-2-5)										
43592204 เศรษฐศาสตร์ สำหรับ บริหารธุรกิจ 3(3-0-6)	หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ลักษณะตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดต่าง ๆ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ นโยบายเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและกรณีศึกษาต่าง ๆ ทางด้านเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	CLO1 อธิบายความหมาย หลักการและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	✓							
		CLO2 อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานการผลิตและต้นทุนการผลิต	✓							
		CLO3 อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์ลักษณะตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดได้	✓							
		CLO4 อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ นโยบายเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจได้	✓							
43613102 เทคโนโลยี ปัญญาประดิ ษฐ์และ นวัตกรรมใน องค์กร 3(2-2-5)	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ทันสมัยในปัจจุบัน ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมไปใช้เป็นเครื่องมือแก้ปัญหาในองค์กร ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์กร	CLO1 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		✓						
		CLO2 ปฏิบัติการพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจได้						✓		
43613101 สัมมนาเพื่อ	หลักการในการจัดสัมมนาเชิงธุรกิจ อภิปรายหัวข้อประเด็นหรือเรื่องที่อยู่ในความสนใจด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	CLO1 ปฏิบัติตนทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจการค้าสมัยใหม่					✓			

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)	PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)	ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาประเด็นทางด้านการบริหาร เครื่องมือและวิธีการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การนำเสนอการสัมมนาทั้งในเชิงกิจกรรม และเอกสารรายงาน	CLO2 ปฏิบัติตนในการเลือกประเด็นปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ								✓
43610102 การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)	ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงาน การวิจัย การประเมินผลการวิจัย	CLO1แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีม เลือกประเด็นปัญหาการวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้					✓			
		CLO2 ปฏิบัติพัฒนาโครงการวิจัยสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจได้						✓		
43610103 การจัดการการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)	ประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การพิจารณาทำเลที่ตั้ง และรูปแบบธุรกิจ การออกแบบ ภายใน ภายนอก ตลอดจนการจัดผังร้านค้า การบริหารบุคลากร การควบคุมระบบสินค้าคงคลัง การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การคาดการณ์แนวโน้มของธุรกิจ	CLO1 ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรธุรกิจการค้าปลีกสมัยใหม่							✓	
		CLO2 ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชนการค้าสมัยใหม่ได้								✓
		CLO1 ปฏิบัติการสื่อสารกับผู้บริโภคตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้		✓						

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
43610104 พฤติกรรม ผู้บริโภคเพื่อ การบริหาร สินค้าใน ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 3(3-0-6)	แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย ความต้องการและกระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก บทบาทของดิจิทัลและโลกออนไลน์ต่อ พฤติกรรมของลูกค้า การปรับตัวของร้านค้าเพื่อตอบสนอง ความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า	CLO2 ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่าง เป็นระบบได้							✓	
43610601 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 1 3(270)	ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถาน ประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนัก งานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงาน เบื้องต้นในร้านค้า เพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการ ทำงานของนิสิต การตรวจสอบจำนวนสินค้า การรักษา สุขอนามัยการรักษาความสะอาดของร้านค้า และการ ให้บริการลูกค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้าน การฝึกปฏิบัติการ และพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ	CLO1 ฝึกปฏิบัติอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่			✓					
43610602 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 2	ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถาน ประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่า พนักงานระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การสั่งซื้อสินค้าที่ประหยัด การจัด วางสินค้าตามยอดขาย การบัญชีเบื้องต้น การจัดการองค์การ และการบริหารบุคคลเบื้องต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่	CLO1 แสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้อง			✓					

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
3(270)	ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ									
43610603 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 3 3(270)	ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การวิเคราะห์การสั่งซื้อสินค้า การพยากรณ์ยอดขาย การตัดจ่ายสินค้า การบัญชีและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ภายในร้าน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ	CLO1 สำนึกในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ				✓				
43610604 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 4 3(270)	ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานขั้นสูงในร้านค้า การวิเคราะห์ตลาด การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารการเงินภายในร้าน การวิเคราะห์ข้อมูลการขายเชิงสถิติ การปรับปรุงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในร้าน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หลักในการคิดและจัดวางสินค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ	CLO1 ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อการทำงาน			✓					
43610605 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ	ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่า	CLO1 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานระดับพนักงานได้				✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 5 3(270)	ผู้จัดการร้านระดับต้นอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการ ฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขาย สินค้าและการให้บริการ การบริหารระบบโลจิสติกส์ภายใน และระบบโลจิสติกส์ภายนอกที่เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ของบริษัทระดับสาขาบริเวณใกล้เคียง ภายใต้การดูแลของ พนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและ มหาวิทยาลัย									
43610606 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 6 3(270)	ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติงานด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ ทางมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนดโดยได้รับ ประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การบริหาร ควบคุมระบบการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้าเกี่ยวกับร้าน สาขาทั้งหมด ดูแลรับผิดชอบระบบฐานข้อมูลพนักงานภายใน ร้าน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าภายในร้าน ภายใต้การดูแล ของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถาน ประกอบการและมหาวิทยาลัย	CLO1 ปฏิบัติการในการทำงาน ได้มาตรฐานเทียบเท่าตำแหน่งพนักงาน ระดับสูง				✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
43610607 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 7 3(270)	ฝึกบูรณาการประสบการณ์ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integration in Modern Trade Business internship) การปฏิบัติงานด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การบริหารจัดการร้านทั้งงานด้านโลจิสติกส์ ระบบการจัดการสินค้า การจัดการฐานข้อมูลพนักงาน การบริหารสินค้าและลูกค้า การประสานงานระหว่างร้านสาขา กลุ่มร้านสาขากับสำนักงานใหญ่ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	CLO1 ปฏิบัติการได้มาตรฐานการปฏิบัติงานเทียบเท่าตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น				✓				
43610608 การฝึก ปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่	การปฏิบัติงานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่ออกแบบงาน และจำลองสถานการณ์โดยสถานประกอบการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการจริง การสร้างสถานการณ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิจารณญาณและประสบการณ์แก้ปัญหาทั้งสถานการณ์เชิงบวกและเชิงลบ แบบทดสอบด้าน จริยธรรม คุณธรรม เพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง วิจารณ์ญาณและประสบการณ์แก้ปัญหาทั้งสถานการณ์เชิงบวกและเชิงลบ แบบทดสอบด้าน จริยธรรม คุณธรรม เพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง	CLO1 ปฏิบัติการได้มาตรฐานการปฏิบัติงานเทียบเท่าตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น				✓				

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
6(640)										
43610105 การเป็นผู้ ประกอบการ ธุรกิจสตาร์ท อัพ 3(3-0-6)	ความหมายประเภท คุณลักษณะและทักษะที่สำคัญของ ผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของธุรกิจ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารแหล่งทุน การผลิต การตลาด โลจิสติกส์ การจัดทำ แผนธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	CLO1 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ กล้าเผชิญปัญหา สามารถจัดการความเสี่ยง ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ					✓			
43610106 การจัดการ ผลิตภัณฑ์ และช่องทาง การตลาด สมัยใหม่ 3(3-0-6)	การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ การออกแบบพื้นฐานด้าน ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม การพิจารณาด้านทุนผลิตภัณฑ์ การ บรรจุภัณฑ์ ศึกษาการสื่อสาร การขนส่ง และการคลังสินค้า การจัดส่งสินค้าไปยังผู้บริโภคโดยวิธีการต่างๆ	CLO1 ปฏิบัติการวางแผน การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้อง กับความต้องการของผู้บริโภค							✓	
43610107 การขายและ การบริการ สำหรับ การค้า สมัยใหม่ 3(3-0-6)	วิเคราะห์สภาวะทางเศรษฐกิจ การตลาด และการขายใน ธุรกิจการค้ารูปแบบใหม่ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนา รูปแบบการขายและการให้บริการสำหรับการค้าสมัยใหม่ การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขาย การจัดตกแต่งรูปแบบ ร้านค้า ศึกษาลักษณะ ประเภท และข้อดีข้อเสียของธุรกิจ แฟรนไชส์ การเตรียมการเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ แฟรนไชส์	CLO1 ปฏิบัติการขายและการบริการสำหรับการค้าสมัยใหม่และธุรกิจ แฟรนไชส์ได้		✓						

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
43610108 การจัดการโล จิสติกส์และ ห่วงโซ่ อุปทานธุรกิจ การค้า สมัยใหม่ 3(3-0-6)	ความสำคัญของโซ่อุปทานและโลจิสติกส์กับเศรษฐกิจโลกและประเทศ ความสัมพันธ์และบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสายโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการวัสดุ การประมวลคำสั่งซื้อ บรรจุภัณฑ์ การขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศ การจัดคลังสินค้า อุปกรณ์เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ การบริการลูกค้า โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	CLO1 ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้							✓	
43610109 การตลาด ผลิตภัณฑ์ภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น 3(3-0-6)	ศึกษาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติชุมชน พัฒนาการของผลิตภัณฑ์ชุมชน การผลิต และออกแบบ บรรจุภัณฑ์ การพัฒนาองค์ประกอบผลิตภัณฑ์ชุมชนในอนาคต การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด และการส่งเสริมการตลาด	CLO1 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมเข้าใจภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำไปสู่การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้					✓			
		CLO2 ปฏิบัติตนในการปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เข้าถึงตลาดได้					✓			
43610110 จริยธรรมทาง ธุรกิจและ ความ รับผิดชอบ ทางสังคม 3(3-0-6)	ความสำคัญและบทบาทของจริยธรรมจริยธรรมกับธุรกิจ บรรษัทภิบาลการบริหารงานกับความโปร่งใสกับความสำเร็จของธุรกิจ กฎหมายและกฎระเบียบทางการค้า การมีส่วนร่วมของสังคมกับธุรกิจ สำนักของผู้ประกอบการต่อสังคมท้องถิ่น และสังคมในระดับกว้าง	CLO1 ปฏิบัติตนในการเข้าใจ บทบาทการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีจริยธรรม							✓	
		CLO2 ปฏิบัติการมีความรู้ด้านการบริหารงานโดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสังคม							✓	

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
43610111 การสร้าง เครือข่าย พันธมิตรและ กลยุทธ์สร้าง ความได้ เปรียบเชิง แข่งขัน 3(3-0-6)	ศึกษาองค์ประกอบความสำเร็จของธุรกิจ องค์การภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนและผู้บริหารชุมชน บทบาทและความสำคัญขององค์กร และหน่วยงานต่างๆในการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ พนักงานกับสังคม ประเภทของกลยุทธ์ธุรกิจ รูปแบบของการแข่งขันของธุรกิจ	CLO1 ปฏิบัติการในการสร้างเครือข่าย และการสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ		✓						
43610112 มนุษย์ สัมพันธ์ใน การทำงาน 3(3-0-6)	ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์กร หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	CLO1 ปฏิบัติการสื่อสาร สร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรตามหลักศาสนา		✓						
43610113 ภาวะความ เป็นผู้นำ 3(3-0-6)	เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การจัดการความ	CLO1 แสดงออกถึงภาวะผู้นำการที่ดีมีเทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์					✓			

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)	PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
	ขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม									
43610114 เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ อาชีพ 3(3-0-6)	หลักการของระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ การวางแผน การจัดการทรัพยากร การจัดการ บุคลากรด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ระบบ และเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูลและการจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการแพลตฟอร์ม คลาวด์คอมพิวติ้ง และ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร	CLO1 สามารถใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ				✓				
43610115 ธุรกิจการค้า สมัยใหม่แบบ ไม่มีหน้าร้าน 3(3-0-6)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วย การตลาดทางตรง การขายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งการขายตรง และเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติตนวิเคราะห์สถานการณ์การขายโดยไม่มีหน้าร้านและการขายแบบออนไลน์ (online) ได้	CLO1 อธิบายขั้นตอน วิธีการ และการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้านได้					✓			
		CLO2 สามารถปฏิบัติตนวิเคราะห์สถานการณ์การขายโดยไม่มีหน้าร้าน					✓			
43610116 การจัดการ เทคโนโลยี และทรัพย์สิน ทางปัญญา 3(3-0-6)	ประเภทของผลผลิตภูมิปัญญา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเชิงการค้าและการจัดการ การสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา การจดทะเบียนและขอรับสิทธิคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	CLO1 อธิบายความสำคัญและประเภทของสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้								✓
		CLO2 อธิบายถึงวิธีการ ขั้นตอนการจดทะเบียนขอรับสิทธิคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้								✓
		CLO1 ปฏิบัติการเจรจาต่อรองตามสถานการณ์ทางธุรกิจ		✓						

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร						PLO7 (S3)	PLO8 (E3)
			PLO1 (K2)	PLO2 (S3)	PLO3 (E3)	PLO4 (S3)	PLO5 (C)	PLO6 (S3)		
43610117 การเจรจา ต่อรอง ทางธุรกิจและ การจัดการ ความขัดแย้ง 3(3-0-6)	รูปแบบการเจรจา ความหมายความสำคัญของการเจรจา ต่อรองในธุรกิจ ผู้เจรจาต่อรองทางธุรกิจ ที่มาของความขัดแย้ง ทางธุรกิจ ทฤษฎีการจัดการความขัดแย้ง การหาข้อสรุป ผลประโยชน์ร่วมของธุรกิจ	CLO2 แสดงออกถึงการตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ และจัดการความ ขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์		✓						
43610118 การสร้าง ทีมงานในยุค ดิจิทัล 3(3-0-6)	การทำงานเป็นทีม เทคโนโลยีการบริหารงาน เครื่องมือการ จัดการสมัยใหม่ การใช้ระบบดิจิทัลในการทำงาน ความสัมพันธ์ของสมาชิกในองค์กร การจัดการมนุษย์สัมพันธ์ การสร้างกำลังใจและกำหนดบทลงโทษพนักงาน หน้าที่ของ พนักงานกับความสามารถด้านดิจิทัลในการทำงานเป็นทีม	CLO1 อธิบายวิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงานเป็นทีมด้วย เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้								✓

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา)

คุณลักษณะพิเศษ	แผน/กลยุทธ์การพัฒนา	แนวทางการวัดประเมินผล
บัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ต้องมีความรู้ด้าน การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มตลาด เพื่อใช้วางแผนและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์ต้นทุน ประเมินผลตอบแทน และใช้ข้อมูลยอดขายสนับสนุนการบริหารร้านค้า รวมถึงมีทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น POS, ERP และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ทักษะการสื่อสารกับลูกค้า ทีมงาน และคู่ค้าเป็นอีกสมรรถนะสำคัญ เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมืออาชีพ	การจัดการเรียนการสอนในสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่มุ่งบูรณาการองค์ความรู้ด้านค้าปลีกสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจและชุมชน ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ แบบเชิงรุก (Active Learning) และใช้ แนวทาง Research-Based Learning (RBL) เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีในงานค้าปลีก เช่น ระบบ POS การจัดการสต็อก และช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนลงพื้นที่จริง โดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้เพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการของร้านค้าชุมชน วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท้องถิ่น พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการร้านค้า การตลาด และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำธาระของผู้เรียน.	1. ประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative) และการประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน (Summative) ที่ประเมินจากงานที่ฝึกปฏิบัติที่ผู้สอนมอบหมาย 2. ประเมินจากผลการดำเนินการ การเรียนรู้แบบ Area based Learning ในเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการตลาดที่สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ โดยใช้แบบประเมิน การออกแบบการเรียนรู้ตามแนวทาง RBL ด้วยเกณฑ์ประเมินแบบ Rubric score 3. ประเมินผลโดยชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการทำกิจกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบประเมินความคิดเห็น 5 ระดับ

5.2 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา จากการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา คือ เป็นนักบริหารจัดการ การมีเหตุผล การรู้ดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผน/กลยุทธ์การพัฒนา	แนวทางการวัดประเมินผล
1) เป็นนักบริหารจัดการ 2) มีเหตุผล	การสอนรายวิชาชีบบังคับ และวิชาเลือกทุกรายวิชา กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในกิจกรรมการเรียนการสอนและการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายหรือที่ผู้เรียนสนใจในการศึกษา 3. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินโดยผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม
3) การรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ	1. การจัดให้มีรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ในกลุ่มวิชาเสริมเพื่อเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่มีความพื้นฐาน 2. กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกการรู้ดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการลงพื้นที่ในชุมชน 3. มอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project based Learning: PjBL) ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ต่อยอดในเทคโนโลยีใหม่หรือการนำไปใช้ประโยชน์	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินชิ้นงาน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของ PjBL ที่ผู้สอนจัดทำ marking schemes ไว้แล้ว 4. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม

5.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

กลยุทธ์ กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
ด้านความรู้ (Knowledge)		
PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้	1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผลการเรียนรู้นี้ต้องครอบคลุมทั้งความรู้ด้านหลักการบริหารธุรกิจและทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล โดยมีกิจกรรมหลัก	การวัดและประเมินผล 3 ส่วนหลัก: 1. ประเมินความรู้ (สอบ และ Quiz) 2. ประเมินทักษะปฏิบัติ (แบบฝึกหัด และสอบปฏิบัติ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	สามประเภท ได้แก่ การบรรยายเชิงโต้ตอบที่ใช้กรณีศึกษาจากธุรกิจจริงอย่าง Lazada หรือ Shopee เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพการนำหลักการบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในบริบทดิจิทัล พร้อมใช้เทคนิค Think-Pair-Share เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม การจัด Workshop ฝึกปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้ลงมือใช้เครื่องมือจริง เช่น Google Analytics สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล, Canva สำหรับสร้างคอนเทนต์ และ Meta Business Suite สำหรับบริหารโซเชียลมีเดีย ทั้งนี้ควรให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้อง Lab หรือใช้อุปกรณ์ของตนเอง และ การมอบหมายโครงการกลุ่มที่ให้นักศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจ SME จริงหรือธุรกิจสมมติแล้วเสนอแนะการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างน้อยสามประเภท ได้แก่ เครื่องมือการตลาด เครื่องมือบริหารจัดการ และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทั้งหมดในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง กิจกรรมการเรียนการสอน 3 ประเด็น: 1. การบรรยายเชิงโต้ตอบพร้อมกรณีศึกษา 2. Workshop ฝึกปฏิบัติเครื่องมือดิจิทัล 3. โครงการกลุ่มวิเคราะห์ธุรกิจจริง	3. ประเมินโครงการ และเจตคติ พร้อมเน้นการเชื่อมโยงระหว่าง การสอนและการประเมินให้สอดคล้องกัน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีช่วยในการเรียนการสอน
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากร้อยละของคะแนน จาก CLOs ของทุกรายวิชาที่ผลัดกัน PLO นำมาคำนวณ และเทียบกับเกณฑ์การบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนด	
PLO2 ปฏิบัติการสื่อสารวิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	1. วิเคราะห์ปัญหาหน้างานร้านค้าปลีกจริง ผู้เรียนสังเกตการณ์ปัญหา เช่น สินค้าขาดสต็อก ลูกค้านั่งเรียน หรือการจัดเรียงไม่เหมาะสม แล้ววิเคราะห์สถานการณ์และสื่อสารแนวทางแก้ไขต่อร้านค้า	1. ประเมินจากรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และการนำเสนอ ใช้ Rubric ประเมินความแม่นยำของการวิเคราะห์ ปัญหา ความชัดเจนในการสื่อสาร และความสมเหตุสมผลของแนวทางแก้ไข 2. ประเมินการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง ประเมินการสื่อสารในทีม การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	2. ออกแบบแผนปฏิบัติงานร้านค้าในสถานการณ์จำลอง ผู้เรียนทำงานเป็นทีมเพื่อจัดการเหตุการณ์เร่งด่วน เช่น ระบบ POS ล่ม สินค้าโปรโมชันหมด หรือพนักงานขาดกะ พร้อมตัดสินใจแก้ปัญหาและสื่อสารบทสรุปต่อชั้นเรียน 3. ทดสอบแนวทางแก้ปัญหาที่ร้านค้าชุมชนหรือธุรกิจจริง ผู้เรียนทดลองแก้ปัญหา เช่น ปรับผังสินค้า จัดการคิวบริการ หรือแก้ปัญหาลูกค้า รวบรวม Feedback วิเคราะห์ผล และสรุปการตัดสินใจปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	ตัดสินใจภายใต้เวลาจำกัด และความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าผ่านแบบประเมินพฤติกรรม (Performance Assessment) 3. ประเมินผลจากการทดลองแก้ปัญหาที่ร้านค้าจริง/ชุมชน ประเมินจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น Feedback จากร้านค้า การวิเคราะห์ข้อมูลหลังดำเนินงาน และความสามารถในการปรับปรุงแนวทางแก้ปัญหา
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากร้อยละของคะแนน จาก CLOs ของทุกรายวิชาที่ผลักดัน PLO นำมาคำนวณ และเทียบกับเกณฑ์การบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนด	
PLO3 ปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสาธารณะแสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้องความรักงานทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อการทำงาน	1. กิจกรรมรับผิดชอบงานกลุ่มระยะยาว มอบหมายงานกลุ่มที่ต้องทำต่อเนื่อง ผู้เรียนแบ่งหน้าที่ ตรวจสอบความรับผิดชอบ และส่งงานตรงเวลาอย่างมีวินัย 2. โครงการบริการชุมชนร่วมกับร้านค้าท้องถิ่น ผู้เรียนลงพื้นที่ช่วยพัฒนาร้านค้าชุมชน เช่น จัดร้าน ตรวจสอบสต็อก ให้คำแนะนำ โดยปลูกฝังจิตสาธารณะและความทุ่มเท 3. บันทึกวินัยและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนทำ Logbook บันทึกเวลา ความก้าวหน้าการทำงาน ปัญหาที่พบ และการรักษาความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 4. จำลองสถานการณ์เลือกตัดสินใจบนพื้นฐานจริยธรรม เสนอเคสที่มีความท้าทาย เช่น ความขัดแย้งผลประโยชน์ ให้ผู้เรียนตัดสินใจอย่างซื่อสัตย์และอธิบายเหตุผล 5. กิจกรรมพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมายรายสัปดาห์ ผู้เรียนตั้งเป้าหมาย	1. ประเมินงานกลุ่มระยะยาว ใช้ Rubric ประเมินความรับผิดชอบตรงต่อเวลา การทำงานตามบทบาท ความสม่ำเสมอในการส่งงาน และความร่วมมือในทีม 2. ประเมินผลจากโครงการบริการชุมชน ประเมินจากการมีส่วนร่วม ความทุ่มเทต่องาน จิตสาธารณะ และความพึงพอใจของชุมชน ผ่านแบบประเมิน 5 ระดับและหลักฐานผลงาน 3. ประเมิน Logbook ความมีวินัยและความซื่อสัตย์ ประเมินความครบถ้วน การบันทึกตรงตามจริง ความสม่ำเสมอ การสะท้อนคิดเกี่ยวกับวินัยและความซื่อสัตย์ในการทำงาน 4. ประเมินการตัดสินใจเชิงจริยธรรมในสถานการณ์จำลอง ใช้ Rubric วัดความถูกต้องตามหลักจริยธรรม เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และความซื่อสัตย์ในกระบวนการคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	งานประจำสัปดาห์ รายงานผลสำเร็จ-สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อฝึกวินัยและความพยายามไม่ย่อท้อต่อการทำงาน	5. ประเมินรายงานพัฒนาตนเองรายสัปดาห์ ประเมินจากการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน การติดตามผล ความพยายามต่อเนื่อง ความรับผิดชอบต่องาน และการสะท้อนการพัฒนาตนเอง
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากร้อยละของคะแนน จาก CLOs ของทุกรายวิชาที่ผลักดัน PLO นำมาคำนวณ และเทียบกับเกณฑ์การบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนด	
ด้านทักษะ (Skills)		
PLO4 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงาน และยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้	1. ฝึกใช้งานระบบ POS และจัดการการขายจำลอง ผู้เรียนบันทึกการขาย รับชำระ ตัดสต็อก และออกใบเสร็จตามมาตรฐานร้านค้าปลีก 2. ปฏิบัติการจัดการสต็อกด้วยระบบ ERP/Inventory App ผู้เรียนตรวจนับสินค้า บันทึกสต็อก และแก้ไขความคลาดเคลื่อนตามขั้นตอนจริง 3. ฝึกจัดเรียงสินค้าแบบ Planogram ตามมาตรฐานร้านค้า ผู้เรียนจัดผังสินค้า วางสินค้า และตรวจสอบความถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 4. กิจกรรมสาธิตและปฏิบัติการบริการลูกค้า (Service Protocol)ผู้เรียนฝึกการต้อนรับ รับเรื่องร้องเรียน และส่งมอบบริการตามมาตรฐาน SOP 5. ปฏิบัติงานหน้าร้านจำลองแบบครบวงจร ผู้เรียนสลับบทบาทแคชเชียร์-จัดสต็อก-หน้าร้าน และทำงานตามมาตรฐานเวลา/ขั้นตอนจริง	1. ประเมินการใช้งานระบบ POSประเมินความถูกต้องในการบันทึกการขาย การรับชำระ การออกใบเสร็จ ความรวดเร็ว และการปฏิบัติตามขั้นตอน ผ่านแบบประเมินปฏิบัติ (Performance Checklist) 2. ประเมินการจัดการสต็อกด้วยระบบ ERP/Inventory วัดความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก ความสามารถในการตรวจนับสินค้า การแก้ไขความคลาดเคลื่อน และการปฏิบัติตามคู่มือ ผ่าน Rubric มาตรฐานงาน 3. ประเมินการจัดเรียงสินค้าแบบ Planogram ประเมินความถูกต้องตามผังความสวยงาม ความเป็นระเบียบ การปฏิบัติตามมาตรฐานร้านค้า และเวลาในการทำงาน ผ่านการตรวจสอบเช็กลิสต์ 4. ประเมินการปฏิบัติงานบริการลูกค้า (Service Protocol) ใช้ Rubric วัดมารยาท ความชัดเจนในการสื่อสาร วิธีแก้ปัญหา พฤติกรรมการบริการ และการปฏิบัติตาม SOP ที่กำหนด 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าร้านแบบครบวงจร ประเมินความสามารถรอบด้าน เช่น แคชเชียร์ การจัดสต็อก การจัดร้าน การทำงานเป็นทีม ความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามมาตรฐาน ผ่าน Performance Assessment

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากร้อยละของคะแนน จาก CLOs ของทุกรายวิชาที่ ผลักดัน PLO นำมาคำนวณ และเทียบกับเกณฑ์การบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนด	
ด้านจริยธรรม (Ethics)		
PLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมกล้าเผชิญ ปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่าง รอบคอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมที่แตกต่างได้	1. กิจกรรมจำลองทีมบริหารร้านค้าปลีก (Store Team Simulation) ผู้เรียนรับบท หัวหน้าทีม-พนักงาน แก้ปัญหาหน้างาน ร่วมกันและสลับบทบาทเพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำ 2. งานกลุ่มวิเคราะห์ความเสี่ยงในร้านค้า (Risk Assessment Project) ทีมผู้เรียนประเมินความเสี่ยง เช่น สินค้า ขาด-ความปลอดภัย-ลูกค้าร้องเรียน และ เสนอแผนจัดการร่วมกัน 3. Team Challenge แก้ปัญหาเร่งด่วนใน ร้านค้า กลุ่มผู้เรียนแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เช่น ระบบล่ม ลูกค้าจำนวนมาก พนักงาน ไม่เพียงพอ แข่งขันเวลาและนำเสนอวิธีแก้ 4. กิจกรรมทำงานร่วมกับชุมชนต่าง วัฒนธรรม ผู้เรียนทำงานร่วมกับ ผู้ประกอบการท้องถิ่นหรือกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อฝึกการปรับตัวและความเข้าใจความ หลากหลาย 5. โครงการพัฒนาร้านค้าจริงแบบบูรณา การทีม ผู้เรียนทำงานเป็นทีม วางแผน- แบ่งงาน-ลงพื้นที่-แก้ปัญหาหน้างานจริง เสริมความรับผิดชอบและภาวะผู้นำเชิง ปฏิบัติ	1. ประเมินภาวะผู้นำและบทบาทในทีม (Store Team Simulation) ใช้ Rubric ประเมินการสื่อสาร การชี้นำทีม การ ตัดสินใจ ความรับผิดชอบ และการ สนับสนุนเพื่อนร่วมงาน 2. ประเมินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของทีม ประเมินคุณภาพการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความถูกต้องของแผนจัดการ และการ ทำงานร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์ Rubric และ รายงานกลุ่ม 3. ประเมินการแก้ปัญหาเร่งด่วน (Team Challenge) วัดความสามารถในการคิดเร็ว ตัดสินใจเป็นทีม การจัดลำดับความสำคัญ การจัดการความเสี่ยง และการนำเสนอ ผลลัพธ์ 4. ประเมินความสามารถในการทำงานกับ ชุมชนต่างวัฒนธรรม ใช้แบบประเมิน พฤติกรรม 5 ระดับ วัดการปรับตัว ความ เข้าใจวัฒนธรรม การสื่อสารอย่างเหมาะสม และความร่วมมือกับผู้มีพื้นฐานต่างกัน 5. ประเมินโครงการพัฒนาร้านค้าจริงแบบ ทีม วัดการร่วมมือ ความทุ่มเท การแบ่งงาน ความสม่ำเสมอในการทำงาน ภาวะผู้นำ และผลลัพธ์ของงาน ผ่าน Rubric และ Feedback จากภาคสนาม
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน ด้วยแบบ ประเมินแบบบูรณาการ ตามที่หลักสูตรกำหนด	
ด้านลักษณะบุคคล (Character)		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
PLO6 ปฏิบัติการพัฒนา สร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและ สถานการณ์ทางธุรกิจ	1. กิจกรรมออกแบบนวัตกรรมร้านค้าปลีก (Retail Innovation Canvas) ผู้เรียนพัฒนา นวัตกรรม เช่น การจัดร้านอัจฉริยะ ระบบ ลดของเสีย หรือบริการใหม่ให้เหมาะกับ สภาพแวดล้อมธุรกิจ 2. ทดลองใช้นวัตกรรมดิจิทัลในงานค้าปลีก ผู้เรียนเลือกใช้เครื่องมือ เช่น POS ใหม่, AI วิเคราะห์ยอดขาย, Inventory App แล้ว ทดสอบความเหมาะสมกับสถานการณ์จริง 3. Mini Project พัฒนานวัตกรรมแก้ปัญหา ร้านค้าชุมชน ผู้เรียนลงพื้นที่ วิเคราะห์ ปัญหา และพัฒนานวัตกรรมง่าย ๆ เช่น ป้ายสื่อสารใหม่ ผังสินค้าใหม่ หรือระบบ ติดตามสต็อก 4. กิจกรรมจับคู่เทคโนโลยีกับสถานการณ์ (Tech Matching) อาจารย์กำหนดสถานการณ์ธุรกิจ ผู้เรียน เลือกเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสม พร้อมอธิบายเหตุผล 5. นำเสนอนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่อ ผู้ประกอบการจริง ผู้เรียนพัฒนาต้นแบบ นวัตกรรมและนำเสนอความเป็นไปได้ ประโยชน์ และผลลัพธ์ต่อผู้ประกอบการใน พื้นที่	1. ประเมินนวัตกรรมที่ออกแบบ (Retail Innovation Canvas) ใช้ Rubric ประเมิน ความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสมกับ ธุรกิจ ความเป็นไปได้ และคุณค่าที่เพิ่มขึ้น ให้ร้านค้า 2. ประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม ดิจิทัล วัดความถูกต้องในการใช้งาน ความ เข้าใจเทคโนโลยี ความสามารถในการเลือก เครื่องมือที่เหมาะสม และการอธิบายผล การทดลอง 3. ประเมิน Mini Project พัฒนานวัตกรรม ให้ร้านค้าชุมชน ใช้แบบประเมินปฏิบัติงาน ดูความสอดคล้องของนวัตกรรมกับปัญหา ความสามารถแก้ปัญหา ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และ Feedback จากร้านค้า 4. ประเมินกิจกรรม Tech Matching ประเมินความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ เลือก การวิเคราะห์ สถานการณ์ ความสามารถในการให้เหตุผล และการ สื่อสารแนวคิดอย่างชัดเจน 5. ประเมินการนำเสนอ นวัตกรรมต่อ ผู้ประกอบการ ใช้ Rubric ประเมินความ ครบถ้วนของต้นแบบ ความเป็นไปได้ การ แก้ปัญหาได้จริง คุณค่าทางธุรกิจ และความ ชัดเจนของการนำเสนอ
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน ด้วยแบบ ประเมินแบบรูปรีดตามหลักหลักสูตรกำหนด	
PLO 7 ปฏิบัติการวางแผนกล ยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ อย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการ เป็นผู้ประกอบการอย่างมีความ รับผิดชอบต่อสังคม	1. Workshop วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ (Business Strategy Canvas) ผู้เรียน ออกแบบกลยุทธ์ธุรกิจโดยใช้ Business Model Canvas ผสานแนวคิ ดความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG) 2. วิเคราะห์โอกาส-ความเสี่ยงทางธุรกิจใน ชุมชน ผู้เรียนลงพื้นที่ วิเคราะห์ปัญหา/	1. ประเมินแผนกลยุทธ์จาก Business Strategy Canvas ใช้ Rubric ประเมิน ความครบถ้วนขององค์ประกอบกลยุทธ์ ความเป็นระบบ ความเชื่อมโยงกับการ พัฒนาที่ยั่งยืน และความเหมาะสมทาง ธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	โอกาส เสนอแนวทางพัฒนาธุรกิจที่สร้างรายได้ควบคู่ประโยชน์ต่อชุมชน 3. ออกแบบแผนธุรกิจขนาดย่อม (Mini Business Plan) ผู้เรียนพัฒนาแผนธุรกิจที่ระบุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ตลาด แผนการเงิน และแนวปฏิบัติทางสังคมที่รับผิดชอบ 4. จำลองการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategy Simulation Game) ผู้เรียนแก้ปัญหาธุรกิจในสถานการณ์จำลอง และตัดสินใจบนพื้นฐานความเสี่ยง ผลกระทบต่อสังคม และความยั่งยืน 5. นำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อผู้ประกอบการหรือชุมชน ผู้เรียนสรุปกลยุทธ์ธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมชี้ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ-สังคม และรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	2. ประเมินการวิเคราะห์โอกาส-ความเสี่ยงทางธุรกิจในชุมชน ประเมินความถูกต้องของข้อมูลภาคสนาม การตีความปัญหาความเป็นไปได้ของทางออก และการพิจารณาผลกระทบต่อชุมชน 3. ประเมิน Mini Business Plan วัดคุณภาพของแผนธุรกิจ ความคิดเชิงผู้ประกอบการ แผนการตลาด-การเงิน และการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG) 4. ประเมินการตัดสินใจใน Strategy Simulation Game ใช้ Rubric วัดการวิเคราะห์สถานการณ์ การจัดลำดับความสำคัญ ความสมเหตุสมผลของการตัดสินใจ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม 5. ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อผู้ประกอบการ/ชุมชน ประเมินความชัดเจน การสื่อสารเชิงมืออาชีพ ความเป็นระบบของแผน ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และการตอบคำถามอย่างมีเหตุผล
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินแบบบูรณาการตามหลักสูตรกำหนด	
PLO 8 ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชน และสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1. กิจกรรมอภิปรายกรณีจรรยาบรรณ (Ethical Case Discussion) ผู้เรียนวิเคราะห์เหตุการณ์ละเมิดจรรยาบรรณในธุรกิจค้าปลีก แล้วร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนวทางที่ถูกต้อง 2. ฝึกปฏิบัติตามกฎระเบียบร้านค้าปลีก (Retail SOP Practice) ผู้เรียนปฏิบัติงานตามมาตรฐาน SOP จริง เช่น ความปลอดภัยการเงิน การบริการ เพื่อฝึกวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ประเมินการอภิปรายกรณีจรรยาบรรณ (Ethical Case Discussion) ใช้ Rubric ประเมินความเข้าใจประเด็นจริยธรรม การให้เหตุผล คุณภาพการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเคารพผู้อื่นขณะอภิปราย 2. ประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบร้านค้าปลีก (Retail SOP Practice) วัดความถูกต้องตามขั้นตอน ความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	แนวทางการวัดประเมินผล
	3. กิจกรรมกลุ่มระดมความคิดแบบเคารพความเห็นต่าง ผู้เรียนทำงานกลุ่มอภิปรายโจทย์ธุรกิจ โดยฝึกการรับฟัง เคารพความคิดเห็น และตัดสินใจร่วมกันอย่างเหมาะสม 4. ลงพื้นที่ชุมชนเรียนรู้ภูมิปัญญาชุมชน ผู้เรียนทำโครงการร่วมกับชุมชน ฝึกปฏิบัติตามภูมิปัญญา ประสานงานอย่างสุภาพ และเคารพวัฒนธรรมพื้นที่ 5. สะท้อนคิดด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethical Reflection Log) ผู้เรียนบันทึกประสบการณ์ด้านจริยธรรมที่พบระหว่างกิจกรรม เรียนรู้การประพฤติตนตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานร้านค้า ผ่าน Performance Checklist 3. ประเมินการทำงานกลุ่มและการเคารพความคิดเห็นต่าง ใช้แบบประเมินพฤติกรรม 5 ระดับ วัดการรับฟัง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกัน และการลดความขัดแย้งในทีม 4. ประเมินการทำงานร่วมกับชุมชนในพื้นที่จริง ประเมินความเหมาะสมของพฤติกรรม การเคารพภูมิปัญญาชุมชน ความสุภาพ ความร่วมมือ และ Feedback จากผู้นำชุมชนหรือผู้ประกอบการ 5. ประเมินสมุดบันทึกสะท้อนคิดด้านจรรยาบรรณ (Ethical Reflection Log) วัดระดับการตระหนักรู้ด้านจริยธรรม ความลึกซึ้งของการสะท้อนคิด ความสอดคล้องกับสถานการณ์จริง และการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
	การประเมินการบรรลุ PLO พิจารณาจากร้อยละของคะแนน จาก CLOs ของทุกรายวิชาที่ผลัดกัน PLO นำมาคำนวณ และเทียบกับเกณฑ์การบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนด	

หมวดที่ 6

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

6.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 5 การวัด และประเมินผลการศึกษา

6.2 กระบวนการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

6.2.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน					
1. ด้านความรู้	ผู้สอน ประเมิน ผู้เรียน	ประเมินโดยผู้สอน				ประเมินโดย
2. ด้านทักษะ		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	- บัณฑิต
3. ด้านจริยธรรม						- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. ด้านลักษณะบุคคล						- ผู้ใช้บัณฑิต

6.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

1.1) ออกแบบเครื่องมือการวัดและประเมินผลและดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา นำผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษา เดียวกัน	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ รายวิชา	สิ้นภาค เรียน	ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน (มคอ.5) - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปี	สิ้นภาค การศึกษา	ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร		

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ
เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชา
ในชั้นปี มาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือ
วิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อ
พัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	สิ้นปีการศึกษา	ประเมินโดย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้
วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต ผู้ใช้
บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์ การ
เรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา	จบหลักสูตร	ประเมินโดย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - บัณฑิต - ผู้ใช้บัณฑิต

6.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

6.3.1 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

6.3.2 เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด

6.3.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

6.3.4 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6.3.5 กรณีเทียบโอนรายวิชา มีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 7

ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์

7.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

7.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน และจัดให้มีครูพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา

7.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัย และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

7.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ โดยหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ทันสมัยตามศาสตร์ของหลักสูตร ดำเนินการวิจัยและพัฒนางานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ตามศาสตร์ เพื่อให้อาจารย์มีคุณภาพมีคุณสมบัติและมีจำนวนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจารย์จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

7.2.1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน และความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

7.2.2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย สมรรถนะในการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

7.2.3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

7.3 การพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู ดังนี้

7.3.1 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูที่มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ จัดขึ้น ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่อยู่ประจำในหลักสูตร

7.3.2 หลักสูตรให้อาจารย์ประเมินความรู้และทักษะ และวิเคราะห์สมรรถนะความเป็นครูของตนเอง ร่วมกับผลการประเมินของผู้เรียนในการเรียนจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยใช้แบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำมาสรุปและจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การออกแบบและส่งมอบหลักสูตรการเรียนและการสอนที่สอดคล้องกัน
- 2) ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุด เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- 4) ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตร
- 5) ทบทวนและพิจารณาไตร่ตรองถึงแนวทางการสอนของตนเอง
- 6) ดำเนินการวิจัยและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.3.3 หลักสูตรรวบรวมผลการประเมินของอาจารย์และความต้องการพัฒนาของอาจารย์ จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเพื่อประกอบการอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู หลังจากนั้นมอบหมายให้อาจารย์ดำเนินการตามแผนที่กำหนด จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน

7.3.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

7.3.5 หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้อาจารย์จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย

7.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

7.4.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

7.4.2 กระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ การวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ และทำผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

7.4.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

7.4.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัย หรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

7.4.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

7.4.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานและการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษาคือ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรตามรูปแบบของ AUN-QA Version 4.0 ดังนี้

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมอบหมายให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่กำกับติดตามการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

8.1.1 การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) โดยรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมและครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.1.2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) พิจารณาถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยยึดตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's revised taxonomy, 2001) ตามระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

8.1.3 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรประกอบไปด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (Subject Specific Learning Outcome: SSLOs)

8.1.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

8.1.5 การกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับติดตามการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรระหว่างการจัดการศึกษาในแต่ละชั้นปี ที่วัดจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตร

8.2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา

8.2.1 การออกแบบหลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education: OBE) และการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) ที่มุ่งเน้นให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

8.2.2 โครงสร้างและเนื้อหาแต่ละรายวิชา มีความครอบคลุมทันสมัย มีการประเมินและนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร รวมถึงมีการสื่อสาร และ สะท้อนข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

8.2.3 การกำหนดรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่แสดงให้เห็นถึงรายวิชาที่ส่งผลต่อการผลักดันการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรที่ชัดเจน

8.2.4 มีการจัดโครงสร้างและลำดับรายวิชาที่มีความยากง่าย และรายวิชาบูรณาการอย่างเหมาะสม รวมถึงมีรายวิชาเลือกที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

8.3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน

8.3.1 ทุกรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวทางปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

8.3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลุกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

8.3.3 มีระบบกลไกการทบทวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

8.4 การประเมินผู้เรียน

8.4.1 ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ที่ประกอบด้วย การประเมินก่อนเรียน (Pretest) การประเมินระหว่างเรียน (Formative Test) และการประเมินสรุปหลังเรียน (Summative Test) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

8.4.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล ช่องทางการสื่อสาร การอุทธรณ์ผลการเรียน อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

8.4.3 มีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความคืบหน้าการเรียนรู้ การประเมิน การสำเร็จการศึกษา และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ของผู้เรียน รวมถึงมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

8.4.4 มีระบบกลไกการทบทวนการวัดและประเมินผล การประเมินและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

8.5 บุคลากรสายวิชาการ

8.5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

8.5.2 มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด

8.5.3 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ

8.5.4 มีการวัดประเมินผล การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ และการให้รางวัล ที่มีความเหมาะสม ตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

8.5.5 มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

8.6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

8.6.1 หลักสูตรและมหาวิทยาลัย มีระบบกลไกในการกำหนดเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการรับนักศึกษา มีการสื่อสารและเผยแพร่โดยมหาวิทยาลัย

8.6.2 หลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้า การวางแผนการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระของผู้เรียน มีการบันทึก ให้ข้อมูลย้อนกลับและให้ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ

8.6.3 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ และทักษะความสามารถในการทำงาน

8.6.4 เตรียมความพร้อมของสายสนับสนุนเพื่อให้มีสมรรถนะในการให้บริการวิชาการ การให้คำปรึกษา แนะนำในการขอรับบริการแก่นักศึกษา มีการกำหนดสมรรถนะ พัฒนาและประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

8.6.5 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับติดตามการให้บริการผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

8.7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

8.7.1 มีแผนระยะยาวและระยะสั้นในการจัดหาและบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.2 มีหน่วยงานรับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนระยะยาวและระยะสั้นในการจัดหาและบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.3 มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการใช้งานและการศึกษาความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

8.7.4 มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามความจำเป็น

8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.8.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.8.2 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงอัตราการออกกลางคัน โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.8.3 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

8.8.4 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของอาจารย์หรือนักศึกษา (ถ้ามี) โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการทำวิจัยของอาจารย์หรือนักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

8.8.5 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเทียบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

8.10 การดำเนินงานของหลักสูตร

8.10.1 ตัวชี้วัดการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			2569	2570	2571	2572
1	จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกิน 1 หลักสูตรและประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 1 ปี	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 1 ปี	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มี คุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ใน สาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			2569	2570	2571	2572
		สรุปผลการดำเนินงาน การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	☑ ผ่าน	☑ ผ่าน	☑ ผ่าน	☑ ผ่าน

8.10.2 ตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรมีเป้าหมายการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์ ดังนี้

1) เกณฑ์คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

ระดับ	คำอธิบาย
ระดับ 1	<u>คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน</u> ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
ระดับ 2	<u>คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง</u> มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
ระดับ 3	<u>คุณภาพไม่เพียงพอ แต่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้</u> มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
ระดับ 4	<u>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์</u> มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
ระดับ 5	<u>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์</u> มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
ระดับ 6	<u>เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี</u> มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
ระดับ 7	<u>ระดับดีเยี่ยมเป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ</u> มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

2) เป้าหมายการดำเนินงานของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

ข้อ	เป้าหมายการดำเนินงานตามเกณฑ์	เป้าหมายระดับคุณภาพ			
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
		2569	2570	2571	2572
1	Expected Learning Outcomes	2	2	3	3
2	Programme Structure and Content	2	2	3	3
3	Teaching and Learning Approach	3	3	4	4
4	Student Assessment	2	3	4	4
5	Academic Staff	3	3	4	4
6	Student Support Services	3	3	4	4
7	Facilities and Infrastructure	3	3	4	4
8	Output and Outcomes	2	2	3	3
	Overall Verdict	2	3	3	3

หมวดที่ 9

ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ ควบคุมคุณภาพ ประเมินคุณภาพหลักสูตร และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยหลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร และการเผยแพร่หลักสูตร ดังนี้

9.1 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

9.1.1 การวางแผนคุณภาพ

- 1) วางระบบการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) พิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร) เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินงาน เครื่องมือ และรูปแบบการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีดำเนินงาน โดยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) สำรวจความต้องการ แล้วนำผลไปกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.1.2 การควบคุมคุณภาพ

- 1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร)
- 3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA (ระดับหลักสูตร)
- 4) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA ระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย

9.1.3 การประเมินคุณภาพ

- 1) นักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA
- 3) หลักสูตรเข้ารับการตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.1.4 การปรับปรุงคุณภาพ

หลักสูตรนำผลการประเมินตนเองมาทบทวนร่วมกับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง

9.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้

9.2.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนเชิงรุกที่เน้นผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา การประเมินผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาทำการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามให้การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนพัฒนาการของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้รายชั้นปีที่ตามหลักสูตรกำหนดไว้

9.2.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยเริ่มจากการกำหนด ตรวจสอบ และติดตามความสามารถของอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้สอน ต่อมาคือการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) โดยทุกวิชาต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร รวมทั้งการติดตามตรวจสอบวิธีการสอนและเครื่องมือที่ใช้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา และมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชา รายปี และระดับหลักสูตร และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเพื่อนำข้อมูลไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

9.3 กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

9.3.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน โดยในส่วนของ การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่กำหนดไว้ใน Curriculum mapping ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีให้เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

9.3.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน โดยในส่วนของ การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่กำหนดไว้ใน Curriculum mapping รวมทั้งออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ราย ชั้นปีให้เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.4 กระบวนการรับ บริหารและพัฒนาอาจารย์

9.4.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพโดยเริ่มจากการวิเคราะห์จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลัง การรับอาจารย์ และการพัฒนาอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้หลักสูตรมีแผนส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะอื่นนอกเหนือจากการจัดการ เรียนการสอน เช่น การทำวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ อาจารย์

9.4.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรพิจารณาจากตำแหน่งทางวิชาการ ผลการประเมินการสอน ผลงานวิจัย บทความ วิชาการหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการ และการเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อสะท้อนการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายของ หลักสูตร

9.5 กระบวนการรับนักศึกษา

9.5.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดให้มีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพอย่างชัดเจน ในส่วนของ การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาและการมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มี คุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

9.5.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมทั้งพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ วิธีการประชาสัมพันธ์ สื่อและช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนผู้สมัครและผู้เรียนจริง พิจารณาร่วมกับผล การเรียนของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามว่าการรับนักศึกษามีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

9.6 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

9.6.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรวางแผนการพัฒนานักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศักยภาพการเรียนรู้ และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และกำหนดเครื่องมือ วิธีการและเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมนั้นเอื้อต่อการบรรลุสมรรถนะของผู้เรียน

9.6.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรพิจารณาอบหมายให้มีอาจารย์ที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญ กำกับติดตามกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด เพื่อควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม ความสอดคล้องของผลลัพธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

9.7 กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

9.7.1 การวางแผนคุณภาพ

หลักสูตรมีแผนการจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตรวจสอบและจัดให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อทรัพยากรการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลไปปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้

9.7.2 การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดจุดควบคุมไว้โดยให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และศิษย์เก่าต่อทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้ว่าเพียงพอ เหมาะสม และตอบโจทย์การเรียนรู้ จากนั้นจึงมีการสำรวจความต้องการ ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนรู้อีกครั้ง เพื่อให้ทรัพยากรตรงกับการใช้จริงของผู้เรียนและผู้สอน นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างทรัพยากรการเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่มีอยู่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

9.8 กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา หลักสูตรสื่อสารและแจ้งข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนให้แก่อาจารย์และนักศึกษาทราบในการประชุมชี้แจงการเรียนการสอน และ

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมทั้งระบุใน มคอ.3 เพื่อให้อาจารย์ได้สื่อสารให้นักศึกษาทราบทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

9.9 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

หลักสูตรสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตร หรือ มคอ.2 ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้หลักสูตรอาจจัดให้มีการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพจ Facebook ของหลักสูตร แผนพับในการออกแนะแนวการศึกษา การประชุมชี้แจงผู้บริหารและครูเป็นประจำทุกปี หรือทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ 10

ความเสี่ยงและการจัดการ

หลักสูตรมีการวางระบบและกลไกการดำเนินงานและการบริหารจัดการความเสี่ยงในการบริหารหลักสูตรทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงโดยนำแนวทาง COSO (COSO-ERM) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ดังนี้

10.1 กลไกการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรเชื่อมโยงการบริหารหลักสูตรเข้ากับกลยุทธ์และการบริหารจัดการของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาที่ผ่านมา นำมาทบทวนและแก้ไข ประกอบกับข้อมูล การสื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อระดมการประเมินความเสี่ยงและระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ประเมินโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบ นำมาวางแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการสื่อสารข้อมูล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบกลไกการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

10.1.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเห็นชอบ

10.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวางแผนกลยุทธ์สร้างวัฒนธรรมที่เน้นความรับผิดชอบด้านความเสี่ยง กำหนดบทบาทและหน้าที่ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ(ถ้ามี)

10.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกลยุทธ์และการตั้งวัตถุประสงค์การบริหารหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้

10.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรเพื่อป้อนชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

10.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จากข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร

10.1.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เช่น การหลีกเลี่ยง (Avoid) การลด (Reduce) การยอมรับ (Accept) หรือการร่วมจัดการ/กระจายความเสี่ยง (Share/Transfer) เป็นต้น

10.1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พัฒนาและใช้มาตรการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ โดยการจัดกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ

10.1.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พัฒนา สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

10.1.8 ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล (Monitoring) ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงตามความจำเป็น

10.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร

หลักสูตรใช้กลไกการบริหารความเสี่ยง รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ จากข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร พบความเสี่ยงดังนี้

10.2.1 ความเสี่ยงด้านอาจารย์ ได้แก่ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดเนื่องจาก มีโอกาสอาจารย์อาจจะลาออกหรือมีผลงานวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนด หลักสูตรจึงมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยจัดแผนบริหารอัตรากำลังของหลักสูตรและแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี และมี การกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนโดยการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ การเตรียมความพร้อมอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเตรียมพร้อมในการพัฒนาผู้สอน โดยการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่และพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ให้อาจารย์ในหลักสูตรเป็นพี่เลี้ยงและประสานอาจารย์พิเศษที่มีผลงานวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาอาจารย์

10.2.2 ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง หลักสูตรทำการกำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน นำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะมหาวิทยาลัย

10.1.3 ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบภายนอก เช่น นโยบายภาครัฐ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ หรือเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐด้านการศึกษา และกฎระเบียบทางธุรกิจ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภัยธรรมชาติและสาธารณสุขที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงวิกฤตเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค สาขาวิชาจึงมีแนวทางรองรับโดยทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนทั้งรูปแบบในชั้นเรียนและออนไลน์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อติดตามแนวโน้มตลาด บุคลากรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ไว้ในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง และเน้นพัฒนาทักษะพื้นฐานที่ยั่งยืนให้นักศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสามารถปรับตัวและรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 แผนการบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร ประเด็นที่หลักสูตรรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อภาระงานของหลักสูตร นำมาประเมินโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตร และเลือกวิธีการจัดการเพื่อลด (Reduce) ความเสี่ยง ในประเด็นหลัก ดังนี้

ความเสี่ยง	กิจกรรมการดำเนินงาน
1. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. ประชุมบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนการจัดทำแผน อัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. พิจารณาจัดงบประมาณ จัดให้มีสารสนเทศที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร การพัฒนาผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและการศึกษาอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง 5. ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงและสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง การติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยง	กิจกรรมการดำเนินงาน
2. จำนวนนักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนการรับ	1. กำกับติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน จำนวนรับเข้า จำนวนการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน นำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตามและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. พิจารณาการดำเนินงานของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการประชาสัมพันธ์ และการสร้างการยอมรับ เช่น การลงพื้นที่แนะแนวในโรงเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือเว็บไซต์ กิจกรรมการประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรม open house ที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของหลักสูตร มีความครอบคลุมกับพื้นที่การประชาสัมพันธ์ ความถี่ที่ต้องดำเนินการ ได้ดำเนินการครอบคลุมและทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง 5. ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงและสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. นโยบาย/ ทิศทางที่เปลี่ยนแปลงการพัฒนาหลักสูตร	1. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์สายวิชาการ การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย การพัฒนาความรู้และทักษะในสายงานอาชีพ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการเรียนรู้เทคโนโลยีหรือความก้าวหน้าในศาสตร์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร นำมาจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตามและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. พิจารณามอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมตามแผน และสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรกำหนด 4. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง 5. ประเมินผลการควบคุมและความเสี่ยงและสื่อสารข้อบกพร่องที่พบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 11

การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การวัดและประเมินผลหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นการรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานของหลักสูตร ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร จัดทำรายงานเพื่อเตรียมพร้อมขอรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

11.1 แนวทางการบริหารหลักสูตร

11.1.1 วางแผนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ในการจัดการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง ทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้และเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด หรืออาจเหนือความคาดหวังที่หลักสูตรกำหนด

11.1.2 การดำเนินงานเชิงกระบวนการ การจัดการศึกษาของหลักสูตรดำเนินการจัดการ เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดกระบวนการต่างๆ ให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกันเพื่อผลักดันการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

11.1.3 การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรได้ออกแบบไว้ โดยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์ การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

11.1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการดำเนินงานภายใต้ หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความ มั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรวดเร็ว

11.1.5 การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนด เป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่ สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

11.2 การวางแผนการดำเนินการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลนำมา วิเคราะห์สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาทบทวนปรับปรุงการ ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

11.2.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยออกแบบกระบวนการรับนักศึกษาที่ แสดงถึงระบบการรับสมัครและขั้นตอนการรับเข้าศึกษาที่น่าเชื่อถือ ยุติธรรม และโปร่งใสมีข้อกำหนด คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา วิธีการคัดเลือกผู้เรียน และระบบการจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ที่ชัดเจน เหมาะสม และสามารถเข้าถึงได้

11.2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้ ผู้สอนสร้างความเข้าใจและจัดเตรียมความพร้อมของผู้สอนก่อนการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัด กิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอด ชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

11.2.3 การออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน โดย ผู้สอนร่วมกันกำหนดวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การ เรียนรู้ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร มีพัฒนาการของผลลัพธ์ การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนที่มีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่ กำหนดในหลักสูตร

11.2.4 การออกแบบกระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดหาและดูแลคณาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการช่วยเหลือนักศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้ สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ส่งผลและสนับสนุนให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้า มี) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง

11.2.5 การออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ทั้งกระบวนการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)

11.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา เป็นการจัดทำรายงานผลของการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวม โดยรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกชั้นปี ผลการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา รายชั้นปี และการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามการวิเคราะห์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และสรุปผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อรับการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ตามแนวทางการบริหารคุณภาพที่หลักสูตรออกแบบไว้ดังนี้

11.3.1 การรายงานการวิเคราะห์ให้เห็นว่าในแต่ละจุดควบคุม ผู้เรียนมีพัฒนาการ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่มีความแตกต่าง (ช่องว่าง) หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อย่างไร รวมทั้งการดำเนินการของหลักสูตรที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้เรียนมีแนวโน้มบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพแล้ว หลักสูตรแสดงและวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงาน เพื่อเลี้ยงชีพ ประสบความสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.3.2 หลักสูตรแสดงรายงานในระหว่างดำเนินการหลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพมีการควบคุมคุณภาพ มีการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ และดำเนินการรักษาคุณภาพเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด

11.3.3 หลักสูตรแสดงกระบวนการทบทวนการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและบ่งชี้การปรับปรุงแก้ไขเพื่อกำจัดสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความพึงพอใจ

หมวดที่ 12

รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☒ มีรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา ที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในรายวิชา บัณฑิตของหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ..6.. หน่วยกิต (หรือ จำนวน 2 รายวิชา) รายละเอียด ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตร	คำอธิบายรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตด้าน AI
รหัสวิชา 43613102 ชื่อรายวิชา เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์กร หน่วยกิต 3(2-2-5)	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ ทันสมัยในปัจจุบัน นำปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมไปใช้เป็นเครื่องมือแก้ปัญหาในองค์กร ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์กร	จำนวน 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 43610114 ชื่อรายวิชา เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์เพื่อ การอาชีพ หน่วยกิต 3(3-0-6)	หลักการของระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทาง ธุรกิจ การวางแผน การจัดการทรัพยากร การ จัดการ บุคลากรด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ ระบบ และเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบ ข้อมูลและการจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการ แพลตฟอร์ม คลาวด์คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีใน ปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร	จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ก-1 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน					
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี การศึกษา 2567	HP/Hi	- กำหนดโครงสร้าง รายวิชาและเนื้อหา การเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLO/CLO)	- แบบบันทึกการ ประชุม - แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรปี การศึกษา 2567	HP/Hi	- กำหนดโครงสร้าง รายวิชาและเนื้อหา การเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLO/CLO)	- แบบบันทึกการ ประชุม - แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567
3	อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกบังคับหรือ วิชาเอกเลือก ปีการศึกษา 2567	HP/Hi	- ร่วมจัดทำรายงาน ประเมินผลรายวิชา (TQF5) และรายงาน ประเมินตนเองของ หลักสูตร - ถ่ายทอดและ สะท้อนผลการเรียนรู้ สู่ผู้เรียน	- แบบบันทึกการ ประชุม - แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567
4	นโยบายสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ 2567-2570	HP/ HI	กำหนดนโยบายและ แนวทางการพัฒนา หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และ OBE	- แบบบันทึกข้อมูล	ปีการศึกษา 2567

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
5	คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาการจัดการ	HP/ LI	- กำหนดแนวทางการ บริหารจัดการ หลักสูตรในระดับ คณะ - ติดตามและประเมิน คุณภาพหลักสูตรราย ปี	- แบบสอบถามทาง ออนไลน์ - แบบสัมภาษณ์	ปีการศึกษา 2567
6	ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4	LP/ HI	- ให้ข้อมูลสะท้อนผล การเรียนรู้ ประสบการณ์การ เรียน และความพึง พอใจต่อหลักสูตร - เข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาหลักสูตรและ การประกันคุณภาพ - เป็นผู้รับผลโดยตรง จากการจัดการเรียน การสอนและการ ประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
1	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)	LP/HI	- ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสมรรถนะ และทักษะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ใน ตลาดแรงงาน - ประเมินความพร้อม และคุณภาพของ นักศึกษาฝึกงาน - เป็นภาคีร่วมพัฒนา หลักสูตรและกิจกรรม เสริมสมรรถนะ - สนับสนุนโอกาสฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	- แบบประเมินการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ - แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
2	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของ หลักสูตรหรือจากคณะ ไม่เกิน 5 ปี	LP/Hi	- ให้ข้อมูลสะท้อน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ตน ได้รับจากการเรียนรู้ ในหลักสูตรและการ ประยุกต์ใช้ในสถานที่ ทำงานจริง - ร่วมตอบ แบบสอบถามความ พึงพอใจของบัณฑิต ต่อหลักสูตรและความ พร้อมในการทำงาน - ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับทักษะที่ จำเป็นเพิ่มเติมสำหรับ ตลาดแรงงานใน ปัจจุบัน - เป็นเครือข่าย สนับสนุนกิจกรรม ของหลักสูตร เช่น การแนะแนว การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือการบรรยาย พิเศษ - เป็นแบบอย่าง (Role Model) และ ผู้ให้แรงบันดาลใจแก่ รุ่นน้องนักศึกษา	แบบสอบถามทาง ออนไลน์	ภาคเรียนที่ 2/2567
	นักเรียนที่มีความสนใจจะเข้า ศึกษาในคณะภายในระยะเวลา 5 ปี	LP/Hi	- สะท้อนแนวโน้ม ความต้องการของ ผู้เรียนและทิศทาง การศึกษาต่อ	- แบบสอบถามใน กิจกรรมแนะแนว	ภาคเรียนที่ 2/2567

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล ผลกระทบ	บทบาท	เครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่ ในการเก็บข้อมูล
			- เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และปรับเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรุ่นใหม่ - ร่วมกิจกรรมแนะแนว/ค่ายภาษา/กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา		
3	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (เป้าหมายย่อยที่ 4.7) มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเคารพสิทธิมนุษยชน	HP/ LI	เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา รวมถึงโครงการต่างๆ ของหลักสูตร	- เอกสารนโยบาย	ภาคเรียนที่ 2/2567
4	การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ หมุนเวียน สีเขียว (Bio Circular Green Economic Model: BCG) ด้านที่ 3 เศรษฐกิจสีเขียว มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	HP/ LI	เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา รวมถึงโครงการต่างๆ ของหลักสูตร	- เอกสารนโยบาย	ภาคเรียนที่ 2/2567

* บทบาท โดยเฉพาะ SH ภายนอก ให้คำนึงถึงบทบาทการให้ข้อมูลความต้องการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

* บทบาท เอาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเท่านั้น

ตาราง ก-2 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
ภายใน		
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	หน่วยงานอนุมัติหลักสูตร จัดสรรงบประมาณในการ บริหารจัดการหลักสูตร กำกับติดตามการบริหาร จัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ ต้องการให้หลักสูตร จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ บริบทและการจัดกลุ่มของ มหาวิทยาลัย	ปรัชญาของมหาวิทยาลัย: “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม” ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย: “การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์” วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย: “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ” พันธกิจมหาวิทยาลัย: 1. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่า ให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส อัตลักษณ์: “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”
คณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบหลักสูตรและ ควบคุม กำกับ ติดตามการ บริหารจัดการหลักสูตร	ปรัชญาคณะวิทยาการจัดการ: วิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาองค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ดำเนินการ
		วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ: “มุ่งผลิตบัณฑิตวิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม” พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ: 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิทยาการจัดการและมีคุณธรรม 2. พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ 3. ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น 4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ: “บัณฑิตมีจิตอาสา และทักษะวิชาชีพ”
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของนักศึกษาของหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน	1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. มีความพร้อมและมีความรับผิดชอบ ในการทำวิจัย 3. ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามกลุ่มศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความสำคัญกับการออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนการทดลอง กระบวนการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำวิจัย เทคโนโลยีแพลตฟอร์มใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ 5. มีองค์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาต่อยอด สร้างนวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ดำเนินการ
ภายนอก		
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร ที่ส่งเสริมและมุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้	กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทย ที่ว่า”ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ดำเนินการ
	สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ	พัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร ที่ส่งเสริมและมุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	ยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจำเป็นต้องอาศัยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะในส่วนของการศึกษาวิจัยในเชิงลึกเพื่อให้มีการลงทุนในการสร้าง การพัฒนา และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง และเกิดอุตสาหกรรมใหม่ (New-Wave Industries) รวมทั้งอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านชีวภาพ (Bio-Based Industry) จะเห็นว่าจากทิศทางและนโยบายดังกล่าว ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อเตรียมผลักดันนโยบายด้านต่าง ๆ ให้สามารถสำเร็จลงไปได้
โมเดลเศรษฐกิจ BCG	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร ที่ส่งเสริมและมุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา BCG Model	สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และภูมิภาค การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้เทคโนโลยี Blockchain เป็นแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) การใช้เทคโนโลยี IoT ในการจัดทำสมาร์ทฟาร์ม (Smart Farm) สร้าง Blockchain เพื่อระบุตัวตนเกษตรกรและที่มาของผลผลิต การทำเกษตรแม่นยำสูง (Precision Agriculture) กระแสสื่อโซเชียล ผ่านเครือข่ายยุคหน้า 5G และดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence, AI) เพื่อคาดการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติได้ล่วงหน้า การใช้ระบบดิจิทัลในการตรวจสอบที่มาที่ไปของผลผลิตทางการเกษตร (Traceability) สร้างประสบการณ์การท่องเที่ยว

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้งานดำเนินการ
		โบราณสถานโดยทำให้โบราณสถานกลับมามีชีวิตย้อนประวัติศาสตร์เสมือนจริง (Virtual Reality) การเชื่อมระบบสารสนเทศการท่องเที่ยวแบบเรียลไทม์ ช่วยสร้างแผนการท่องเที่ยวพร้อมการสำรองที่พักและตัวเดินทางด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ให้ตรงกับไลฟ์สไตล์ของนักท่องเที่ยวแต่ละคน ทำให้เกิดการท่องเที่ยวเมืองรอง และส่งเสริมให้เกิดจำนวนของนักท่องเที่ยวเชิงคุณภาพมากขึ้น รวมถึงการหาโมเดลธุรกิจท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ท้ายที่สุดเมื่อเกิดการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมจะก่อให้เกิดเศรษฐกิจดิจิทัลและธุรกิจดิจิทัลสำหรับเทคโนโลยีชีวภาพใหม่ การใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี การเตรียมกำลังคน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการ การยกระดับความสามารถของกำลังคน
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs)	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร ที่ส่งเสริมและมุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ทิศทางการพัฒนาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2558 ถึง เดือนสิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัย ที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี 2573 รวมถึงด้านการเพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพ สำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดี และการเป็นผู้ประกอบการ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนการใช้โปรแกรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ภายในปี 2573 ประกอบกับในเป้าหมายที่ 9 ที่ต้องการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรมที่มุ่งเน้นในการเพิ่มทุนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา และกำหนดให้ภายในปี 2573 มีการส่งเสริมนวัตกรรมและให้เพิ่มจำนวนผู้ทำงานวิจัยและพัฒนา และส่งเสริมภาคสาธารณะ และเอกชนในการวิจัยและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้งานดำเนินการ
		พัฒนาให้เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรมภายในประเทศในประเทศกำลังพัฒนา
นโยบาย กระทรวง อว.ประกาศ กระทรวง อว. เรื่อง การกำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนา หลักสูตร ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับ นโยบาย กระทรวง อว.	ประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และจริยธรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ คิตรีเริ่มสร้างสิ่งใหม่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ด้านความรู้ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจการแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ด้านทักษะ การเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ และทักษะด้านดิจิทัล ด้านจริยธรรม เป็นพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น โดยการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้งำเนินการ
		ด้านลักษณะบุคคล เป็นบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ทั้งลักษณะบุคคลทั่วไป และ ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนา หลักสูตร ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	ที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร 4 ด้านคือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) มีการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF)	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนา หลักสูตร ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ	การกำหนดกรอบคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาปริญญาตรี โดยกำหนดในระดับที่ 6 ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ดังนี้ 1. ความรู้ (Knowledge) ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ 2. ทักษะ (Skills) ทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์และเปรียบเทียบปัญหา 3. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility) 3.1 แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Complex and Changing) 3.2 สามารถริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งวางแผนและการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ
ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน	นำมาเป็นกรอบในการพัฒนา หลักสูตร ที่ส่งเสริมและ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการ อุดมศึกษา	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่าคนที่มีคุณภาพ ต้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้การดำเนินการ
หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2565		เป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อ นำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล มี วัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้น การพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิ วัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบ มาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่ เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ตาราง ก-3 การสกัดความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม SHs	Needs/ Requirements	Sum of Needs	Corresponding. PLOs
มหาวิทยาลัย	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อ ท้องถิ่น	-มีความเข้าใจใน หลักการบริหารธุรกิจ และสามารถใช้	PLO 1: อธิบายความรู้ ด้านบริหารธุรกิจและ โปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจดิจิทัลได้ (K2)
คณะวิทยาการจัดการ	มีความรู้เกี่ยวกับ บริหารธุรกิจและ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - สามารถสื่อสารได้ดี	PLO 2: ปฏิบัติการ สื่อสาร วิเคราะห์ สถานการณ์และ
อาจารย์	- มีการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นการฝึกทักษะ และปฏิบัติจริง - มีรายวิชาที่เน้น การตลาดเพื่อธุรกิจ สมัยใหม่ และ วิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจ	วิเคราะห์สถานการณ์ เชิงธุรกิจ และตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้ -มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ รวมถึงการมี	ปฏิบัติงาน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้ (S3) PLO 3 ปฏิบัติตนอย่าง มีวินัยมีความ รับผิดชอบต่อสัตย์ สุจริตมีจิตสาธารณะ แสดงออกถึงจิตสำนึก

กลุ่ม SHs	Needs/ Requirements	Sum of Needs	Corresponding. PLOs
ผู้ใช้บัณฑิตและหน่วย ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	- ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ - ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะในการนำเสนองานคิดวิเคราะห์ และออกแบบงานแบบสร้างสรรค์ตามสถานการณ์	จิตสาธารณะและความมุ่งมั่นในงานที่ทำ -สามารถใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจได้ และสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล -มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม จัดการความเสี่ยง และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้	ในความถูกต้องรักษานทุ่่มเทและนั้ยอ่ทอ่ตอ่การงาน (E3) PLO 4 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (S3) PLO 5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีมกล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (C)
ศิษย์เก่า	- มีความสามารถในการใช้สื่อดิจิทัล และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ - การสร้างรายได้จากด้านออนไลน์ การไลฟ์สด และได้ปฏิบัติงานจริงเพื่อสร้างรายได้ - มีบุคลิกภาพที่ดีและคำนึงถึงจริยธรรม	-มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมและนำมาใช้ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ -สามารถวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และมีแนวคิดแบบผู้ประกอบการที่รับผิดชอบต่อสังคม	PLO 6 ปฏิบัติการพัฒนางานสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ (S3) PLO 7 ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การ
นักศึกษา	- เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และ	-สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เคารพกฎระเบียบขององค์กร และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง	

กลุ่ม SHs	Needs/ Requirements	Sum of Needs	Corresponding. PLOs
	การสื่อสารในองค์กร - มีการปฏิบัติการ บ่มเพาะการเป็น ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และสามารถสร้าง รายได้ระหว่างเรียนได้	วิชาชีพในการค้า สมัยใหม่ - มีความซื่อสัตย์และมี จริยธรรมทางธุรกิจ และศีลธรรมใน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีทัศนคติต่อ วิชาชีพ - มีความสามารถในการ ทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่น และ ชุมชนท้องถิ่นได้ มี บุคลิกภาพที่ดีและ ความมั่นใจในตนเอง รับผิดชอบต่อน้ำที่ มี ความมุ่งมั่นในการทำ ประโยชน์เพื่อสังคม และชุมชน	บริหารจัดการธุรกิจ อย่างเป็นระบบโดยใช้ ฐานคิดการเป็น ผู้ประกอบการอย่างมี ความรับผิดชอบต่อ สังคม (S3) PLO 8 ปฏิบัติตนแลก เปลี่ยนความคิดเห็น เคารพและปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ขององค์กร ชุมชน และสังคมยึดมั่น ในจรรยาบรรณทาง วิชาชีพด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (E3)

ตาราง ก-4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy		
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*
PLO1: อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ (K2)	✓		K2		
PLO2: ปฏิบัติการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (S3)		✓		S3	
PLO3: ปฏิบัติตนอย่างมีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมสุจริตมีจิตสาธารณะแสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้องรักงานทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อภาระงาน (E3)		✓			E3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs		Bloom's Taxonomy		
	GLOs	SSLOs	Knowledge	Skill	Attitude*
PLO4: ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (S3)	✓			S3	
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีมกล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (E3)	✓				E3
PLO6: ปฏิบัติการพัฒนาสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ (S3)	✓			S3	
PLO7: ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (S3)	✓			S3	
PLO8: ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชน และสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (E3)		✓			E3

ตารางที่ ก-5 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสอดคล้องของ PLOs							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	P	F	F	F	M	F	F	F
2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	P	P	P	F	P	M	P	M
3. พันธกิจของมหาวิทยาลัย	F	P	M	M	P	M	M	F
4. อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	P	P	M	M	M	F	M	P
5. วิสัยทัศน์ของคณะ	F	F	M	F	M	M	M	M
6. พันธกิจของคณะ	F	F	M	F	M	M	M	M
7. ปรัชญาของหลักสูตร	F	F	F	F	F	F	F	F
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	F	F	F	F	F	F	F	F
9. ผู้ใช้บัณฑิต	F	F	F	F	M	F	F	F
10. ศิษย์เก่า/บัณฑิต	F	F	F	F	M	F	F	M
11. นักศึกษาปัจจุบัน	F	F	F	F	M	F	F	M

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของ บัณฑิต และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสอดคล้องของ PLOs							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
12. นักศึกษาในอนาคต	F	F	F	M	M	P	M	M
13. สป.อว.	M	P	F	M	P	M	M	M
14. นโยบายภาครัฐ	M	P	F	M	P	M	M	P

หมายเหตุ F: Fully fulfilled, M: Moderate fulfilled, P: Partially fulfilled

ตารางที่ ก-6 ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	นักศึกษา ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	นักศึกษาใน อนาคต	มรม/ คณะ	สป. อว.
PLO1: อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ (K2)	✓			✓		
PLO2: ปฏิบัติการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์ และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้ (S3)	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO3: ปฏิบัติตนอย่างมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสาธารณะแสดงออกถึง จิตสำนึกในความถูกต้องรักงานทุ่มเทและไม่ย่อ ท้อต่อการทำงาน (E3)	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO4: ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจ ตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและ ยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (S3)	✓	✓	✓			
PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีม กล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่าง รอบคอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (E3)	✓		✓	✓		
PLO6: ปฏิบัติการพัฒนาสร้างสรรค์และนำ นวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและ สถานการณ์ทางธุรกิจ (S3)	✓	✓	✓			✓
PLO7: ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหาร จัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการ เป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคม (S3)	✓	✓	✓	✓		
PLO8: ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชน และ		✓	✓	✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	นักศึกษา ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	นักศึกษาใน อนาคต	มรณ./ คณะ	สป. อว.
สังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (E3)						

PLO1: อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้

ความต้องการของ SH's

- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- ความรู้ด้านหลักการตลาด
- ความรู้ด้านบัญชี
- ความรู้ด้านกฎหมายธุรกิจ
- ความรู้ด้านภาษีอากรและการเงินทางธุรกิจ
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
- ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์
- ความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ

PLO 2: ปฏิบัติการสื่อสาร วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (S3)

ความต้องการของ SH's

- สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
- รับมือข้อร้องเรียนและสถานการณ์ตึงเครียดได้เหมาะสม
- วิเคราะห์ปัญหาในงานร้านค้าได้อย่างเป็นระบบ
- ประเมินผลกระทบของปัญหาต่อยอดขายและบริการ
- ตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็วและถูกต้อง
- ใช้ข้อมูลยอดขายและสต็อกสนับสนุนการตัดสินใจ
- สื่อสารภายในทีมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- ประสานงานกับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้องได้ดี
- ปฏิบัติตาม SOP และขั้นตอนแก้ปัญหาที่กำหนด
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์กดดันได้
- ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขงานที่เปลี่ยนแปลงได้
- ใช้เทคโนโลยีร้านค้า (POS/Inventory/Chat/Apps) เพื่อแก้ปัญหาได้จริง

PLO 3: ปฏิบัติตนอย่างมีวินัยมีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสาธารณะแสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้องรักงานทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อการทำงาน (E3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนมีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของชั้นเรียน องค์กร และสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง
- แสดงความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย ทำงานจนสำเร็จตามเวลาและมาตรฐานที่กำหนด
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกา และยึดหลักความถูกต้องในการทำงานทุกขั้นตอน
- มีจิตสาธารณะ พร้อมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือกิจกรรมเพื่อสังคม
- แสดงความทุ่มเท ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค พร้อมเรียนรู้และปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองในการทำงาน

PLO 4: ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการจัดการธุรกิจตามวิธีการในการปฏิบัติงานระดับพนักงานและยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ (S3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนสามารถใช้งานเครื่องมือพื้นฐานในธุรกิจค้าปลีกได้จริง เช่น ระบบ POS ระบบสต็อก และแอปจัดการร้านค้า
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงาน (SOP) ขององค์กรได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- เข้าใจขั้นตอนการทำงานระดับปฏิบัติการ เช่น การจัดเรียงสินค้า การตรวจสต็อก การบริการลูกค้า
- แก้ไขปัญหาหน้างานเบื้องต้นด้วยเครื่องมือและกระบวนการที่องค์กรกำหนด
- ปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่หรือเครื่องมือใหม่ที่องค์กรนำมาใช้ในการบริหารร้านค้าได้อย่างรวดเร็ว

PLO5: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีมกล้าเผชิญปัญหา จัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ (E3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนมีความสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับทีมให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถรับมือปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมั่นใจ ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้แรงกดดัน
- ระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างรอบคอบ
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี แม้มีความแตกต่างด้านความคิด บุคลิกภาพ หรือพื้นฐานวัฒนธรรม
- ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง พร้อมเรียนรู้วิธีทำงานในบริบทที่หลากหลาย

PLO6: ปฏิบัติการพัฒนาสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ (S3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนสามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และออกแบบนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ธุรกิจค้าปลีกได้จริง
- มีทักษะในการเลือกใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจในแต่ละบริบท
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจและระบุโอกาสที่สามารถนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณค่าได้
- ทดลอง ปรับปรุง และประเมินผลนวัตกรรมที่นำไปใช้ในสถานการณ์จริงของร้านค้าหรือชุมชน
- นำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้บริโภค ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

PLO7: ปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยใช้ฐานคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (S3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนสามารถวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- วิเคราะห์โอกาส-ความเสี่ยงของธุรกิจได้อย่างรอบด้าน เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม
- ใช้แนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ในการกำหนดกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรม และพัฒนาธุรกิจใหม่
- คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในการตัดสินใจและออกแบบกลยุทธ์ธุรกิจ
- นำเสนอแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีอาชีพ พร้อมอธิบายผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

PLO8: ปฏิบัติตนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชนและสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (E3)

ความต้องการของ SH's

- ผู้เรียนประพฤติตนตามกฎระเบียบขององค์กร ร้านค้า ชุมชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอย่างเคร่งครัด
- สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้อย่างสุภาพ มีเหตุผล และเคารพความเห็นที่แตกต่าง

- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพค้าปลีก
- ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม เคารพวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และปฏิบัติตามกติกาสังคม
- ตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะผู้ประกอบการหรือพนักงานค้าปลีกที่ส่งผลต่อผู้บริโภค ชุมชน และสังคม พร้อมแสดงพฤติกรรมที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก ข ตารางการออกแบบรายวิชาของหลักสูตร
ตามแนวทาง BCD

(หมวดวิชาบังคับ)

ตารางที่ ข-1 การออกแบบรายวิชาตามแนวทาง BCD

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskil)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
PLO 1 ปฏิบัติการ สื่อสาร วิเคราะห์ สถานการณ์ และ ปฏิบัติงาน ตัดสินใจและ แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้	1.1 ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ ภาษาอังกฤษใน บริบทของธุรกิจ 1.2 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการ ตลาด 1.3 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการ วางแผน และจัดทำ กลยุทธ์การตลาด 1.4 ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร 1.5 ประยุกต์ใช้ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.6 หลักการใช้งาน คลาวด์ 1.7 ความรู้ในการ ใช้โปรแกรม ประยุกต์ 1.8 ความรู้เบื้องต้น และวิเคราะห์ รายการค้า รายการในสมุด รายวัน สมุดบัญชี แยกประเภท และ ทำงบทดลอง 1.9 ความรู้ในการ จัดทำกระดาดำทำ การงบผล ดำเนินงานและงบ ฐานะการเงิน การ ปรับปรุงและปิด บัญชี	1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ข้อมูล 1.2 ใช้งาน อินเทอร์เน็ตเพื่อ จัดการข้อมูล 1.3 ใช้โปรแกรม พิมพ์สัมผัส 1.4 จัดการข้อมูล บนคลาวด์	1.1 วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้สถิติ ในเชิงธุรกิจ 1.2 เลือกใช้สถิติ ที่เหมาะสมกับ การวิจัย 1.3 สร้าง เครื่องมือในการ เก็บข้อมูลและหา คุณภาพของ เครื่องมือ 1.4 ใช้โปรแกรม ประยุกต์ ข้อมูลทางการ บัญชีเพื่อการ ตัดสินใจทาง ธุรกิจ 1.6 วิเคราะห์ อัตราส่วนทาง การเงิน 1.7 วางแผนและ จัดทำงบการเงิน 1.8 วางแผนทาง การเงินและภาษี อากรธุรกิจ 1.9 วิเคราะห์ ความเสี่ยงทาง การเงิน 1.10 วิเคราะห์ หลักการและ ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ 1.11 พยากรณ์ แนวโน้ม	1.1 ใช้ โปรแกรม ประยุกต์ที่มี ลิขสิทธิ์ 1.2 มี จรรยาบรรณ ในการทำวิจัย 1.3 ความ ซื่อสัตย์ ความ รับผิดชอบ 1.4 ภูมิภาวะ ทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ 1.5 มี จริยธรรมต่อ สังคมและ องค์กร 1.6 ใช้งาน เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม	1.1 มี บุคลิกภาพการ เป็นนักจัดการ ธุรกิจดิจิทัล 1.2 กล้า แสดงออกและ ทำงานเป็นทีม 1.3 ปรับตัว และเรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว 1.4 กรอบ ความคิดแบบ เติบโต (Growth Mindset) 1.5 ความ รอบคอบและ มั่นใจในตนเอง	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (แกน K1.1, S1.2, E1.5, C1.2) หลักการตลาด (แกน K1.2, K1.3, S1.1, S1.2, S1.15, E1.3, E1.4, C1.1, C1.2, C1.3) องค์การและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (K1.4, K1.5, S1.2, E1.5, E1.6, C1.3) การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล (แกน K1.6, K1.7, S1.2, S1.3, S1.4, S1.8, E1.1, E1.6, C1.3) หลักการบัญชี (แกน K1.8, K1.9, K1.10, S1.1, S1.9, S1.11, E1.3, E1.4, C1.2, C1.3) บัญชีเพื่อการจัดการ (แกน K1.11, K1.12, S1.1, S1.2, S1.9, S1.10, S1.11, E1.3, E1.4, C1.3, C1.5) เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ (แกน K1.13, S1.1, S1.2, S1.14, S1.15, E1.3, E1.4, E1.6, C1.3, C1.4) กฎหมายธุรกิจ (แกน K1.14, S1.1, S1.2, E1.3, E1.5, C1.2, C1.5) สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย (แกน K1.15, K1.16, S1.5, S1.6, S1.7, E1.1, E1.2) การเงินและภาษีอากรธุรกิจ (แกน K1.17, K1.18, S1.1, S1.2, S1.11, S1.12, S1.13, E1.3, E1.4, C1.3)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	Ethics	Character	
	1.10 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินเกี่ยวกับกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป 1.11 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนและอัตราส่วนทางการเงิน 1.12 ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 1.13 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ 1.14 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ 1.15 เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของสถิติและข้อมูล 1.16 การวิเคราะห์และออกแบบเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย 1.17 ความรู้พื้นฐานทางด้านการเงิน 1.18 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษีอากรธุรกิจ					

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
PLO 2 ปฏิบัติการ สื่อสาร วิเคราะห์ สถานการณ์ และ ปฏิบัติงาน ตัดสินใจและ แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้	2.1 มีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัย ในยุคปัจจุบัน 2.2 มีความรู้และ ความเข้าใจในการ วิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมและ สถานการณ์ปัจจุบัน ของธุรกิจ 2.3 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎี พฤติกรรมผู้บริโภค 2.4 เข้าใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ที่มีความแตกต่าง กันตามสถานการณ์ และสิ่งแวดล้อม ของธุรกิจการค้า สมัยใหม่ในยุค ปัจจุบัน 2.5 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการค้า ปลีกรูปแบบใหม่ ระบบในการ บริหารร้านค้าปลีก และธุรกิจแฟรน ไชส์ 2.6 มีความรู้ เกี่ยวกับการ เตรียมพร้อม สำหรับการเป็น ผู้ประกอบการแฟ รนไชส์ 2.7 มีความรู้ เกี่ยวกับปัจจัยที่ ส่งผลต่อ	2.1 ใช้เครื่องมือ หรือ แอปพลิเคชันใน การสืบค้นข้อมูล 2.2 การใช้สื่อ สังคมออนไลน์ 2.3 ทักษะการ แก้ไขปัญหาและ ความคิด สร้างสรรค์ 2.4 มีทักษะในการ สร้างเครือข่ายโดย เน้นการสร้าง ความ ได้เปรียบในการ แข่งขัน 2.5 มีทักษะการ สร้างความสัมพันธ์ และการ ประสานงาน ภายในองค์กร 2.6 มีทักษะในการ เจรจาต่อรองเพื่อ ลดความขัดแย้งใน การทำธุรกิจ	2.1 วิเคราะห์แล ออกแบบโมเดล ธุรกิจได้ 2.2 สามารถ ประยุกต์ใช้ หลักการสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ใน องค์กรให้เกิดเป็น วัฒนธรรมที่ดี ภายในองค์กร 2.3 มี ความสามารถ ในการเจรจา ต่อรองเพื่อให้ เกิดการ ทำงานร่วมกัน ของสาขาและ บริหารความ ขัดแย้งร่วมกัน 2.4 มีความ จริงใจในการ สร้าง ความสัมพันธ์ กับเครือข่าย 2.5 มีความ จริงใจในการ สร้าง ความสัมพันธ์ กับผู้ อื่น 2.6 มีความ เมตตาต่อ เพื่อนร่วม ธุรกิจ 2.7 เจริญ ต่อรองและ บริหารความ ขัดแย้งภายใต้ ความยุติธรรม	2.1 มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต และเห็น คุณค่า know how ของ ผู้ประกอบการ รายอื่น 2.2 สามารถ ประยุกต์ใช้ แนวทางของ ธุรกิจค้าปลีก ร่วมกับ ธุรกิจแฟรน ไชส์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2.3 มีความ จริงใจต่อการ สร้าง ความสัมพันธ์ กับเครือข่าย 2.4 มีความ จริงใจในการ สร้าง ความสัมพันธ์ กับผู้ อื่น 2.5 ยึดถือ หลักความ สุจริตใจในการ คบหาและ สมาคมกับ บุคคลอื่น 2.6 มีความ เมตตาต่อ เพื่อนร่วม ธุรกิจ 2.7 เจริญ ต่อรองและ บริหารความ ขัดแย้งภายใต้ ความยุติธรรม	2.1 กล้า แสดงออกและ ทำงานเป็นทีม 2.2 การเลือก กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้าง โอกาสและ ความเป็นไปได้ ในการ ประกอบธุรกิจ 2.4 มีความคิด สุขุม รอบคอบ และขอความ ท้าทาย 2.5 มินิสัยใน การสร้างสรรค และพัฒนาสิ่ง ใหม่ๆ อยู่ เสมอ 2.6 มี บุคลิกภาพการ เป็นผู้ ประสานงานที่ ดี 2.7 มี บุคลิกภาพที่ ยืดหยุ่น และ แสดงความ เป็นผู้นำที่ดีใน องค์กร 2.8 มีความ อ่อนน้อมถ่อม ตน พร้อมทั้งจะ รับฟังปัญหา และร่วมกับ ผู้อื่นในการ แก้ไขปัญหา ร่วมกัน	วิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์กร (เอกบังคับ K2.1 K2.2 G2.1 C2.1) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหาร สินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอก บังคับ K2.3 K2.4 C2.2 C2.3) วิชาการขายและการบริการสำหรับ การค้าสมัยใหม่และธุรกิจแฟรนไชส์ (เอกเลือก K2.5 K2.6 G2.2 G2.3 S2.1 E2.1 E2.2 C2.4 C2.5) วิชาการสร้างเครือข่ายพันธมิตรและ กลยุทธ์สร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน (เอกเลือก K2.7 G2.4 S2.3 E2.3 C2.6) วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (เอก เลือก K2.8 K2.9 G2.5 S2.2 E2.4 E2.5 C2.7) วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจและ การจัดการความขัดแย้ง(เอกเลือก K2.10 K2.11 G2.6 S2.3 E2.6 E2.7 C2.8)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
	ความสำเร็จในการทำธุรกิจ การสร้างเครือข่าย และการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน 2.8 มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดหลักการ และพื้นฐานความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์กร 2.9 มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสื่อสารภายในองค์กร 2.10 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการเจรจาต่อรอง ที่มาของความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้ง 2.11 แนวทางการบริหารความขัดแย้งเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ					
PLO 3 ปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบ เชื่อสัจสุจริต มีจิตสาธารณะ	3.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ขั้นตอน และวิธีการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3.1 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง	3.1 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี	3.1 มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ร่วมกับผู้ร่วมงาน 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ	3.1 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 (เอกบังคับ K3.1 K3.2 G3.1 S3.1 E3.1 C3.1) วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 (เอกบังคับ K3.3 K3.4 G3.2 G3.3 G3.4 S3.2 E3.2 E3.3 C3.2 C3.3)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
แสดงออกถึง จิตสำนึกใน ความถูกต้อง รักสามัคคี และไม่ย่อท้อ ต่อการงาน	3.2 เข้าใจระบบ การปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ จริง 3.3 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการในการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเทียบเท่า พนักงานระดับสูง 3.4 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ในยุค ปัจจุบัน การประสานงาน 3.5 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ ทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอน วิธีการใน การปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ระดับต้น 3.6 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานใน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่ 3.7 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ บริหารธุรกิจ ร้านค้าปลีก สมัยใหม่อย่างเป็น ระบบในการ ปฏิบัติงานใน	3.2 มีทักษะในการ ปฏิบัติงานระดับ พนักงานระดับสูง 3.3 มี ความสามารถใน การปรับตัวและ แก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าในองค์การได้ เป็นอย่างดี 3.4 สามารถรับ แรงกดดันที่เกิด จากความ รับผิดชอบและการ ปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะหัวหน้างาน ได้ 3.5 มีทักษะในการ ปฏิบัติงาน เทียบเท่าผู้ช่วย ผู้จัดการร้านระดับ ต้น 3.6 มี ความสามารถใน การสังเกต วิเคราะห์และเลือก แนวทางที่ เหมาะสมในการ พัฒนาและแก้ไข ปัญหาในการ ปฏิบัติงานได้ 3.7 มีทักษะใน การเรียนรู้ การ ปรับตัว และมี ความยืดหยุ่นใน การทำงาน 3.8 มีทักษะใน การปฏิบัติงาน เทียบเท่าผู้ช่วย ผู้จัดการร้าน ระดับสูง	3.2 สามารถ ปรับตัวในการ ปฏิบัติงานและ แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าของ องค์กรและลูกค้า ได้เป็นอย่างดี 3.3 สามารถ เรียนรู้การ ปฏิบัติงานและ ปรับตัวใน องค์กรในฐานะ คนกลางระหว่าง ผู้บริหารและ พนักงานระดับ ปฏิบัติการ 3.4 มี ความสามารถใน การคิดวิเคราะห์ และปรับปรุง ระบบการใช้ ทรัพยากรให้มี ความคุ้มค่า ภายในธุรกิจ การค้าปลีก สมัยใหม่	ตนเองด้วย ความซื่อสัตย์ ต่อองค์กรและ ต่อลูกค้า 3.3 เอาใจใส่ และตระหนัก ถึงความสำคัญ และประโยชน์ ของลูกค้าเป็น สำคัญ 3.4 ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และยึด เป้าหมายของ องค์กรเป็น หลัก 3.5 มี คุณธรรม และ จริยธรรมใน การดูแล พนักงานที่ ภายใต้การ ดูแล 3.6 ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และยึด เป้าหมายของ องค์กรเป็น หลัก 3.7 มี คุณธรรม และ จริยธรรมใน การดูแล พนักงานที่อยู่ ภายใต้การ ดูแล	3.2 มีความ เชื่อมั่นใน ตนเอง สุภาพ อ่อนน้อม 3.3 มีมนุษย สัมพันธ์และ ความสามารถ ใน 3.4 มีความ เชื่อมั่นใน ตนเอง สุภาพ อ่อนน้อม 3.5 มีมนุษย สัมพันธ์และ ความสามารถ ในการ ประสานงาน 3.6 มีความ เชื่อมั่นใน ตนเอง สุภาพ อ่อนน้อม 3.7 มีมนุษย สัมพันธ์และ ความสามารถ ในการ ประสานงาน	วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 (เอกบังคับ K3.5 K3.6 G3.5 G3.6 G3.7 S3.3 E3.4 E3.5 C3.4 C3.5) วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 (เอกบังคับ K3.7 K3.8 G3.8 G3.9 S3.4 E3.6 E3.7 E3.7 C3.6 C3.7)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskil)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
	ตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ระดับสูง 3.8 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกิจ และเป้าประสงค์ หลักของวิธีการ ปฏิบัติงานใน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่	3.9 มีทักษะใน การเรียนรู้อย่าง รวดเร็ว และ ติดตามข้อมูล ข่าวสารที่เป็น ประโยชน์เพื่อ นำไปพัฒนา กระบวนการ ทำงานในองค์กร ธุรกิจ				
PLO 4 ปฏิบัติการใช้ เครื่องมือใน การจัดการ ธุรกิจตาม วิธีการในการ ปฏิบัติงาน ระดับ พนักงานและ ยอมรับ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานได้	4.1 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ บริหารธุรกิจ ร้านค้าปลีก สมัยใหม่อย่างเป็น ระบบในการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการร้านระดับ ต้น 4.2 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหาร ระบบโลจิสติกส์ทั้ง ภายในและ ภายนอกธุรกิจ 4.3 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ บริหารธุรกิจ ร้านค้าปลีก สมัยใหม่อย่างเป็น ระบบในการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการร้าน ระดับสูง	4.1 มีทักษะใน การปฏิบัติงาน เทียบเท่าผู้ช่วย ผู้จัดการร้าน ระดับสูง 4.2 กระตือรือร้น และมีทักษะใน การเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องในฐานะ ผู้จัดการร้าน ระดับต้น 4.3 มีทักษะใน การปฏิบัติงาน และบริหาร จัดการ ฐานข้อมูล เกี่ยวกับสินค้า บริการ และ บุคลากร 4.4 มีทักษะใน การวิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงาน 4.5 มีทักษะใน การปฏิบัติงาน และบริหาร จัดการ ฐานข้อมูล	4.1 มี ความสามารถ ในการ ประสานงาน และเชื่อมโยง กับเครือข่าย ธุรกิจ 4.2 มี ความสามารถ ในการแก้ไข ปัญหาเฉพาะ การบริหาร จัดการสินค้า บริการ และ ระบบข้อมูล พนักงานด้วย ระบบ สารสนเทศที่ ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร ธุรกิจ 4.3 มีทักษะ ในการบริหาร จัดการร้านค้า ปลีกสมัยใหม่ อย่างเป็น ระบบ รวมถึง การทำงาน	4.1 ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และ ยึดเป้าหมาย ขององค์กร เป็นหลัก 4.2 มี คุณธรรม และ จริยธรรมใน การดูแล พนักงานที่อยู่ ภายใต้การ ดูแล 4.3 ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และ ยึดประโยชน์ ส่วนรวมเป็น หลัก 4.4 มี คุณธรรม และ จริยธรรมใน การดูแล	4.1 มีบุคลิก การเป็นผู้นำ การ เปลี่ยนแปลง 4.2 มีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี และ ความสามารถ ทำงานเป็นทีม 4.3 มีบุคลิก การเป็นผู้นำ การ เปลี่ยนแปลง 4.4 มี ความสามารถ ในการจัดการ กับปัญหา เฉพาะหน้า และมีทักษะใน การทำงาน เป็นทีม 4.5 มีบุคลิก การเป็นผู้นำ การ เปลี่ยนแปลง 4.6 มี ความสามารถ ในการจัดการ กับปัญหา	วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 (เอกบังคับ K4.1 K4.2 G4.1 G4.2 S4.1 E4.1 E4.2 C4.1 C4.2) วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 (เอกบังคับ K4.3 K4.4 G4.3 G4.4 S4.2 E4.3 E4.4 C4.3 C4.4) วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 (เอกบังคับ K4.5 K4.6 G4.5 G4.6 S4.3 E4.5 E4.6 C4.5 C4.5) วิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ อาชีพ (เอกเลือก K4.7 G4.7 S4.4 E4.7 C4.6)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskil)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
	4.4 มีความรู้และ ความเข้าใจระบบ บริหารจัดการ สินค้าและบริการที่ เกี่ยวข้องกับสาขา ทั้งหมด 4.5 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ บริหารธุรกิจ ร้านค้าปลีก สมัยใหม่อย่างเป็น ระบบในการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการร้าน ระดับสูง 4.6 มีความรู้และ ความเข้าใจระบบ บริหารจัดการ สินค้าและบริการที่ เกี่ยวข้องกับสาขา กลุ่มร้านสาขากับ สำนักงานใหญ่	เกี่ยวกับสินค้า บริการ บุคลากร รวมถึงระบบโลจิสติก 4.6 มีทักษะใน การวิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงาน	เชื่อมโยงกับ สำนักงาน ใหญ่	พนักงานที่อยู่ ภายใต้การ ดูแล 4.5 ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และ ยึดประโยชน์ ส่วนรวมเป็น หลัก 4.6 มี คุณธรรม และ จริยธรรมใน การดูแล พนักงานที่อยู่ ภายใต้การ ดูแล	เฉพาะหน้า และมีทักษะใน การทำงาน เป็นทีม	
แสดงออกถึง ภาวะผู้นำการ ทำงานเป็นทีม กล้าเผชิญ ปัญหา จัดการ ความเสี่ยง อย่าง รอบคอบ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นปรับตัว ให้สอดคล้อง กับวัฒนธรรม ที่แตกต่างได้	5.1 เข้าใจบทบาท ความสำคัญ และ ประโยชน์ของการ วิจัยทางธุรกิจ การค้าสมัย 5.2 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสืบค้น เอกสาร และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็น ข้อมูลประกอบการ ทำวิจัย 5.3 เข้าใจและ สามารถคิดโจทย์ วิจัยเพื่อแก้ไข ปัญหาทางด้าน	5.1 ทักษะใน การคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และ ประมวล ผลการวิจัยด้วย กระบวนการ ทาง วิทยาศาสตร์ 5.2 มีทักษะในการ คิด วิเคราะห์ แยกแยะ สถานการณ์และ สิ่งแวดล้อมทาง ธุรกิจ 5.3 มีความคิด สร้างสรรค์และ	5.1 ทักษะ การใช้โจทย์ ปัญหาเป็น ฐานคิดในการ วิจัยเพื่อแก้ไข ปัญหาทาง ธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 5.2 สามารถ ประยุกต์ใช้ เครื่องมือ ทางการ บริหารมาใช้ แก้ไขปัญหา ของธุรกิจ การค้าปลีก สมัยใหม่ได้	5.1 มี จริยธรรมใน การทำวิจัย/ การคัดลอก งาน/การ อ้างอิง 5.2 มีความ ซื่อสัตย์ในการ เก็บรวบรวม ข้อมูลที่เป็น จริง 5.3 การ คำนึงถึง ผลกระทบ ต่อสิ่งต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้นจาก	5.1 มี บุคลิกภาพการ เป็นผู้นำ และ มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล 5.2 มี บุคลิกภาพโดดเด่น ชอบ เรียนรู้ และอยู่ ภายใต้ภาวะ เสี่ยงในการ ประกอบธุรกิจ ได้เป็นอย่างดี 5.3 กล้าได้ กล้าเสีย และ กล้าตัดสินใจ ภายใต้	วิชาการวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอกบังคับ K5.1 K5.2 K5.3 G5.1 S5.1 E5.1 E5.2) วิชาสัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอกบังคับ K5.4 K5.5 S5.2 E5.3 C5.1) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ (เอกเลือก K5.6 K5.7 G5.2 G5.3 S5.3 S5.4 E5.4 E5.5 C5.2 C5.3) วิชาการตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น (เอกเลือก K5.8 K5.9 G5.4 G5.5 S5.5 E5.6 C5.4) วิชาภาวะความเป็นผู้นำ (เอกเลือก K5.10 K5.11 G5.6 S5.5 E5.9 C5.9 C5.10)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	Ethics	Character	
	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้ 5.4 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยหรือประเด็นที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 5.5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5.6 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ประกอบการ 5.7 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ 5.8 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มีของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ 5.9 มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่าง	พัฒนาธุรกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม 5.4 สามารถคัดเลือกภูมิปัญญาที่โดดเด่นและนำมาพัฒนาต่อยอดให้เป็นผลิตภัณฑ์ 5.5 สามารถคัดเลือกวัตถุดิบภายในชุมชนมาสร้างมูลค่าเพิ่ม	5.3 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารจัดการธุรกิจ 5.4 มีความกล้าคิด กล้าทำ ชอบเสี่ยงเพื่อเริ่มต้นสร้างธุรกิจของตนเอง 5.5 วางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	การแก้ปัญหาของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 5.4 มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ 5.5 มีปรัชญาหรือแนวคิดในการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในภาพรวม 5.6 มีความซื่อสัตย์ต่อชุมชน และเคารพภูมิปัญญาท้องถิ่น	สารสนเทศที่ทันสมัย 5.4 ชอบความท้าทาย การพบปะผู้คน และการทำงานร่วมกับชุมชน	

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
	ถูกต้องและเหมาะสม					
PLO 6 ปฏิบัติการ พัฒนา สร้างสรรค์ และนำ นวัตกรรมมา ใช้ให้ สอดคล้องกับ สิ่งแวดล้อม และ สถานการณ์ ทางธุรกิจ	6.1 เข้าใจเทคนิค และวิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป 6.2 ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการทำ ธุรกิจการค้า สมัยใหม่แบบไม่มี หน้าร้าน 6.3 การวิเคราะห์ สถานการณ์และ สิ่งแวดล้อมปัจจุบัน ของการทำธุรกิจ การค้าปลีก สมัยใหม่แบบไม่มี หน้าร้าน 6.4 ทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป 6.5 ทักษะการ สืบค้นข้อมูล ด้วยโปรแกรม 6.6 เลือกเทคนิค วิธีการ และ เครื่องมือที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ทำการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ แบบไม่มีหน้าร้าน	6.1 มีทักษะในการ คิดวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมและ สถานการณ์ของ องค์กรธุรกิจ 6.2 มีทักษะในการ ปรับใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนาและ แก้ไขปัญหาภายใน องค์กร 6.3 มี ความสามารถใน การสืบค้นและ ทดลองใช้ นวัตกรรมรวมถึง เทคโนโลยีใหม่ๆ ใน การพัฒนางาน ภายในองค์กร 6.4 ทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป 6.5 ทักษะการ สืบค้นข้อมูล ด้วยโปรแกรม 6.6 เลือกเทคนิค วิธีการ และ เครื่องมือที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ทำการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ แบบไม่มีหน้าร้าน	6.1 สามารถ เลือกใช้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ เหมาะสมในการ พัฒนา และ สร้างสรรค์งาน ภายในองค์กร 6.2 สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม สมัยใหม่เพื่อ พัฒนาและแก้ไข ปัญหาในองค์กร ธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ 6.3 สามารถนำ ความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับ ธุรกิจการค้าปลีก แบบไม่มีหน้า ร้านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	6.1 มี จริยธรรมใน การนำเอา เทคโนโลยีมา ใช้ในทางที่ สร้างสรรค์ และเป็น ประโยชน์ต่อ องค์กร 6.2 การ คำนึงถึง ผลเสียที่ อาจจะเกิดขึ้น จากการใช้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สมัยใหม่ 6.3 ซื่อสัตย์ ต่อลูกค้าและ มีคุณธรรมใน การทำธุรกิจ แบบไม่มีหน้า ร้าน	6.1 กล้าคิด กล้าทำ และ สร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ๆ ให้ เกิดขึ้นใน องค์กรได้อย่าง เหมาะสม 6.2 ชอบ เรียนรู้สิ่งใหม่ และ กระตือรือร้น 6.3 กระตือรือร้น กล้าได้กล้าเสีย กล้าทดลองทำ สิ่งใหม่ๆ	วิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์การ (เอกบังคับ G6.1 G6.2 G6.3 S6.1 S6.2 E6.1 E6.2 C6.1) วิชาการวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอกบังคับ K6.1 G6.4 G6.5) วิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้า ร้าน (เอกเลือก K6.2 K6.3 G6.4 S6.3 E6.3 C6.3 C6.2)
PLO 7 ปฏิบัติการ วางแผนกล ยุทธ์การ บริหารจัดการ ธุรกิจอย่าง เป็นระบบโดย ใช้ฐานคิดการ	7.1 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการ วางแผนกลยุทธ์ 7.2 มีความรู้และ ความเข้าใจ	7.1 สามารถ วางแผนกลยุทธ์ใน การทำธุรกิจที่ เหมาะสมกับสภาพ สังคมและ สิ่งแวดล้อม 7.2 สามารถ ปรับปรุงแผนกล	7.1 มีทักษะ ในการ วางแผนกล ยุทธ์ที่ เหมาะสมกับ ธุรกิจการค้า ปลีกสมัยใหม่	7.1 ไม่ฉวย โอกาสเอา เปรียบ ผู้บริโภค ด้วยการใช้ ข้อมูล ข่าวสารที่ เป็นเท็จ	7.1 มีความคิด สุขุม รอบคอบ และชอบความ ท้าทาย 7.2 มีนิสัยใน การสร้างสรรค และพัฒนาสิ่ง	วิชาการจัดการการค้าสมัยใหม่ (เอก บังคับ K7.1 K7.2 K7.3 G7.1 G7.2 S7.1 S7.2) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหาร สินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอก บังคับ K7.4 K7.5 G7.3 G7.4 G7.5 S7.3 E7.1 E7.2)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
เป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	เกี่ยวกับแนวทางการบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบ 7.3 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 7.4 มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจภายใต้สิ่งแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง 7.5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 7.6 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 7.7 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์และช่องทางการจัดจำหน่ายที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์	ยุทธวิธีที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7.3 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจการค้าปลีกสมัยใหม่ 7.4 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคได้ 7.5 สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม 7.6 สามารถวางแผนการทำงานเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคด้วยช่องทางการตลาดสมัยใหม่ 7.7 มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค 7.8 คิดวิเคราะห์แยกแยะในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการ	7.2 มีทักษะในการพยากรณ์และวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจการค้าปลีกสมัยใหม่ 7.3 วิเคราะห์พฤติกรรมเฉพาะของลูกค้าที่นิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม 7.4 สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของผู้บริโภค 7.5 สามารถเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 7.6 การประยุกต์ใช้ความรู้มาใช้ในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจต่างๆ	สื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ 7.2 มีความระมัดระวังในการใช้สื่อออนไลน์เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม 7.3 มีจริยบรรณในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง 7.4 มีจิตสำนึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบการรายอื่น 7.5 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เกี่ยวข้องที่หลากหลาย 7.6 เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องในโซ่อุปทาน	ใหม่ๆ อยู่เสมอ 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และประสานงานได้ดี 7.4 ขอบความท้าทาย และมุ่งมั่นในการทำสิ่งดี 7.5 ชอบเรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่ๆ รอบตัวเพื่อให้รู้เท่าทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาดสมัยใหม่ (เอกเลือก K7.6 K7.7 G7.6 G7.7 S7.4 S7.5 E7.3 E7.4 C7.1 C7.2) วิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอกเลือก K7.8 K7.9 K7.10 G7.8 S7.6 E7.5 E7.6 C7.3 C7.4) วิชาการจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อทางสังคม (เอกเลือก K7.11 K7.12 G7.9 S7.7 E7.7 C7.5)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Genericskill)	ทักษะเฉพาะ (SpecificSkill)	Ethics	Character	
	7.8 มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของโซ่อุปทานและโลจิสติกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ 7.9 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติก 7.10 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติก 7.11 มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความรับผิดชอบต่อสังคม 7.12 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางการค้า	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติก 7.9 สามารถเลือกทำกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่ขัดต่อกฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ	7.7 วิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางที่เหมาะสมในการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	และโลจิสติกได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 7.7 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกิจทุกขั้นตอน		
PLO 8 ปฏิบัติตน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรชุมชนและสังคม	8.1 มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารข้อมูลการจดทะเบียนและการขอรับความ	8.1 สามารถเสนอแนวคิดที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาทั้งในด้านองค์ความรู้และกิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจได้	8.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ออกแบบมาเฉพาะเพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา 8.2 มีความสามารถใน	8.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม	5.1 ชอบศึกษาหาความรู้และติดตามข้อมูลข่าวสารทางด้านธุรกิจอยู่เป็นประจำ 8.2 มีความเชื่อมั่นใน	วิชาการจัดการการค้าสมัยใหม่ (เอกบังคับ E8.1) วิชาสัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (เอกบังคับ G8.1 C8.1) วิชาการจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา (เอกเลือก K8.1 G8.2 S8.1 E8.2 C8.2)

PLOs	ความรู้ Knowledge	Skills		เจตคติ Attitude		รายวิชา Courses
		ทักษะทั่วไป (Generic skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	Ethics	Character	
มั่นใจ จรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ด้านการ จัดการธุรกิจ การค้า สมัยใหม่	คุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญา 8.2 มีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงาน เป็นทีม และ เครื่องมือการ จัดการสมัยใหม่ใน การสร้างทีมงาน	8.2 สามารถใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้เพื่อ การจัดการ ฐานข้อมูลและ ทรัพย์สินทาง ปัญญา. 8.3 มีทักษะในการ ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการ สร้างทีมงาน บริหารทีมงาน การ ประเมินผล และ กำหนดบทลงโทษ	การพัฒนาระบบ การทำงานเป็น ทีมด้วย เครื่องมือการ จัดการสมัยใหม่	และผู้บริโภค เป็นสำคัญ 8.2 เคารพ สิทธิทาง ปัญญาของ บุคคลอื่น 8.3 มี คุณธรรมและ จริยธรรมใน การใช้ เทคโนโลยีเพื่อ การประเมิน และสร้าง บทลงโทษ บุคลากร	ตนเองและ แสวงหา ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ 8.3 เป็นผู้นำ การ เปลี่ยนแปลง 8.4 กระตือรือร้น และมีจิตวิทยา ในการขอ ความร่วมมือ และประสาน การทำงาน เป็นทีม	วิชาการสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล (เอก เลือก K8.2 G8.3 S8.2 E8.3 C8.3 C8.4)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

หัวข้อ	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระของการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร			
ไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่	เนื่องจากให้ตรงตามคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และความเชี่ยวชาญของ อาจารย์
อังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Retail Business Management	Bachelor of Business Administration Program in Modern Trade Business Management	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			
ชื่อเต็ม (ไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้า ปลีก)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่)	เนื่องจากให้ตรงตามคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และความเชี่ยวชาญของ อาจารย์
ชื่อย่อ (ไทย)	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่)	
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (Retail Business Management)	Bachelor of Business Administration (Modern Trade Business Management)	
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.B.A. (Retail Business Management)	B.B.A. (Modern Trade Business Management)	
โครงสร้างหลักสูตร			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 132	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	เนื่องจากความต้องการของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในการ จัดการเนื้อหาของหลักสูตรมี ความเหมาะสมในด้านหน่วย กิต และเนื้อหาสาระในการ เรียนรู้
1.1 รายวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 รายวิชาเลือก	18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 18	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเฉพาะ			
1. วิชาแกน			
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	กฎหมายธุรกิจ	กฎหมายธุรกิจ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	หลักการบัญชี	หลักการบัญชี	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

หัวข้อ	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระของการปรับปรุง
	การบัญชีเพื่อการจัดการ	การบัญชีเพื่อการจัดการ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเงินธุรกิจ	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	รวม 2 วิชาเป็นวิชาใหม่
	การภาษีอากรธุรกิจ		
	หลักการตลาด	หลักการตลาด	รายวิชาเดิม
	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การจัดการเชิงกลยุทธ์	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	รายวิชาใหม่
	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	ปรับชื่อและรหัสรายวิชา
2. วิชาบังคับ			
	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจ ค้าปลีก	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และ นวัตกรรมในองค์การ	รายวิชาใหม่
	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน	การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รายวิชาใหม่
	การสัมมนาธุรกิจค้าปลีก	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก	การจัดการการค้าสมัยใหม่	รายวิชาใหม่
	การบริการและการขายสำหรับการค้าปลีก	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหาร สินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รายวิชาใหม่
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 1	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 2	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 3	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 4	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 5	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 6	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้า ปลีก 7	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
3. วิชาเลือก			
	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ	รายวิชาใหม่
	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทาง การตลาดสมัยใหม่	รายวิชาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจค้า ปลีก	การขายและการบริการสำหรับ การค้าสมัยใหม่และธุรกิจแฟรนไชส์	รายวิชาใหม่
	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ค้าปลีก	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	โปรแกรมการจัดการร้านค้า	การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	รายวิชาใหม่
	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหารสินค้าใน ธุรกิจค้าปลีก	จริยธรรมทางธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม	รายวิชาใหม่

หัวข้อ	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระของการปรับปรุง
	การจัดการจัดซื้อและคลังสินค้าธุรกิจค้าปลีก	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน	รายวิชาใหม่
	การวิจัยทางธุรกิจค้าปลีก	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	รายวิชาใหม่
		ภาวะความเป็นผู้นำ	รายวิชาใหม่
		เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการอาชีพ	รายวิชาใหม่
		ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน	รายวิชาใหม่
		การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา	รายวิชาใหม่
		การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง	รายวิชาใหม่
		การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล	รายวิชาใหม่
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
	การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการค้าปลีก หรือ สหกิจศึกษา	การฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือ สหกิจศึกษา	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก จ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 29/ 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สั ง ณ วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรได้มีข้อเสนอแนะ และหลักสูตรได้นำมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรในประเด็น ดังนี้

หมวด	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานของหลักสูตร
หมวด 4	1.เห็นด้วยกับรายวิชาของหลักสูตรและทำการปรับรายวิชาบางรายวิชาของหลักสูตรจากวิชาเอกเลือกให้เป็นวิชาเอกบังคับเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์แบบของหลักสูตร	หลักสูตรได้ประชุมพิจารณารายวิชาและเห็นชอบให้ปรับบางรายวิชาจากวิชาเอกเลือกเป็นวิชาเอกบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะบัณฑิตและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมปรับโครงสร้างรายวิชาให้สมบูรณ์และรองรับมาตรฐานวิชาชีพอย่างเหมาะสม.
หมวด 4	2.อยากให้มียุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมการด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติม	หลักสูตรได้พิจารณาเพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยบูรณาการรายวิชาปฏิบัติ สหกิจศึกษา และการลงพื้นที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการทำงาน เพิ่มความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และเชื่อมโยงการเรียนรู้กับสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม.
หมวด 4	3.ด้านภาษา นักศึกษาควรมีพื้นฐานในด้านภาษา เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ	หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีพื้นฐานด้านภาษาจีน ญี่ปุ่น และอังกฤษ โดยบูรณาการรายวิชาภาษาเพื่อธุรกิจ การสื่อสารในงานค้าปลีกและกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและรองรับตลาดแรงงานที่มีความหลากหลายทางภาษา.
หมวด 4	4.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์แก่การผลิตบัณฑิต	หลักสูตรควรเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านโครงการปฏิบัติจริง ความร่วมมือกับสถานประกอบการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชั้นเรียน และกิจกรรมเสริมสมรรถนะ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะอาชีพและความพร้อมสู่ตลาดแรงงานอย่างรอบด้าน.

ภาคผนวก ข ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาวนิชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๘๐ หมู่ ๑๓ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการค้าและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายโตมร จันทรา ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๓ อาคาร ซีพี ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และ(ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ บริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีก และสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

๓.๑ บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ของมหาวิทยาลัย (จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

๓.๒ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้ และรับผิดชอบจัดหาสถานประกอบการให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมมีรายได้และอาชีพมั่นคง

๓.๓ บริษัท และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้น การเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ใน สถานประกอบการของบริษัท

๓.๔ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท และ บริษัทจะดำเนินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท

๓.๕ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน ในสาขาที่ ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓.๖ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๓.๗ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๒

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงานเดิม รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล ชิ้นงานนวัตกรรม หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา เดิมของอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน

ทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ การทำโครงการวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาการ ชี้นำงานนวัตกรรม หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น รวมถึงการพัฒนาผลงาน หลักสูตร การเรียนการสอนภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายไปทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละ โครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะรักษาความลับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยจะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นและหรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็น ความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๗. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมาย ผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้อง กับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คู่สัญญาอาจตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยการ แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องทำขึ้นเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

๙. การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากคู่สัญญาไม่มีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนยกเลิกบันทึกข้อตกลงไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไป ยังอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทางโทรสาร (FACSIMILE) หรือทางพนักงานเดินเอกสาร (MESSENGER) ทั้งนี้ ต้องมีลายลักษณ์อักษรของผู้รับด้วย โดยให้ถือว่าเป็นการ บอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

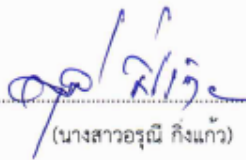
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ 
(นายโตมร จันทรา)
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิติน เพชรพงศ์พันธุ์)
พยาน

ลงชื่อ 
(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)
พยาน

**ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีจบ
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2551
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2560

1.3 ผลงานทางวิชาการ (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

1.3.1 ตำรา หรือ หนังสือ

-

1.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

Phetphongphan, W., Kittilertpaisarn, J., Noppanatwongsakorn, R., Kottarm, T., Pootaloon, K., Srisakunthanachai, A., Ketoukham, A., & Volasane, P. (2023). Innovation management for new generation entrepreneurs. *Journal of Graduate MCU KhonKaen Campus*, 10(4), 24–43.

Noppanatwongsakorn, R., Saenchat, P., Phoonkasem, C., Phetphongphan, W., Kittilertpaisan, J., & Vaseenonta, C. (2023). “Sakon Nakhon Model” Project Drive: A Prototype of Community Innovation to Develop the Grassroots Economy of Sakon Nakhon Province. *Journal of Graduate MCU KhonKaen Campus*, 10(2), 13–31.

1.4) บทความวิจัย

อนิรุจ อินทร์เกษา และวศิน เพชรพงศ์พันธ์. (2564). พฤติกรรมและความพึงพอใจที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้สูงอายุ ในเขตจังหวัดนครพนม. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 5(1), 33–46.

อนิรุจ อินทร์เกษา และวศิน เพชรพงศ์พันธ์. (2565). ปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความประทับใจต่อการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 16(1), 189–203.

วศิน เพชรพงศ์พันธ์, เทวิน โคตรธรรม, กิตติศักดิ์ ภูตะลุน, อนุชา ศรีสกุลธนไชย, อัคริเดต เกตุอุ้มคำ, ปันยาสุก วรสาน และราเชนทร์ นพณัฐวงศกร. (2566). ปัจจัยการจัดการนวัตกรรมที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดนครพนม. *วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม*, 10(1), 27–42.

Phetphongphan, W., & Mumi, A. (2024). The impacts of strategic adaptation capability, goal achievement excellence, and stakeholder expectation fulfilment on dynamic corporate competitiveness: Empirical evidence from the Thai economy. *International Journal of Technology, Policy and Management*, 24(3), 229–243.

Swasthaison, S., Petchpongpan, W., Saenchat, P., Romyen L., Thanaraj, & N., & Mameekul, A., (2024). A Model for Sustainable Success in Herbal Business: Educational Strategies for Entrepreneurial Growth, *Journal of Education and Learning*, 14(6), 385-395.

1.5 รายวิชาที่ได้รับผิดชอบในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43613102	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมในองค์กร	Artificial Intelligence Technology and Innovation in Organizations
43610102	การวิจัยทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Modern Trade Business Research
43610601	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43610602	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 2
43610114	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ อาชีพ	Artificial Intelligence Technology for Careers
43610115	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้า ร้าน	Non-Store Modern Trade Business
43610116	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สิน ทางปัญญา	Intellectual Technology and Asset Management
43610118	การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล	Digital Era Team Building

2. ชื่อ-นามสกุล นางมิ่งสกุล โสมวงศ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	บธ.บ. (เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2542

2.3 ผลงานทางวิชาการ (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

2.3.1 ตำรา หรือ หนังสือ

-

2.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ชัยศ ญัฐอังกูร, มิ่งสกุล โสมวงศ์, ปุริดา วิปชชา, อรทัยพันธ์ สวรรค์, กชพร จันทรเรือง และกันยทิพา ขวพันธุ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(2), 385–398.

2.4 รายวิชาที่ได้รับผิดชอบในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43610101	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Seminar in Modern Trade Business
43610103	การจัดการการค้าสมัยใหม่	Modern Trade Business Management
43610603	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 3
43610604	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 4
43610118	การสร้างทีมงานในยุคดิจิทัล	Digital Era Team Building
43610117	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจและการจัดการความขัดแย้ง	Business Negotiation and Conflict Management
43610112	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	Workplace Human Relations
43610113	ภาวะความเป็นผู้นำ	Leadership

3. ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ดาเดช ภูลากุล

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีจบ
ปริญญาตรี	บธ.บ. (สาขาวิชาการบัญชี)	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2538
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

3.3 ผลงานทางวิชาการ (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

3.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-

3.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

จินตนา จันทนนท์, ศักดาเดช ภูลากุล และนิรมล เนื่องสิทธิ์. (2566). การวิเคราะห์

ต้นทุนและผลตอบแทนจากการลงทุนปลูกแตงโมเกษตรกรรมศึกษา ตำบลท่าก๊อ

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร. วารสารการจัดการและการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(1), 37-50.

3.4 รายวิชาที่ได้รับผิดชอบในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43610101	สัมมนาเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Seminar in Modern Trade Business
43610605	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 5
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 6
43610110	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	Business Ethics and Social Responsibility
43610111	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความได้เปรียบแข่งขัน	Alliance Networks and Competitive Advantage Building
43610112	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	Workplace Human Relations

4. ชื่อ-นามสกุล นายโกวิทย์ พชรบุษราคัมกุล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีจบ
ปริญญาตรี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543

4.3 ผลงานทางวิชาการ (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

4.3.1 ตำรา หรือ หนังสือ

-

4.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

สุวิทย์ ทิพอุเทน, ธราดล จิตจักร, จักพรรดี ประชาชิต, ทาริกา ทิพอุเทน, นิภาพร วงศ์สีดา, ธนวัฒน์ พรหมแสง, จีระศักดิ์ เสนานิคม, บริพัตร เหลืองประมวณ, โกวิทย์ พชรบุษราคัมกุล, สายัณห์ สืบผาง และชัยพลกษ์ หงส์ลัดดาพร. (2567). ผลการใช้วัตถุดิบแหล่งโปรตีนทางเลือกทดแทนกากถั่วเหลืองบางส่วนในอาหารไก่ไข่. วารสารเกษตรพระวรุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 21(2), 119–126.

4.4 รายวิชาที่ได้รับผิดชอบในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43610104	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหาร สินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Consumer Behavior for Merchandise Management in Modern Trade Business
43610106	การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทางการ การตลาดสมัยใหม่	Modern Product and Distribution management
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 6
43610607	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 7
43610108	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Logistics and Supply Chain Management for Modern Trade Business
43610116	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สิน ทางปัญญา	Intellectual Technology and Asset Management
43610114	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ อาชีพ	Artificial Intelligence Technology for Careers

5. ชื่อ-นามสกุล นางปฐิตา วิปชา

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2536
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การพัฒนากิจการ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2553

5.3 ผลงานทางวิชาการ (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

5.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-

5.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ชัยยศ ญัฐอังกูร, มิ่งสกุล โสมวงศ์, ปฐิตา วิปชา, อรทัยพันธ์ สวรรค์, กชพร จันทร์เรือง และกันยทิพาชวนันธุ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(2), 385–398.

5.4 รายวิชาที่ได้รับผิดชอบในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
43610104	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริหาร สินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	Consumer Behavior for Merchandise Management in Modern Trade Business
43610606	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 6
43610607	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 7
43610107	การขายและการบริการสำหรับ การค้าสมัยใหม่และธุรกิจแฟรนไชส์	Selling and Services for Modern Trade and Franchise
43610109	การตลาดผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	Local Intellectual Product Marketing
43610113	ภาวะความเป็นผู้นำ	Leadership
43610105	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ	Startup Business Entrepreneurship
43610106	การจัดการผลิตภัณฑ์และช่องทาง การตลาดสมัยใหม่	Modern Product and Distribution management

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการดำเนินการของหลักสูตรมีการประเมินอุดมศึกษาแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธ์ | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยศ ญัฐอังกู | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์.ดร.ปรีดา กล้าประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด | ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๒ คุณปิ่นอนวิทย์ บุนี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.อุริศร์ พงษ์เพียจันทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สามารถ อัยกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๕ คุณเกษรภมล รุ่งวิสัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กำหนดการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการในกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุง หลักสูตรให้มีความทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรและวางแผนการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. กระบวนการนำเสนอร่างหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ณ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๒ -

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียน ในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบ...

- ๓ -

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลา

นอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตร นานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตาม ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๙ และ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการ...

- ๔ -

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๔.๒ ระบบไตรภาค

๔.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้ เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและวิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัวตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพพอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๔.๘ นักศึกษา...

- ๖ -

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การ...

- ๗ -

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษา...

- ๘ -

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายใน วันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียน ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์ และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียน รายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใจรักศึกษาเข้าเรียนบาง รายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอลถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การ...

- ๙ -

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 ๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชา
 บังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ
 ๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบ
 ได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา
 ๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 ว่าด้วยวินัยนักศึกษจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา
 ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
 ปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่
 มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและ
 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของ
 การจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ
 ตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้
 ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา
 การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำ
 เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลา
 ๒๗.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
 ในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการ
 อนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด
 ๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียน
 และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา
 ๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 ๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ
 ๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่
 มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 ๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานาน
 เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
 ของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่
 กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๘.๑.๔ เมื่อ...

- ๑๐ -

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพัก การศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ - ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษา ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุมัติ

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับ เข้าเรียนต่อคนบติ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คนบติเจ้าสังกัดแจ้งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

๒๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ และคนบติพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน พิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้อง ขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบ ตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคนบติ ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคนบติ

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัย ทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การ...

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามีผลการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S	ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
สัญลักษณ์ U	ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์ I	ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
สัญลักษณ์ W	ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
สัญลักษณ์ AU	ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้...

- ๑๓ -

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๖ การ...

- ๑๔ -

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา

ต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะ ด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญา

๓๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๘.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๘.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๘.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๘.๓.๔ นักศึกษา...

- ๑๕ -

๓๘.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับระดับคะแนน

๓๘.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

๓๘.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๓๘.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๙ การอนุมัติปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- | | | |
|-------------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “คณะ” | หมายความว่า | ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” | หมายความว่า | สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น |
| “การโอนผลการเรียน” | หมายความว่า | การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย |
| “การเทียบโอนผลการเรียน” | หมายความว่า | การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย |

“การเทียบ...

- ๒ -

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทาง การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของ นักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษา ในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อ ใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงาน บัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาและสามารถนำไป คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้วต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษา ในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอน หน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิด ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตและสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษา...

- ๓ -

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกไว้ใน ระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษา อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีเคยศึกษาในรายวิชาที่จะขอเทียบโอน หรือ สำเร็จการศึกษามาแล้ว อาจให้มีการ ทดสอบความรู้ก่อนขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มี สิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ กรณีศึกษามาแล้วหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วอาจให้มีการทดสอบความรู้ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้...

- ๔ -

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- ๕ -

หมายเหตุ :- เพื่อให้กระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่นักศึกษานำผลการเรียน มาจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลัง มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการให้เกิดความ ชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาและหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ศึกษาทั่วไปแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๕ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังหลักสูตร

ข้อ ๘ กรณี...

- ๒ -

ข้อ ๘ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๕ กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๓ -

หมายเหตุ:- เนื่องจากกระบวนการที่เกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังไม่ได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการยกเว้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ