



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยมีนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ที่มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มที่ 3 จากทั้งหมด 5 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โดยใช้รูปแบบในการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education; OBE) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และบุคลิกภาพ เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรทั้งหมด 6 ข้อ ซึ่งแต่ละข้อได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายใน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้บริหารคณะ และมหาวิทยาลัย ได้ออกแบบรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 การตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้.....	15
หมวดที่ 4 การออกแบบรายวิชาและโครงสร้าง.....	30
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	109
หมวดที่ 6 การจัดการศึกษา.....	175
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	182
หมวดที่ 8 การบริหารจัดการหลักสูตร.....	183
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาและการประกันคุณภาพหลักสูตร.....	189
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	197
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร	221
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรปรับปรุง	230
ภาคผนวก ง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ.....	238
ภาคผนวก จ สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร	242
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร.....	245
ภาคผนวก ช การตกลงร่วมมือ หรือร่วมผลิตอย่างเป็นทางการ	248

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อเฉพาะของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร 25521751104221

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)

2.2 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)

(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

5. รูปแบบและประเภทของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

- ☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

- ☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

- ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
☐ ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ จัดการเรียนการสอนโดยตรง
☒ ร่วมมือกับสถาบันอื่น ได้แก่
 1) บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด
 2) บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขา.....

5.7 Cooperation and work integrated Education (ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น)

☐ ไม่มี

☒ มี คือ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายนอก

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

- ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปรับปรุง
พ.ศ. 2559

- เริ่มใช้หลักสูตรตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2549

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1) คณะกรรมการบริหารวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

2) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568

3) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 27 เดือนกันยายน
พ.ศ. 2568

4) องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)

5) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7. ความพร้อมในการรับรองหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2571

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในกลุ่มธุรกิจ หรืองานฝ่ายบุคคลของบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ

8.2 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

8.3 เจ้าหน้าที่ธุรการของภาครัฐและเอกชน

8.4 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ธุรกิจการขายสินค้า

8.5 นักวิจัยธุรกิจ

8.6 นักวางแผนพัฒนาธุรกิจ ทางด้านผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม

8.7 อินฟลูเอนเซอร์

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรทัย พันธุ์สวรรค์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
				มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2535
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเมธาวี ยี่มิน	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	พ.ศ. 2549
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ. 2542
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางกชพร จันทร์เรือง	ศศ.ม. จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ ค.บ. จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	พ.ศ. 2548
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลกรณใน พระบรมราชูปถัมภ์	พ.ศ. 2546
4	อาจารย์	นางสาวดวงฤดี อิ่มบุญสุ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2544
				วิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2537
5	อาจารย์	นางสาวกัญทิพา ขวพันธุ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2557
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2554

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรทัย พันธุ์สวรรค์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
				มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2535
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเมธาวี ยี่มิน	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด สกลนคร	พ.ศ. 2549
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ. 2542
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางกชพร จันทร์เรือง	ศศ.ม. จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ ค.บ. จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	พ.ศ. 2548
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลกรณใน พระบรมราชูปถัมภ์	พ.ศ. 2546

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางมิ่งสกุล โหมวงศ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. เลขานุการ	มหาวิทยาลัยโยนก	พ.ศ. 2542
				มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2536
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์	ปร.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2560
			บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2552
			บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2551
6	อาจารย์	นางสาวดวงฤดี อิ่มบุญสุ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2544
			บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2537
7	อาจารย์	นางสาวกัญญ์ทิพา ขวพันธุ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2557
			บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2554

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ 2

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. การวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดทำหลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ความจำเป็นในการใช้บุคลากรทางด้านบริหารการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นมืออาชีพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งบุคลากรทางด้านบริหารการจัดการ จะต้องมีความ จริยธรรม และจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

2. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

3.1 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การสร้างสรรค์ผลงาน การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับองค์กรและผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Start-up) ในประเทศไทยยังได้มีการผลักดันเรื่อง Big Data ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักการตลาด

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ข้อมูลจากภายในหรือภายนอกองค์กร สื่อสังคมออนไลน์ และอุปกรณ์ Internet of Things (IoT) เพื่อนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสามารถรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาททางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศทุกระดับ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตหรือบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ หรือเป็นผู้ประกอบการสามารถเข้าใจสถานการณ์ทางธุรกิจและสามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับหน่วยงาน เกิดเป็นการได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในกิจการธุรกิจรวมถึงการดูแลและป้องกันระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยีพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรมในทางคอมพิวเตอร์

4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหลักสูตร (SWOT Analysis)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
1. คณาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ ในศาสตร์ที่หลากหลาย 2. หลักสูตรมีความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายของคณะวิทยาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 3. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำในสาขาอาชีพที่ตรงกับศาสตร์ที่ได้รับการศึกษา 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีความพร้อมในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบริหารธุรกิจ ห้องปฏิบัติการทางบริหารธุรกิจ 5. มีโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้	1. นักศึกษาในหลักสูตรยังสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ CEFR ระดับ B1 ตามที่มาตรฐานกำหนด 2. นักศึกษามีทักษะด้านการจัดการดิจิทัล และคอมพิวเตอร์น้อย

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
6. มีศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) เกิดทักษะ ความรู้ และทัศนคติทางด้านธุรกิจ มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรลุภัณฑ์	
โอกาส O	อุปสรรค T
1. คณะวิทยาการจัดการเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตเป็นเวลานาน เป็นสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความไว้วางใจให้กับชุมชนท้องถิ่น 2. ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 3. มีสถานประกอบการรองรับอาชีพในการทำงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. มีสถาบันการศึกษาในพื้นที่หลายสถาบันทำให้อัตราการแข่งขันในเรื่องการเลือกสถานศึกษามีอัตราสูง 2. จากแนวโน้มทางเศรษฐกิจทำให้การตัดสินใจของผู้ปกครองและนักศึกษาในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีลดลง 3. ประชากรส่วนหนึ่งในพื้นที่จังหวัดสกลนครและใกล้เคียงหันไปประกอบอาชีพเพื่อหารายได้มากกว่าการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

5. การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

5.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภท SHs	กลุ่ม	ประกอบด้วย	Power/Impact
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	อาจารย์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์สอนวิชาแกน	HP/HI
	มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	HP/LI
	คณะวิทยาการจัดการ	- กรรมการบริหารคณะ - คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ	LP/LI
	นักศึกษา	- นักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 - 4	HP/HI
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ - หน่วยงานภาครัฐ	HP/HI

ประเภท SHs	กลุ่ม	ประกอบด้วย	Power/Impact
	นักเรียน	- นักเรียนที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในคณะภายในระยะเวลา 3 ปี	LP/Hi
	ศิษย์เก่า	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะ ไม่เกิน 5 ปี	HP/Hi

6. วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรวิธีการที่หลากหลายในการเก็บรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีประเด็นคำถามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ควรต้องมีความรู้ เรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า
- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ควรต้องมีทักษะ หรือความสามารถ เรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า
- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ควรต้องมีจริยธรรม เรื่องอะไรบ้าง เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า
- ท่านคาดหวังว่า เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ควรต้องมีบุคลิกภาพ หรือลักษณะบุคคล เป็นอย่างไร เพื่อทำงานในอีก 5 ปี ข้างหน้า
- ท่านพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในเรื่องใดมากที่สุด
- จากคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่านเห็นว่าควรเพิ่มเติม ความรู้ ทักษะ ความสามารถใดให้กับนักศึกษาในปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วิธีการเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	วันที่เก็บข้อมูล
อาจารย์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร	- การประชุม - การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ภาคเรียนที่ 2/2566

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วิธีการเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	วันที่เก็บข้อมูล
	- อาจารย์ผู้สอนวิชาแกน			
มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	- การวิเคราะห์เอกสารนโยบาย	- สรุปการวิเคราะห์นโยบาย	ภาคเรียนที่ 2/2566
คณะวิทยาการจัดการ	- กรรมการบริหารคณะ - คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ	- การประชุม - การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ภาคเรียนที่ 2/2566
นักศึกษา	- ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 - 4	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2566
ผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ - หน่วยงานภาครัฐ	- การประชุมกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 2/2566
นักเรียน	- นักเรียนที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในคณะภายในระยะเวลา 3 ปี	- การสอบถามเวลาสอบสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์	ภาคเรียนที่ 1/2567
ศิษย์เก่า	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะไม่เกิน 5 ปี	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - การประชุม Online	ภาคเรียนที่ 2/2566

7. สรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

Keyword List (Need /Want)	SUM Need
ด้านความรู้	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การ การเป็นผู้ประกอบการ สามารถเจรจาต่อรองทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีบุคลิกภาพที่
- ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการองค์การ	
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
- ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	
- มีความรู้ในการสื่อสาร	

Keyword List (Need /Want)	SUM Need
- การทำงานเป็นทีม	เหมาะสมทางธุรกิจ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรมต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
ด้านทักษะ	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีทักษะคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ มีการวางแผนกลยุทธ์ในการทำงานรูปแบบต่าง ๆ การวางแผนโครงการได้อย่างถูกต้อง ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ ใช้เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูล ทักษะความเป็นผู้นำเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น การติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง ความคิดสร้างสรรค์	
- ทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ สามารถคิดวิเคราะห์	
- ทักษะการติดต่อประสานงาน	
- ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ สามารถวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจได้	
- มีการวางแผนกลยุทธ์ในการทำงานรูปแบบต่าง ๆ วางแผนโครงการได้อย่างถูกต้อง	
- ใช้เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูล	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีความรับผิดชอบต่อจริยธรรมในการทำงาน การประกอบอาชีพ สังคมและองค์กรยอมรับ เคารพความแตกต่าง และมีจริยธรรมต่อการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
ด้านจริยธรรม	
- จริยธรรมในการทำงาน และการประกอบอาชีพ	
- เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร	
- ยอมรับและเคารพความแตกต่าง	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีความสามารถเป็นนักการจัดการ เป็นผู้ประกอบการที่มีบุคลิกภาพ และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ขยัน ใฝ่เรียนรู้
- จริยธรรมต่อการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	
ด้านคุณลักษณะ	
- ทักษะความเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม	
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	
- มีบุคลิกภาพ และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี	
- มีจิตอาสา	- การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พัฒนาบัณฑิตให้มีความมั่นใจกล้าแสดงออก เสริมทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ขยัน ใฝ่เรียนรู้	
เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Feedback)	
จุดเด่นของบัณฑิต	
- คิดวิเคราะห์	
- อ่อนน้อมถ่อมตน	
- มีความใฝ่รู้	

Keyword List (Need /Want)	SUM Need
จุดที่ควรเพิ่มเติม - ความมั่นใจและกล้าแสดงออก - เทคโนโลยีสมัยใหม่	

Stakeholders of the Program	ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจาก Stakeholders	Needs/ Requirements	รวมประเด็น Needs
มหาวิทยาลัย	ปรัชญาการศึกษา การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ ควบคู่ การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	- ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อท้องถิ่น	- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ และความรู้การเป็นผู้ประกอบการ - ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาองค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้
คณะวิทยาการจัดการ	ปรัชญาการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ พัฒนาผู้เรียนด้านการจัดการ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม	- มีความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มีทักษะการผลิตสื่อและสร้างเนื้อหาดิจิทัล การใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการธุรกิจ - มีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ
อาจารย์	- ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ และปฏิบัติจริง - สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน - การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในธุรกิจ	- มีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการฝึกทักษะและปฏิบัติจริง - มีรายวิชาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน	ทางธุรกิจและศีลธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีทัศนคติต่อวิชาชีพ - มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและชุมชนท้องถิ่นได้ มีบุคลิกภาพที่ดีและความมั่นใจในตนเอง รับผิดชอบ
ผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยฝึก	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของสถาน	- ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ และตรง	ต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชน

Stakeholders of the Program	ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจาก Stakeholders	Needs/ Requirements	รวมประเด็น Needs
ประสบการณ์วิชาชีพ	ประกอบเกี่ยวกับ ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ - ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษและการทำงานด้านสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้หลากหลาย - การพัฒนาความรู้และทักษะที่พร้อมทำงานให้มากที่สุด - การส่งเสริมความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันในองค์กร	ตามความต้องการของสถานประกอบการ - ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะในการนำเสนองาน คติวิเคราะห์ แลออกแบบงานแบบสร้างสรรค์ - ตามสถานการณ์	
ศิษย์เก่า	- เพิ่มรายวิชาที่ตรงตามความต้องการ เกี่ยวกับการเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานและภาษาอังกฤษ - การให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างรายได้ในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษา	- มีความสามารถในการใช้สื่อดิจิทัล และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ - การสร้างรายได้จากด้านออนไลน์ การไลฟ์สด และได้ปฏิบัติจริง เพื่อสร้างรายได้ - มีบุคลิกภาพที่ดีและคำนึงถึงจริยธรรม	
นักศึกษา	- ควรเปิดรายวิชาเลือกที่ทันสมัย - การเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการตลาดออนไลน์	- เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในองค์กร	

Stakeholders of the Program	ข้อมูล/ ข้อเสนอแนะจาก Stakeholders	Needs/ Requirements	รวมประเด็น Needs
	- การให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างรายได้ในระหว่างเรียน	- มีการปฏิบัติการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้	

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาคอร์สเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม

PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้

2. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
เป็นคนดี	✓		✓	✓	✓	✓
มีจิตสาธารณะ	✓		✓	✓	✓	✓
มีทักษะวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ

อัตลักษณ์นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
มีจิตอาสา	✓		✓	✓		✓
มีทักษะวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย : การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียน ใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง สร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ : การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ พัฒนาผู้เรียน ด้านวิทยาการจัดการ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) : หลักสูตรธุรกิจบัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ การบริหารธุรกิจ อย่างถ่องแท้ มีความรู้ทางวิชาการ ควบคู่ คุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่ การปฏิบัติจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓				
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	✓					
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้	✓	✓	✓			
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ	✓	✓				

6. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน วิเคราะห์ และตัดสินใจ และนำไปประกอบอาชีพได้						✓
2. เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ ทักษะความรู้ และความสามารถทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	✓	✓	✓	✓		
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	✓				✓	✓

7. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้: สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	✓					
2. ด้านทักษะ: ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ หรือวิชาการ พัฒนาดน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล		✓				
3. ด้านจริยธรรม: พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น			✓			
4. ด้านลักษณะบุคคล: บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				✓		

8. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับหลัก SMART

PLOs	SMART				
	Specific ชัดเจน	Measurable ประเมินได้	Achievable สามารถทำได้	Relevant สอดคล้อง จุดมุ่งหมาย	Time scale ทำได้ใน ระยะเวลา
PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนากองค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓

PLOs	SMART				
	Specific ชัดเจน	Measurable ประเมินได้	Achievable สามารถทำได้	Relevant สอดคล้อง จุดมุ่งหมาย	Time scale ทำได้ใน ระยะเวลา
PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	✓	✓	✓	✓	✓

9. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับระดับของ Bloom's taxonomy

[illegible]

PLOs	Bloom's taxonomy															
	Knowledge พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						Skills ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)					Attitude (Ethic / Character) จิตพิสัย (Affective Domain)				
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	S1	S2	S3	S4	S5	E1	E2	E3	E4	E5
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและผู้อื่นได้																✓

10. การกำหนดระดับ เกณฑ์การประเมินและการประเมินพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน)

10.1 เป้าหมายของการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

PLOs	ร้อยละของชั้นปีที่บรรลุ				ร้อยละของ จำนวน นศ.ที่ ต้องการให้ บรรลุ
	พฤติกรรมเป้าหมาย				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ดิจิทัลได้	50%	100%	100%	100%	100%
	- อธิบายความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักการตลาด องค์การและ พฤติกรรมองค์การ โปรแกรม ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และ การนำเสนองาน และหลักการบัญชี	- อธิบายความรู้ด้าน บัญชีเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ สถิติ เพื่อธุรกิจ การวิจัย และการเงินและ ภาษีอากร	- อธิบายความรู้ด้าน บัญชีเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ สถิติเพื่อธุรกิจและ การวิจัย และ การเงินและภาษี อากร	- อธิบายความรู้ด้าน บัญชีเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สำหรับบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ สถิติ เพื่อธุรกิจ การวิจัย และการเงินและ ภาษีอากร	
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ	44%	78%	100%	100%	100%
	- อธิบายความรู้ และความสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการจัดการ สำนักงานและการ สร้างมนุษยสัมพันธ์ ในองค์การ	- ศึกษาและปฏิบัติ งานในองค์การธุรกิจ ด้านแนวคิด และ เทคนิคความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ อธิบายหลักการ ปฏิบัติเกี่ยวกับ สื่อใหม่ นวัตกรรม ทางธุรกิจ	- อธิบายความรู้ด้าน การจัดการธุรกิจ ออนไลน์และ สตาร์ทอัพ และ การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	- มีความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ	

PLOs	ร้อยละของชั้นปีที่บรรลุ				ร้อยละของ จำนวน นศ.ที่ ต้องการให้ บรรลุ
	พฤติกรรมเป้าหมาย				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง			100%	100%	100%
			- อธิบายความรู้ ทางธุรกิจตลอดจน กระบวนการ ปัจจัย กลยุทธ์ วิธีในการ เจรจาต่อรองเพื่อ โน้มน้าวคู่เจรจา ในการสร้าง ประสิทธิภาพ ของธุรกิจ และ การศึกษาฝึกฝนโดย การใช้บทบาทสมมติ หรือกรณีศึกษา	- มีความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ	
PLO4 ใช้เทคโนโลยี และ ภาษา เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	20%	40%	100%	100%	100%
	- อธิบายความรู้ ด้านการจัดการ เปลี่ยนแปลงและ นวัตกรรม เพื่อสร้าง โอกาสทางธุรกิจด้วย นวัตกรรมใหม่	- ออกแบบกิจกรรม ทางด้านเทคโนโลยี โดยใช้ทักษะทาง ดิจิทัลได้อย่าง ถูกต้อง	- การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ จัดการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ องค์กร กลยุทธ์	- มีความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ	
PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดีมี จิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม	10%	20%	60%	100%	100%
	- อธิบายความสำคัญ แนวคิดด้านบุคลิกภาพ และการประเมิน บุคลิกภาพเพื่อ พัฒนาบุคลิกภาพที่ จำเป็นสำหรับตนเอง	- อธิบายความรู้และ องค์ประกอบที่ใช้ ในด้านการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชน	- อธิบายหลักทฤษฎี การดำเนินธุรกิจเพื่อ สร้างโอกาสทาง ธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่	- ปฏิบัติการให้ตนมี จริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง ธุรกิจในวิชาชีพ ประพฤติปฏิบัติตน ที่พึงามของ ผู้ประกอบการ	
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะ ผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และผู้อื่นได้	11%	22%	44%	100%	100%
	- การพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม ต่อครอบครัว สังคม และสิ่งแวดล้อมของ ตนเองเมื่อทำงาน กับผู้อื่นได้	- ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น และประเมิน ความรู้สึกของ ตนเอง รวมถึงบอก สาเหตุและวิธีการ จัดการความขัดแย้ง ได้	- วางแผนและเลือก วิธีแก้ปัญหา การจัดการความ ขัดแย้งในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น สะท้อนความคิด ทางบวกของตนเอง แสดงความเข้าใจ	- ทำงานร่วมกับ บุคคลทุกระดับใน สถานการณ์ที่ หลากหลายได้ใน สถานการณ์จริงและ ประเมินความสุขใน การทำงานของ ตนเองได้	

PLOs	ร้อยละของชั้นปีที่บรรลุ				ร้อยละของ จำนวน นศ.ที่ ต้องการให้ บรรลุ
	พฤติกรรมเป้าหมาย				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
			ผู้อื่นถึงสาเหตุของ พฤติกรรมนั้น ๆ		

10.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้ วัด PLOs	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้	- อธิบาย ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจ - เลือกวิธีการ ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้าน ซอฟต์แวร์ ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการ นำเสนองาน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - การใช้ปัญหา เป็นฐาน - สาธิตและปฏิบัติ ตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้า ชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วย ตนเอง โดยศึกษา จากเอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้น ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	- ประเมินจาก การบรรลุ CLOs - ประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย อาจารย์ - ประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย นักศึกษา - ประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- แบบประเมิน จากการบรรลุ CLOs - แบบประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย อาจารย์ - แบบประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย นักศึกษา - แบบประเมิน สมรรถนะของ นักศึกษาโดย ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ปี 1-2	ปี 4	- อาจารย์ ประจำ หลักสูตร - ผู้เรียน ประเมิน ตนเอง
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อ สร้างความเข้าใจต่อการ ประกอบการ ทางธุรกิจ	- เข้าใจหลัก จิตวิทยาในการ บริหารธุรกิจ และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	- สาธิตและปฏิบัติ ตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้า	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย	ปี 1 - 3	ปี 3	- อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้วัด PLOs	ระยะเวลาในการพัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
	- เข้าใจการปฏิบัติงานในองค์การเลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การได้อย่างเหมาะสม	ชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอนออนไลน์ สืบค้นข้อมูลจาก - การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สังเกตพฤติกรรมโดยมีแบบบันทึก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - แนะนำทีมอาจารย์ผู้สอน - แนะนำรายวิชา - แผนการเรียนการสอน - แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน - แนะนำเกณฑ์การวัดและประเมินผล - อธิบายกิจกรรมทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	- ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินการทำงานกับบุคคลภายนอก			- ผู้เรียนประเมินตนเอง

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้วัด PLOs	ระยะเวลาในการพัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		- บรรยายเนื้อหา/ อภิปราย/ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม					
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะ การพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริม การบริหารธุรกิจได้อย่าง ถูกต้อง	- มีทักษะการ เจรจาต่อรอง เพื่อโน้มน้าวคู่ เจรจา - ทำการ วิเคราะห์ ความเสี่ยงได้ อย่างถูกต้อง	- อภิปรายเสนอ ทางเลือกปฏิบัติให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการกำหนด ตัวชี้วัดคุณธรรม จริยธรรมลงมือ ปฏิบัติ - อภิปรายกลุ่ม ปฏิบัติกิจกรรม ตอบคำถาม - การสอนโดยใช้ วิจัยเป็นฐานศึกษา เอกสาร ประกอบการสอน ศึกษานิเทศ ตัวอย่าง - กระบวนการ สอนแบบมีส่วนร่วม ร่วมสำรวจปัญหา การเรียนรู้สู่การ ทำวิจัยศึกษาจาก แหล่งเรียนรู้ เช่น กรณีตัวอย่างจาก การเป็นวิทยากร การวิจัยใน ชั้นเรียน บรรยาย/ อภิปราย - สำรวจปัญหา การเรียนรู้สู่การ ทำวิจัยศึกษาจาก	- ทดสอบก่อน เรียน - ตรวจ โครงการวิจัย - การวิเคราะห์ ปัญหา/สาเหตุ ของปัญหาและ นวัตกรรม - การมีส่วน ร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็นใน ชั้นเรียน - ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม	- ชิ้นงานใน ห้องเรียน - เค้าโครงการ วิจัย - ตรวจผลงาน การเขียนเค้า โครงการวิจัยใน บทที่ 2 - ตรวจ เครื่องมือวิจัย - ตรวจผลงาน การตรวจสอบ คุณภาพ เครื่องมือและ การแปล ความหมาย - ชิ้นงานใน ห้องเรียน - แบบประเมิน ตนเอง ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	ปี 3	ปี 3	- อาจารย์ ประจำ หลักสูตร - ผู้เรียน ประเมิน ตนเอง

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้ วัด PLOs	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	PLOs นี้ ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		แหล่งเรียนรู้ เช่น กรณีตัวอย่างจาก การเป็นวิทยากร การวิจัยใน ชั้นเรียน บรรยาย อภิปราย - การสอนโดยใช้ วิจัยเป็นฐานฝึก ปฏิบัติวิเคราะห์ สภาพปัญหาโดย ใช้แบบฝึกทักษะ การวิจัย - การใช้ปัญหาใน มุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติ ตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้า ชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วย ตนเอง โดยศึกษา จากเอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้น ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก - การใช้ปัญหาใน การเจรจาต่อรอง	- ประเมินจาก พฤติกรรมกร เข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ที่ได้รับ มอบหมายให้ ตรงเวลา - ประเมินจาก การนำเสนอ รายงานใน ชั้นเรียน	- ทดสอบย่อย ครั้งที่ 1 สอบกลางภาค - ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 สอบปลายภาค - วิเคราะห์ กรณีศึกษา ค้นคว้า - การนำเสนอ รายงาน - การทำงาน กลุ่มและ ผลงาน - การอ่านและ สรุปบทความ - การส่งงาน ตามที่ มอบหมาย - การเข้า ชั้นเรียน - การมีส่วน ร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็นใน ชั้นเรียน			

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้วัด PLOs	ระยะเวลาในการพัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		- สาคิตและปฏิบัติตาม - ทำแบบฝึกหัดศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง					
PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	- มีกลยุทธ์การเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางธุรกิจ	- การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง - สาคิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรมโดยมีแบบบันทึก - ทำแบบฝึกหัดศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง - แนะนำทีมอาจารย์ผู้สอน	- ปฏิบัติหน้าชั้นเรียน - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - กิจกรรมกลุ่ม - กรณีศึกษา - ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง - ประเมินกระบวนการ	- การเขียนอธิบาย - การทดสอบ - การเขียนรายงาน - การนำเสนอความรู้ - การตอบคำถาม - การสังเกตพฤติกรรม - การแสดงผลงาน - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง	ปี 1 - 3	ปี 3	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - ผู้เรียนประเมินตนเอง

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้วัด PLOs	ระยะเวลาในการพัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		- แนะนำรายวิชา แผนการเรียน การสอน - แนะนำวิธีการจัดการเรียน การสอน - แนะนำเกณฑ์ การวัดและ ประเมินผล การเรียน - อธิบายกิจกรรม ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน - บรรยายเนื้อหา/ อภิปราย/ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม	ทำงานกับ บุคคลภายนอก - การทำงาน กลุ่มและ ผลงาน - การส่งงาน ตามที่ มอบหมาย - การทำงาน เดี่ยวและ ผลงาน - การทำ โครงการ - การมีส่วนร่วม อภิปราย	- ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 - สอบปลายภาค - การอ่านและ สรุปบทความ - การส่งงาน ตามที่ มอบหมาย - การเข้า ชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ			
PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม	- มีทักษะการเข้าสังคมได้อย่างถูกต้อง - การจัดการความขัดแย้งได้ด้วยตนเอง - โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามกฎระเบียบของสังคม และเคารพสิทธิของผู้อื่น	- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินกระบวนการทำงานกับบุคคลภายนอก	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินการทำงานกับบุคคลภายนอก	ปี 1 - 4	ปี 4	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - ผู้เรียนประเมินตนเอง

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้วัด PLOs	ระยะเวลาในการพัฒนา	PLOs นี้ ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		- สานิตและปฏิบัติตามอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรมโดยมีแบบบันทึก - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง	- ประเมินอาจารย์ในเทศ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง - บรรยาย onsite - บรรยาย online - สังเกตพฤติกรรมโดยมีแบบบันทึก				
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีควารับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	- มีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม - ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ฝึกปฏิบัติกลุ่ม - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงการเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตัวเองโดยศึกษา	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ผู้เรียนประเมินตนเอง - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน	ปี 1 - 4	ปี 4	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - พี่เลี้ยงสถานประกอบการ/หัวหน้างาน - ผู้เรียนประเมินตนเอง

PLOs	พฤติกรรมบ่งชี้	วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริม PLOs	วิธีการวัด/ ประเมิน PLOs	เครื่องมือที่ใช้ วัด PLOs	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	PLOs นี้ นศ. ต้อง ผ่าน เมื่อ จบ ชั้นปี	ผู้ประเมิน
		จากเอกสาร ประกอบการสอน, สืบค้นจาก อินเทอร์เน็ต, วีดิทัศน์ประกอบ การสอน - การใช้ปัญหาใน การเจรจาต่อรอง - สาธิตและปฏิบัติ ตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก - บรรยาย onsite - บรรยาย online - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง - ประเมิน กระบวนการ ทำงานกับ บุคคลภายนอก - ประเมิน อาจารย์นิเทศ - การส่งงาน ตามที่ มอบหมาย - การทำงาน เดี่ยวและ ผลงาน - การทำ โครงการ - การมีส่วน ร่วม อภิปราย เสนอความ	- แบบประเมิน ตนเอง - การทำงาน กลุ่มและ ผลงาน - การอ่านและ สรุปบทความ - การส่งงาน ตามที่ มอบหมาย - การเข้าชั้น เรียน - การมีส่วน ร่วม อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน การทำงานกับ บุคคลภายนอก			

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
PLO1 อธิบายความรู้ ด้านบริหารธุรกิจและ โปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ภาษา อังกฤษในบริบท ของธุรกิจ	S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล	S1.5 วิเคราะห์ข้อมูลโดย ใช้สถิติในเชิงธุรกิจ S1.6 เลือกใช้สถิติที่ เหมาะสมกับ	E1.1 ใช้โปรแกรม ประยุกต์ที่มี ลิขสิทธิ์ E1.2 มีจรรยาบรรณใน การทำวิจัย	C1.1 มีบุคลิกภาพ การเป็นนัก จัดการธุรกิจ ดิจิทัล C1.2 กล้าแสดงออก และทำงาน เป็นทีม	วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (แกน K1.1, S1.2, E1.5, C1.2) วิชาหลักการตลาด (แกน K1.2, K1.3, S1.1, S1.2, S1.15, E1.3, E1.4, C1.1, C1.2, C1.3)
	K1.2 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการ ตลาด	อินเทอร์เน็ตเพื่อ จัดการข้อมูล	S1.7 สร้างเครื่องมือใน การเก็บข้อมูลและ	E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ	C1.3 ปรับตัวและ เรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	วิชาองค์การและพฤติกรรมองค์กร (K1.4, K1.5, S1.2, E1.5, E1.6, C1.3)
	K1.3 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการ วางแผน และ จัดทำกลยุทธ์ การตลาด	S1.3 ใช้โปรแกรมพิมพ์ สัมผัส S1.4 จัดการข้อมูลบน คลาวด์	หาคุณภาพของ เครื่องมือ S1.8 ใช้โปรแกรม ประยุกต์ S1.9 วิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อ	E1.4 วุฒิกายทาง อารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ E1.5 มีจริยธรรมต่อ สังคมและ องค์กร	C1.4 ครอบคลุม แบบเติบโต (Growth Mindset)	วิชาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (แกน K1.6, K1.7, S1.2, S1.3, S1.4, S1.8, E1.1, E1.6, C1.3)
	K1.4 ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ การจัดการ องค์กร		S1.10 วิเคราะห์ อัตราส่วนทาง การเงิน S1.11 วางแผนและจัดทำ งบการเงิน S1.12 วางแผนทาง การเงินและภาษี อากรธุรกิจ	E1.6 ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม	C1.5 ความรอบคอบ และมั่นใจใน ตนเอง	วิชาหลักการบัญชี (แกน K1.8, K1.9, K1.10, S1.1, S1.9, S1.11, E1.3, E1.4, C1.2, C1.3) วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ (แกน K1.11, K1.12, S1.1, S1.2, S1.9, S1.10, S1.11, E1.3, E1.4, C1.3, C1.5)
	K1.5 ประยุกต์ใช้ ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์					วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ (แกน K1.13, S1.1, S1.2, S1.14, S1.15, E1.3, E1.4, E1.6, C1.3, C1.4)
	K1.6 หลักการใช้งาน คลาวด์					วิชากฎหมายธุรกิจ (แกน K1.14, S1.1, S1.2, E1.3, E1.5, C1.2, C1.5)
	K1.7 ความรู้ใน					

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	การใช้โปรแกรมประยุกต์ K1.8 ความรู้เบื้องต้นและวิเคราะห์รายการค้ารายการในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และทำงบทดลอง K1.9 ความรู้ในการทำกระดาดำ การ งบผลดำเนินงานและงบฐานะการเงิน การปรับปรุงและปิดบัญชี K1.10 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการบันทึกบัญชี ขั้นตอน การจัดทำงบการเงินเกี่ยวกับกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป		S1.13 วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน S1.14 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ S1.15 พยากรณ์แนวโน้ม			วิชาสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย (แกน K1.15, K1.16, S1.5, S1.6, S1.7, E1.1, E1.2) วิชาการเงินและภาษีอากรธุรกิจ (แกน K1.17, K1.18, S1.1, S1.2, S1.11, S1.12, S1.13, E1.3, E1.4, C1.3)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K1.11 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนและอัตราส่วนทางการเงิน K1.12 ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ K1.13 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ K1.14 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ K1.15 เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของสถิติและข้อมูล K1.16 การวิเคราะห์และออกแบบเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับ					

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	การวิจัย K1.17 ความรู้พื้นฐาน ทางการเงิน K1.18 ความรู้พื้นฐาน ทางด้านภาษี อากรธุรกิจ					
PLO2 ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อสร้างความ เข้าใจต่อการ ประกอบการ ทางธุรกิจ	K2.1 ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ การจัดการ องค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ K2.3 ความรู้ด้านการ เป็นผู้ประกอบการ K2.4 ความรู้การ ออกแบบงานที่ สะท้อนมุมมอง ทางธุรกิจ K2.5 แนวคิดทาง จิตวิทยาในการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ K2.6 ความรู้ทฤษฎีใน การเข้าใจความ ต้องการในการ	S2.1 ใช้เครื่องมือหรือ แอปพลิเคชันใน การสืบค้นข้อมูล S2.2 การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ S2.3 ทักษะการแก้ไข ปัญหาและ ความคิด สร้างสรรค์ S2.4 ใช้ความรู้ด้าน ดิจิทัลได้ S2.5 ความรู้เกี่ยวกับ สื่อใหม่ และ นวัตกรรมทาง ธุรกิจการขาย สินค้าออนไลน์	S2.6 วิเคราะห์และ ออกแบบ โมเดลธุรกิจได้ S2.7 การวิเคราะห์ตลาด ลูกค้า คู่แข่ง	E2.1 มีจริยธรรมต่อ สังคมและองค์กร E2.2 ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม	C2.1 กล้าแสดงออก และทำงาน เป็นทีม C2.2 การเลือกกลุ่ม เป้าหมายเพื่อ สร้างโอกาส และความ เป็นไปใน การประกอบ ธุรกิจ	วิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล (บังคับ K2.1 S2.1 S2.3) วิชามนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร (เลือก K2.1 K2.2) วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (บังคับ K2.1 S2.1 S2.3) วิชาจิตวิทยาธุรกิจ (บังคับ K2.1 K2.2 K2.5) วิชาการสื่อสารสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ (เลือก S2.5 K2.7 K2.8 S2.7 C2.2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน (บังคับ K2.1 K2.2 K2.3 K2.4 E2.1 E2.2 C2.1) วิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ (บังคับ K2.1 K2.3 K2.4 S2.6 C2.2) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (เลือก K2.1 K2.2 S2.3 S2.4)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	บริโภค สินค้า หรือบริการได้ K2.7 ความรู้เกี่ยวกับ การสร้างช่อง ทางการขายสินค้า ออนไลน์ K2.8 การติดต่อสื่อสาร ทางธุรกิจให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์					วิชาการจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ (เลือก K2.1 K2.2 S2.3 S2.4 E2.1) วิชาการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ (บังคับ K2.1 S2.4 E2.1)
PLO3 ประยุกต์ใช้ ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริม การบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง	K3.1 ความรู้เครื่องมือ กระบวนการใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง K3.2 การวางแผน โครงการและการ ฝึกอบรมได้อย่าง ถูกต้อง K3.3 การเจรจาต่อรอง ได้อย่างถูกต้อง K3.4 การบูรณาการ เทคโนโลยี และ เทคโนโลยีดิจิทัล ได้หลากหลาย K3.5 วิจัยธุรกิจ	S3.1 สามารถคิด วิเคราะห์ S3.2 มีความคิด สร้างสรรค์ S3.3 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง S3.4 ทักษะการคิด อย่างมี วิจารณญาณและ การแก้ปัญหา S3.5 ทักษะการเขียน โครงการ การคัดเลือก โครงการ	S3.13 วางแผนโครงการ ได้อย่างถูกต้อง	E3.1 คำนึงถึงจริยธรรม ในการทำงานและ การวิจัยเกี่ยวข้อง ธุรกิจดิจิทัล E3.2 การคัดเลือก โครงการ การวางแผน โครงการ การประเมิน โครงการที่มี จริยธรรมที่ เหมาะสม	C3.1 มีลักษณะ ความ เป็น ผู้นำและ แบบอย่างที่ดี C3.2 สามารถใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัลร่วมกับ องค์กรเพื่อ การทำงาน เป็นทีมได้ C3.3 มีจรรยาบรรณ ของนักวิจัย	วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม (เลือก K3.2 S3.1 K3.11 C3.2) วิชาการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ (บังคับ K3.6 K3.7 K3.8 S3.5 S3.13 E3.2) วิชาการเจรจาต่อรองธุรกิจ (เลือก K3.3 K3.12 S3.3 S3.4 S3.7 S3.8) วิชาการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ (บังคับ K3.1 S3.1 C3.2) วิชาการจัดการความเสี่ยง (บังคับ K3.1 S3.1) วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (บังคับ K3.13 K3.14 K3.15 S3.10 S3.11 C3.3)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K3.6 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ K3.7 กระบวนการวางแผน K3.8 เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน K3.9 ทฤษฎีและหลักการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล K3.10 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ K3.11 การใช้ข้อมูลสารสนเทศ K3.12 ความรู้ในการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม K3.13 ความหมายบทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการ	การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการและการปิดโครงการ S3.6 ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ S3.7 ทักษะการติดต่อประสานงานกับองค์กรและชุมชน S3.8 ทักษะการเข้าใจบุคคลอื่น S3.9 ทักษะด้านการประสานงาน และการทำงานเป็นทีม S3.10 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล S3.11 ทักษะการเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงาน				วิชาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (บังคับ K3.9 K3.10 S3.6 S3.12)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	ระเบียบวิจัยทางธุรกิจ K3.14 ทฤษฎีและเทคนิคการตั้งสมมติฐานสอดคล้องกับการวิจัย K3.15 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ	S3.12 การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูล และการจัดการ				
PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	K4.1 ความรู้ในการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม K4.2 ข้อมูลสารสนเทศ K4.3 ความรู้เกี่ยวกับการสร้างช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ K4.4 การสื่อสารทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์	S4.1 ทักษะการติดต่อประสานงานกับองค์กรและชุมชน S4.2 ทักษะการเข้าใจบุคคลอื่น S4.3 การสืบค้นข้อมูล S4.4 ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ และนวัตกรรมทางธุรกิจการขายสินค้าออนไลน์		E4.1 ยอมรับและเคารพความแตกต่างของบุคคลและสังคม E4.2 คุณธรรมจริยธรรม E4.3 จรรยาบรรณในการใช้สื่อ E4.4 ความรับผิดชอบตนเอง และสังคม E4.5 เคารพสิทธิ	C4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับองค์กรเพื่อการทำงานเป็นทีมได้ C4.2 การเลือกกลุ่มและตลาดเป้าหมายเพื่อสร้างโอกาสและความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ	วิชาสื่อสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ (เลือก K4.3 K4.4 S4.4 S4.5 C4.2) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม (เลือก K4.5 K4.2 S4.6 C4.1) วิชาการเจรจาต่อรองธุรกิจ (เลือก K4.1 K4.6 S4.7 S4.8 S4.1 S4.2) วิชาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (บังคับ K4.7 K4.8 S4.9 S4.11) วิชาการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ (บังคับ K4.10 S4.9 S4.10)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K4.5 การวางแผน โครงการและ การฝึกอบรม ได้อย่างถูกต้อง K4.6 การเจรจาต่อรอง ได้อย่างถูกต้อง K4.7 ความรู้ด้าน ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ K4.8 ความรู้ด้าน ปัญหาประดิษฐ์ การจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล K4.9 แนวโน้ม เทคโนโลยีและ การสื่อสารใน อนาคตที่ ประยุกต์ใช้ ในทางธุรกิจ K4.10 ความรู้ใน การเทคโนโลยี และภาษาใน การเขียน โครงการ	S4.5 การวิเคราะห์ ตลาด ลูกค้า คู่แข่ง S4.6 สามารถคิด วิเคราะห์ S4.7 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง S4.8 ทักษะการคิด อย่างมี วิจารณญาณและ การแก้ปัญหา S4.9 ทักษะการแก้ไข ปัญหาและ ความคิด สร้างสรรค์ S4.10 เขียนโครงการ S4.11 การประยุกต์ ใช้ระบบและ เทคโนโลยี ดิจิทัลทาง ธุรกิจ ระบบ ข้อมูลและ การจัดการ		E4.6 มีจริยธรรมต่อ สังคมและองค์กร E4.7 ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม E4.8 การคัดเลือก โครงการ การวางแผน โครงการ การประเมิน โครงการที่มี จริยธรรมที่ เหมาะสม	C4.3 กล้าแสดงออก และทำงาน เป็นทีม C4.4 มีลักษณะ ความเป็นผู้นำ และแบบอย่าง ที่ดี	วิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ (บังคับ K4.9 S4.4)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
PLO5 แสดงออกถึง การเป็นผู้มีจริยธรรม ทางธุรกิจและมี ทัศนคติที่ดี มีจิต สำนึกในการ บริหารธุรกิจที่ เหมาะสม	K5.1 ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมต่อ องค์กร สังคม และ สิ่งแวดล้อม	S5.1 มีความทักษะใน การเขียนแผน ธุรกิจ	S5.11 มีทักษะการใช้ โมเดลธุรกิจสำหรับ ชุมชนได้อย่าง เหมาะสม	E5.1 มีจริยธรรม คุณธรรมใน การประกอบ อาชีพ	C5.1 มีบุคลิกภาพ เป็นนักการ จัดการ	วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน (บังคับ K5.4 K5.5 K5.6 S5.3 E5.2 E5.3 C5.2) วิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (บังคับ K5.7 K5.8 K5.9 S5.4 S5.5 C5.3) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ (เลือก K5.2 K5.3 E5.1 S5.6 C5.1) วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (บังคับ K5.1 S5.6 S5.7 E5.1 C5.1) วิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ K5.10 K5.11 S5.6 S5.7 E5.4 E5.5 C5.4) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (บังคับ S5.2 S5.6 S5.7 S5.8 E5.4 E5.5) วิชาสัมมนาการจัดการ (บังคับ K5.1 S5.2) วิชาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (บังคับ K5.12 K5.13 S5.10) วิชาธุรกิจเพื่อสังคม (เลือก K5.1 K5.14 S5.6 C5.1) วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (เลือก K5.1 E5.6)
	K5.2 ความรู้เกี่ยวกับ บุคลิกภาพที่ เหมาะสมทาง ธุรกิจ	S5.2 มีการวางแผนกล ยุทธ์ในการการ ทำงานรูปแบบ ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม		E5.2 มีจริยธรรมต่อ สังคมและองค์กร	C5.2 กล้าแสดงออก และทำงานเป็น ทีม	
	K5.3 ทักษะในการเข้า สังคมได้อย่าง เหมาะสม	S5.3 วิเคราะห์และ ออกแบบ โมเดลธุรกิจได้		E5.3 ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม	C5.2 กล้าแสดงออก และทำงานเป็น ทีม	
	K5.4 ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร	S5.4 ทักษะการใช้ โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอ		E5.4 มีจริยธรรมใน การทำงาน	C5.3 มีจรรยาบรรณ ของนักวิจัย	
	K5.5 ความรู้ด้านการ เป็นผู้ประกอบการ	S5.5 ทักษะการเขียน โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอ		E5.5 มีจิตสาธารณะ	C5.4 สามารถ บริหารองค์กร และทรัพยากร บุคคล	
	K5.6 การออกแบบ งานที่สะท้อน มุมมองทางธุรกิจ	S5.6 ทักษะการเขียน เค้าโครงการ วิจัยการ เขียนรายงาน		E5.6 มีจริยธรรมต่อ สังคมและองค์กร ในบริบทของ สังคมที่มีการ เปลี่ยนแปลง	C5.4 สามารถ บริหารองค์กร และทรัพยากร บุคคล	
	K5.7 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและ ประโยชน์ของ ระเบียบวิธีวิจัยทาง ธุรกิจ	S5.7 ทักษะด้าน การประสาน งานและการ ทำงานเป็นทีม				
		S5.7 เคารพความ คิดเห็นของผู้อื่น				

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K5.8 ทฤษฎีและเทคนิคการตั้งสมมติฐาน สอดคล้องกับการวิจัย K5.9 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ K5.10 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K5.11 ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ K5.12 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์	S5.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะผู้นำ S5.9 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ S5.10 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจได้ตามจริยธรรมและจิตสำนึก				วิชาการจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ (เลือก K5.1 E5.6)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K5.13 การมีทัศนคติที่ดีและมีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจ K5.14 ทักษะพัฒนาการของธุรกิจเพื่อสังคม					
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.2 ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ใน K6.3 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการองค์กร K6.4 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ K6.5 การออกแบบงานที่สะท้อนมุมมองทางธุรกิจ K6.6 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ K6.7 กระบวนการวางแผน	S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและการทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S6.3 วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจได้ S6.4 ทักษะการเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการ และการปิดโครงการ	S6.7 ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น S6.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะผู้นำ	E6.1 มีจริยธรรมในการทำงาน E6.2 มีจิตสาธารณะ E6.3 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร E6.4 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม E6.5 การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการ E6.6 มีจริยธรรมคุณธรรมในการประกอบอาชีพ	C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล C6.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม C6.3 มีลักษณะความเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี C6.4 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน (บังคับ K6.3 K6.4 K6.5 S6.3 E6.3 E6.4 C6.2) วิชาการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ (บังคับ S6.1 E6.5 C6.2 C6.3) วิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ (บังคับ S6.1 S6.7 C6.3) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ (เลือก K6.1 K6.9 K6.10 K6.11 E6.6 C6.4) วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (บังคับ K6.11 S6.1 S6.2 E6.6 C6.4) วิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K6.1 K6.2 S6.1 S6.2 S6.10 S6.11 E6.1 E6.2 C6.1) วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (บังคับ S6.6 C6.1)

PLOs	Knowledge	Skills		Attitude		Courses
		Generic	Specific	Ethics	Character	
	K6.8 เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน K6.9 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม K6.10 ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพที่เหมาะสมทางธุรกิจ K6.11 ทักษะในการเข้าสังคมได้อย่างเหมาะสม	S6.5 มีการวางแผนกลยุทธ์ในการการทำงานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม S6.6 สามารถคิดวิเคราะห์				วิชาโครงการงานทางการจัดการ 1 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K6.1 K6.2 S6.1 S6.2 S6.7 S6.8 E6.1 E6.2 C6.1) วิชาโครงการงานทางการจัดการ 2 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K6.1 K6.2 S6.1 S6.2 S6.7 S6.8 E6.1 E6.2 C6.1) วิชาสัมมนาการจัดการ (บังคับ S6.1 S6.6 C6.3)

2. การออกแบบคำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา CLO

กลุ่มวิชาแกน

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม	K1.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษใน บริบทของธุรกิจ S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล E1.5 มีจริยธรรมต่อสังคมและ องค์กร C1.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม หลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และ การสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้อ กับธุรกิจ Basic knowledge of using English in a business, covering various areas such as writing formal emails, preparing reports, delivering presentations, and workplace communication, the focus is on developing listening, speaking, and reading skills related to business topics	CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานการใช้ ภาษาอังกฤษได้ CLO2 อธิบายความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ ธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
	☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้			

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
42562101 กฎหมายธุรกิจ Business Laws 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.14 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใน การดำเนินธุรกิจ S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.5 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร C1.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม C1.5 ความรอบคอบและมั่นใจในตนเอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทาง กฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึง วิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความ เสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญใน ชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิ บุคคลสิทธิ ทรัพย์สิน Knowledge of business-related laws, legal principles and requirements affecting business operations, methods of complying with laws and managing legal risks, and important everyday laws concerning individuals, legal entities, rights, personal rights, and property rights	<i>CLO1</i> อธิบายความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจได้ <i>CLO2</i> อธิบายความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายที่ สำคัญในการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและ การวิจัย Statistics for Business and Research 3(2-2-5)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาก องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.15 เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของสถิติและ ข้อมูล K1.16 การวิเคราะห์และออกแบบ เลือกใช้ สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย S1.5 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติในเชิงธุรกิจ S1.6 เลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย S1.7 สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและ หาคุณภาพของเครื่องมือ E1.1 ใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีลิขสิทธิ์ E1.2 มีจรรยาบรรณในการทำวิจัย	ความหมายและประโยชน์ของสถิติ หลักการเบื้องต้นทางสถิติกับการระเบียบวิจัย ทางธุรกิจ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การหาค่าวัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลาง (ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าฐานนิยม) การวัด การกระจาย (พิสัย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพ ของเครื่องมือวิจัย ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม หลักการทดสอบ สมมุติฐาน การทดสอบสมมุติฐานสำหรับ ประชากรหนึ่งกลุ่ม การทดสอบสำหรับประชากร สองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการวิเคราะห์สมการถดถอย เทคนิค การเลือกสถิติสำหรับการวิจัย โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ The meaning and benefits of statistics, fundamental statistical principles in business research, sampling techniques, data collection methods, data analysis for research, frequency distributions, measures of central tendency (mean, median, mode),	<i>CLO1</i> อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติเพื่อธุรกิจ และการวิจัยสถิติเชิงพรรณนาและอนุมานได้ <i>CLO2</i> อธิบายความรู้เพื่อการวิเคราะห์สถิติเชิง พรรณนาและอนุมานในธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
			measures of dispersion (range, standard deviation), statistical methods for assessing the reliability and validity of research instruments, random variables and probability distributions, principles of hypothesis testing, chi-square tests, correlation analysis, regression analysis, techniques for selecting appropriate statistical methods for research, and the use of statistical software for data analysis	

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43521109 หลักการบัญชี Principles of Accounting 3(2-2-5)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.8 ความรู้เบื้องต้นและวิเคราะห์ รายการค้า รายการในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และทำงบ ทดลอง K1.9 ความรู้ในการจัดทำกระดาษทำการ งบผลดำเนินงานและงบฐานะ การเงิน การปรับปรุงและปิดบัญชี K1.10 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการ บันทึกบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบ การเงินเกี่ยวกับกิจการให้บริการและ กิจการซื้อขายไป S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.9 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ S1.11 วางแผนและจัดทำงบการเงิน E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.4 วุฒิ ภาวะทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ C1.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	ข้อสมมติฐานทางบัญชี ความแตกต่างใน หน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึก บัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี Study accounting assumptions differences in the duties of an accountant and a bookkeeper, principles of double-entry accounting, supporting documents for recording accounts, recording entries in the primary journal, general ledgers, preparing trial balances, adjusting and closing accounts preparing financial statements for service businesses and trading businesses	CLO1 อธิบายความรู้สมมติฐานทางบัญชี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เอกสารการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี CLO2 อธิบายความรู้การบันทึกรายการค้า สำหรับกิจการซื้อขายไป

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43522306 การบัญชีเพื่อ การจัดการ Managerial Accounting 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.11 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุนและอัตราส่วนทางการเงิน K1.12 ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจ S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล S1.9 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ S1.10 วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน S1.11 วางแผนและจัดทำงบการเงิน E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.4 วุฒิภาวะทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว C1.5 ความรอบคอบและมั่นใจในตนเอง	การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทาง การบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี โครงการลงทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำ งบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทาง การเงิน และงบกระแสเงินสด The development and analysis of accounting data for use in planning, control, and decision-making, studying full-cost and variable-cost accounting, cost-volume-profit analysis, tax cost analysis, investment project analysis, financial ratio analysis, as well as understanding the limitations of various data, budgeting, the financial statement of changes, and cash flow statements	CLO1 อธิบายความรู้การพัฒนาและวิเคราะห์ ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจ CLO2 อธิบายการจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแส เงินสด

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43532205 การเงินและ ภาษีอากรธุรกิจ Business Financial and Taxation 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.17 ความรู้พื้นฐานทางการเงิน K1.18 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษีอากร ธุรกิจ S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล S1.11 วางแผนและจัดหางบการเงิน S1.12 วางแผนทางการเงินและภาษีอากร ธุรกิจ S1.13 วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.4 วุฒิภาวะทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	ความสำคัญของการเงินและภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ แนวคิดด้าน การเงินและภาษีอากร การวางแผนเพื่อความ เหมาะสมทางธุรกิจ แนวความคิดด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การพยากรณ์ทาง การเงิน การระดมทุน ความสำคัญของ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และ การคำนวณภาษีที่ถูกต้อง The importance of finance and taxation for new entrepreneurs, financial and taxation concepts, planning for business suitability, financial strategies, financial planning, financial forecasting, fundraising, the importance of financial risk management, and accurate tax calculation	CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของ การเงินและภาษีอากรที่เหมาะสมสำหรับ การเงินสำหรับผู้ประกอบการ CLO2 อธิบายความรู้แนวคิดด้านการเงินและ ภาษีอากร เพื่อความสอดคล้องกับการวางแผน ธุรกิจ CLO3 อธิบายความรู้การวางแผนการเงินและ ภาษีอากรเพื่อสร้างการพยากรณ์ทางการเงิน และบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43541101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการ ตลาด K1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน และจัดทำกลยุทธ์การตลาด S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล S1.15 พยากรณ์แนวโน้ม E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.4 วุฒิภาวะทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ C1.1 มีบุคลิกภาพการเป็นนักจัดการธุรกิจ ดิจิทัล C1.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและ สิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรม ผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสม การตลาด และองค์การทางการตลาด The meaning and importance of marketing as a key business activity, encompassing the study approach, marketing concepts and philosophies, the marketing system and environment, target marketing, consumer behavior, understanding of the marketing mix, and marketing organizations	<i>CLO1</i> บอกความหมายและความสำคัญของ การตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ <i>CLO2</i> อธิบายความรู้ทางการตลาด ระบบ การตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วน ประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43631103 องค์การและ พฤติกรรมองค์กร Organization and Organizational Behavior 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการองค์กร K1.5 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล E1.5 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร E1.6 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การ และพฤติกรรมองค์กร ประเภทองค์การและ การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิค การบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การควบคุม การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้ Theories of organizational structure and organizational behavior, types of organizations and organizational design, human resource management in recruitment and selection, directing, motivation, and leadership, group behavior, managerial tools and techniques for business organization management, and controlling organizational operations to achieve predetermined goals and policies	CLO1 เข้าใจการปฏิบัติงานในองค์การด้วย การใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลใน องค์การได้อย่างเหมาะสม CLO2 อธิบายการใช้กลยุทธ์ เทคนิคเพื่อพัฒนา องค์การให้มีจริยธรรมและมีการบริหารอย่างมี คุณภาพ

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43501101 ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy 3(2-2-5)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.6 หลักการใช้งานคลาวด์ K1.7 ความรู้ในการใช้โปรแกรมประยุกต์ S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล S1.3 ใช้โปรแกรมพิมพ์สัมผัส S1.4 จัดการข้อมูลบนคลาวด์ S1.8 ใช้โปรแกรมประยุกต์ E1.1 ใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีลิขสิทธิ์ E1.6 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว	หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรม นำเสนอ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์ และแนวปฏิบัติเพื่อความ ปลอดภัยทางดิจิทัล Principles of computer and internet usage, including the use of word processing, spreadsheet, and presentation software, as well as knowledge of online collaboration and digital security practices	<i>CLO1</i> อธิบายการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และการจัดการข้อมูลบนคลาวด์และใช้ ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตาราง คำนวณ และซอฟต์แวร์การนำเสนออย่าง ถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43592204 เศรษฐศาสตร์ สำหรับบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration 3(3-0-6)	☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาก องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K1.13 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและ ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ ที่ นำไป ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ S1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล S1.2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการข้อมูล S1.14 วิเคราะห์ หลักการและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ S1.15 พยากรณ์แนวโน้ม E1.3 ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ E1.4 วุฒิ ภาวะทางอารมณ์ เคารพ กฎระเบียบ E1.6 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C1.3 ปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่าง รวดเร็ว C1.4 กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไป ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์ อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การผลิตและ ต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ลักษณะตลาด และการกำหนดราคาสำหรับตลาดต่าง ๆ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ นโยบายเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและกรณีศึกษาต่าง ๆ ทางด้านเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Principles and economic theories are fundamental in business applications, encompassing demand and supply analysis, production and cost considerations, market structures, and pricing strategies across different markets, national income analysis, macroeconomic policies, the Thai economy, economic integration, and various economic case studies relevant to business	<i>CLO1</i> อธิบายความหมาย หลักการและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ <i>CLO2</i> อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์อุปสงค์ และอุปทานการผลิตและต้นทุนการผลิต <i>CLO3</i> อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์ลักษณะ ตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดได้ <i>CLO4</i> อธิบายความรู้หลักการวิเคราะห์ระบบ เศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ นโยบายเศรษฐกิจ มหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจได้

กลุ่มวิชาบังคับ

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563901 ระเบียบวิธีวิจัย ทางธุรกิจ Principles of Business Research 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม	K3.13 ความหมาย บทบาท ความสำคัญ และประโยชน์ของระเบียบวิจัย ทางธุรกิจ K3.14 อธิบายความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของ ระเบียบวิจัยทางธุรกิจ K3.15 เข้าใจทฤษฎีและเทคนิค การ ตั้งสมมติฐานสอดคล้องกับการวิจัย K3.16 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ S3.10 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล S3.11 ทักษะการเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงาน C3.3 มีจรรยาบรรณของนักวิจัย K5.7 อธิบายความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของ ระเบียบวิจัยทางธุรกิจ	ความหมาย บทบาท ความสำคัญและ ประโยชน์ของการระเบียบวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของ การระเบียบวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่ม ตัวอย่าง และเทคนิค การตั้งสมมติฐานการเลือก รูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผล ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียน รายงาน การวิจัย การประเมินผลการวิจัย Meaning, roles, importance, and benefits of business research methodology, along with research ethics, It covers types of business research, research processes, problem identification, setting objectives, formulating research questions, defining	CLO1 เลือกประเด็นปัญหาในการทำวิจัย โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้ CLO2 เขียนโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงาน การวิจัยได้อย่างมีจริยธรรม

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
	☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K5.8 เข้าใจทฤษฎี และเทคนิค การ ตั้งสมมติฐานสอดคล้องกับการวิจัย K5.9 ความรู้ในการสร้างเครื่องมือและการ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้อง กับการวิจัยแบบต่าง ๆ S5.4 ทักษะการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูล S5.5 ทักษะการเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงาน C5.3 มีจรรยาบรรณของนักวิจัย	populations and samples, and techniques for hypothesis formulation, The course also emphasizes the selection of research designs, data collection methods, research instruments, and the application of appropriate statistical tools, data analysis techniques, the use of computer software for data preparation and processing, research proposal writing, research report writing, and research evaluation	

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43561108 การจัดการสำนักงาน ดิจิทัล Digital Office Management 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร S2.1 ใช้เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันในการ สืบค้นข้อมูล S2.3 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์	ทฤษฎีการจัดการสำนักงาน การนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์กร การ งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมงาน สำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงาน Theories of office management, application of information technology in management to enhance organizational efficiency, general administrative work, document and records management, office automation, office communication, office work control, and models of office system organization	<i>CLO1</i> อธิบายแนวคิดการจัดการสำนักงาน ได้ <i>CLO2</i> ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ สำนักงานและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เพื่อจัดการเอกสารและข้อมูลภายใน องค์กรทั้งภายในและภายนอกได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43561402 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการ จัดการองค์กร S2.1 ใช้เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันใน การสืบค้นข้อมูล S2.3 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์	ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากร มนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอน ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Theories and principles of human resource management, roles, responsibilities, and processes in managing human resources, job analysis, workforce planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, and factors influencing human resource management	<i>CLO1</i> อธิบายความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้ <i>CLO2</i> ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาและบริหาร บุคลากรในองค์กรได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43562114 การเป็น ผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน Community Business Entrepreneurship 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการ จัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ K2.3 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ K2.4 ความรู้การออกแบบงานที่สะท้อน มุมมองทางธุรกิจ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร E2.2 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C2.1 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม K5.4 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการ จัดการองค์กร K5.5 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ K5.6 การออกแบบงานที่สะท้อนมุมมอง ทางธุรกิจ S5.3 วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจได้ E5.2 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร E5.3 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม C5.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม K6.3 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K6.4 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	รูปแบบ ความสำคัญและองค์ประกอบที่ใช้ ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ช่องทางการจัดจำหน่าย การสร้างทีม การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การบริหารเงินทุน การเขียน แผนธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของ ผู้ประกอบการการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ปัจจัยด้านต้นทุนสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เป็น ประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาตลอดจนการแสวงหา โอกาสทางธุรกิจ Format, importance and elements used in community business distribution channels, team building, product development, packaging, capital management, business plan writing, and factors that affect the success of community business entrepreneurs, the environmental cost factors of the community that are beneficial to business operations and various problems that hinder the operation of entrepreneurs with solutions as well as the pursuit of business opportunities	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และองค์ประกอบ ของแผนการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อเขียนแผนธุรกิจ CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะทางจริยธรรม เพื่อให้การบริหารการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน มีความยั่งยืนและมีความสำเร็จ CLO3 แสดงออกถึงการจัดทำแผน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของผู้อื่นและชุมชน

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
		K6.5 การออกแบบงานที่สะท้อนมุมมองทางธุรกิจ S6.3 วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจได้ E6.3 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร E6.4 ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม C6.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม		

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563124 การจัดการ ความเสี่ยง Risk Management 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K3.1 ความรู้เครื่องมือ กระบวนการใน การบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง S3.1 สามารถคิดวิเคราะห์	ปัจจัยหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นในองค์กร การจำแนกประเภท ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ เครื่องมือใน การวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง Sources and causes of organizational risks, risk classification, problem analysis, impact assessment, tools for problem analysis, risk management processes, and development of risk management plans	<i>CLO1</i> อธิบายการจัดการความเสี่ยง ประเภทและผลกระทบได้ <i>CLO2</i> ประยุกต์ใช้เครื่องมือ กระบวน การบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43561109 การบริหารโครงการ และการปฏิบัติการ Project Management and Operations 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K3.6 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โครงการและการปฏิบัติการ K3.7 กระบวนการวางแผน K3.8 เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ใน การวางแผน S3.5 ทักษะการเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการ และการปิดโครงการ S3.13 วางแผนโครงการได้อย่างถูกต้อง E3.2 การคัดเลือกโครงการ การวางแผน โครงการ การประเมินโครงการ K4.12 ความรู้ในการเทคโนโลยีและภาษา ในการเขียนโครงการ S4.9 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์ S4.10 เขียนโครงการ S6.1 ทักษะด้านการประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม C6.2 กล้าแสดงออกและทำงานเป็นทีม C6.3 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ แบบอย่างที่ดี	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และ การบริหารโครงการ กระบวนการวางแผน เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน โครงสร้างองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการ การปิดโครงการ และ การปฏิบัติ Theories related to project planning and management, planning processes, techniques, and tools, organizational structures related to project planning, project proposal writing, project selection, project planning, project evaluation, project closure, and operations implementation	CLO1 ประยุกต์ใช้กระบวนการและ เครื่องมือในการบริหารโครงการ ได้อย่างเหมาะสม CLO2 ปรับใช้ทักษะในการติดต่ ประสานงาน การใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการได้ CLO3 แสดงพฤติกรรมในการตัดสินใจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่นในการจัดทำโครงการได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564905 สัมมนา การจัดการ Management Seminar 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม S5.2 มีการวางแผนกลยุทธ์ในการทำงาน รูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.6 สามารถคิดวิเคราะห์ C6.3 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ แบบอย่างที่ดี	ทฤษฎีการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาที่ เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ศึกษากระบวนการ การและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติโดย การเลือกประเด็นที่น่าสนใจและเกิดขึ้นใน สถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์ และอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น Management theories, analysis of problems within management systems, study of processes and problem-solving methods; practical training through selecting current and relevant issues for analysis and discussion as a guideline for problem resolution	<i>CLO1</i> แสดงออกถึงการบริหารจัดการ การสัมมนาทางธุรกิจได้ <i>CLO2</i> แสดงออกถึงภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยจริยธรรม ทางธุรกิจ และการมีทัศนคติที่ดี

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564204 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	S5.2 มีการวางแผนกลยุทธ์ในการ การทำงานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่าง S5.6 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S5.7 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S5.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะ ผู้นำเหมาะสม E5.4 มีจริยธรรมในการทำงาน E5.5 มีจิตสาธารณะ S6.6 สามารถคิดวิเคราะห์ C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคล	กระบวนการและเทคนิคการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศและ โลกาภิวัตน์ Processes and techniques of strategic planning and management, components of strategic planning, analysis of internal and external environments, corporate-level strategies, evaluation and monitoring, knowledge of international business and globalization	CLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ CLO2 ประยุกต์ใช้ธุรกิจทั้งภายในและนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ เพื่อการประเมินผล การติดตาม การมีทักษะภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กรได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43562116 การบริหารการผลิต และการปฏิบัติการ Production and Operations Management 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการ จัดการองค์กร S2.4 ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลได้ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร K3.1 ความรู้เครื่องมือกระบวนการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง S3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ C3.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ องค์กรเพื่อการทำงานเป็นทีมได้	กระบวนการผลิต การพยากรณ์ความ ต้องการและปัจจัยในการผลิต การวางแผน กำลังการผลิต การควบคุมต้นทุน คุณภาพ และ ปริมาณการผลิต การออกแบบระบบการผลิต และการปฏิบัติ Production processes, demand forecasting, and production factors, It includes production planning, capacity planning, cost control, quality and quantity control, the design of production and operational systems	<i>CLO1</i> ประยุกต์ใช้แนวคิดการวางแผน ผลิตภัณฑ์ กำลังการผลิต และทำเลที่ตั้ง <i>CLO2</i> ใช้ทักษะการวิเคราะห์ระบบ การผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต และ กระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564105 จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ Business Ethics and Code of Conduct 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมต่อ องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม S5.6 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S5.7 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น E5.1 มีจริยธรรมคุณธรรม C5.1 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการ ที่มีคุณธรรมและ จริยธรรม K6.11 ทักษะในการเข้าสังคมได้อย่าง เหมาะสม S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น E6.6 มีจริยธรรม คุณธรรมในชีพ C6.5 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมและ จริยธรรม	ความสำคัญของจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับ กระบวนการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบของ องค์การธุรกิจที่มีต่อบุคคลและสังคมส่วนรวม จริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยใช้กรณีตัวอย่าง ประกอบ Importance of ethics and codes of conduct, relationship between ethics and business processes, corporate social responsibilities, management ethics, employee ethics, corporate governance; building ethics within organizations, problem-solving and development of business ethics using case studies	<i>CLO1</i> แสดงออกถึงการแก้ปัญหาและ พัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้ <i>CLO2</i> แสดงออกถึงพฤติกรรมการเป็นผู้นำ ที่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563120 การจัดการธุรกิจ ออนไลน์และ สตาร์ทอัพ Online Business and Startup Management 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.3 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ K2.4 การออกแบบงานที่สะท้อนมุมมอง ทางธุรกิจ S2.6 วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจได้ C2.2 การเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้าง โอกาสและความเป็นไปได้ใน การประกอบธุรกิจ K4.9 แนวโน้มเทคโนโลยีและการสื่อสารใน อนาคตที่ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ S4.4 ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ และ นวัตกรรมทางธุรกิจการขายสินค้า ออนไลน์ S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.7 ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น C6.3 มีลักษณะความเป็นผู้นำและ แบบอย่างที่ดี	กระบวนการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์ การประเมิน สภาพแวดล้อมธุรกิจและการจัดทำ แผนธุรกิจ การสร้างภาพลักษณ์และเป้าหมายธุรกิจ Process of becoming a new business entrepreneur using social media, evaluation and analysis of the business environment, business planning, and creating a business image and goals	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้การเป็นผู้ ประกอบธุรกิจ เพื่อออกแบบ และนำเสนอ แผนธุรกิจได้ CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สำหรับการประกอบ ธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจได้ CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำใน การสร้างแรงบันดาลใจที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและตนเองได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ใน	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563121 ดิจิทัลเศรษฐกิจ Digital Economy 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K3.9 ทฤษฎีและหลักการระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล K3.10 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ S3.6 ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ S3.12 การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูล และ การจัดการ K4.7 ความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ K4.8 ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล S4.9 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์ S4.10 การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูลและ การจัดการ K5.12 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีและ ปัญญาประดิษฐ์ K5.13 การมีทัศนคติที่ดีและมีจิตสำนึกใน การบริหารธุรกิจ S5.10 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ได้ตามจริยธรรมและจิตสำนึก	หลักการของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ การวางแผนการจัดการทรัพยากร การจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีดิจิทัลทาง ธุรกิจ ระบบข้อมูลและการจัดการ ข้อมูล ทางธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การจัดการแพลตฟอร์ม คลาวด์ คอมพิวติ้ง และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร Principles of business digital technology system, resource management planning technology personnel management, application of business digital systems and technologies information systems and management business information, digital technology management, artificial intelligence platform management, cloud computing, and current and future technologies required to run an organization	CLO1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารข้อมูลในองค์กรได้ CLO2 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ CLO3 แสดงออกถึงทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึก ต่อเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43562115 จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ K2.5 แนวคิดทางจิตวิทยาในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการใช้จิตวิทยาใน การบริหารธุรกิจ การบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาของกระบวนการ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ยุทธวิธีในการเข้า ใจความต้องการในการบริโภค สินค้าหรือบริการ และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน ร่วมงาน Application of psychology in business management, management of business- oriented personality, strategies for understanding others, counseling and guidance, motivation in the workplace, psychology in recruitment processes, strategies to understand consumer needs for products or services, and workplace relationship psychology	CLO1 อธิบายความรู้จิตวิทยาธุรกิจได้ CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้หลักจิตวิทยา เพื่อการบริหารธุรกิจได้

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43561401 มนุษย์สัมพันธ์ และการสื่อสาร ในองค์การ Human Relations and Communication in Organization 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์	ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลใน องค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์ สัมพันธ์ในองค์การ Scope and fundamental factors of relationships among individuals, groups, and organizations, principles of interpersonal relations within organizations, social responsibilities, communication, and religious principles that enhance human relations within organizations	<i>CLO1</i> อธิบายแนวคิดหลักการสร้างมนุษย์ สัมพันธ์และหลักศาสนาได้ <i>CLO2</i> ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ และหลักศาสนา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และองค์การได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
	☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้			

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563412 การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม Human Resource Development and Training 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K3.2 การวางแผนโครงการและ การฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง S3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ K3.12 การใช้ข้อมูลสารสนเทศ C3.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ K4.2 ข้อมูลสารสนเทศ K4.5 การวางแผนโครงการและ การฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง S4.6 สามารถคิดวิเคราะห์ C4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ องค์กรเพื่อการทำงานเป็นทีมได้	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของงาน บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และ การฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและ ฝึกอบรม การวางแผนและการเขียนโครงการ ฝึกอบรม การดำเนิน การฝึกอบรม เทคนิคและ วิธีการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และการจัดสถานที่ฝึ กอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม Roles, duties, and responsibilities of human resource management, especially in the field of development and training, planning and writing training programs operation training: various training techniques and methods, equipment, tools, training equipment and facilities training program evaluation	<i>CLO1</i> ประยุกต์ใช้เทคนิคงานบริหารงาน บุคคลได้ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ <i>CLO2</i> ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา และการฝึกอบรมได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43561403 การพัฒนา บุคลิกภาพ Personality Development 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K5.2 ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทางธุรกิจ K5.3 ทักษะในการเข้าสังคมได้อย่าง เหมาะสม E5.1 มีจริยธรรมคุณธรรมในการประกอบ อาชีพ S5.6 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม C5.1 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม และ จริยธรรม K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.11 ทักษะในการเข้าสังคมได้อย่าง เหมาะสม S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม E6.6 มีจริยธรรม คุณธรรมในการชีพ C6.5 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมและ จริยธรรม	ความหมาย ความสำคัญของบุคลิกภาพ องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ หลักการพัฒนา บุคลิกภาพ การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ จำเป็นสำหรับตนเอง Meaning and importance of personality, components of personality, psychological theories related to personality, principles of personality development, individual personality assessment and analysis, practical training to develop essential personal attributes	CLO1 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกติกา และจริยธรรมต่อสังคมได้ CLO2 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการมีภาวะ ผู้นำ และการสร้างสัมพันธภาพระหว่าง ผู้เรียน

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563126 การเจรจาต่อรอง ทางธุรกิจ Business Negotiation 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K3.3 การเจรจาต่อรองได้อย่างถูกต้อง K3.12 มีความรู้ในการสื่อสารและ การทำงานเป็นทีม S3.3 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง S3.4 ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและ การแก้ปัญหา S3.7 ทักษะการติดต่อประสานงานกับ องค์กรและชุมชน S3.8 ทักษะการเข้าใจบุคคลอื่น K4.1 ความรู้ในการสื่อสารและการทำงาน เป็นทีม K4.6 การเจรจาต่อรองได้อย่างถูกต้อง S4.7 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง S4.8 ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและ การแก้ปัญหา S4.1 ทักษะการติดต่อประสานงานกับ องค์กรและชุมชน S4.2 ทักษะการเข้าใจบุคคลอื่น	ทฤษฎีที่ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ตลอดจนกระบวนการ ปัจจัยกลยุทธ์ วิธีในการใน การเจรจาต่อรองเพื่อโน้มน้าวคู่เจรจาในการสร้าง ประสิทธิภาพของธุรกิจ และการศึกษาฝึกฝนโดย การใช้บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา Theories and processes of business negotiation, strategic factors and negotiation techniques to influence counterparts and enhance business effectiveness, case studies and role-playing exercises for practical training in negotiation	CLO1 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ใน การเจรจา ต่อรอง โดยใช้ทักษะในการโน้มน้าวคู่เจรจา ได้ CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการ ในการเจรจาต่อรองได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563123 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Management 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ S2.3 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร S2.4 ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลได้ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม E5.6 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กรใน บริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง	ทฤษฎีการค้าและวิธีการดำเนินธุรกิจ ระหว่างประเทศในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนด นโยบายและแผนการดำเนินงานทางการเงิน การผลิต การตลาด การบุคคล และระบบข้อมูล เพื่อการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Theories of international trade and business operations within economic, social, and political contexts, organizational structure formulation, policy and strategic planning in finance, production, marketing, human resources, and information systems for international business management	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อศึกษาระบบ และกลไกของระบบการค้าระหว่างประเทศ ไทยได้ CLO2 แสดงออกถึงการจัดการทรัพยากร มนุษย์ และการประกอบธุรกรรมระหว่าง ประเทศ เพื่อบริหารความหลากหลายอย่าง มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43602101 การจัดการ โลจิสติกส์และ การปฏิบัติการ Logistics and Operations Management 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ S2.3 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร S2.4 ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลได้ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม E5.6 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กรใน บริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง	ทฤษฎี กระบวนการ การวางแผน การพยากรณ์ การจัดซื้อและการจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า การจัดการขนส่ง การจัดการกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การวัดผลปฏิบัติงานและการปฏิบัติ Theories, processes, and planning for forecasting, purchasing, and procurement, inventory management, warehouse and distribution center management, transportation management, production and operations processes, performance measurement and practical applications	<i>CLO1</i> ประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการขนส่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ <i>CLO2</i> แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และ ภาวะผู้นำในการจัดการโลจิสติกส์และ การปฏิบัติการอย่างมีจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางธุรกิจได้

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43622301 การเป็นอินฟลู เอนเซอร์ Being a Digital Influencer 3(2-2-5)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K2.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและ การจัดการองค์กร K2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ S2.3 ทักษะการแก้ไขปัญหาและความคิด สร้างสรรค์ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร S2.4 ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลได้ K3.9 ทฤษฎีและหลักการระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล K3.10 ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ S3.6 ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ S3.12 การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูล และ การจัดการ E2.1 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กร K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม E5.6 มีจริยธรรมต่อสังคมและองค์กรใน บริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง	กระบวนการพัฒนาทักษะและความรู้ที่ จำเป็นสำหรับการเป็นอินฟลูเอนเซอร์ในยุค ดิจิทัล โดยเน้นการสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การใช้เครื่องมือและ แพลตฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการสร้างรายได้จาก อินฟลูเอนเซอร์ Development processes of essential skills and knowledge for becoming a digital influencer, focusing on building an online identity, creating engaging content, utilizing various tools and platforms, and generating income as an influencer	CLO1 ประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ในการ สร้างสรรค์ Content ให้เหมาะกับ กลุ่มเป้าหมาย CLO2 ใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสร้างการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ CLO3 แสดงออกถึงจริยธรรมทางดิจิทัล การใช้สื่อออนไลน์อย่างรับผิดชอบ และมี ทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้มีชื่อเสียง

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43563302 ธุรกิจเพื่อสังคม Social Business 3(3-0-6)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☐ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K5.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมต่อ องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม K5.14 ทักษะพัฒนาการของธุรกิจเพื่อสังคม S5.6 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม C5.1 มีบุคลิกภาพเป็นนักการจัดการ ผู้ประกอบการ ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมายบทบาทหน้าที่ของธุรกิจ เพื่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อ การบริหารธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อ ความต้องการของสังคม ธุรกิจที่รับผิดชอบต่อ ต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) พัฒนาการของธุรกิจเพื่อสังคมองค์ประกอบของ ธุรกิจเพื่อสังคม แนวคิดของ Triple Bottom Line กับธุรกิจเพื่อสังคม รูปแบบของธุรกิจ เพื่อสังคม เครือข่ายของธุรกิจเพื่อสังคม กรณีศึกษาของธุรกิจเพื่อสังคมในต่างประเทศ และประเทศไทย Definition of the roles and duties of social business, the impact of the environment on business management, business responses to societal needs, corporate social responsibility, the development and elements of social business, the concept of the triple bottom line, forms and networks of social business, and case studies of social business overseas and in Thailand	<i>CLO1</i> แสดงออกถึงการเป็นผู้นำใน ด้านการจัดการธุรกิจเพื่อสังคมได้ <i>CLO2</i> แสดงพฤติกรรมการสร้างเครือข่าย ธุรกิจเพื่อสังคมที่ตอบสนองการมีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจได้

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไต	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564801 เตรียมฝึกสหกิจ ศึกษาทาง บริหารธุรกิจ Preparation Cooperative Education in Business Administration 1(90)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม	K5.10 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K5.11 ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ S5.6 ทักษะด้านการประสานงานและการทำงานเป็นทีม S5.7 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น E5.4 มีจริยธรรมในการทำงาน E5.5 มีจิตสาธารณะ C5.4 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.2 ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและการทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S6.12 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ S6.13 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะผู้นำ E6.1 มีจริยธรรมในการทำงาน	การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่เลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคมจริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอธิบายสรุปผลการศึกษา โดยสามารถเขียนและนำเสนอผลงานได้ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสถานประกอบการ Preparation for an internship in the workplace start by choosing the right establishment. Cover letter writing and job interview techniques personality development, social etiquette, professional ethics, basic skills for workers, Data collection able to write and present their work as well as learn about organizational culture,	CLO1 แสดงออกถึงการเตรียมตัวเพื่อเป็นนักบริหารจัดการได้ CLO2 แสดงออกถึงการงานร่วมกับผู้อื่นที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
	☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	E6.2 มีจิตสาธารณะ C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคล	occupational health, standards and safety in the workplace. laws related to labor and establishments	

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564806 สหกิจศึกษา Cooperative Education in Business Administration 5(450)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.2 ความรู้ด้านการบริหารการจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S6.7 ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น S6.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะ ผู้นำ E6.1 มีจริยธรรมในการทำงาน E6.2 มีจิตสาธารณะ C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคล	การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงใน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ เรียนรู้วิถี การทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ และ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานได้ Provides students with practical training in both government and private sectors related to business operations to open up opportunities for students to learn how to work to develop professional skills and also be able to solve various problems arising from the operation	CLO1 แสดงออกถึงการมีพฤติกรรม การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนา ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ CLO2 แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบได้อย่าง เหมาะสม

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564804 โครงการ ทางการจัดการ 1 Management Project I 3(1-4-4)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.2 ความรู้ด้านการบริหารการจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S6.7 ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น S6.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะ ผู้นำ E6.1 มีจริยธรรมในการทำงาน E6.2 มีจิตสาธารณะ C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคล	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อ โครงการ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และขั้นตอน การดำเนินโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และการออกแบบแผน ดำเนินงานโครงการด้านการจัดการ เพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการในรายวิชา โครงการทางการจัดการ 2 Study and practice in selecting a project topic, analyzing problems and needs, defining objectives, scope, and project implementation steps, Includes conducting a feasibility study and designing an implementation plan for a management- related project in preparation for execution in Management Project II	CLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพ และมีภาวะ ผู้นำ

รายวิชา	สนับสนุน PLO ไດ	จำแนกตาม Bloom's taxonomy	นำ CLOs ออกแบบ คำอธิบายรายวิชา	CLOs ของรายวิชา
43564805 โครงการ การจัดการ 2 Management Project II 3(1-4-4)	☐ PLO1 อธิบายความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☐ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ การประกอบการทางธุรกิจ ☐ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒน องค์กรเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง ☐ PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อ การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☐ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มี จริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่ เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี ภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นได้	K6.1 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ K6.2 ความรู้ด้านการบริหารการจัดการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ S6.1 ทักษะด้านการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม S6.2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น S6.7 ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น S6.8 ทักษะการเจรจาต่อรอง และภาวะ ผู้นำ E6.1 มีจริยธรรมในการทำงาน E6.2 มีจิตสาธารณะ C6.1 สามารถบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคล	ปฏิบัติตามแผนโครงการที่ได้จัดทำไว้ใน รายวิชาโครงการทางการจัดการ 1 รวมถึง การติดตามและควบคุมการดำเนินงาน การแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนิน โครงการ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน และการประเมินโครงการ พร้อม ทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผล โครงการ Implementation of the project plan developed in Management Project I. This includes monitoring and controlling project operations, solving problems and obstacles encountered during the project, collecting and analyzing data, evaluating outcomes, preparing a final project report, and presenting the project results	CLO1 เข้าใจถึงวิธีการทำงานร่วมกับชุมชน และองค์กรได้ CLO2 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์ด้วยจริยธรรมและความ รับผิดชอบ

3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		9
1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		15
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		18
2.4 กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 – 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2569

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		เรียน 30 หน่วยกิต
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43521109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		เรียน 39 หน่วยกิต
43561108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)
43561402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
43561109	การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
43562114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
43562116	การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
43562115	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
43563901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43563124	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
43563120	การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
43563121	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
43564905	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
43564204	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
43564105	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
43561401	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ	3(3-0-6)
43561403	การพัฒนาศักยภาพ	3(2-2-5)
43562109	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

43602101	การจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
43622301	การเป็นอินฟลูเอนเซอร์	3(2-2-5)
43563126	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43563123	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
43563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม	3(2-2-5)
43563302	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
44123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3(2-2-5)
43564104	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในกลุ่มเดียวกันเท่านั้น

2.4.1 วิชาสหกิจ

43564801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	1(90)
43564806	สหกิจศึกษา	5(450)

2.4.2 วิชาโครงงาน

43564804	โครงงานทางการจัดการ 1	3(1-4-4)
43564805	โครงงานทางการจัดการ 2	3(1-4-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1 คำอธิบายรายวิชา

1) คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาแกน

41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น การเขียนอีเมลทางการ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และการอ่านในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Basic knowledge of using English in a business, covering various areas such as writing formal emails, preparing reports, delivering presentations, and workplace communication, the focus is on developing listening, speaking, and reading skills related to business topics

42562101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมาย และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิบุคคลสิทธิ ทรัพย์สิน

Knowledge of business-related laws, legal principles and requirements affecting business operations, methods of complying with laws and managing legal risks, and important everyday laws concerning individuals, legal entities, rights, personal rights, and property rights

43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย 3(2-2-5)

Statistics for Business and Research

ความหมายและประโยชน์ของสถิติ หลักการเบื้องต้นทางสถิติกับการระเบียบวิจัยทางธุรกิจ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การหาค่าวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง (ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าฐานนิยม) การวัดการกระจาย (พิสัย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม หลักการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสมมติฐานสำหรับประชากรหนึ่งกลุ่ม การทดสอบสำหรับประชากรสองกลุ่ม การวิเคราะห์

ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์สมการถดถอย
เทคนิคการเลือกสถิติสำหรับการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ

The meaning and benefits of statistics, fundamental statistical principles in business research, sampling techniques, data collection methods, data analysis for research, frequency distributions, measures of central tendency (mean, median, mode), measures of dispersion (range, standard deviation), statistical methods for assessing the reliability and validity of research instruments, random variables and probability distributions, principles of hypothesis testing, chi-square tests, correlation analysis, regression analysis, techniques for selecting appropriate statistical methods for research, and the use of statistical software for data analysis

43521109 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

ข้อสมมติฐานทางบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป

Study accounting assumptions differences in the duties of an accountant and a bookkeeper, principles of double-entry accounting, supporting documents for recording accounts, recording entries in the primary journal, general ledgers, preparing trial balances, adjusting and closing accounts preparing financial statements for service businesses and trading businesses

43522306 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี โครงการลงทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

The development and analysis of accounting data for use in planning, control, and decision-making, studying full-cost and variable-cost

accounting, cost-volume-profit analysis, tax cost analysis, investment project analysis, financial ratio analysis, as well as understanding the limitations of various data, budgeting, the financial statement of changes, and cash flow statements

43532205 การเงินและภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Financial and Taxation

ความสำคัญของการเงินและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ แนวคิดด้านการการเงินและภาษีอากร การวางแผนเพื่อความเหมาะสมทางการตลาด แนวความคิดด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การระดมทุน ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการคำนวณภาษีที่ถูกต้อง

The importance of finance and taxation for new entrepreneurs, financial and taxation concepts, planning for business suitability, financial strategies, financial planning, financial forecasting, fundraising, the importance of financial risk management, and accurate tax calculation

43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญา ทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด

The meaning and importance of marketing as a key business activity, encompassing the study approach, marketing concepts and philosophies, the marketing system and environment, target marketing, consumer behavior, understanding of the marketing mix, and marketing organizations

43501101 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy

หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์และแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางดิจิทัล

Principles of computer and internet usage, including the use of word processing, spreadsheet, and presentation software, as well as knowledge of online collaboration and digital security practices

43631103 องค์การและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organization and Organizational Behavior

ทฤษฎีโครงสร้างขององค์การ และพฤติกรรมองค์การ ประเภทองค์การและการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

Theories of organizational structure and organizational behavior, types of organizations and organizational design, human resource management in recruitment and selection, directing, motivation, and leadership, group behavior, managerial tools and techniques for business organization management, and controlling organizational operations to achieve predetermined goals and policies

43592204 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Economics for Business Administration

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การวิเคราะห์ อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ลักษณะตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดต่าง ๆ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาตินโยบายเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและกรณีศึกษาต่าง ๆ ทางด้านเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Principles and economic theories are fundamental in business applications, encompassing demand and supply analysis, production and cost considerations, market structures, and pricing strategies across different markets, national income analysis, macroeconomic policies, the Thai economy, economic integration, and various economic case studies relevant to business

3) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเอกบังคับ

43563901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Principles of Business Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

Meaning, roles, importance, and benefits of business research methodology, along with research ethics, It covers types of business research, research processes, problem identification, setting objectives, formulating research questions, defining populations and samples, and techniques for hypothesis formulation, The course also emphasizes the selection of research designs, data collection methods, research instruments, and the application of appropriate statistical tools, data analysis techniques, the use of computer software for data preparation and processing, research proposal writing, research report writing, and research evaluation

43561108 การจัดการสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Office Management

ทฤษฎีการจัดการสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมงานสำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงาน

Theories of office management, application of information technology in management to enhance organizational efficiency, general administrative work, document and records management, office automation, office communication, office work control, and models of office system organization

43561109 การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)

Project Management and Operations

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และการบริหารโครงการ กระบวนการวางแผน เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน โครงสร้างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การประเมินโครงการ การปิดโครงการ และการปฏิบัติ

Theories related to project planning and management, planning processes, techniques, and tools, organizational structures related to project planning, project proposal writing, project selection, project planning, project evaluation, project closure, and operations implementation

43561402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Theories and principles of human resource management, roles, responsibilities, and processes in managing human resources, job analysis, workforce planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, and factors influencing human resource management

43562114 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)

Community Business Entrepreneurship

รูปแบบ ความสำคัญและองค์ประกอบที่ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ช่องทางการจัดจำหน่าย การสร้างทีม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การบริหารเงินทุน การเขียนแผนธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ปัจจัยด้านต้นทุนสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของผู้ประกอบการพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาตลอดจนการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ

Format, importance and elements used in community business distribution channels, team building, product development, packaging, capital

management, business plan writing, and factors that affect the success of community business entrepreneurs, the environmental cost factors of the community that are beneficial to business operations and various problems that hinder the operation of entrepreneurs with solutions as well as the pursuit of business opportunities

43562116 การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)

Production and Operations Management

กระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการและปัจจัยในการผลิต การวางแผน กำลังการผลิต การควบคุมต้นทุน คุณภาพ และปริมาณการผลิต การออกแบบระบบการผลิตและการปฏิบัติ

Production processes, demand forecasting, and production factors, It includes production planning, capacity planning, cost control, quality and quantity control, the design of production and operational systems

43563124 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Risk Management

ปัจจัยหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กร การจำแนกประเภทความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

Sources and causes of organizational risks, risk classification, problem analysis, impact assessment, tools for problem analysis, risk management processes, and development of risk management plans

43564905 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)

Management Seminar

ทฤษฎีการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติโดยการเลือกประเด็นที่น่าสนใจและเกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

Management theories, analysis of problems within management systems, study of processes and problem-solving methods; practical training through

selecting current and relevant issues for analysis and discussion as a guideline for problem resolution

43564204 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

กระบวนการและเทคนิคการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตามความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

Processes and techniques of strategic planning and management, components of strategic planning, analysis of internal and external environments, corporate-level strategies, evaluation and monitoring, knowledge of international business and globalization

43564105 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics and Code of Conduct

ความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจที่มีต่อบุคคลและสังคมส่วนรวมจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

Importance of ethics and codes of conduct, relationship between ethics and business processes, corporate social responsibilities, management ethics, employee ethics, corporate governance; building ethics within organizations, problem-solving and development of business ethics using case studies

43562115 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Psychology

ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ยุทธวิธีในการเข้าใจความต้องการในการบริโภค สินค้าหรือบริการ และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

Application of psychology in business management, management of business-oriented personality, strategies for understanding others, counseling and guidance, motivation in the workplace, psychology in recruitment processes, strategies to understand consumer needs for products or services, and workplace relationship psychology

43563120 การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)

Online Business and Startup Management

กระบวนการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์การประเมิน สภาพแวดล้อมธุรกิจและการจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างภาพลักษณ์และเป้าหมายธุรกิจ

Process of becoming a new business entrepreneur using social media, evaluation and analysis of the business environment, business planning, and creating a business image and goals

43563121 ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Digital Economy

หลักการของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ การวางแผนการจัดการทรัพยากร การจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระบบข้อมูลและการจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การจัดการแพลตฟอร์ม คลาวด์คอมพิวติ้ง และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร

Principles of business digital technology system, resource management planning technology personnel management, application of business digital systems and technologies information systems and management business information, digital technology management, artificial intelligence platform management, cloud computing, and current and future technologies required to run an organization

4) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเอกเลือก

- | | | |
|----------|--|----------|
| 43561401 | <p>มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ</p> <p>Human Relations and Communication in Organization</p> <p>ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</p> <p>Scope and fundamental factors of relationships among individuals, groups, and organizations, principles of interpersonal relations within organizations, social responsibilities, communication, and religious principles that enhance human relations within organizations</p> | 3(3-0-6) |
| 43563125 | <p>สื่อสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ</p> <p>Business Social Media</p> <p>หลักการปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อใหม่ นวัตกรรมทางธุรกิจ การขายสินค้าออนไลน์ แนวทางในการสร้างช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ตลาด ลูกค้า คู่แข่ง การเลือกกลุ่มและตลาดเป้าหมาย เพื่อให้เกิดโอกาสและความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ</p> <p>Principles of new media operations, business innovations, online product sales, approaches to developing online sales channels, business communication strategies aligned with current situations, market, customer, and competitor analysis, target group and market selection to create opportunities and business feasibility</p> | 3(2-2-5) |
| 43561403 | <p>การพัฒนบุคลิกภาพ</p> <p>Personality Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของบุคลิกภาพ องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ หลักการพัฒนบุคลิกภาพ การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับตนเอง</p> <p>Meaning and importance of personality, components of personality, psychological theories related to personality, principles of personality</p> | 3(2-2-5) |

development, individual personality assessment and analysis, practical training to develop essential personal attributes

43563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม 3(2-2-5)

Human Resource Development and Training

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของงานบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนและการเขียนโครงการฝึกอบรม การดำเนิน การฝึกอบรม เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และการจัดสถานที่ฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

Roles, duties, and responsibilities of human resource management, especially in the field of development and training, planning and writing training programs operation training: various training techniques and methods, equipment, tools, training equipment and facilities training program evaluation

43563302 ธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6)

Social Business

ความหมายบทบาทหน้าที่ของธุรกิจเพื่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อความต้องการของสังคม ธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) พัฒนาการของธุรกิจเพื่อสังคมองค์ประกอบของธุรกิจเพื่อสังคม แนวคิดของ Triple Bottom Line กับธุรกิจเพื่อสังคม รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม เครือข่ายของธุรกิจเพื่อสังคม กรณีศึกษาของธุรกิจเพื่อสังคมในต่างประเทศและประเทศไทย

Definition of the roles and duties of social business, the impact of the environment on business management, business responses to societal needs, corporate social responsibility, the development and elements of social business, the concept of the triple bottom line, forms and networks of social business, and case studies of social business overseas and in Thailand

- 43562109 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
 Organization Development and Change Management
 ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนาองค์การ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง
 และการเปลี่ยนแปลง ประเด็นการเปลี่ยนแปลง การปรับตัว และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้
 เหมาะสมตามสถานการณ์ การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ การจัดการเปลี่ยนแปลง
 เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะ

Theories of organization, organizational development, change management, issues of organizational change and adaptation, effective human resource management in response to changing situations, enhancing organizational efficiency and effectiveness, managing change for organizational development in various conditions

- 43564104 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
 Leadership and Teamwork Development
 ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่
 จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในงานทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มี
 ประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์
 ในการทำงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่มการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ
 ในการทำงานเป็นทีม

Theories of leadership and leadership characteristics, roles and responsibilities of leaders in enhancing work quality, the role of leaders in team collaboration, building effective teams, psychology and techniques for leadership and teamwork, workplace human relations; managing conflicts within and between groups, problem-solving and decision-making in team settings

- 44123615 โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ 3(2-2-5)
 Applied Program Business
 การทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสารเครื่องมือเพื่อจัด
 ให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์

Office tasks related to document structure and filing systems, tools for integrating work into computer systems, and the preparation of documents using computer applications

43602101 การจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ 3(2-2-5)

Logistics and Operations Management

ทฤษฎี กระบวนการ การวางแผนการพยากรณ์ การจัดซื้อและการจัดหา
การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการขนส่ง การจัดการ
กระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การวัดผลปฏิบัติงานและการปฏิบัติ

Theories, processes, and planning for forecasting, purchasing, and
procurement, inventory management, warehouse and distribution center
management, transportation management, production and operations processes,
performance measurement and practical applications

43622301 การเป็นอินฟลูเอนเซอร์ 3(2-2-5)

Being a Digital Influencer

กระบวนการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเป็น
อินฟลูเอนเซอร์ในยุคดิจิทัล โดยเน้นการสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การใช้
เครื่องมือและแพลตฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการสร้างรายได้จากอินฟลูเอนเซอร์

Development processes of essential skills and knowledge for
becoming a digital influencer, focusing on building an online identity, creating engaging
content, utilizing various tools and platforms, and generating income as an influencer

43563123 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

ทฤษฎีการค้าและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในสภาพแวดล้อมทาง
เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนด
นโยบายและแผนการดำเนินงานทางการเงิน การผลิต การตลาด การบุคคล และระบบข้อมูลเพื่อ
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

Theories of international trade and business operations within
economic, social, and political contexts, organizational structure formulation, policy
and strategic planning in finance, production, marketing, human resources, and
information systems for international business management

43563126 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Negotiation

ทฤษฎีและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ตลอดจนกระบวนการ ปัจจัยกลยุทธ์
วิธีในการเจรจาต่อรอง เพื่อโน้มน้าวคู่เจรจาในการสร้างประสิทธิภาพของธุรกิจ และการศึกษาฝึกฝน
โดยการใช้บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา

Theories and processes of business negotiation, strategic factors
and negotiation techniques to influence counterparts and enhance business
effectiveness, case studies and role-playing exercises for practical training in negotiation

5) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

43564801 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 1(90)

Preparation Cooperative Education in Business Administration

การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่เลือกสถาน
ประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิค การสัมภาษณ์งาน การพัฒนา
บุคลิกภาพ มารยาทสังคมจริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล
วิเคราะห์ข้อมูลอธิบายสรุปผลการศึกษา โดยสามารถเขียน และนำเสนอผลงานได้ตลอดจนเรียนรู้
วัฒนธรรมองค์กร อาชีวนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ กฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับแรงงานและสถานประกอบการ

Preparation for an internship in the workplace start by choosing
the right establishment. Cover letter writing and job interview techniques personality
development, social etiquette, professional ethics, basic skills for workers, Data
collection able to write and present their work as well as learn about organizational
culture, occupational health, standards and safety in the workplace. laws related to
labor and establishments

43564806 สหกิจศึกษา 5(450)

Cooperative Education in Business Administration

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 43564801 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ
การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและ
ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธี การทำงานพัฒนา
ทักษะวิชาชีพ และตลอดจนสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้

Provides students with practical training in both government and private sectors related to business operations to open up opportunities for students to learn how to work to develop professional skills and also be able to solve various problems arising from the operation

43564804 โครงการงานทางการจัดการ 1 3(1-4-4)
Management Project I

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อโครงการ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และขั้นตอนการดำเนินโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และการออกแบบแผนดำเนินงานโครงการด้านการจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการในรายวิชาโครงการทางการจัดการ 2

Study and practice in selecting a project topic, analyzing problems and needs, defining objectives, scope, and project implementation steps, Includes conducting a feasibility study and designing an implementation plan for a management-related project in preparation for execution in Management Project II

43564805 โครงการงานทางการจัดการ 2 3(1-4-4)
Management Project II

ปฏิบัติตามแผนโครงการที่ได้จัดทำไว้ในรายวิชาโครงการทางการจัดการ 1 รวมถึงการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน และการประเมินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลโครงการ

Implementation of the project plan developed in Management Project I. This includes monitoring and controlling project operations, solving problems and obstacles encountered during the project, collecting and analyzing data, evaluating outcomes, preparing a final project report, and presenting the project results

4. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)

ชั้นปีที่ 1

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 1 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนางานองค์กร เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	- อธิบายความรู้ด้านองค์การและการจัดการ การบัญชี การตลาด ภาษาอังกฤษธุรกิจ และโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนอ - อธิบายความรู้ด้านการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 1 ที่ต้องบรรลุ - การจัดทำรายงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ใบความรู้ด้านการจัดการข้อมูลด้วยคลาวด์ - ผลงานการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอ - รุปเล่มรายงานวงจรการบันทึกบัญชี การจัดทำการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - รุปเล่มรายงานความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ - รุปเล่มรายงานและการนำเสนอแผนการจัดส่วนประสมทางการตลาด - ใบงานความรู้ด้านการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43521109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	แกน
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	แกน
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	แกน
43561108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)	บังคับ
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก1)	3(3-0-6)	เลือก
รวม		15	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	แกน
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43561402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	บังคับ
XXXXXXXX	การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	บังคับ
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก (การเป็นผู้ประกอบการ)	3(3-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปบังคับ (กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มที่ 1)	3(0-0-6)	GE
รวม		18	

ชั้นปีที่ 2

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 2 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนางานองค์กร เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	- อธิบายความรู้ด้านการบัญชีเพื่อการจัดการสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย เศรษฐศาสตร์การเงินและภาษีอากร - อธิบายความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน จิตวิทยาธุรกิจ และการใช้สื่อใหม่เพื่อประกอบธุรกิจ - อธิบายความรู้ด้านการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 2 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 2 ที่ต้องบรรลุ - รายงานผลงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการบัญชีขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา - รูปเล่มรายงานความรู้กฎหมายธุรกิจ - รายงานผลงานการศึกษากรณีศึกษารูปแบบเศรษฐกิจและธุรกิจ - ใบงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติเพื่องานวิจัย - ใบงานความรู้ด้านการวางแผนภาษีอากร - ใบงานความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน จิตวิทยาธุรกิจ และการใช้สื่อใหม่เพื่อประกอบธุรกิจ - ใบงานความรู้ด้านการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	แกน
43562116	การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	บังคับ
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(0-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(0-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปบังคับ (กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มที่ 2)	3(3-0-6)	GE
รวม		18	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)	แกน
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน
43562114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	บังคับ
43562115	จิตวิทยาธุรกิจ	3(0-0-6)	บังคับ
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(0-0-6)	GE
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปบังคับ (วิศวกรรมสังคมและวัฒนธรรมแอง สกลนคร)	3(3-0-6)	GE
รวม		21	

ชั้นปีที่ 3

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 3 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนางานองค์กร เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	- เข้าใจความรู้การวิจัยธุรกิจ - อธิบายการบริหารโครงการและการปฏิบัติการ - อธิบายความรู้ด้านการจัดการธุรกิจออนไลน์ และสตาร์ทอัพและการเจรจาต่อรองธุรกิจ - อธิบายความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยง - อธิบายความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร - ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเศรษฐกิจ

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 3 ที่หลักสูตรกำหนด
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 3 ที่ต้องบรรลุ - รูปเล่มรายงานความรู้ด้านการจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ - รายงานผลงานการศึกษาค้นคว้าด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ใบงาน และเล่มรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางงานวิจัย - ใบงานความรู้ด้านการเจรจาต่อรองธุรกิจ และการจัดการความเสี่ยง - การจัดทำรายงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการใช้ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43563120	การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	บังคับ
43563124	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	บังคับ
XXXXXXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(0-0-6)	GE
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก 2)	3(3-0-6)	เลือก
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก 3)	3(3-0-6)	เลือก
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก 4)	3(3-0-6)	เลือก
รวม		18	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43563901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	บังคับ
43563121	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	บังคับ
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก 5)	3(3-0-6)	เลือก
XXXXXXXX	เอกเลือก (เลือก 6)	3(3-0-6)	เลือก
XXXXXXXX	เลือกเสรี 1	3(3-0-6)	เสรี
XXXXXXXX	เลือกเสรี 2	3(3-0-6)	เสรี
รวม		18	

ชั้นปีที่ 4

PLO ของหลักสูตรที่ต้องบรรลุ	YLO ของชั้นปีที่ 4 ที่หลักสูตรกำหนด
☒ PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้ ☒ PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ ☒ PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนางานองค์กร เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO4 ใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ☒ PLO5 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการบริหารธุรกิจที่เหมาะสม ☒ PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นได้	- อธิบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ - อธิบายความรู้ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ - อธิบายความรู้ด้านสัมมนาการจัดการทางธุรกิจ - ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO ของชั้นปีที่ 4 ที่ต้องบรรลุ - รุปล่มรายงานความรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ - ใบงานความรู้ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ - รุปล่มรายงาน และใบงานความรู้ด้านสัมมนาการจัดการ - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43564105	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	บังคับ
43564204	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	บังคับ
43564905	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)	บังคับ
43564804 หรือ 43564801	โครงการทางการจัดการ 1 หรือ เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทาง บริหารธุรกิจ	3(1-4-4) /1(90)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
รวม		12	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวด
43564805 หรือ 43564806	โครงการงานทางการจัดการ 2 หรือ สหกิจศึกษา	3(1-4-4) /5(450)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
รวม		3	

5. ความสอดคล้องของรายวิชาผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาแกน							
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	√					
43521109	หลักการบัญชี	√					
43541101	หลักการตลาด	√					
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	√					
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	√					
42562101	กฎหมายธุรกิจ	√					
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	√					
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	√					
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	√					
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	√					
กลุ่มวิชาเอกบังคับ							
43561108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล		√				
43561402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		√				
43561109	การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ			√	√		√
43562114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน		√			√	√
43562116	การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ		√	√			
43562115	จิตวิทยาธุรกิจ		√				
43563901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ			√		√	

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
43563124	การจัดการความเสี่ยง			✓			
43563120	การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ		✓		✓		✓
43563121	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ			✓	✓	✓	
43564905	สัมมนาการจัดการ					✓	✓
43564204	การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓
43564105	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ					✓	✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก							
43561401	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร		✓				
43561403	การพัฒนาศิลปะภาพ					✓	✓
43602101	การจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ		✓			✓	
43622301	การเป็นอินฟลูเอนเซอร์		✓		✓	✓	
43563125	สื่อสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ		✓		✓		
43563123	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		✓			✓	
43563126	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			✓	✓		
43563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม			✓	✓		
43563302	ธุรกิจเพื่อสังคม					✓	
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ							
43564804	โครงการทางการจัดการ 1 หรือ เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ					✓	✓
43564805	โครงการทางการจัดการ 2 หรือ สหกิจศึกษา						✓

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
PLO1 อธิบายความรู้ด้านบริหารธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัลได้	- ประเมินจากการบรรลุ CLOs - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยอาจารย์ - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยนักศึกษา - ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO1 - ใบความรู้ด้านการจัดการข้อมูลด้วยคลาวด์ - ผลงานการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน - ใบงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูล และการบรรยายผลลัพธ์ จากการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติเพื่องานวิจัย - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอแผนการจัดส่วนประสมทางการตลาด - รายงานผลงานการศึกษากรณีศึกษารูปแบบเศรษฐกิจและธุรกิจ - ใบงานความรู้ด้านการวางแผนภาษีอากร - รายงานผลงานการวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา - รูปเล่มรายงานการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายการปรับปรุงข้อมูลบัญชี - การจัดทำรายงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - รูปเล่มรายงานความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ - รูปเล่มรายงานความรู้กฎหมายธุรกิจ		
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประกอบการทางธุรกิจ	- การทดสอบ - การสอบถาม - ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงการเป็นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	- ประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - สรุบทบทเรียนที่ถอดประสบการณ์ - ประเมินการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาประเมินตนเอง - เพื่อนประเมินผลงานของเพื่อน	- กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO2 - ใบงาน - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอ - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - ใบงานความรู้ - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	- การสอบถามนักศึกษา - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - ประเมินการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาประเมินจริยธรรมในตนเอง - ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO3 - ใบความรู้ - ใบงาน - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอ - รายงานผลงานการศึกษาคณิศศึกษา - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการ เรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
PLO4 ใช้เทคโนโลยีและภาษา เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	- การทดสอบ - การสอบถาม - ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - สรุบทบทเรียนที่ถอดประสบการณ์ - ประเมินการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาประเมินตนเอง	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO4 - ใบงาน - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอ - รายงานผลงานการศึกษาค้นคว้า - ใบงานความรู้ - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		
PLO5 แสดงออกถึงการเป็น ผู้มีจริยธรรมทางธุรกิจและ มีทัศนคติที่ดีมีจิตสำนึกใน การบริหารธุรกิจที่เหมาะสม	- การสอบถามนักศึกษา - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - ประเมินการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาประเมินจริยธรรมในตนเอง - ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมินผลการจัดการ เรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO5 - ใบความรู้ - ใบงาน - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอ - รายงานผลงานการศึกษาค้นคว้า - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		
PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดย มีภาระหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่นได้	- นักศึกษาประเมินตนเอง - ประเมินการสะท้อนคิด - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงานกลุ่ม - ประเมินกระบวนการทำงานกับ บุคคลภายนอก - ประเมินจากการสะท้อนผล การทำงานร่วมกัน - สรุบทบทเรียนที่ถอดประสบการณ์ - ประเมินจากการฝึกในสถาน ประกอบการ - ประเมินอาจารย์นิเทศ	- บรรยาย onsite - บรรยาย online - ฝึกปฏิบัติ - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้ปัญหาเป็นฐาน - โครงงานเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษา - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจาก เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ตัวบ่งชี้/หลักฐานการเรียนรู้/ชิ้นงาน ที่สะท้อนการบรรลุ PLO6 - ใบความรู้ - ใบงาน - รูปเล่มรายงานและการนำเสนอ - รายงานผลงานการศึกษาค้นคว้า - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี		

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) วิธีการประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย :

การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ :

วิทยาการจัดการก้าวหน้า พัฒนาองค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
41551701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ พื้นฐานการใช้ ภาษาอังกฤษได้	√						- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบ ปฏิบัติ - การสอบ ข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
	CLO2 อธิบายความรู้ภาษา อังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจได้	√						- บรรยาย - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- ประเมิน รายงาน - การสอบ	- แบบประเมิน รายงาน - แบบทดสอบ		
42562101 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจได้	√						- บรรยาย - ทำแบบฝึกหัด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การตรวจ สอบแบบฝึกหัด - การสอบ - การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO2 อธิบายความรู้และ ปฏิบัติตามกฎหมายที่ สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างถูกต้อง	√						- บรรยาย - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมิน รายงาน - การสอบ	- แบบสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน รายงาน - แบบทดสอบ	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
43562601 สถิติเพื่อธุรกิจ และการวิจัย	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับ ข้อมูลและสถิติเพื่อธุรกิจ	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด	- กรณีศึกษา - ประเมินด้วย คำถามสั้น ๆ	- แบบฝึกหัด - แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Statistics for Business and Research) 3(2-2-5)	และการวิจัยสถิติเชิง พรรณนาและอนุมานได้							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน	และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	/ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน		
	CLO2 อธิบายความรู้เพื่อ การวิเคราะห์สถิติเชิง พรรณนาและอนุมานใน ธุรกิจได้	√						- สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ตรวจผลงาน การตอบ คำถามทบทวน - สังเกต พฤติกรรมการทำงาน กลุ่ม - หัวข้อการ วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43521109 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) 3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้ สมมติฐานทางบัญชี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เอกสารการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุด รายวันขั้นต้น สมุดบัญชี แยกประเภท จัดทำงบ ทดลอง การปรับปรุงและ ปิดบัญชี	√						- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบ ข้อเขียนและ ปฏิบัติ - ประเมิน ใบงาน - ประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
	CLO2 อธิบายความรู้ การบันทึกรายการค้า สำหรับกิจการซื้อมาขาย ไป	√						- สาธิตและปฏิบัติตาม - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การสอบ ข้อเขียนและ ปฏิบัติ - ประเมิน ใบงาน - ประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43522306 การบัญชีเพื่อ การจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ การพัฒนาและวิเคราะห์ ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และ การตัดสินใจทางธุรกิจ	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายบุคคล - การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO2 อธิบายการจัดทำ งบประมาณ งบแสดงการ เปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	√						- ฝึกปฏิบัติ - ปัญหาเป็นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ - ประเมิน รายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43532205 การเงินและภาษี อากรธุรกิจ (Business Financial and Taxation) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของการเงิน และ ภาษี อากร ที่ เหมาะสมสำหรับการเงิน สำหรับผู้ประกอบการ	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายบุคคล - การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	5 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO2 อธิบายความรู้ แนวคิดด้านการเงินและ ภาษีอากร เพื่อความ สอดคล้องกับการวางแผน ธุรกิจ	√						- ระดมสมอง - ปัญหาเป็นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ - ประเมิน รายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	5 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO3 อธิบายความรู้ การวางแผนการเงินและ							- สาธิตและปฏิบัติตาม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- การนำเสนอ ความรู้เป็น	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	ภาษีอากรเพื่อสร้างการ พยากรณ์ทางการเงินและ บริหารความเสี่ยงทาง การเงิน							- สะท้อนความคิด	รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- ข้อสอบปรนัย		
43541101 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)	CLO1 บอกความหมาย และความสำคัญของ การตลาด ในฐานะเป็น กิจกรรมหลักทางธุรกิจ	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายบุคคล - การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
	CLO2 อธิบายความรู้ ทางการตลาด ระบบ การตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความ เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสม	√						- ระดมสมอง - ปัญหาเป็นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การทดสอบ - ประเมิน รายงาน รายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	การตลาด และองค์การ ทางการตลาด											
43631103 องค์การและ พฤติกรรมองค์การ (Organization and Organizational Behavior) 3(3-0-6)	CLO1 เข้าใจ การ ปฏิบัติงานในองค์การด้วย การใช้เทคโนโลยีและ เทคโนโลยีดิจิทัลใน องค์การได้อย่างเหมาะสม	√						- การใช้ปัญหาเป็นฐาน - กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- การสอบ ข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - การประเมิน ตนเอง	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	10 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
	CLO2 อธิบายการใช้ กลยุทธ์ เทคนิคเพื่อพัฒนา องค์การให้มีจริยธรรม และมีการบริหารอย่างมี คุณภาพ	√						- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- การสอบ ปฏิบัติ - การประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43592204 เศรษฐศาสตร์สำหรับ บริหารธุรกิจ (Economics for Business Administration) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความหมาย หลัก การ และ ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ ที่ นำไป ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายบุคคล - การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO2 อธิบายความรู้ หลักการวิเคราะห์อุปสงค์ และอุปทานการผลิตและ ต้นทุนการผลิต	√						- ระดมสมอง - ปัญหาเป็นฐาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ - ประเมิน รายงาน	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย - แบบประเมิน รายงานและ การนำเสนอ	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	CLO3 อธิบายความรู้ หลักการวิเคราะห์ลักษณะ ตลาดและการกำหนด ราคาสำหรับตลาดได้	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ความรู้เป็น - รายบุคคล - การนำเสนอ - ความรู้เป็น - รายกลุ่ม - การเขียน - อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO4 อธิบายความรู้ หลักการวิเคราะห์ระบบ เศรษฐกิจ รายได้ ประชาชาติ นโยบาย เศรษฐกิจ ภูมิภาค เศรษฐกิจไทย การ รวมกลุ่มทางเศรษฐกิจได้	√						- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - การสร้างผังความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ - ความรู้เป็น - รายบุคคล - การนำเสนอ - ความรู้เป็น - รายกลุ่ม - การเขียน - อธิบาย - การทดสอบ	- การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43501101 ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) 3(2-2-5)	CLO1 อธิบายการใช้งาน ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและ การจัดการข้อมูลบน คลาวด์และใช้ซอฟต์แวร์ ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ ตารางคำนวณ และ ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน ได้อย่างถูกต้อง	√						- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- การสอบ ปฏิบัติ - การสอบ ข้อเขียน - การสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบทดสอบ ข้อเขียนอรรถ /ปรนัย - แบบสังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	16 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
43563901 ระเบียบวิธีวิจัย ทางธุรกิจ (Business Research Methodology) 3(2-2-5)	CLO1 เลือ ก ประเด็น ปัญหาในการทำวิจัยโดยใช้ ระเบียบวิธีการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ได้			√				- อภิปรายเสนอทางเลือกปฏิบัติให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด ตัวชี้วัด คุณธรรมจริยธรรมลงมือ ปฏิบัติ - อภิปรายกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมตอบ คำถาม - การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐานศึกษา เอกสารประกอบการสอนศึกษากรณี ตัวอย่าง - กระบวนการสอนแบบมีส่วนร่วม สำรวจปัญหาการเรียนรูสู่การทำวิจัย	- การสะท้อน ความรู้สึก ความคาดหวัง /ความคิดเห็น ก่อนเรียน - ทดสอบก่อน เรียน - ตรวจสอบงาน การสรุป องค์ความรู้	- ชิ้นงานใน ห้องเรียน - แผนโครงการ วิจัย - ตรวจสอบงาน การเขียน เค้าโครงการวิจัย ในบทที่ 2 - ตรวจสอบเครื่องมือ วิจัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ เช่น กรณี ตัวอย่างจากการเป็นวิทยากรการวิจัย ในชั้นเรียน บรรยาย/อภิปราย	- ตรวจสอบการ อภิปรายกลุ่ม - ตรวจสอบงาน การตอบ คำถามทบทวน - สังเกต พฤติกรรมการทำงานกลุ่มโดย - ตรวจเค้า โครงการวิจัยใน บทที่ 2 - ตรวจเค้าโครง การวิจัยใน หัวข้อ - การวิเคราะห์ ปัญหา/สาเหตุ ของปัญหาและ นวัตกรรม	- ตรวจสอบงาน การตรวจสอบ คุณภาพเครื่องมือ และการแปล ความหมาย		

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	CLO2 เขียนโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลและรายงาน การวิจัยได้อย่าง มีจริยธรรม					✓		- สำรวจปัญหาการเรียนรู้สู่การทำวิจัยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ เช่น กรณีตัวอย่างจากการเป็นวิทยากรการวิจัยในชั้นเรียน บรรยาย อภิปราย - การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐานฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้แบบฝึกทักษะการวิจัย	- การสะท้อนความรู้สึกรู้สึก - ความคาดหวัง/ความคิดเห็นก่อนเรียน - ทดสอบก่อนเรียน - ตรวจผลงานการสรุปองค์ความรู้ - ตรวจผลการอภิปรายกลุ่ม - ตรวจผลงานการตอบคำถามทบทวน	- ชิ้นงานในห้องเรียน - คำโครงการวิจัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
43561108 การจัดการสำนักงาน ดิจิทัล	CLO1 อธิบายแนวคิด การจัดการสำนักงานได้		✓					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Digital Office Management) 3(2-2-5)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสำนักงานและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจเพื่อจัดการเอกสารและข้อมูลภายในองค์กรทั้งภายในและภายนอกได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43561402 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ ด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์เพื่อพัฒนาและ บริหารบุคลากรในองค์กร ได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	10 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2
43562114 การเป็น ผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ และ องค์ ประกอบ ของ แผน การ เป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชน เพื่อเขียนแผน ธุรกิจ		√					- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย	4 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Community Business Entrepreneurship) 3(2-2-5)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะ ทางจริยธรรมเพื่อให้ การบริหารการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน มีความยั่งยืนและม ีความสำเร็จ					√		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตร ์/ปรินัย	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO3 แสดงออกถึง การจัดทำแผนการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของผู้อื่น และชุมชน						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
43561109 การบริหารโครงการ และการปฏิบัติการ (Project and Operations Management)	CLO1 ปร ะ ยុ ก ต์ ใช้ กระบวนการและเครื่องมือ ในการบริหารโครงการได้ อย่างเหมาะสม			✓				- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
3(3-0-6)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน		
	CLO2 ปรับใช้ทักษะในการติดต่อประสานงาน การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการได้				√			- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน	- ผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตรณ์/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	5 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน		
	CLO3 แสดงพฤติกรรมใน การตัดสินใจตลอดจนมี ความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นในการจัดทำ โครงการได้						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ผลงาน/ ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน	5 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	ชั้นเรียน		
43562116 การบริหารการผลิต และการปฏิบัติการ (Production and Operations Management) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้แนวคิด การวางแผนผลิตภัณฑ์ กำลังการผลิต และทำเล ที่ตั้ง		√					- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอความรู้เป็นรายกลุ่ม - การเขียนอธิบาย - การทดสอบ	- แบบบันทึกพฤติกรรม - การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
	CLO2 ใช้ทักษะการ วิเคราะห์ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อ			√				- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอความรู้เป็นรายกลุ่ม	- แบบบันทึกพฤติกรรม - การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	การผลิต และกระบวนการ การทำงานได้อย่างถูกต้อง								- การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- ข้อสอบปรนัย		
43562115 จิตวิทยาธุรกิจ (Business Psychology) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ จิตวิทยาธุรกิจได้		√					- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายการกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- แบบบันทึก พฤติกรรม การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักจิตวิทยาเพื่อการบริหารธุรกิจได้		√					- ระดมสมอง - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สะท้อนความคิด - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายการกลุ่ม - การเขียน อธิบาย - การทดสอบ	- แบบบันทึก พฤติกรรม การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 2
43563124 การจัดการ ความเสี่ยง	CLO1 อธิบายการจัดการ ความเสี่ยง ประเภทและ ผลกระทบได้			√				- ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การนำเสนอ ความรู้เป็น รายการกลุ่ม	- แบบบันทึก พฤติกรรม การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Risk Management) 3(3-0-6)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- การเขียนอธิบาย - การทดสอบ	- ข้อสอบปรนัย		
	CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือกระบวนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้			√				- ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- การนำเสนอความรู้เป็นรายกลุ่ม - การเขียนอธิบาย - การทดสอบ	- แบบบันทึกพฤติกรรม การนำเสนอ - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
43564905 สัมมนาการจัดการ (Management Seminar) 3(2-2-5)	CLO1 แสดงออกถึงการบริหารจัดการการสัมมนาทางธุรกิจได้					√		- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	10 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO2 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยจริยธรรมทางธุรกิจและการมีทัศนคติที่ดี						√	- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง	6 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43564204 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)	CLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรม การวางแผนและการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่มีจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางธุรกิจได้					√		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	12 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1
	CLO2 ประยุกต์ใช้ธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	เพื่อการประเมินผล การติดตาม การมีทักษะ ภาวะผู้นำและความ รับผิดชอบต่อสังคมและ องค์กรได้							- กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน/ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43564105 จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ (Business Ethics and Code of Conduct)	CLO1 แสดงออกถึงการแก้ ปัญหาและพัฒนาจริยธรรม และจรรยาบรรณทาง ธุรกิจได้					√		- บรรยาย onsite - บรรยาย online - การใช้ปัญหาโดยมุมมองเชิงธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
3(3-0-6)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรม การเป็นผู้นำที่สอดคล้องกับ จ ริ ย ธรรม และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ					√		- บรรยาย onsite - บรรยาย online - การใช้ปัญหาโดยมุมมองเชิงธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตรณ์/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
43563120 การจัดการธุรกิจ ออนไลน์และ สตาร์ทอัพ (Online Business and Startup Management) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เพื่อออกแบบ และนำเสนอ แผนธุรกิจได้		√					- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตร้อย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สำหรับ การประกอบธุรกิจและ การนำเสนอแผนธุรกิจได้				√			- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตร้อย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO3 แสดง ออก ถึง การเป็นผู้นำในการสร้าง แรงบันดาลใจที่มีความ รับผิดชอบต่อสังคมและ ตนเองได้						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	4 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้น เรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43563121 ดิจิทัลเศรษฐกิจ (Digital Economy) 3(3-0-6)	CLO1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ข้อมูลในองค์กรได้			√				- แนะนำการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ทำแบบฝึกหัดศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง	- การศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอ รายงาน - การทำงาน กลุ่ม	- ทดสอบย่อย ครั้งที่ 1 สอบกลางภาค - ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	5 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- การส่งงานตามที่มอบหมาย - การทำงานเดี่ยวและผลงาน - การทำโครงงาน - การมีส่วนร่วม อภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน - การทำงานกลุ่มและผลงาน - การอ่านและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		
	CLO2 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรได้				√			- บรรยายการประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีดิจิทัล - อภิปรายกลุ่ม	- ผลงาน	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า	5 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								- ทำแบบฝึกหัดศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง	- การส่งงานตามที่มอบหมาย - การทำงานเดี่ยวและผลงานกลุ่ม - การทำโครงการ - การมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	- การนำเสนอรายงาน - การทำงานกลุ่มและผลงาน - การอ่านและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		
	CLO3 แส ด ง อ อ ก ถึง ทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกต่อ เทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ ได้					✓		- บรรยายการประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีดิจิทัล - อภิปรายกลุ่ม - ทำแบบฝึกหัดศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง	- ผลงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย	- วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- การทำงานเดี่ยวและผลงานกลุ่ม - การทำโครงการ - การมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	- การทำงานกลุ่มและผลงาน - การอ่านและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		
43563302 ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) 3(3-0-6)	CLO1 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในด้านการจัดการธุรกิจเพื่อสังคมได้					✓		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง - ประเมิน กระบวนการ ทำงานกับ บุคคลภายนอก	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO2 แสดงพฤติกรรม การสร้างเครือข่ายธุรกิจ เพื่อสังคมที่ตอบสนอง					√		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง	- ประเมินผล งาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	การมีจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางธุรกิจได้							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง - ประเมินกระบวนการทำงานกับบุคคลภายนอก	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43563126 การเจรจาต่อรอง ทางธุรกิจ (Business Negotiation) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ ในการเจรจาต่อรอง โดยใช้ ทักษะในการโน้มน้าวคู่ เจรจาได้			✓				- การใช้ปัญหาในการเจรจาต่อรอง - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการ และกระบวนการใน การเจรจาต่อรองได้อย่าง ถูกต้อง				√			- การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ - ข้อเขียน - ทดสอบ - ปฏิบัติ - สังเกต - พฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง	8 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43563123 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อศึกษาระบบและกลไก ของระบบการค้าระหว่าง ประเทศไทยได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	10 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2
	CLO2 แสดง ออก ถึง การจัดการทรัพยากร มนุษย์ และการประกอบ ธุรกรรมระหว่างประเทศ เพื่อบริหารความ หลากหลายอย่างมี					√		- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจได้							สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43602101 การจัดการ โลจิสติกส์และ การปฏิบัติการ (Logistics and Operations Management) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้แนวคิด การจัดการขนส่งให้ เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	10 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
										- แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO2 แสดงออกถึงการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี จริยธรรม ความรับผิดชอบ และภาวะผู้นำในการ จัดการโลจิสติกส์อย่างมี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจได้					✓		- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	6 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1
43622301 การเป็นอินฟลู เอนเซอร์	CLO1 ประยุกต์ใช้ทักษะ และ ความรู้ ในการ สร้างสรรค์ Content ให้ เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย			✓				- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	5 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Being a Digital Influencer) 3(2-2-5)								- เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO2 ใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสร้างการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ				√			- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO3 แสดง ออก ถึง จริยธรรมทางดิจิทัล การใช้สื่อออนไลน์อย่าง รับผิดชอบ และมีทัศนคติ ที่ดีในการเป็นผู้มีชื่อเสียง					✓		- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	5 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
43561401 มนุษย์สัมพันธ์ และการสื่อสารใน องค์กร (Human Relations and Communication in Organization) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการสร้างมนุษย์ สัมพันธ์และหลักศาสนาได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผล งาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	6 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการสร้างมนุษย์ สัมพันธ์และหลักศาสนา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและองค์กร ได้		√					- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน	- ประเมินผล งาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย	10 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
								สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน	- แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43563125 สื่อสังคมออนไลน์ ทางธุรกิจ (Business Social Media) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อการพัฒนาสื่อใหม่ได้		√					- แนะนำทีมอาจารย์ผู้สอน - แนะนำรายวิชา แผนการเรียน การสอน - แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน - แนะนำเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการเรียน - อธิบายกิจกรรมทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน - บรรยายเนื้อหา/อภิปราย/ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม	- ประเมินจาก พฤติกรรมกร เข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ที่ได้รับ มอบหมายให้ ตรงเวลา - ประเมินจาก รายงาน - การศึกษา ค้นคว้า	- สอบปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- ประเมินจาก การนำเสนอ รายงานใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก ผลงานที่ มอบหมายราย กลุ่ม/นวัตกรรม			
	CLO2 ใช้เทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาช่องทางการขาย และการสื่อสารทางธุรกิจ ได้				√			- กิจกรรมการสอนโดยการชมคลิป วิดีโอเพื่อสร้างแรงบันดาลใจสู่ การเป็นผู้ประกอบการ - ศึกษากรณีตัวอย่างหน้าที่งานธุรกิจ และกระบวนการจัดตั้งธุรกิจออนไลน์ ได้ - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมใช้เทคโนโลยี สร้างช่องทาง การขาย นำเสนอหน้า ชั้นเรียนเพื่ออภิปรายกระบวนการ จัดตั้งธุรกิจและเขตเศรษฐกิจ พิเศษออนไลน์ได้	- ประเมินจาก พฤติกรรมและ การแสดงออก ของนักศึกษา ในการทำ กิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งการ นำเสนอ รายงานกลุ่มใน ชั้นเรียนและ	- สอบปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	8 สัปดาห์	ปี 2 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									การแสดงออก ถึงทักษะ - ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ภายในกลุ่ม และระหว่าง บุคคลภายนอก กลุ่ม			
43563412 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และการ ฝึกอบรม (Human Resource Development and Training) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิค งานบริหารงานบุคคลได้ เพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ได้			✓				- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรัย /ปรินัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	10 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ตนเอง		
	CLO2 ใช้ เทคโนโลยีใน การพัฒนา และการฝึกอบรม ได้				√			- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษา จากเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผล งาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตรนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	6 สัปดาห์	ปี 3 เทอม 1
43561403 การพัฒนา บุคลิกภาพ	CLO1 แสดงออกถึงการมี บุคลิกภาพที่สอดคล้อง					√		- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง	- ประเมินผล งาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
(Personality Development) 3(2-2-5)	กับการปฏิบัติตามกติกา และจริยธรรมต่อสังคมได้							- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
	CLO2 แสดงออกถึง บุคลิกภาพการมีภาวะผู้นำ และการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียน						√	- สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบปฏิบัติ	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ	8 สัปดาห์	ปี 1 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน	- แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง		
43564804 โครงการ การจัดการ 1 Management Project I 3(1-4-4)	CLO1 แ ส ด ง อ อ ก ถึ ง พฤติกรรมการเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อ พัฒนาทักษะพื้นฐานใน การเตรียมฝึกปฏิบัติงานได้					√		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
	CLO2 แสดงออกถึงการเตรียมตัว เพื่อเป็นนักบริหารจัดการได้					√		- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1
	CLO3 แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบปฏิบัติ	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย	8 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 1

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									- สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานเป็นทีม - นักศึกษาประเมินตนเอง	- แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน - แบบประเมินตนเอง		
43564805 โครงการ การจัดการ 2 Management Project II 3(1-4-4)	CLO1 เข้าใจถึงวิธีการ ทำงานร่วมกับชุมชน และ องค์กรได้						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ทดสอบปฏิบัติ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการสะท้อนผลการทำงาน	- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน - แบบทดสอบข้อเขียนอัตนัย/ปรนัย - แบบทดสอบปฏิบัติ - แบบประเมินพฤติกรรมใน	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง - ประเมิน กระบวนการ การทำงานกับ บุคคลภายนอก - ประเมิน อาจารย์ในเทศ	ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง - แบบประเมิน การทำงานกับ บุคคลภายนอก		
	CLO2 ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ด้วย จริยธรรมและความ รับผิดชอบ						√	- การใช้ปัญหาในมุมมองธุรกิจ - สาธิตและปฏิบัติตาม - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - สังเกตพฤติกรรม โดยมีแบบบันทึก	- ประเมินการ นำเสนอผลงาน - ทดสอบ ปฏิบัติ - สังเกต พฤติกรรมใน ชั้นเรียน - ประเมินจาก การสะท้อนผล การทำงาน	- แบบประเมิน ผลงาน/ชิ้นงาน /ใบงาน - แบบทดสอบ ข้อเขียนอัตนัย /ปรนัย - แบบทดสอบ ปฏิบัติ - แบบประเมิน พฤติกรรมใน	4 สัปดาห์	ปี 4 เทอม 2

รายวิชา	CLOs รายวิชา/ พฤติกรรมบ่งชี้	สนับสนุน PLO						วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม PLO Active Learning วิธีการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษา	วิธีการวัด/ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด	ระยะเวลา ในการ พัฒนา	CLO นี้ นศ. ต้อง ผ่านเมื่อจบ ชั้นปี/ภาค เรียน
		1	2	3	4	5	6					
									เป็นทีม - นักศึกษา ประเมินตนเอง - ประเมิน กระบวนการ ทำงานกับ บุคคลภายนอก - ประเมิน อาจารย์นิเทศ	ชั้นเรียน - แบบประเมิน ตนเอง - แบบประเมิน การทำงานกับ บุคคลภายนอก		

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และการปลูกฝังผู้เรียน

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้แก่

1. ทักษะคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skill)
2. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
3. ทักษะการประสานงาน (Collaboration Skill)
4. ทักษะการปรับตัว (Adaptability Skill)
5. ทักษะการสืบค้นข้อมูล (Information Searching Skill)

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
43561108 การจัดการสำนักงาน ดิจิทัล (Digital Office Management) 3(2-2-5)	CLO1 อธิบายแนวคิดการจัดการ สำนักงานได้	- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการสืบค้น ข้อมูล		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ สำนักงานและโปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจเพื่อจัดการเอกสารและข้อมูล ภายในองค์กรทั้งภายในและภายนอกได้	- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการสืบค้น ข้อมูล		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
43561402 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการ ประสานงาน		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาและบริหาร บุคลากรในองค์กรได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการ ประสานงาน		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43562114 การเป็น ผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน (Community Business Entrepreneurship) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และ องค์ประกอบของแผนการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อเขียนแผน ธุรกิจ	- ทักษะการสื่อสาร ข้อมูล - ทักษะการ ประสานงาน				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะทางจริยธรรม เพื่อให้การบริหารการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน มีความยั่งยืนและม ีความสำเร็จ	- ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO3 แสดงออกถึงการจัดทำแผน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของผู้อื่นและชุมชน	- ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
								- แจกแผนกำหนดการสอน
43563120 การจัดการธุรกิจ ออนไลน์และ สตาร์ทอัพ (Online Business and Startup Management) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เพื่อออกแบบและนำเสนอแผนธุรกิจได้	- ทักษะการสื่อสารข้อมูล - ทักษะการประสานงาน - ทักษะคิดสร้างสรรค์				✓	- อาจารย์ผู้สอนทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สำหรับการประกอบธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจได้	- ทักษะการสื่อสารข้อมูล - ทักษะการประสานงาน				✓	- อาจารย์ผู้สอนทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในการสร้างแรงบันดาลใจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและตนเองได้	- ทักษะการสื่อสารข้อมูล - ทักษะการประสานงาน				✓	- อาจารย์ผู้สอนทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43564105 จริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง ธุรกิจ	CLO1 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอนทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศรายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
(Business Ethics and Code of Conduct) 3(3-0-6)	CLO 2 แสดงออกถึงพฤติกรรม การเป็นผู้นำ ที่สอดคล้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ	- ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43564204 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)	CLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรม การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้	- ทักษะการสื่อสาร ข้อมูล - ทักษะการ ประสานงาน				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ธุรกิจทั้งภายใน และภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ เพื่อการประเมินผล การติดตาม การมีทักษะภาวะผู้นำและความ รับผิดชอบต่อสังคมและองค์กรได้	- ทักษะการสื่อสาร ข้อมูล - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43564905 สัมมนาการจัดการ (Management Seminar) 3(2-2-5)	CLO1 แสดงออกถึงการบริหารจัดการ การสัมมนาทางธุรกิจได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและความ รับผิดชอบต่อสังคมด้วยจริยธรรม ทางธุรกิจ และการมีทัศนคติที่ดี	- ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการปรับตัว		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
								- แจกแผนกำหนดการสอน
43563123 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6)	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อศึกษาระบบ และกลไกของระบบการค้าระหว่าง ประเทศไทยได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัว		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43561401 มนุษย์สัมพันธ์ และการสื่อสาร ในองค์กร (Human Relations and Communication in Organization) 3(3-0-6)	CLO2 แสดงออกถึงการจัดการทรัพยากร มนุษย์ และการประกอบธุรกรรมระหว่าง ประเทศ เพื่อบริหารความหลากหลาย อย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง ธุรกิจได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัว		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการ สร้างมนุษย์สัมพันธ์และหลักศาสนา เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และองค์กรได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะการสืบค้น ข้อมูล		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

รายวิชา	CLOs รายวิชา/พฤติกรรมบ่งชี้	LLL ที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมในรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรก การปลูกฝังทักษะ (ให้ครบทุกด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาเดียวกัน หรือไม่ จำเป็นต้องในทุกรายวิชาในหลักสูตร)				กลุ่ม SHs ที่ต้อง ทราบ	วิธีที่ใช้สื่อสารให้ทราบ
			new ideas	creative thought	innovation	entrepreneurial mindset		
43563412 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และการ ฝึกอบรม (Human Resource Development and Training) 3(2-2-5)	CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคงานบริหารงาน บุคคลได้ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้	- ทักษะคิด สร้างสรรค์ - ทักษะการ ประสานงาน		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา และการฝึกอบรมได้	- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการสืบค้น ข้อมูล		✓			- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
43563302 ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) 3(3-0-6)	CLO1 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำใน ด้านการจัดการธุรกิจเพื่อสังคมได้	- ทักษะการสื่อสาร ข้อมูล - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะคิด สร้างสรรค์				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน
	CLO2 แสดงพฤติกรรมการสร้างเครือข่าย ธุรกิจเพื่อสังคมที่ตอบสนองการมี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้	- ทักษะการสื่อสาร ข้อมูล - ทักษะการ ประสานงาน - ทักษะคิด สร้างสรรค์				✓	- อาจารย์ผู้สอน ทุกคน - นักศึกษาทุกคน	- ประชุมชี้แจง - ชี้แจงวันปฐมนิเทศ รายวิชา - แจกแผนกำหนดการสอน

4. กำหนดรายวิชาที่ให้รูปแบบ rubrics หรือ marking schemes (เลือกเพียงบางวิชา ส่วนใหญ่ใช้กับรายวิชาที่มีการปฏิบัติงาน ต้องสังเกตพฤติกรรม)

รายวิชา	รูปแบบการประเมินใน รายวิชา		ตรวจสอบความเหมาะสม		
	rubrics	marking schemes	ถูกต้อง (validity)	คงเส้นคงวา (reliability)	เป็นธรรม (fairness)
43501101 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓		✓	✓	✓
43521109 หลักการบัญชี	✓		✓	✓	✓
43561108 การจัดการสำนักงานดิจิทัล	✓		✓	✓	✓
43562114 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	✓		✓	✓	✓
43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	✓		✓	✓	✓
43563120 การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ	✓		✓	✓	✓
43563901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	✓		✓	✓	✓
43564905 สัมมนาการจัดการ	✓		✓	✓	✓
43563126 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓	✓	✓
43563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม	✓		✓	✓	✓
43561403 การพัฒนาบุคลิกภาพ	✓		✓	✓	✓
43563302 ธุรกิจเพื่อสังคม	✓		✓	✓	✓

** แสดงหลักฐานเพิ่มเติมในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือ มคอ.3/4

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ ดำเนินการเรียนการสอนในวันเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

หมายเหตุ :ระยะเวลาการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ ดำเนินการเรียนการสอนนอกวันเวลาราชการ ในวัน..... เวลา.....

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
นักศึกษาต้องการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์	ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

ระดับปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	-	-			
ชั้นปีที่ 2	-	-			
ชั้นปีที่ 3	30	30			
ชั้นปีที่ 4	-	30			
รวม	30	60			
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30			

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2569	2570	2571	2572	2573
งบบุคลากร	20	73,000	84,000	97,000	115,600	132,000
งบดำเนินการ	70	255,500	294,000	339,500	404,600	462,000
งบเงินอุดหนุน	10	36,500	42,000	48,500	57,800	66,000
รวม	100	365,000	420,000	485,000	578,000	660,000

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2569	2570	2571	2572	2573
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	14	17,220	34,440	51,660	68,880	86,100
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	64	78,720	157,440	236,160	314,880	393,600
3. ค่าหนังสือ วารสาร และ ตำรา	2	2,460	4,920	7,380	9,840	12,300
4. ค่าเงินอุดหนุน	20	24,600	49,200	73,800	98,400	123,000
รวม	100	123,000	246,000	369,000	492,000	615,000

* ค่าใช้จ่าย/หัว/ปี (สูงสุด 15,000 บาท/ภาคการศึกษา (โครงการปกติ)

2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

CLO1 เข้าใจถึงวิธีการทำงานร่วมกับชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

CLO2 ประยุกต์ความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

CLO3 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยใช้ทักษะด้านการจัดการ การทำงานเป็นทีม และการปฏิบัติตามจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 กำหนดรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

- 1) โครงการงานทางการจัดการ 1 ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- 2) โครงการงานทางการจัดการ 2 ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
- 3) เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- 4) สหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

3.2 ช่วงเวลา

3.2.1 แบบสหกิจศึกษา

เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

สหกิจศึกษา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

3.2.2 แบบประสบการณ์วิชาชีพ

โครงการงานทางการจัดการ 1 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

โครงการงานทางการจัดการ 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

3.3.1 แบบสหกิจศึกษาทาง

1) เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง

2) สหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต 450 ชั่วโมง

3.3.2 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1) โครงการงานทางการจัดการ 1 3(1-4-4) หน่วยกิต

2) โครงการงานทางการจัดการ 2 3(1-4-4) หน่วยกิต

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชา 43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย 3(2-2-5) ในหมวดวิชาเอกบังคับ และรายวิชา 43563901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) ในหมวดรายวิชา ซึ่งมีลักษณะให้ผู้เรียนได้อธิบายระเบียบวิธีวิจัยขั้นพื้นฐาน อธิบายองค์ประกอบและประเภทของระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย เขียนรายงานผลการวิจัยตามองค์ประกอบ และนำเสนอผลการวิจัย

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

CLO1 อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัยสถิติเชิงพรรณนาและอนุมานได้

CLO2 อธิบายความรู้เพื่อการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาและอนุมานในธุรกิจได้

ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

CLO1 เลือกประเด็นปัญหาการในการทำวิจัยโดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ได้

CLO2 เขียนเค้าโครงการวิจัย สร้างเครือข่าย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานการวิจัยได้อย่างมีจริยธรรม

4.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

4.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชา 43562601 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

3(2-2-5) หน่วยกิต

วิชา 43563901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

3(2-2-5) หน่วยกิต

รวมทั้ง 2 วิชา เท่ากับ 6 (4-4-10) หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประสานงาน กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษานักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยทำเป็นเอกสารชี้แจงนักศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือการทำวิจัยของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ เช่น การเลือกหัวข้อ แหล่งค้นคว้าข้อมูล และวิธีการเข้าถึงข้อมูล วิธีการขั้นตอนดำเนินโครงการหรืองานวิจัย ติดตามความก้าวหน้า แนะนำเสนอผลงาน ประเมินผลและแก้ปัญหา และการให้ความช่วยเหลือ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้สอนความรู้เบื้องต้น และรวมคะแนนของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านเพื่อกรอกผลการเรียนในระบบ

4.6 กระบวนการประเมินผล

สิ่งที่ต้องการประเมิน	เครื่องมือ	ผู้ประเมิน
- พฤติกรรมการอธิบายระเบียบวิธีวิจัยขั้นพื้นฐาน อธิบายองค์ประกอบและประเภทของการวิจัยบอกความสำคัญของจรรยาบรรณและคุณธรรมในการวิจัย	- แบบบันทึกการนำเสนอ และการอภิปรายในชั้นเรียน - แบบทดสอบ	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา
- พฤติกรรมและชิ้นงานในการสืบค้นเพื่อออกแบบหัวข้อที่สนใจ ฝึกปฏิบัติการทางสถิติพื้นฐานทางการวิจัยด้วยโปรแกรมต่าง ๆ สามารถสืบค้นงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ	- แบบบันทึกการตรวจงาน - แบบประเมินตนเองของนักศึกษา	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา - นักศึกษาประเมินตนเอง
- พฤติกรรมในการทำวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ หรือเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	- แบบบันทึกพฤติกรรม การเข้าพบอาจารย์	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา

สิ่งที่ต้องการประเมิน	เครื่องมือ	ผู้ประเมิน
- การเขียนรายงานผลการวิจัย ตามองค์ประกอบ และนำเสนอ ผลการวิจัย	- แบบบันทึกการตรวจงาน - แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมินตนเองของ นักศึกษา	- อาจารย์ประเมินนักศึกษา - นักศึกษาประเมินตนเอง

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยดังนี้

2.1 ประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับ ความรับผิดชอบในหลักสูตร

2.2 ประเมินเครื่องมือวัดและประเมินผลของรายวิชาว่าครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.4 การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

2.5 มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือวัดและประเมินผล

2.6 ให้นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยต้องศึกษารายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิต ครบตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

3.2 มีคุณสมบัติครบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การบริหารจัดการหลักสูตร

1. อาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบันการศึกษา	ปี
1*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรทัย พันธุ์สวรรค์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2535
2*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเมธาวี ยี่มิน	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2542
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางมิ่งสกุล โสมวงศ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. เลขานุการ	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2536
4*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางกชพร จันทรเรือง	ศศ.ม. จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ ค.บ. จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2546
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์	ปร.ด. การจัดการ บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2551
6*	อาจารย์	นางสาวดวงฤดี อิมบุญสุ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2537
7*	อาจารย์	นางสาวกัญญ์ทิพา ขวพันธุ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2554

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				2569	2570	2571	2572
1*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรทัย พันธุ์สวรรค์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (เลขานุการ)	16	16	16	16
2*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเมธาวี ยี่มิน	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การจัดการ	16	16	16	16
3*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางกชพร จันทรเรือง	ศศ.ม. จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	16	16	16	16

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				2569	2570	2571	2572
			ค.บ. จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว				
4*	อาจารย์	นางสาวดวงฤดี อัมบุญสุ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	16	16	16
5*	อาจารย์	นางสาวกัญย์ทิพา ขวพันธ์ุ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	16	16	16
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางมิ่งสกุล โหมวงศ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. เลขานุการ	16	16	16	16
7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวปิยะวดี ยอดนา	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา M.B.A. บริหารธุรกิจ	16	16	16	16
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางวาทีณี ศรีมหา	ปร.ด. บริหารธุรกิจ บธ.ม. บริหารธุรกิจ	16	16	16	16
9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเนาวรัตน์ สุรติวรพัทธ์	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การบัญชี	16	16	16	16
10	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอริยา มณีเขียว	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร บธ.บ. การจัดการทั่วไป	16	16	16	16
11	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวปิยะจินต์ ปัทมดิลก	ปร.ด. บริหารธุรกิจ บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. การจัดการศัตรูพืช	16	16	16	16
12	อาจารย์	นางบุริดา วิปชา	ปร.ด. การพัฒนาการบริหาร ศศ.ม. รัฐศาสตร์	16	16	16	16
13	อาจารย์	นางจิระนันต์ เจริญรัตน์	ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	16	16	16	16
14	อาจารย์	นางจิตติมา รจนา	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	16	16	16	16
15	อาจารย์	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	บธ.ม. การบัญชี ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (บัญชี)	16	16	16	16
16	อาจารย์	นายศักดิ์เดช กุลากุล	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. บัญชี	16	16	16	16
17	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวราธร พรหมนิล	บธ.ม. การเงินการธนาคาร บช.บ. บัญชี	16	16	16	16
18	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางนันทกาญจน์ เกิดมาลัย	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การตลาด	16	16	16	16
19	อาจารย์	นางสาวสิริภาพร ยืนสุข	ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา ค.อ.ม. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	16	16	16	16

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				2569	2570	2571	2572
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายเด่นชัย สมปอง	ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	16	16	16	16
21	อาจารย์	นายวิวัฒน์ ปานสุขวัชร	ปร.ด. การจัดการการตลาด นศ.ม. การโฆษณา บธ.บ. การตลาด	16	16	16	16
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์	ปร.ด. การจัดการ บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	16	16	16
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจินตนา จันทนนท์	บธ.ม. บัญชี บธ.บ. บัญชี	16	16	16	16
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศุภมิตร บุญทา	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	16	16	16	16
25	อาจารย์	นางรุจิรา จงคล้ายกลาง	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	16	16	16	16
26	อาจารย์	นายเกริกไกร ปริญาพล	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์ นบ. นิติศาสตร์	16	16	16	16
27	อาจารย์	นางนาฏลดา เรืองชาญ	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	16	16	16
28	อาจารย์	นางสาวเจตรัมภา พรหม ทะสาร	บข.ม. การบัญชี บข.บ. การบัญชี	16	16	16	16
29	อาจารย์	นางสาวชฎาพร แนนชิด	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์ บธ.บ. การบัญชี	16	16	16	16
30	อาจารย์	นางสุพิชญา นิลจินดา	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วส.บ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	16	16	16	16
31	อาจารย์	นางสาวกาญจนาภรณ์ นิลจินดา	บธ.ม. การจัดการการตลาด บธ.บ. การตลาด	16	16	16	16
32	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพัลลภ จันทร์กระจำง	วท.ม. เทคโนโลยีโลจิสติกส์ วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	16	16	16	16
33	อาจารย์	นางสาวอริษฐาน ทองเชื้อ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การเงิน	16	16	16	16
34	อาจารย์	นายกฤตกร มั่นสุวรรณ	บข.ม. บัญชี บข.บ. บัญชี ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์	16	16	16	16

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

2. ความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตร

2.1 ความพร้อมด้านอาจารย์ (คุณวุฒิ/เตรียมอาจารย์ใหม่/อาจารย์ผู้สอน)

2.1.1 การปฐมนิเทศ

2.1.2 การฝึกอบรมคณาจารย์ใหม่ ด้านศาสตร์ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

2.1.3 การพัฒนาด้านการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่มีแนวทางในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.4 การจัดให้เป็นผู้สอนร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับคุณวุฒิ และการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานทางวิชาการ

2.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน (สถานที่)

2.2.1 มีห้องเรียนคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อความต้องการ

2.2.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อฝึกทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและการสืบค้นข้อมูลในระบบสารสนเทศ

2.2.3 มีห้องปฏิบัติการทางภาษา (ภาษาต่างประเทศ) เพื่อฝึกปฏิบัติการทางภาษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.2.4 มีห้องสมุดส่วนกลาง และห้องสมุดคณะเพื่อใช้ศึกษา สืบค้น ข้อมูลประกอบการเรียนการสอน

2.2.5 มีลานกิจกรรมเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ นักศึกษาสามารถใช้สืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา

2.3 ความพร้อมด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

2.3.1 มีเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ที่ร่วมเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3.2 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับผู้ประกอบการและอื่น ๆ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 การพัฒนานักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.1.2 การดูแล การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา การติดตามและรายงานผลการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.1.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทุกภาคเรียน

3.1.4 การดำเนินการเมื่อผู้เรียนไม่สามารถบรรลุตาม Year-LOs ที่กำหนดไว้ หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์หาปัญหาและดำเนินการแก้ไขทันที

3.2 การพัฒนาอาจารย์

3.2.1 มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ การสอนและการวิจัยและสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม

2) มีส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาและพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.2.3 มีการจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ส่งเสริมและสนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ

2) ส่งเสริมและสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

3.2.4 มีแผนการพัฒนาคูณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณวุฒิของคณาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับปริญญาอย่างน้อยระดับใดระดับหนึ่ง คือ ปริญญาโท ปริญญาเอก
- 2) มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่ผู้สอนมีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ให้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีการสอนร่วมกับผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- 3) ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชา จะต้องมีความรู้ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน และมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น ตำรา หนังสือ งานวิจัย นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง กรณีบทความอย่างน้อย 3 บทความภายใน 5 ปีอันหลัง

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาและการประกันคุณภาพหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบการพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร มีดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
 - 2.1 วิเคราะห์เอกสาร
 - 2.2 วิเคราะห์บุคคล
 - 2.3 วิเคราะห์นโยบาย
3. ออกแบบเครื่องมือที่นำไปใช้หาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดข้อคำถามให้มีความแตกต่างกันออกไปตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 3 กลุ่ม ในข้อที่ 2
4. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น
5. นำความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีกลไกการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. การปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการต่อไปนี้
 - 1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง เป็นการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรณีอื่นที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกับการจัดทำหลักสูตร

1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร เช่น แผนการรับนักศึกษา การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับแผนการเรียน และการปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. เมื่อหลักสูตรได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว ในการจัดทำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้แล้วแต่กรณี โดยมีจำนวนกรรมการ องค์ประกอบของกรรมการและหน้าที่ อำนาจของกรรมการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำหลักสูตรแล้วเสร็จ ให้คนบดีเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการประจำคณะต้องพิจารณาความสอดคล้องของการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ ความเหมาะสมของแผนการรับนักศึกษา ความพร้อมของอาจารย์ และสิ่งสนับสนุนอื่นตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการความเป็นไปได้เกี่ยวกับหลักสูตรความเป็นไปได้ในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ และปัจจัยเพิ่มเติมอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควร

4. ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณา พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กรณีเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณากลับกรองตามหน้าที่ อำนาจของคณะกรรมการดังกล่าว

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีรอบระยะเวลาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทศรอบ 5 ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

5.1 การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

5.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมิน และพัฒนากลยุทธ์การสอน

5.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

5.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาจบหลักสูตร และในปีการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 ภาคเรียน โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ทางด้านการจัดการ ครอบคลุมวัตถุประสงค์รายวิชา เป็นเวลาอย่างน้อย 9 สัปดาห์ หรือ 360 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน ต่อภาคเรียน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้ คุณลักษณะของนักศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

5.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การสัมมนา และการประชุม ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็น การปรับปรุงย่อย ที่ควรทำตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะทำ ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์ มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพ หลักสูตร การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

7.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ

7.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.3 คณะกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร และส่งผลการกำกับติดตาม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8. แผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ฉบับที่/2566 เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแนวทาง กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงของหลักสูตร 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3. ทบทวน นำเสนอ และปรับปรุง การบริหารความเสี่ยง ของหลักสูตร 4. แก้ไขปัญหาและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่หลักสูตรมอบหมาย
อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน	1. ดำเนินการ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของหลักสูตร 2. จัดทำรายงานการดำเนินการความเสี่ยงของหลักสูตร เสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่หลักสูตรมอบหมาย

9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ .../2566 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

10. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

หลักสูตรมีการสื่อสารให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

10.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการรับสมัครผู้เรียน

10.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านแผนผังในการออกแนะแนวการศึกษา

10.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook ของหลักสูตร

10.4 จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและครูเป็นประจำทุกปี

10.5 ทำหนังสือถึงหน่วยงานทั้งภายนอก และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

เพื่อชี้แจง

11. การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปีตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดำเนินการ ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2569	ปีที่ 2570	ปีที่ 2571	ปีที่ 2572	ปีที่ 2573
1) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓

ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2569	ปีที่ 2570	ปีที่ 2571	ปีที่ 2572	ปีที่ 2573
กำหนด ให้ครบทุกรายวิชาที่จะเปิดสอนก่อนเริ่มภาคการศึกษา					
3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการทบทวนสอบการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานรายงานปีที่แล้ว ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓	✓	✓	✓
รวมผลดำเนินงานรายปี	5	6	6	6	6

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้

หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้

หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบริหาร...

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียน ในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลา

นอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตร นานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตาม ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๙ และ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

- ๔ -

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๔.๒ ระบบไตรภาค

๔.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้ เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและวิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัวตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

- ๖ -

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษารั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วยังได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การ...

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่น ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และ/หรือการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและ ในการลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตาม หลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์ และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียน รายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใจนักศึกษามาเข้าเรียนบาง รายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอลถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การ...

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ยันตรราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- ๑๐ -

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ - ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณะบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณะบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ และคณะบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดี

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การ...

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา

โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน	๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน	๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน	๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน	๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
สัญลักษณ์ U	ความหมาย	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์ I	ความหมาย	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
สัญลักษณ์ W	ความหมาย	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
สัญลักษณ์ AU	ความหมาย	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้...

- ๑๒ -

๓๓.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๓.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๓.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๓.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑

๓๓.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๓.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิต

มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒

แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๓.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษา
ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิด
ของนักศึกษา ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๓.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้
เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอน
พิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่ง
ผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F
หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๕.๒

๓๓.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๓.๒

๓๓.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘

๓๓.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๓.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๓.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตาม
ข้อ ๓๓.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมี
หลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๓.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน
เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๓.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๓.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย
ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือ
เรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์ผู้สอนคำนวณ และแต่มีระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต่มีระดับ
คะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๓.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับ
เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๑๐ การ...

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อขอระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- ๑๔ -

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา

ต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะ ด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญา

๓๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๘.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๘.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๘.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๘.๓.๔ นักศึกษา...

- ๑๕ -

๓๘.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๓๘.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

๓๘.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

๓๘.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๙ การอนุมัติปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบ...

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาและสามารถนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้วต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตและสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษา...

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อบันทึกเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกไว้ใน ระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษา อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีเคยศึกษาในรายวิชาที่จะขอเทียบโอน หรือ สำเร็จการศึกษามาแล้ว อาจให้มีการ ทดสอบความรู้ก่อนขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มี สิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ กรณีศึกษามาแล้วหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วอาจให้มีการทดสอบความรู้ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้...

- ๕ -

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๕ -

หมายเหตุ :- เพื่อให้กระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่นักศึกษา นำผลการเรียน มาจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการให้เกิดความชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาและหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ศึกษาทั่วไปแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๕ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ กรณี...

- ๒ -

ข้อ ๘ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๕ กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๓ -

หมายเหตุ:- เนื่องจากกระบวนการที่เกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังมิได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการยกเว้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางอรทัย พันธุ์สุวรรณค์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2545	ศศ.ม. รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย
2	2535	บธ.บ. เลขานุการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

ชัยยศ ณัฐอังกูร, มิ่งสกุล โฮมวงศ์, ปุริดา วิปชชา, อรทัย พันธุ์สุวรรณค์, กชพร จันทร์เรือง และ กัญญทิพา ขวพันธุ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(1), 385-398.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

2. ชื่อ-สกุล นางสาวดวงฤดี อิ่มบุญสุ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2544	บธ.ม. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย
2	2537	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

สายป่าน จักขุจินดา, พิศณี พรหมเทพ, ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธุ์, ประภัสสร ดาเวศเรษฐ์, และดวงฤดี อิ่มบุญสุ. (2568). การสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่สำหรับการพัฒนารัฐวิสาหกิจในศตวรรษที่ 21: กลยุทธ์การปรับตัวและความสำเร็จอย่างยั่งยืน. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 5(1), 186–196.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว 16 ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ 16 ชั่วโมง

3. ชื่อ-สกุล นางเมธาวิ ยี่มิน

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีสำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2549	บธ.ม. การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ไทย
2	2542	บธ.บ. การจัดการ	ม.ศรีปทุม	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

นันทกาญจน์ เกิดมาลัย, ชนินทร์ วัฒนินท์, วราธร พรหมนิล, เมธาวิ ยี่มิน, นิรมล เนื่องสิทธิ์ และพัลลภ จันทรกระจ่าง. (2567). การพัฒนาระดับรายได้เกษตรกรบ้านกกตูม กกกอก เกษตรสมบูรณ์ อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 11(1), 35-45.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว 16 ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ 16 ชั่วโมง

4. ชื่อ-สกุล นางกชพร จันทรเรือง

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2548	ศศ.ม. จิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ไทย
2	2546	คบ. จิตวิทยา การศึกษา และการแนะนำ	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย กรณีในพระบรมราชูปถัมภ์	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

ชัยยศ ญัฐอังกูร, มิ่งสกุล โฮมวงศ์, ปุริดา วิปชชา, อรทัย พันธสุวรรณค์, กชพร จันทรเรือง และ
กัญทิพา ขวพันธุ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงาน
บริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร,
4(1), 385-398.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

5. ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญ์ทิพา ขวพันธ์

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2557	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย
2	2554	บธ.บ. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

ชัยยศ ญัฐอังกูร, มิ่งสกุล โหมวงศ์, ปุริดา วิปชา, อรทัย พันธุ์สวรรค์, กชพร จันทร์เรือง และ กัญญ์ทิพา ขวพันธ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(1), 385-398.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

6. ชื่อ-สกุล นางมิ่งสกุล โหมวงศ์

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2542	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยโยนก	ไทย
2	2536	บธ.บ. เลขานุการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

ชัยยศ ณัฐอังกูร, มิ่งสกุล โหมวงศ์, ปุริดา วิปชชา, อรทัย พันธุ์สวรรค์, กชพร จันทรเรือง และ กัญญ์ทิพา ขวพันธุ์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการลาออกจากงานของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4(1), 385-398.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

7. ชื่อ-สกุล นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีสำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ประเทศ
1	2560	ปร.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยสารคาม	ไทย
2	2552	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย
3	2551	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ไทย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

-

4.3) บทความวิจัย

วศิน เพชรพงศ์พันธ์, จิตติ กิตติเลิศไพศาล, ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์, ทวิน โคตรธรรม, กิตติศักดิ์ ภูตะลุน, อนุชา ศรีสกุลธนไชย, อัคคิเดช เกตอู่คำ และ ปันยาสุก วรสาน. (2566). การจัดการนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการยุคใหม่. วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์, 10,(4), 24-43.

วศิน เพชรพงศ์พันธ์, ทวิน โคตรธรรม, กิตติศักดิ์ ภูตะลุน, อนุชา ศรีสกุลธนไชย, อัคคิเดช เกตอู่คำ, ปันยาสุก วรสาน และ ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์. (2566). ปัจจัยการจัดการนวัตกรรมที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดนครพนม. วารสารสถาบันวิจัยพัฒนธรรม, 10,(1), 27-42.

วศิน เพชรพงศ์พันธ์. (2565). ปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความประทับใจต่อการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร: Factors Influencing Impressions on Arts and

Cultural Tourism in Sakon Nakhon Province. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 16(1), 189–203.

4.4) งานอื่น ๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิม
กับหลักสูตรปรับปรุง

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2569 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม
3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข
 - 3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. ชื่อหลักสูตร		
1.1 ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
1.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program	Bachelor of Business Administration Program
2. ชื่อปริญญา		
2.1 ภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
2.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration	Bachelor of Business Administration (Management)
2.3 ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	บธ.บ.	บธ.บ. (การจัดการ)
2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.B.A.	B.B.A. (Management)

2) ตารางเปรียบเทียบปรัชญาของระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	ปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
หลักสูตรปรับปรุงธุรกิจบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ การบริหารธุรกิจ อย่างถ่องแท้ มีความรู้ทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่ การปฏิบัติจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่นและสังคม	หลักสูตรธุรกิจบัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจใน ศาสตร์การบริหารธุรกิจ อย่างถ่องแท้ มีความรู้ ทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม มีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม

3) ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบริหาร การเงินและการจัดการโลจิสติกส์ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน วิเคราะห์และตัดสินใจ และนำไปประกอบอาชีพ ได้ 2) เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ ทักษะความรู้ และความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ 4) สามารถประยุกต์ใช้การบริหารเพื่อกำหนด บำรุงศิลปวัฒนธรรม	1) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการวางแผน วิเคราะห์และตัดสินใจ และนำไป ประกอบอาชีพได้ 2) เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ ทักษะความรู้ และความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

4) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		9
1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		15
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		18
2.4 กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

การเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2569

2. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
31551607	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
32562305	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	42562101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)	43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	43521109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	รวม 2 วิชาเป็นวิชาใหม่
43532203	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	-
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
43563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
43593601	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
43503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	43563901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
43561106	การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3(2-2-5)	43561108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
43562105	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	43561109	การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
43562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	43561402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
43564902	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	43564905	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
43563113	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	43563124	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
43563110	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	43562114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
-	-	-	43564204	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	43564105	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	43563120	การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	43562116	การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและแก้ไขคำอธิบายรายวิชา
-	-	-	43563121	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43562115	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
43503301	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)		ตัดออก		
43562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		ตัดออก		
43562130	การจัดการธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		ตัดออก		
43562108	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	-
43562109	การพัฒนากิจการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	43562109	การพัฒนากิจการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
43562110	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ	3(3-0-6)	43561401	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
43562309	การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)	-	-	-	-
43562113	การพัฒนามุคตลลภภ	3(2-2-5)	43561403	การพัฒนามุคตลลภภ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
-	-	-	43563123	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาบังคับ
-	-	-	43563126	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาบังคับ
43564107	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)	43563302	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
44123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3(2-2-5)	44123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3(2-2-5)	รายวิชาเดิม
43563111	การใช้สื่อใหม่เพื่อการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)	43563125	สื่อสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
-	-	-	43602101	การจัดการโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	43622301	การเป็นอินฟลูเอนเซอร์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
43564103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม	3(2-2-5)	43563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
43564104	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)	43564104	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ			
43504814	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(90)	43564804	โครงการงานทางการจัดการ 1	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
43564803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	3(360)	43564805	โครงการงานทางการจัดการ 2	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
43564801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	1(90)	43564801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	1(90)	รายวิชาเดิม
43564806	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(540)	43564806	สหกิจศึกษา	5(450)	ปรับจำนวนชั่วโมง

ภาคผนวก ง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ

1) ด้านความรู้

1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพเพื่อปรับใช้ในการพัฒนางานได้ (มหาวิทยาลัย)

2) ด้านทักษะ

2.1 นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้และทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ และสามารถปรับใช้กับการดำรงชีวิตได้ (มหาวิทยาลัย)

3) ด้านจริยธรรม

3.1 นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม (มหาวิทยาลัย)

3.2 นักศึกษามีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ (มหาวิทยาลัย)

4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1 นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (มหาวิทยาลัย)

4.2 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น (มหาวิทยาลัย)

4.3 นักศึกษามีการทำงานเป็นทีมและสามารถแสดงออกถึงภาวะผู้นำ (มหาวิทยาลัย)

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา รหัส และรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร							
		1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล			รวม
		1.1	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	
กลุ่มวิชาแกน									
41551701	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○						2
43521109	หลักการบัญชี	○	●	○				○	4
43541101	หลักการตลาด	●	●					○	3
43631103	องค์การและพฤติกรรมองค์การ	○	●	○					3
43501101	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	○	●						2
42562101	กฎหมายธุรกิจ	●	○						2
43562601	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	○	●		○				3
43522306	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●					○	3
43532205	การเงินและภาษีอากรธุรกิจ	●						○	2
43592204	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	●						○	2

กลุ่มวิชา รหัส และรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร							
		1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล			รวม
		1.1	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ									
43561108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	●	●			○			3
43561402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●			○			3
43561109	การบริหารโครงการและการปฏิบัติการ		●			○		●	3
43562114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	●		○			●	●	4
43562116	การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ		●			○		●	3
43562115	จิตวิทยาธุรกิจ	●				○	●		3
43563901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	●					3
43563124	การจัดการความเสี่ยง	●	●			○			3
43563120	การจัดการธุรกิจออนไลน์และสตาร์ทอัพ	●		●				○	3
43563121	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	○	●		○				3
43564806	สัมมนาการจัดการ	●						○	2
43564204	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●		○			●	4
43564105	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	○		●	●				3
กลุ่มวิชาเอกเลือก									
43561401	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร		○			○	●		3
43561403	การพัฒนาบุคลิกภาพ			●		○	●		3
43562109	การพัฒนาองค์การและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง	○	●	○					3
43602101	การจัดการโลจิสติกส์และ การปฏิบัติการ		●			○		●	3
43622301	การเป็นอินฟลูเอนเซอร์		●			○			2
43563125	สื่อสังคมออนไลน์ทางธุรกิจ		●			○			2
43563123	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○					3
43563126	การเจรจาต่อรองธุรกิจ	○					●		2
43563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม	●	●					○	3
43563302	ธุรกิจเพื่อสังคม	○		●					2
44123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	○	●						2
43564104	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน			●		○	●		3

กลุ่มวิชา รหัส และรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร							
		1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล			รวม
		1.1	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	
กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ									
43564804	โครงการงานทางการจัดการ 1	●	●	●	●	●	●	●	8
43564805	โครงการงานทางการจัดการ 2	●	●	●	●	●	●	●	8
43564801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	8
43564806	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	8

ภาคผนวก จ

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์
ร่างหลักสูตร

**สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
(ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อ - สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ (วิพากษ์วันที่ 31 กรกฎาคม 2567)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.วัชรพงษ์ อินทรวงศ์ | รองอธิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร |
| 2. ดร.กัลยารัตน์ จารุกรจินดารัตน์ | ประธานหอการค้าจังหวัดสกลนคร |
| 3. ผศ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์ | อาจารย์คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 4. คุณอรทัย ไพศาลสิงห์ | ผู้บริหารฝ่ายการตลาด
บริษัทเอสซีจีโซลิวชั่น จำกัด |
| 5. คุณขวัญแก้ว จิรปัญญาไพโรจน์ | ศิษย์เก่า สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ |

ข้อสังเกตการวิพากษ์หลักสูตร	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
โครงสร้างทั่วไป: - หลักสูตรกำหนดให้มีหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับปริญญาตรี 4 ปี - ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต), วิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต), และวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)		
เนื้อหาวิชา: - หลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น การจัดการหลัก, กฎหมาย, สถิติ, บัญชี, การเงิน และการสื่อสารธุรกิจ	- เพิ่มวิชาหรือโมดูลเกี่ยวกับหัวข้อใหม่ ๆ เช่น การตลาดดิจิทัล, อีคอมเมิร์ซ, ปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ, และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้	

ข้อสังเกตการวิพากษ์หลักสูตร	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
- มีส่วนประกอบด้านปฏิบัติ เช่น การฝึกงานและสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งสำคัญสำหรับประสบการณ์ในโลกจริง	หลักสูตรทันสมัยตามแนวโน้มอุตสาหกรรมปัจจุบัน	
ภาษาและการสื่อสาร: - เน้นภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งเป็นจุดแข็งในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับตลาดโลก - มีตัวเลือกในการเรียนรู้ภาษาเพิ่มเติม เช่น ญี่ปุ่น จีน ลาว และเวียดนาม ซึ่งเป็นประโยชน์ในบริบทธุรกิจภูมิภาค	- สร้างการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายทำให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกับบุคคลจากต่างชาติ	
การบูรณาการบริบทท้องถิ่นและสากล: - วิชาเช่น "วัฒนธรรมแ่งสกลนคร" และ "ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น" แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการบริบทท้องถิ่นและความรู้ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น	- การมีส่วนร่วมของนักศึกษาและสมาชิกในชุมชน ในการออกแบบและดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดทำร่วมกับชุมชน เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในชุมชน	

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการดำเนินการของหลักสูตรมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปีและเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๑. ผศ.อรทัย	พันธ์สุวรรณค์	ประธาน
๑.๒. ผศ.ดร.ปิยะจันต์	ปัทมดิลก	รองประธาน
๑.๓. ผศ.เมธาวี	ยี่มิน	รองประธาน
๑.๔. ผศ.ดร.วศิน	เพชรพงศ์พันธ์	กรรมการ
๑.๕. ผศ.กชพร	จันทร์เรือง	กรรมการ
๑.๖. อาจารย์ดวงฤดี	อัมบุณสุ	กรรมการ
๑.๗. อาจารย์กัญยทิพา	ชวพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ผศ.ดร.วัชรพงษ์	อินทวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๒ ดร.กัลยารัตน์	จารุกรจินดารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓.ผศ.ดร.สุริศร์	พงษ์เพ็ญจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔.คุณอรทัย	ไพศาลสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕.คุณขวัญแก้ว	จิรวิญญูไพโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้า...

- ๒ -

หน้าที่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ กำหนดการจัดทำโครงการ ปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำไปปรับปรุง หลักสูตรให้มีความทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรและวางแผนการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. กระบวนการนำเสนอร่างหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ช

การตกลงร่วมมือ หรือร่วมผลิตอย่างเป็นทางการ



บันทึกความเข้าใจ
ว่าด้วย การร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัคกริต ขาญชิตปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด ตั้งอยู่ที่ 888/15 หมู่ที่ 22 หมู่บ้าน วิ พร็อพเพอร์ตี้ ซอยนวนทอง ถนนสีหราชเดโชไชย ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โดยมี นายณัฐพงษ์ ชมภู ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมกันผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหลักสูตรอื่น ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษา กับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิต ที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด



ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.1.1 ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน วิทยากร หรือพี่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1.3 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำกับการเรียนรู้ของตนได้

2.1.4 เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.1.5 อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น

2.1.6 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.1.7 พิจารณากำหนดประกาศนียบัตร เกียรติบัตร คำตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการทำงาน

2.1.8 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สถาบันอุดมศึกษา ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.2.1 ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำกับการเรียนรู้ของตนได้

2.2.3 มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.2.4 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.5 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น



2.2.7 อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน และการจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.8 ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.9 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.10 อำนวยความสะดวกให้อาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาการวิจัย

2.3 ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ และมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

2.5 ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3 การบังคับใช้

บันทึกความเข้าใจนี้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้ายบันทึกความเข้าใจนี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สถาบันอุดมศึกษา


(นายณัฐพงษ์ ชมภู)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด
องค์กรร่วมผลิต


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง)
รองอธิการบดี
พยาน


(นางสาวชมจิรา นาสิงข์)
กรรมการบริหาร บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด
พยาน



หน้า 4/5



(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สิตะวัน)

รองอธิการบดี

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ช่ออมาตย์)

รองอธิการบดี

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)

รองอธิการบดี

พยาน



(อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)

รองอธิการบดี

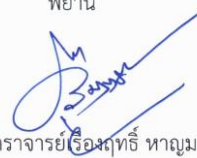
พยาน



(อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรพเก้า)

รองอธิการบดี

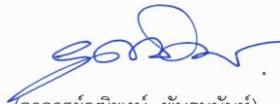
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร็องฤทธิ หาญมนตรี)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง

พยาน



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สัทธีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณภา หาญมนตรี)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

พยาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท เค.เอ็น. คอร์ป. จำกัด



หน้า 5/5



(อาจารย์จิระนันต์ เจรญรัตน์)
ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย สมpong)
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พยาน





บันทึกความเข้าใจ

ว่าด้วย การร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
47000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาวขิตปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปบันทึกความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 11/12 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร 47000 โดยมี นางวิลาสินี วุฒิวรรณวานิช ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ซึ่งต่อไปบันทึก
ความเข้าใจนี้ จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ในการร่วมผลิตบัณฑิต
การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated
Education; CWIE) จึงได้บันทึกความเข้าใจกัน โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมกันผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้
ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตรอื่น ๆ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏสกลนคร ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่นักศึกษา
โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษา กับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริง
ขององค์กรร่วมผลิต ที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
กำหนด



ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.1.1 ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการร่วมผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน วิทยากร หรือพี่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1.3 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนเองได้

2.1.4 เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.1.5 อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น

2.1.6 ร่วมมือกับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.1.7 พิจารณากำหนดประกาศนียบัตร เกียรติบัตร คำตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการทำงาน

2.1.8 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สถาบันอุดมศึกษา ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

2.2.1 ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.2 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนเองได้

2.2.3 มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

2.2.4 พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.5 ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.2.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น



หน้า 3/5

2.2.7 อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน และการจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.8 ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2.2.9 ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

2.2.10 อำนวยความสะดวกให้อาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาการวิจัย

2.3 ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ และมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

2.5 ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3 การบังคับใช้

บันทึกความเข้าใจนี้มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้ายบันทึกความเข้าใจนี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกความเข้าใจนี้ ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สถาบันอุดมศึกษา


(นายนคร ภูมिवรรณวนิช)
ประธาน กรรมการ บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด
องค์กรร่วมผลิต


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวไชยโขง)
รองอธิการบดี
พยาน


(นางวิลาสินี ภูมिवรรณวนิช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท
บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด
พยาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท นิว เอ็น เอ็น มอลล์ จำกัด



หน้า 4/5



(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

รองอธิการบดี

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ชามมาตย์)

รองอธิการบดี

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)

รองอธิการบดี

พยาน



(อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)

รองอธิการบดี

พยาน



(อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า)

รองอธิการบดี

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง

พยาน



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณภา หาญมนตรี)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

พยาน



หน้า 5/5



(อาจารย์สุพิชญา นิลจินดา)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ
พยาน



(อาจารย์ ดร.ภัทรศินี แสนสำแดง)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
พยาน

